

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE.....	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR.....	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....	6
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	6
3.1.1. <i>Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial</i>	<i>6</i>
3.1.2. <i>Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.....</i>	<i>26</i>
3.1.3. <i>Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități</i>	<i>33</i>
3.1.4. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului.....</i>	<i>36</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP	38
3.2.1. <i>Servicii sociale pentru persoane adulte/ persoane adulte cu handicap</i>	<i>38</i>
3.2.2. <i>Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap</i>	<i>50</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	57
3.3.1. <i>Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială, tehnologia informației și relațiile de colaborare cu instituții publice și private.....</i>	<i>57</i>
3.3.2. <i>Promovarea și monitorizarea programelor și proiectelor</i>	<i>61</i>
3.3.3. <i>Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor</i>	<i>65</i>
3.3.4. <i>Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat</i>	<i>65</i>
3.3.5. <i>Compartimentul management resurse umane.....</i>	<i>66</i>
3.3.6. <i>Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control.....</i>	<i>69</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR.....	80
5. LISTA CU ABREVIERI	83
6. ANEXĂ – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2024	84
7. HĂRȚI SERVICII SOCIALE LA NIVELUL JUDEȚULUI BIHOR.....	93-95
8. PROGRAME/ ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2024.....	96

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, are ca obiectiv general desfășurarea activităților de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți, și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1123 posturi, din care 110 sunt funcții publice și 1013 sunt posturi de natură contractuală, structură pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului o are la sfârșitul anului 2024 ca fiind următoarea:

În subordinea directorului general adjunct, care coordonează activitatea din domeniul asistenței sociale, respectiv a protecției drepturilor copilului și a protecției persoanelor adulte:

1. Compartimentul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
2. Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali, care coordonează:
 - Rețeaua persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști - Asistenți maternali profesioniști
3. Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală
4. Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane, care coordonează:
 - Rețeaua persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști – Persoane/ familii de plasament
5. Compartimentul management de caz pentru copil în sistem rezidențial, care coordonează:
 - Complexul Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea, cu următoarele structuri:
 - Casa de Tip Familial Buburuzele
 - Casa de Tip Familial Curcubeu
 - Casa de Tip Familial Pasărea Măiastră
 - Casa de Tip Familial Mugurașii
 - Casa de Tip Familial Prichindeii
 - Casa de Tip Familial Ghiociei
 - Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități
 - Locuința Protejată pentru Victime ale Violentei Domestice*
 - Complexul de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea cu următoarele structuri:
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea*
 - Casa de Tip Familial Dalmațienii
 - Casa de Tip Familial Ciupercuțelor
 - Apartament Tineri Responsabili
 - Apartament Impact
 - Casa de Tip Familial Oșorhei
 - Casa de Tip Familial Paleu
 - Centrul Maternal „Phoenix” Oradea

- Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Oradea
- Casa de Tip Familial Speranța
- Casa de Tip Familial Casa Bratca

6. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Abuz, care coordonează:

- *Locuința Protejată pentru Victime ale Violentei Domestice din cadrul Complexului Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violentă Domestică Oradea
- *Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea

7. Serviciul de Evaluare Complexă Handicap cu compartimentele:

- Compartimentul evaluare complexă a copilului care coordonează:
 - ✧ Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - ✧ Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea
- Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

8. Compartimentul Management de Caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale, care coordonează:

- Asistenții personali profesioniști
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea – Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
- Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai
- Complexul de Servicii Sociale Oradea cu următoarea structura:
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Familia
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Victoria
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Prietenia
- Complexul de Servicii Sociale Tinca cu următoarea structura:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tincă
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucuria
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luceafărul
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Armonia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Complexul de Servicii Sociale Ciutelec cu următoarea structură:
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Locuința Minim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 7
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 8
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități ARC Beius
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Frankfurt
 - Complexul de Servicii Sociale Rîpa cu următoarea structură:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Maria
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea
9. Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială, care coordonează:
- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare/ Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
10. Compartimentul locuire incluzivă
11. Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră

În subordinea directorului general adjunct, care coordonează activitatea din domeniul economic:

12. Serviciul Contabilitate – Salarizare, Planificare Bugetară și Management Financiar cu compartimentele:
- Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială
 - Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
 - Compartimentul Salarizare și Management Financiar
13. Compartimentul Tehnic, Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare
14. Compartimentul sănătate, securitate în muncă și P.S.I.
15. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale Contractate
16. Compartimentul Programe, Proiecte
17. Compartimentul de Achiziții Publice

În subordinea directorului general:

18. Medic – președinte Comisie de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
19. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
20. Compartimentul IT
21. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem de Control Intern/ Managerial
22. Compartimentul Adopții
23. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare inițială
24. Compartimentul Management Resurse Umane
25. Compartimentul Juridic și Contencios

Notă: Pentru un număr de 45 beneficiari s-a continuat contractarea de locuri la 3 furnizori privați de servicii sociale, acreditați și licențiați în condițiile legii, iar din luna iulie 2024 s-a mai contractat 9 locuri pentru persoane adulte cu dizabilități la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Psihice Casa Nouă al furnizorului privat de servicii sociale, Asociația Româno - Germană Alsterdorf, serviciu licențiat.

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală

Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală, funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor 327/ 18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în asistență maternală cuprinde un total de 12 funcții publice de execuție, din care: 9 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 3 cu studii superioare de psihologie.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la asistent maternal,
- membrii familiei biologice/ familiei extinse/ familiei substitutive.

Cazuri active la data de 31.12.2023 – 414 beneficiari

În cursul anului 2024 s-a înregistrat un număr de **40** intrări în sistem familial, respectiv plasament la asistent maternal, astfel:

- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului în regim de urgență la AM: **39** (părăsiți în unități sanitare – 1 copil, copii preluați din familie: 19, copii preluați din alte servicii sociale ale Direcției - 19)

- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului prin sentință judecătorească, preluați de la alte direcții din țară: **1**

În cursul anului 2024 s-a înregistrat un număr de 69 copii/ tineri pentru care a încetat măsura de plasament la asistent maternal, astfel:

Cazuri încetare măsură de plasament	Număr
Reintegrare în familie	4
Tineri ieșiți din sistem la cerere	47
Adopții	18
Total	69

Repartiția pe grupe de vârstă și grad de handicap a beneficiarilor:

Din totalul celor 372 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială AM, repartiția pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap					Fără handicap	Total
	grav	accentuat	mediu	ușor	Total		
< 1 an	0	0	0	0	0	4	4
1 – 2 ani	0	0	0	0	0	24	24
3 – 6 ani	5	5	3	0	13	35	48
7 – 9 ani	7	0	8	0	15	28	43
10 – 13 ani	9	4	13	0	26	66	92
14 – 17 ani	4	1	13	0	18	143	161
18 +	0	0	0	0	0	0	0
Total	25	10	37	0	72	300	372

În anul 2024 un număr de 18 copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială la AM au fost adoptați.

În anul 2024 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 24 copii, iar pentru 29 s-a stabilit finalitate PIP adopția.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/încadrări în grad de handicap pentru 35 beneficiari și pentru 4 cazuri noi de încadrare în grad de handicap.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 29 de cazuri în vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la AM.

Un număr de 107 copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate (tulburări comportamentale, consiliere în vederea transferului copilului într-un alt mediu/ adopție, plan de intervenție în vederea realizării stimulării cognitive de către AM, reintegrare în familia naturală).

Au fost realizate 300 evaluări psihologice a beneficiarilor de la AM și 13 evaluări psihologice ale AM.

Doi psihologi din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal a îndeplinit în anul 2024 atribuții de psiholog evaluator și la alte structuri din cadrul DGASPC Bihor, realizând un număr de 108 evaluări psihologice

Un număr de 105 copii, aflați la AM, au participat la activitatea „Caravana prieteniei” organizată ca urmare a parteneriatului cu Universitatea Oradea, cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului.

Un număr de 105 copii, aflați la AM, au participat la activitatea „Caravana prieteniei” organizată ca urmare a parteneriatului cu Universitatea Oradea, cu ocazia Sărbătorilor de iarnă.

Un număr de 100 copii aflați la asistentul maternal au participat la activitatea organizată de Asociația “Cătușul Verde”, cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă.

Pentru toți cei 372 beneficiari au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor, rapoarte de vizită trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, fișe de evaluare socială, educațională, medicală și psihologică a copilului.

Ca urmare a modificărilor legislative, Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/ încetarea măsurii de protecție specială. De asemenea au fost realizate demersurile privind

acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul și pentru care reprezentatul legal este desemnat prin sentință judecătorească directorul direcției/ președintele consiliului județean (acord deschidere cont bancar, acord intervenții medicale, acord ieșire din țară, acord călătorii, etc).

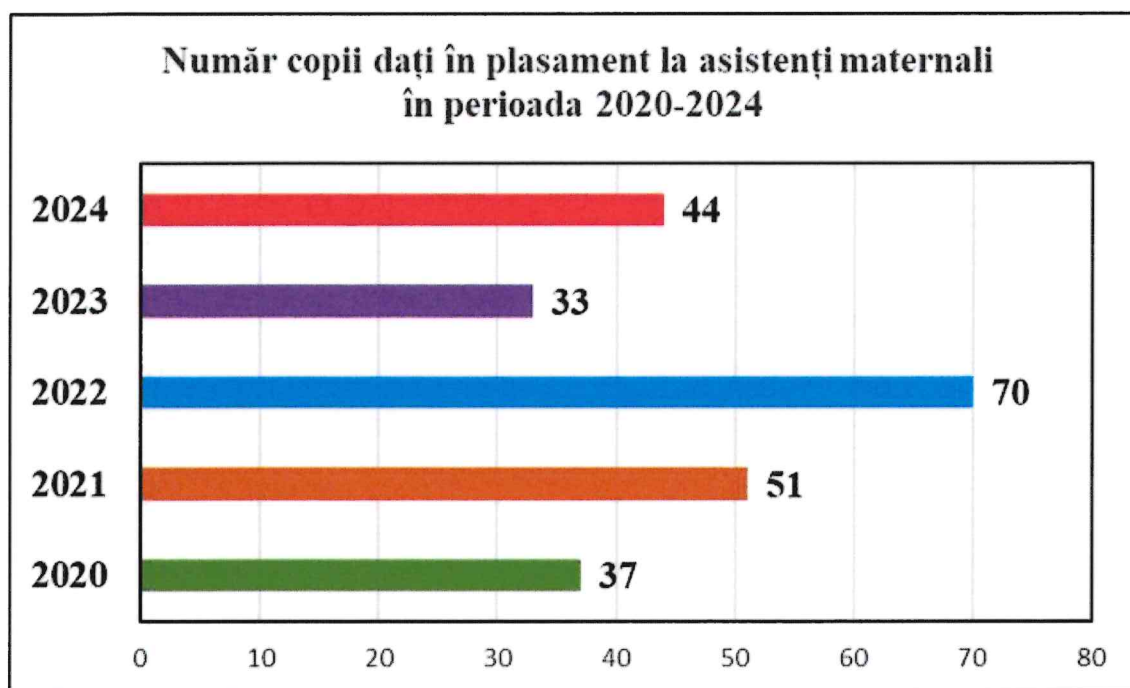
Pentru un număr de 43 cazuri s-au întocmit actele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială.

În cursul anului 2024 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de asistenții maternali, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul AM;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la AM;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la AM;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AM;
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AM;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AM;

Pe parcursul anului fiecare manager de caz a efectuat actualizarea bazei de date privind evidența copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la asistent maternal.

De asemenea se asigură managementul de caz pentru beneficiarii serviciilor oferite de către furnizorul privat acreditat, Asociația „Charitatis Sfântul Nicolae”.



B. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Persoane/ Familii

Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Persoane, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024, funcționează în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane cuprinde un total de 8 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copii care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/familii/rude.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la persoane/familii/rude precum,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;
- membrii familiei biologice/familiei extinse/familiei substitutive;
- persoane/familii/rude care doresc să ia în plasament un copil în condițiile legii;
- persoane/familii/rude care au în plasament un copil în condițiile legii
- copii părăsiți în unitățile sanitare

Cazuri active la data de 31.12.2024

Numărul copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/ familii de plasament: **339**. Din cei 339 beneficiari 25 sunt cu dizabilități, iar 314 sunt clinic sănătoși.

Locul unde se află copiii în plasament	Număr rude/ persoane/ familii de plasament	Număr copii
Rude	159	221
Persoane/ familii de plasament	90	118
Total	249	339

Până la 31.12.2024 au fost evaluate, dar nu au în plasament un copil, un număr de 68 familii de plasament, care fac parte din corpul de rezervă.

În anul 2024 a încetat acordarea serviciilor pentru un număr de **60** beneficiari, astfel:

Cazuri încetare măsura de plasament	Număr
Reintegrare în familie	6
Tineri ieșiți din sistem la cerere	42
Adopție	12
Total	60

Față de 41 copii s-a impus dispunerea unei măsuri de protecție specială la persoană/ familie de plasament din care:

- 21 copii cu Sentință Civilă
- 20 copii care au fost plasați în regim de urgență la familie/ persoană.

În anul 2024 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 12 copii.

Pentru un număr de 65 cazuri s-au întocmit documentele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială, din care 23 de la furnizor privat acreditat.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/ încadrări în grad de handicap pentru 21 beneficiari, evaluarea psihologică necesară la dosar realizându-se de către psihologul din cadrul compartimentului.

Un număr de 35 de copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate. S-a realizat evaluarea/ reevaluarea psihologică pentru 64 familii în vederea luării în plasament a unui copil.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 20 de cazuri în vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la persoană/ familie/ furnizor privat acreditat.

Au fost întocmite 52 convenții de plasament la familii/persoane de plasament și 70 contracte pentru acordarea de servicii sociale. Pentru un număr de 64 beneficiari s-au întocmit acorduri de participare la excursii/tabere din care 30 la furnizor privat acreditat.

Un număr de 3 beneficiari au participat la o tabără în localitatea Costinești, jud. Constanța, iar un număr de 3 copii au participat la o tabără în localitatea Săcel, jud. Maramureș, tabere organizate de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse cu sprijinul Caselor de Cultură ale Studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei.

Pentru toți beneficiarii au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor.

Odată cu apariția Legii 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, a indemnizației de sprijin și a indemnizației pentru tineri, persoanele/ familiile de plasament beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin în cuantum de 0,8 ISR, respectiv 529 lei.

În cursul anului 2024 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de persoanele/familiile de plasament, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul persoanei/familiei de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;

Persoanele/familiile de plasament au beneficiat de consiliere cu privire la condițiile de acordare a indemnizației de sprijin, documentele justificative în baza cărora se acordă această indemnizație precum și cuantumul lunar, fiecare manager de caz asigurând sprijin în toate procedurile administrative persoanelor/ familiilor de plasament.

Tot ca urmare a modificărilor legislative Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/ persoane a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/ încetarea măsurii de protecție specială care beneficiază de servicii oferite de furnizorii privați acreditați.

De asemenea au fost realizate demersurile privind acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul care primește servicii din partea furnizorului privat acreditat și pentru care reprezentatul legal, desemnat prin sentință judecătorească este directorul direcției (acord deschidere cont bancar, acord intervenții medicale, acord ieșire din țară, etc).

Distribuția copiilor la persoane/ familii de plasament

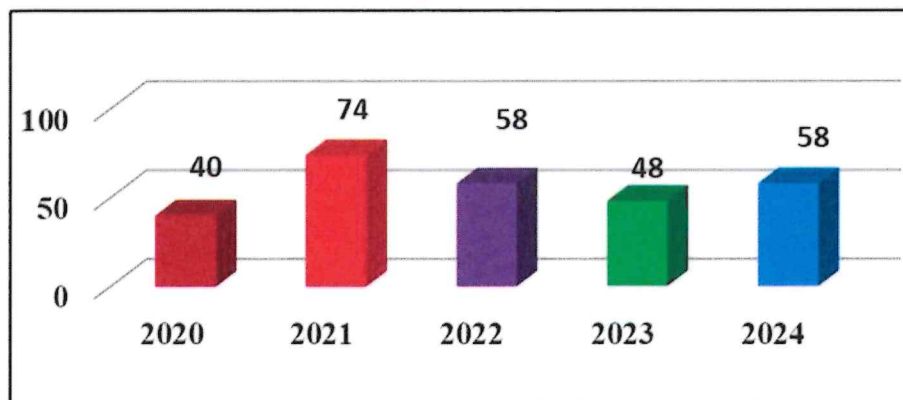
Distribuția copiilor la persoane/ familii de plasament	Număr copii
189 Persoane/familii cu 1 copil în plasament	189
40 Persoane/familii cu 2 copii în plasament	80
15 Persoane/familii cu 3 copii în plasament	45
2 Persoane/familii cu 4 copii în plasament	8
1 Persoane/familii cu 5 copii în plasament	5
2 Persoane/familii cu 6 copii în plasament	12
Total 249 persoane/ familii de plasament	339

Din totalul celor 339 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la persoane/ familii, repartitia pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap	Fară handicap	Total
< 1 an	3	6	9
1 - 2 ani	3	10	13
3 - 6 ani	2	33	35
7 - 9 ani	2	42	44
10 – 13 ani	8	79	87
14 – 17 ani	14	134	148
18 +	0	3	3
Total	32	307	339

Număr persoane/ familii la **31.12.2024** este de **249**, iar numărul copiilor aflați în plasament la persoane/ familii este de **339**.

Număr copii dați în plasament la persoană/ familii în perioada 2020-2024



Managementul de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare:

În cursul anului 2024 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de 12 copii părăsiți în unitățile sanitare, dintre care 7 băieți și 5 fete.

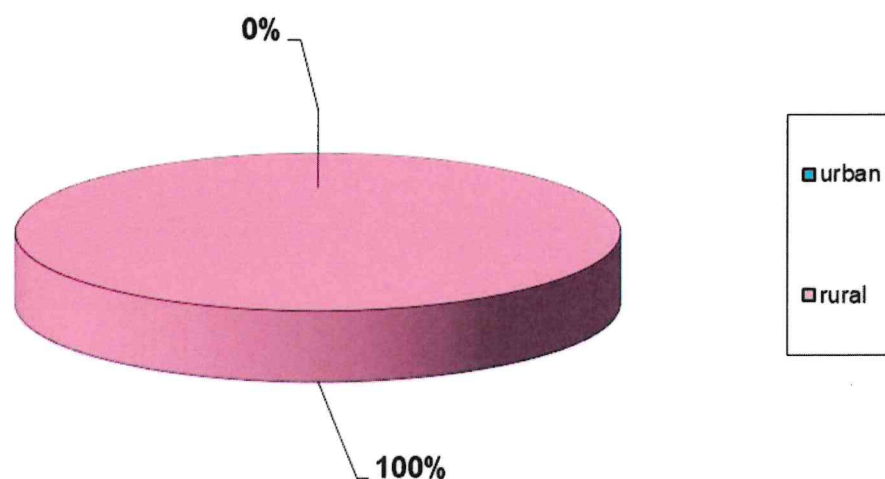
Cazurile au fost instrumentate astfel:

- 1 copil a fost plasat la asistent maternal,
- 8 copii au fost plasați la persoană/familie de plasament,
- 2 copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei,
- 1 copil decedat în spital.

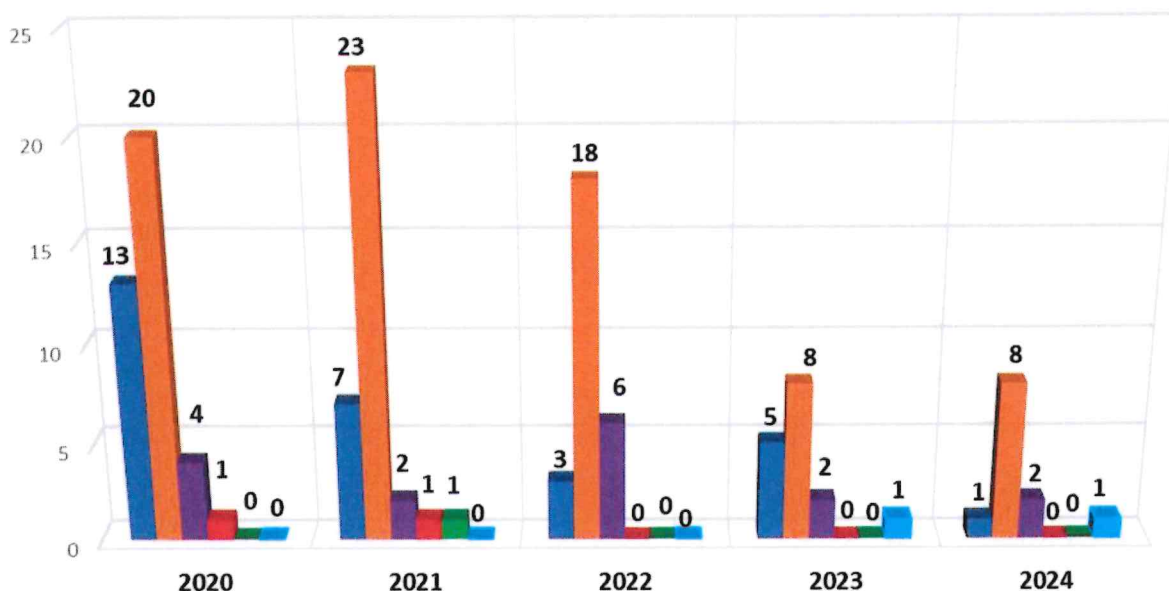
Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare perioada 2020 - 2024

Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2020	Nr. copii părăsiți 2021	Nr. copii părăsiți 2022	Nr. copii părăsiți 2023	Nr. copii părăsiți în 2024
1	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea Stationar III	26	24	23	14	8
2	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea – secția pediatrie	3	1	-	2	1
3	Spitalul Municipal Salonta	-	-	-	-	-
4	Spitalul Municipal Marghita	8	8	4	-	3
5	Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, secția neonatologie	-	-	-	-	-
6	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca	1	-	-	-	-
7	Spitalul Clinic Județean de Urgență Zalău	-	1	-	-	-
8	Total	38	34	27	16	12

Distribuția copiilor părăsiți în unitățile sanitare în funcție de mediul de proveniență în 2024



Situația comparativă a soluționării cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare 2020-2024



Mame minore

În cursul anului 2024 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de **234 mame minore** care au născut **235 copii** (o mamă a născut gemeni).

Măsurile întreprinse de D.G.A.S.P.C. Bihor în situația mamelor minore sunt legate de dispunerea unei măsuri de protecție specială față de acești copii, atunci când situația o impune și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și evaluarea situației psihosociale a mamelor minore și sesizarea organelor de cercetare penală.

Referitor la situația copiilor din cei 235 proveniți de la mame minore, un număr de 232 copii au fost externați și sunt în prezent în familia mamei minore, 2 copii au decedat la naștere și față de 1 copil a fost dispusă o măsură de protecție specială (plasament la familie de plasament).

În cazul unui număr de 131 mame minore au fost sesizate organele de cercetare penală pentru luarea măsurilor legale care se impun. De asemenea s-a solicitat primăriilor de la domiciliu evaluarea și monitorizarea situației mamelor minore, în vederea identificării situațiilor de risc, și prevenirea separării copilului de familie.

Cazurile au fost referite de către:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - Staționar III - 229 sesizări,
- Spitalul Municipal Salonta - 4 sesizări
- DGASPC Satu-Mare - 1 sesizare,

Comparativ cu anii anteriori (2022 - 301 cazuri, 2023 - 246 cazuri), în anul 2024 s-a înregistrat o scădere a sesizărilor cu privire la mamele minore.

Repartiția pe mediul de proveniență, grupe de vârstă și localități de domiciliu

Mediul de proveniență	
Rural	Urban
208	26

Distribuția pe grupe de vârstă	
12 - 13 ani	8 cazuri
14 - 15 ani	70 cazuri
16 +	156 cazuri

C. Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali

Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024, funcționează în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru asistenți maternali cuprinde un total de 7 funcții publice de execuție (6 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz pentru asistenții maternali, 1 cu studii superioare de psihologie).

Grup țintă:

- persoanele interesate de obținerea atestatului de asistent maternal,
- persoanele atestate ca asistenți maternali și care au calitatea de angajați ai DGASPC Bihor.

Cazuri active la data de 31.12.2024 – 279 asistenți maternali profesioniști.

În prezent, conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor numărul de posturi prevăzute în organigramă pentru asistenți maternali este de **316** (funcții contractuale), din care 279 ocupate și 37 vacante la data de 31.12.2024.

În anul 2024 au fost angajați un număr de 2 asistenți maternali.

În anul 2024 un număr de **32** asistenți maternali și-au încetat activitatea:

- ✓ 19 prin acordul părților,
- ✓ 8 pensie limită de vârstă,
- ✓ 3 la expirarea atestatului,
- ✓ 2 pensionare de boală.

În cursul anului 2024 au fost realizate 3 informări a asistenților maternali angajați ai DGASPC Bihor cu privire la:

- Sesiunea de informare a asistenților maternali privind prelucrarea informațiilor oferite de către DSP Bihor în vederea implementării Campaniei de prevenire a cancerului de col uterin unde au participat 190 asistenți maternali;

- Sesiunea de informare privind Planul anual de formare inițială și de instruire a asistenților maternali;

- Sesiunea de informare a asistenților maternali privind noile reglementări cuprinse în Cap. III – Statutul asistentului maternal, art.18, Secțiunea a 2-a Obligațiile asistentului maternal; art.24, alin.1, Secțiunea a 4-a Retragerea și suspendarea atestatului de asistent maternal, din Ordonanța Guvernului nr.27/01.08.2024.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 s-au organizat 2 sesiuni de formare continuă cu asistenții maternali angajați ai D.G.A.S.P.C Bihor având ca teme:

- Carta Drepturilor Beneficiarului.
- Procedura privind ocrotirea sănătății copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială.
- Procedura privind consemnarea opiniei copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială.

- Procedura privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială.
- Procedura de admitere a copiilor pentru îngrijirea în serviciile de tip familial.

Un număr de 22 de cereri au fost depuse la DGASPC Bihor în vederea formării pentru profesia de asistent maternal. Ca urmare a parcurgerii etapelor de evaluare prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal și Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au realizat un număr de 22 de evaluări.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor a fost organizat cursul de formare inițială pentru profesia de asistent maternal cod (531201), curs desfășurat în perioada martie - aprilie 2024, participanți la curs 13 persoane, iar absolvenți 13, din care 2 angajări.

De asemenea, s-au făcut demersuri pentru reatestarea unui număr de 79 asistenți maternali angajați al căror atestat cu valabilitatea de 3 ani a expirat la termen sau au solicitat reînnoire la schimbarea de domiciliu, din care 46 au obținut atestat cu valabilitate de 3 ani, iar 33 au obținut atestat cu valabilitate nedeterminată fiind evaluați conform Ordonanței nr. 27/2024.

Au fost întocmite un număr de 79 contracte la eliberarea atestatului. De asemenea au fost pregătite și predate documente Compartimentului management resurse umane în vederea întocmirii contractului individual de muncă la reînnoirea atestatelor sau la angajare.

Pentru un număr de 79 asistenți maternali angajați ai direcției a fost întocmită fișa postului, document ce se regăsește la dosarul de angajare, la dosarul asistentului maternal și un exemplar a fost înmănat ocupantului postului.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 296 AM, iar conform Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, au fost întocmite 296 de rapoarte de evaluare anuală pentru asistenții maternali.

S-au realizat demersuri pentru planificarea concediilor asistenților maternali, conform prevederilor Legii 53/2003 și s-a colaborat cu Compartimentul management resurse umane privind stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă alocate fiecărui asistent maternal.

Lunar s-au desfășurat activități de întocmire a pontajelor pentru AM și s-a colaborat cu Compartimentul Salarizare și Management Financiar privind predarea pontajelor, modificările intervenite lunar (dinamica AM-copii), concediile medicale ale AM, predarea cererilor de concediu de odihnă, număr copii/ AM, documente privind încadrarea în grad de handicap sau modificarea gradului de handicap al copiilor încadrați necesar pentru acordarea/ retragerea sporurilor aferente.

Pe parcursul anului fiecare manager de caz a efectuat actualizarea bazei de date privind evidența asistenților maternali și au colaborat cu diferite structuri din cadrul DGASPC Bihor (SMCCSR, CIRUDAS), furnizori privați acreditați sau instituții în ceea ce privește identificarea asistenților maternali pentru plasamentul copiilor care au necesitat o măsură de protecție specială în sistem.

În cursul anului au fost efectuate un număr de 1087 vizite/ întâlniri de monitorizare ale managerilor de caz ai asistenților maternali, realizate atât la domiciliul acestora, cât și la sediul instituției în vederea monitorizării activității lor.

Tab. 1 Situația privind distribuția copiilor la AM la 31.12.2024

Distribuția copiilor la AM	Număr copii
163 AM cu un copil	163
100 AM cu doi copii	200
3 AM cu trei copii	9
13 AM fără beneficiari	0
Total 279 AM	372

Tab. 2 Situația privind distribuția copiilor la AM în funcție de starea lor de sănătate

AM cu 1 copil sănătos	125 AMP 125 copii clinic sănătoși
AM cu 2 copii sănătoși	71 AMP 142 copii clinic sănătoși
AM cu 3 copii sănătoși	3 AMP 9 copii clinic sănătoși
AM cu 1 copil cu handicap	38 AMP 38 copii cu handicap
AM cu 2 copii cu handicap	5 AMP 10 copii handicap
AM cu 2 copii (1 copil sănătos, 1 copil cu handicap)	24 AMP 48 copii
	266 AMP ACTIVI 372 copii
AM fără copii	13

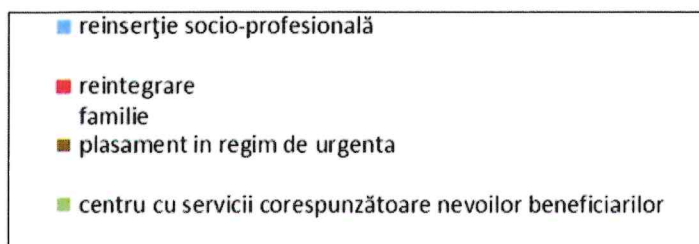
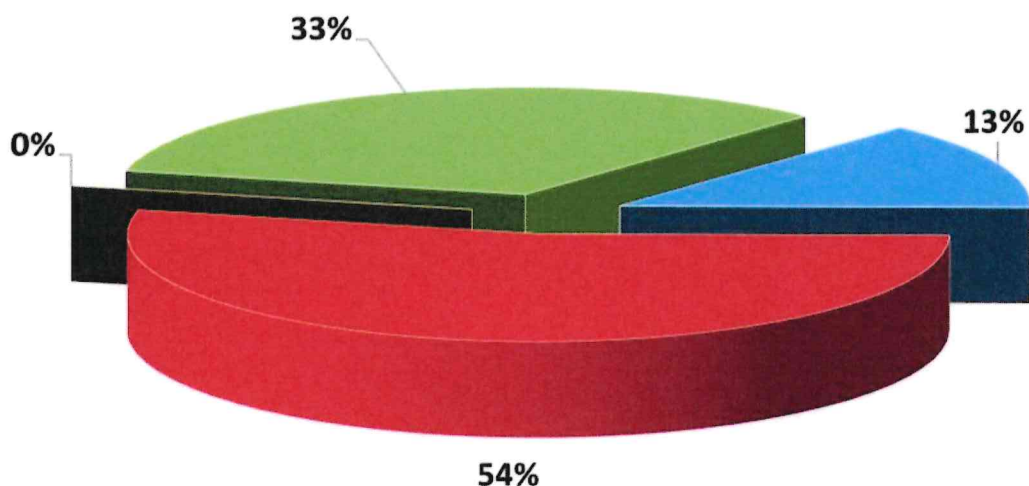
Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în cursul anului 2024 au fost internate un număr de 15 mame cu 18 copii.

Număr beneficiari în anul 2024

Mame	Copii	Total
15	18	33

Distribuția soluționării cazurilor din Centrul Maternal „Phoenix” 2024



Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în anul 2024, a oferit servicii unui număr de 1000 copii și adulți.

Beneficiarii Centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2024

Tipul activității	Număr cazuri (beneficiari/ participanți/ apeluri)
Informare și consiliere	219
Integrare și reintegrare	168
Pregătire pentru viața independentă	13
Reabilitare psihologică/ psihopedagogică	163
Campanii de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei	437
Numărul unic național 119/ telefonul copilului 983	162
Total	1162

D.Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în sistem rezidențial cuprinde un total de 5 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială și 2 funcții publice cu studii superioare de psihologie, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Grup țintă:

- copiii cu sau fără dizabilități, separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial public sau privat,
- copiii mai mici de 7 ani, în situația în care aceștia prezintă handicapuri grave, cu dependență de îngrijiri în servicii de tip rezidențial specializate,
- cupluri mamă-copil care necesită evaluare și internare în Centrul maternal,
- familiile naturale ale copiilor cu sau fără dizabilități, aflați în plasament într-un serviciu social de tip rezidențial public sau privat,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială într-un serviciu rezidențial, până la integrarea lor în societate,
- copiii străini neînsoțiți pe teritoriul județului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- ✓ Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a stabilit luarea unei măsuri de protecție de tip rezidențial;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu sau fără dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială, de tip rezidențial, și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- ✓ Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor beneficiari ai unei măsuri de protecție de tip rezidențial care urmează să părăsească sistemul de protecție specială dintr-un serviciu de tip rezidențial.

Activități realizate de managerii de caz din cadrul Comportamentului Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial:

- Cu ocazia zilei de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului, copiii proveniți din casele de tip familial au primit pachete cadouri constând din dulciuri și jucării, asigurate din bugetul direcției, precum și sponsorizări.
- La invitația Teatrului Regina Maria - Trupa Arcadia, 229 copii proveniți din casele de tip familial și din asistență maternală au participat la spectacolele Cartea Junglei organizate în 2-3 februarie 2024.
- La evenimentul **Night to Shine** organizat de Centrul Creștin Betania, în luna februarie, au participat 6 beneficiari cu dizabilități din cadrul Casei de tip familial Buburuzele, scopul evenimentului fiind integrarea acestora în comunitate.
- La Team Buildingul pentru tinerii din sistemul de protecție organizat de către Fundația Eliezer au participat, în perioada 02.07.2024 - 04.07.2024, la Satu Mare, 10 copii și 2 însoțitori din cadrul Caselor de tip familial "Ciupercuțelor", "Speranța", "Paleu" și "Bratca".
- În cadrul Convenției de colaborare cu Autoritatea de supraveghere financiară, prin Programul **Start4Life**, copiii din Complexul de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea au participat în perioada 11.06.2024 - 13.06.2024 la sesiuni de educație financiară.
- În cadrul proiectului "Tabere sociale pentru copii și tineri" 2024, implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu sprijinul Caselor de Cultură ale Studenților și Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei, în colaborare cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, un grup de copii, beneficiari ai sistemului de protecție al DGASPC Bihor și însoțitorii lor (15 copii + 3 însoțitori) au plecat în tabără la Marea Neagră, în localitatea Costinești, jud. Constanța, în perioada 26.08.2024 - 31.08.2024.
- În cadrul proiectului "Pregătiți pentru viață" implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, în colaborare cu DGASPC Bihor, un grup de copii, beneficiari ai sistemului de protecție al DGASPC Bihor și însoțitorii lor (27 copii + 6 însoțitori) au plecat în excursia organizată în localitatea Săcel, jud. Maramureș, în perioada 25.10.2024 - 27.10.2024, cazarea fiind asigurată prin proiect la Pensiunea Izișoara din localitatea Săcel.
- Având în vedere solicitarea cu nr. 28033/ANPDCA/24.08.2023 primită din partea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție cu privire la organizarea unei sesiuni de consiliere și informare a beneficiarilor cu vârsta peste 17 ani, la sediul Casei de Cultură a Sindicatelor Oradea, la data de 17 mai 2024 s-a organizat **Campania de conștientizare și informare a tinerilor cu vârsta peste 17 ani din sistemul de protecție**. Au participat 44 de copii din casele de tip familial din sistemul de protecție public și privat, din asistență maternală și familii de plasament. Au fost invitați și au participat reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bihor și ai DGASPC Bihor.
- În cadrul Campaniei de promovare a sănătății reproducerii „Informează-te! Implică-te! Alege soluția potrivită pentru tine!” organizată de către Direcția de Sănătate Bihor, în colaborare cu DGASPC Bihor, au participat un număr de 346 copiii (10-17 ani) din sistemul de protecție de tip familial și rezidențial cu însoțitorii lor (angajați din casele de tip familial și asistenți maternali) la întâlnirile organizate în Oradea, Aleșd, Marghita și Beiuș.
- În cadrul colaborării cu Asociația EduBiz, grupuri de tineri au desfășurat programe de dezvoltare personală și profesională în cadrul Caselor de Tip Familial Pasărea Măiastră și Curcubeu.
- Cu ocazia Zilei Mondiale a Abilităților Tineretului, Compartimentul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial a organizat un workshop cu tematica Consilierea/ instruirea personalului despre abordarea problematicei specifice beneficiarilor. Au participat 25 de specialiști, psihologi, asistenți sociali, educatori din casele de tip familial din structura DGASPC Bihor și din organizațiile neguvernamentale. Acest eveniment a fost prevăzut în calendarul Planului de activități anuale pe anul 2024.

- 6 copii cu dizabilități din casele de tip familial au participat la evenimentul Trenul Moșului pe traseul Oradea - Valea lui Mihai, în data de 06.12.2024, organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Oradea.
- Există o colaborare permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale și locale - serviciile publice de asistență socială, cât și cu organizațiile neguvernamentale, care activează pe raza județului sau alte județe, în activitatea de asistență socială.

3. Prezentarea Cazurilor instrumentate

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și a altor solicitări primite din partea unor instituții publice, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial s-au desfășurat următoarele activități și demersuri în cursul anului 2024:

Nr. crt.	Activitatea	Total
1.	Copii în plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist sau la familii substitutive	7
2.	Copii în plasament în regim de urgență la servicii sociale de tip rezidențial din structura DGASPC	14
3.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță	28
4.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin CPC	5
5.	Copii în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament)	4
6.	Copii în plasament la servicii sociale de tip rezidențial din structura DGASPC	10
7.	Întocmirea actelor de identitate (CI, reședință, CN)	74
8.	Copii reintegrați în familia naturală	2
9.	Rapoarte de reevaluare pentru menținerea/ reevaluarea măsurii de plasament în sistem rezidențial	711
10.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC (acordare protecție – 18 ani, până la finalizarea studiilor)	12
11.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC acordare protecție - 2 ani după finalizarea studiilor	2
12.	Cazuri instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului (sesizări de pe raza județului Bihor) sau internare în centru maternal prin Dispoziția directorului DGASPC Bihor	3
13.	Tineri care au beneficiat de plasament în casele de tip familial/ apartamente ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat <i>încetarea măsurii</i> de protecție la cererea lor (prin sentința sau Hotărâre CPC) și prin dispoziția directorului DGASPC pt. Centrul Maternal	29
14.	Întocmirea documentației pentru admiterea într-un centru pentru persoane adulte cu handicap în cadrul DGASPC/ OPA/ Centrul Medico-Social cu profil psihiatrie	4
15.	Cazuri decese pentru care s-au făcut demersurile necesare	0
16.	Cazuri instrumentate în vederea înregistrării tardive a nașterii, corectării/completării prin instanța a actelor de stare civilă	1
17.	Întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale cu beneficiarii și reprezentanții legali	101

18.	Întomirea documentației necesare obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap	17
19.	Dispoziții de admitere pentru servicii de recuperare în cadrul CZRCD	5
20.	Întocmirea documentației necesare obținerii certificatului de orientare școlară și profesională pentru copiii/ tinerii din casele de tip familial/ apartamente	15
21.	Beneficiari supervizați și monitorizați de managerii de caz și care se află cu măsură de protecție de tip rezidențial în cadrul OPA	92
22.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea efectuării de anestezie/ intervenții chirurgicale și alte investigații medicale	2
23.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea plecării în străinătate/ întocmire pașapoarte	78
24.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului de alocație de stat la ieșirea din sistemul de protecție de tip rezidențial	1
25.	Cazuri deschidere procedură adopție	0
26.	Întomirea adeverințelor, pentru tinerii care au ieșit din sistemul de protecție de tip rezidențial, ca dovadă a faptului că au beneficiat de măsură de protecție	67
27.	Desemnarea manager de caz (pentru cazuri aflate în serviciile sociale ale DGASPC/ OPA/ Centrul Maternal)	36
28.	Solicitare reevaluare cazuri din alte județe	16
29.	Monitorizarea evoluției copiilor reintegrați în familie/ tinerilor care au părăsit sistemul de protecție	12
30.	Evaluări și întocmire fișe psihologice pentru beneficiarii din centrele de tip rezidențial, de către psihologii din cadrul compartimentului	0
31.	Număr PIP-uri (Planul Individualizat de Protecție) revizuite, și modificarea obiectivelor propuse în PIP-uri: 18 ani, adopție, reintegrare, schimbarea măsurii de protecție specială	388
32.	Procese verbale al reuniunii de analiză a PIP-ului	400
33.	Rapoartele de monitorizare pentru beneficiarii aflați la OPA	490
34.	Întocmire adrese/ răspunsuri către DIICOT/ Poliție/ Penitenciar/ Avocatul Poporului	103
35.	Deplasare audieri pentru evaluări la Poliție/ Judecătorie și pentru expertize la Medicina legală	93
36.	Întocmire adeverinte pentru beneficiari care au ieșit din sistemul de protecție, pentru indemnizația 4,8ISR	68
37.	Întocmire acte pentru acordare barem de lichidare	38
38.	Raport privind realizarea activității de informare și consiliere a tânărului la 18 ani	61
39.	Demersuri ptr. deblocarea contului de alocație de stat pentru a plăti amenda	18
40.	Număr chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor din centre	145
41.	Referate și Dispoziții de admitere la Centrul de consiliere ptr. părinți și copii	7
42.	Cazuri de plasament la Centrul Maternal (sarcină la minore)	7
43.	Cazuri de admitere la Centrul Maternal (sarcină la tinere cu vârsta	1

	18+)	
44.	Cazuri mame minore transferate din casele de tip familial la Centrul Maternal prin Dispoziție/ Sentință Civilă	0
45.	Demersurile necesare pentru împuternicire deschidere cont Bancar BCR/ BT/ bursă/ pensie de urmaș	83
46.	Demersurile necesare pentru împuternicire - alte situații (educaționale/ recreere și socializare/ servicii medicale)	139
47.	Întocmire adrese/ răspunsuri pe baza Legii nr. 544/ 2002 (liber acces la informații)	6
48.	Vizite la CTF-urile din cadrul DGASPC Bihor sau OPA/ învățământ școlar/ unitate de sănătate, pentru discuții cu beneficiarii	243

Serviciile sociale destinate copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială au fost restructurate, la finalul anului 2024, existând două Komplexe de servicii cu următoarea structură:

- **Complexul de Servicii Sociale pentru Copii si Tineri Oradea** cu următoarele componente :
 - Casa de Tip Familial "Dalmatienii"
 - Casa de Tip Familial "Ciupercutelor"
 - Casa de Tip Familial "Paleu"
 - Casa de Tip Familial "Osorhei"
 - Casa de Tip Familial "Speranta"
 - Casa de Tip Familial "Casa Bratca"
 - Centrul de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii Oradea
 - Centrul Maternal "Phoenix"
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea
 - Apartament "Tineri responsabili"
 - Apartament "Impact".
- **Complexul Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea** cu următoarele componente:
 - Casa de Tip Familial "Prichindeii"
 - Casa de Tip Familial "Ghiociei"
 - Casa de Tip Familial "Curcubeu" – și-a mutat sediul de pe str. Partenie Cosma, nr. 2, Oradea pe str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1, Oradea, într-o clădire nouă, construită în cadrul parteneriatului încheiat între Fundația "Hope and Homes for Children" România, Consiliul Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Asociația Filantropia Oradea, Parohia Ortodoxă Română "SF. Mare Mucenic Dimitrie, Izvorătorul de Mir" Oradea, Parohia Ortodoxă Română "Sf. Anastasia și Sf. Petru Movilă" Paleu, Parohia Ortodoxă Română "Buna Vestire" Osorhei, Parohia Ortodoxă Română "Duminica SF. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlpnicul" Sânmartin și aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 184/23.10.2018. Ulterior, prin actul adițional nr. 1 din 23.11.2019, Parohia Ortodoxă Română "Duminica SF. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlpnicul" Sânmartin a fost înlocuită cu Parohia Ortodoxă Română Rontău.
 - Casa de Tip Familial "Mugurașii"
 - Casa de Tip Familial "Pasărea Măiastră"
 - Casa de Tip Familial "Buburuzele"
 - Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități
 - Locuința protejată pentru victimele violentei domestice

În urma evaluării nevoilor tinerilor cu dizabilități din sistemul de protecție au fost identificate locuri pentru acești beneficiari în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități și s-a întocmit

documentația pentru asigurarea continuității serviciilor beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități pentru **4 beneficiari**.

Având în vedere **Programul Național PRIMERO**, referitor la identificarea și înregistrarea copiilor ucraineni aflați pe teritoriul României sau care tranzitează România și Ordonanța nr. 100/2022 privind Planul național de măsuri cu privire la protecția și incluziunea persoanelor strămutate din Ucraina, beneficiare de protecție temporară în România, precum și modificarea și completarea unor acte normative, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, UNICEF România și Fundația SERA România au demarat activități de identificare și înregistrare a copiilor din Ucraina, inclusiv servicii de monitorizare și reunificare a familiei pentru 340 de copii.

Înregistrarea copiilor este realizată prin aplicația denumită PRIMERO, prin intermediul căreia sunt înregistrați toți copiii ucraineni, strămutați sau tranzitați pe teritoriul României după izbucnirea războiului din Ucraina, indiferent dacă aceștia sunt însoțiți de părinți sau nu.

În cadrul acestui program au fost implicați 2 specialiști (1 asistent social și 1 psiholog) din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial ca și **voluntari**.

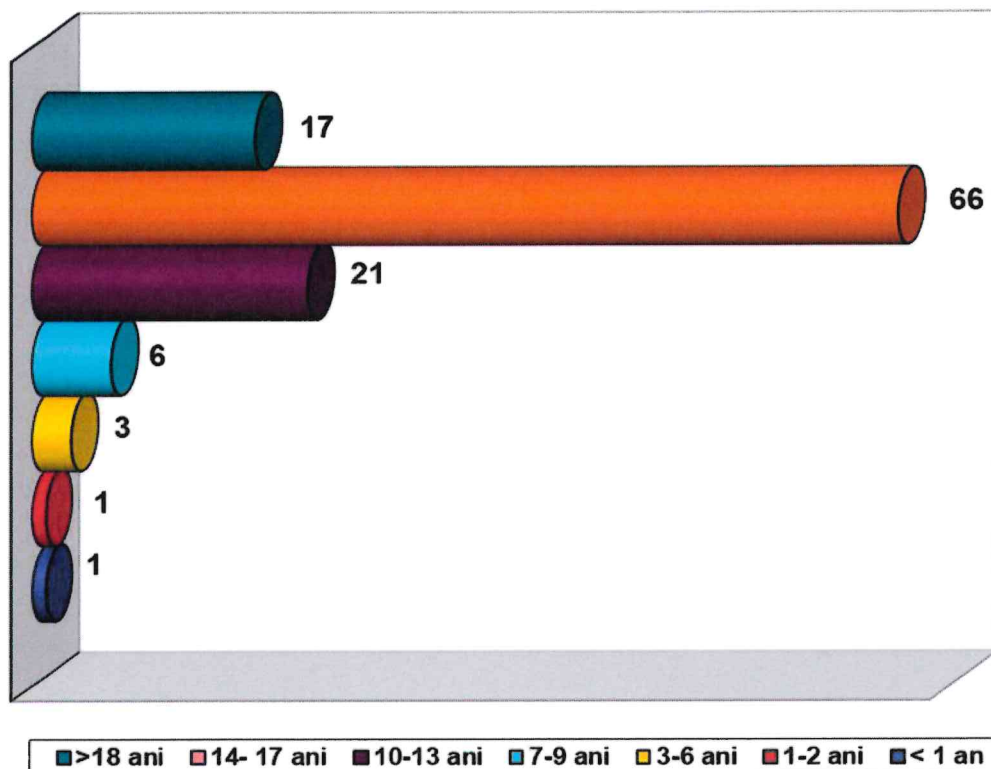
În cursul anului 2024 Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial a asigurat **stagiul de practică** pentru studenții de asistență socială din cadrul Universității Oradea (3 studenți) și Universității Creștine Partium Oradea (3 studenți).

4. Cursuri de perfecționare

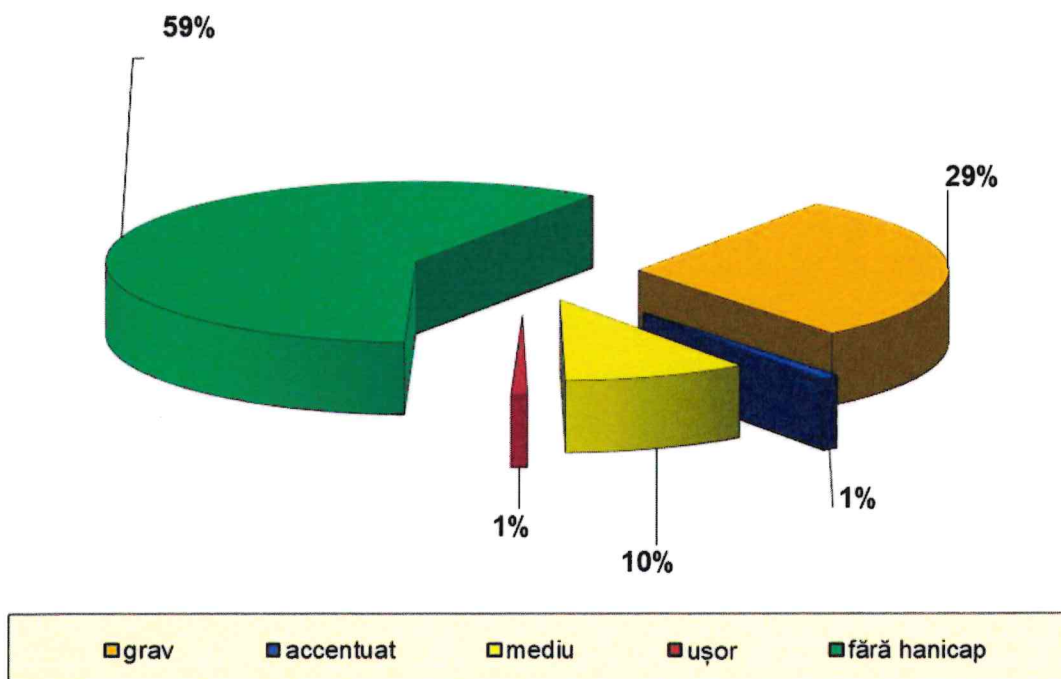
Personalul din cadrul compartimentului a participat la următoarele **cursuri de perfecționare profesională, grupuri de lucru** în sistem videoconferință și **webinarii organizate de către CNASR**:

1. Importanța relației: Cum ne poate ajuta Teoria atașamentului în Asistență socială -21 februarie 2024;
2. "Rolul Asistentului Social în managementul problemelor asociate consumului de substanțe psihoactive"- 20 mai 2024;
3. "30 de ani de la prima promoție de asistenți sociali " - 18 iunie 2024;
4. "Independența profesională și responsabilitatea asistentului social" - 19 iunie 2024;
5. "Let's talk about CHILDREN" - 26 iunie 2024;
6. "Rolul Observatorului Național al Copilului" - 8 iulie 2024;
7. "Îmbunătățirea Competențelor Asistentilor Sociali: 3 Instrumente Nonformale pentru Educație Financiară "- 24 septembrie 2024;
8. "Reziliența și echilibrul emoțional" -24 octombrie 2024;
9. "Introducere în lucrul cu grupurile vulnerabile - promovarea incluziunii romilor pornind de la perspective culturale, identitare și juridice" - 30 - 31 octombrie 2024;
10. "INTERSECȚIONALITATE"- 6 noiembrie 2024;
11. "Modificări Legislative în Asistență Socială. Rolul Asistentului Social în contextul noilor reglementari"- 14 noiembrie 2024;
12. "PE CE TE BAZEZI? Utilizarea practicii bazate pe dovezi în asistență socială" -18 noiembrie 2024;
13. "Utilizarea modelului Practicii Bazate pe Evidențe și structura acestuia în asistență socială"- 21 noiembrie 2024;
14. "Practica bazată pe evidențe. Rolul dovezilor în munca asistentului social" - 4 decembrie 2024.

Numărul beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial pe grupe de vârstă 2024



Distribuția copiilor/ tinerilor din serviciile de tip rezidențial pe grade de handicap 2024



E. Compartimentul Adopții

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Adopții, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 funcționează ca structura în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general.

Activitatea compartimentului adopții:

- luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă;
- asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;
- oferă persoanei/ familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente;
- asigură evaluarea socială și psihologică a persoanei/ familiei care dorește să adopte;
- desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale;
- asigură pe parcursul procesului de evaluare consilierea persoanei/familiei potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru acestea;
- asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiei adoptatoare, copilului adoptat;
- asigură urmărirea și monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții săi adoptivi pe întreaga perioadă prevăzută de lege;
- formulează și înaintază instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate, respectiv deschiderea procedurii de adopție, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, desfacerea și nulitatea adopției și reprezintă instituția în aceste cauze;
- face demersuri pentru deschiderea procedurii adopției interne în condițiile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- pregătește integrarea copilului în familia adoptivă;
- realizează matching-ul (potrivirea) copil – familie/persoană adoptatoare în conformitate cu legislația în vigoare;
- sprijină familia/ persoana adoptatoare pe parcursul perioadelor de potrivire/ încredințare/ încuviințare/ monitorizare postadopție;
- acordă asistență familiilor sau persoanelor care au primit copii în încredințare în vederea adopției pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
- monitorizează evoluția relației dintre copil și persoana/familia pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii;
- formulează și înaintază instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate;
- urmărește evoluția copiilor adoptați, a relațiilor dintre aceștia și părinții adoptivi, pe parcursul perioadei de monitorizare postadopție;
- colaborează cu DGASPC din celelalte județe pe parcursul procedurilor de adopție.

În cadrul Compartimentului Adopții își desfășoară activitatea: un coordonator- inspector superior (asistent social), 2 inspectori superiori (asistenți sociali) și 2 inspectori superiori (psihologi) și un consilier juridic.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

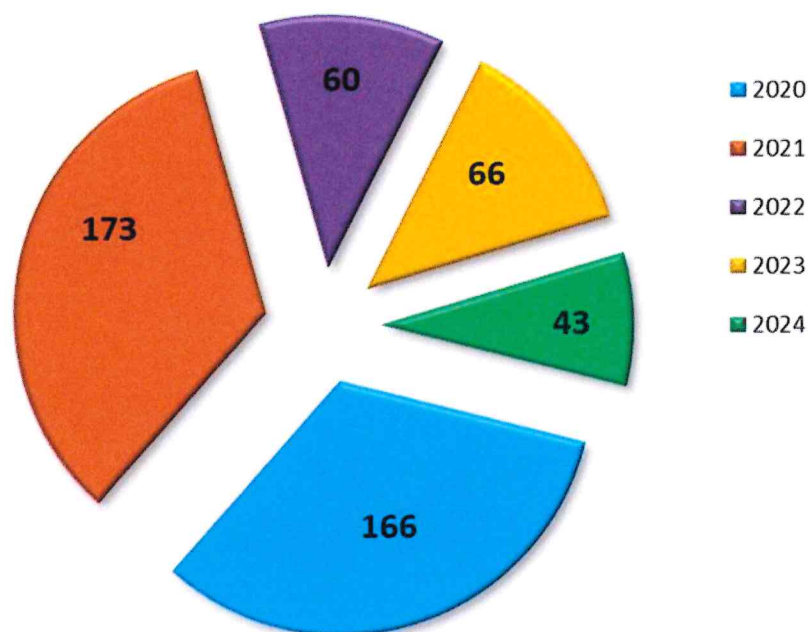
Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului 2024, un număr de 43 de copii au fost declarați adoptabili, cu sentință definitivă și irevocabilă, 42 de copii au fost adoptați, cu sentință definitivă și irevocabilă și 33 de familii au fost evaluate și au obținut atestatul de familie adoptatoare.

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2024:

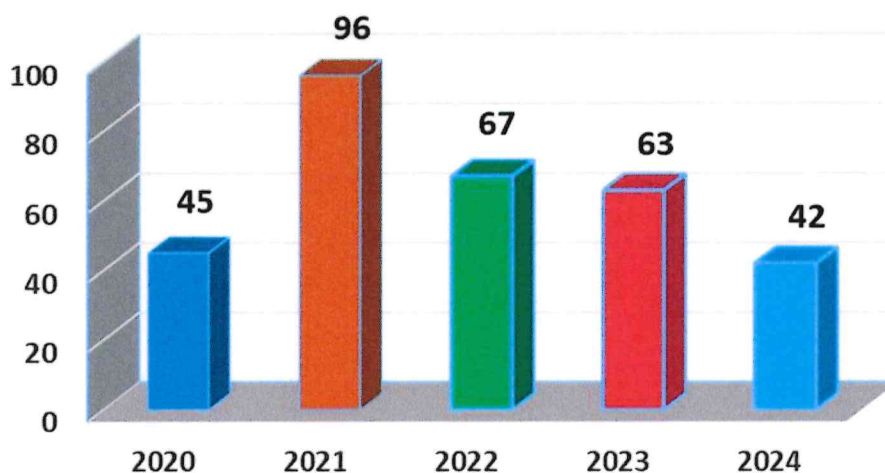
Copii pentru care s-a deschis procedura adopției 2024	43
Copii încredințați în vederea adopției	15
Copii pentru care s-a încuviințat adopția națională și internațională	42

Atestate de persoane/familii adoptatoare - eliberate	33
Atestate de pers/fam adoptatoare retrase	12
Post adopții	119
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	43
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	41
Referate privind impedimentele la adopție	41
Fise sintetice	115
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	36
Raport de potrivire practică	96
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	34
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	198
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	39
Note de întâlnire psihologică din etapa de de evaluare	156
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	34
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	66
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	47
Rapoarte de potrivire - încredințare în vederea adopției	15
Rapoarte finale încuviințare adopție	26
Numire responsabil de caz copil	60
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obtinere atestat	33
Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției	74
Rapoarte de vizită fără încredințare în vederea adopției	32
Dispozitii eliberare atestat	33
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului/ fam. adoptatoare	69
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	58
Cunoașterea originilor	10
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție (sotul adopta copilul soției)	2
Adrese primării	28
Adrese SPCP Bihor	34
Înștiințare părinți	33
Liste generate copii cu DPA	1221
Referate privind indemnizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	42
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/familiilor adoptatoare	33
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	16
Rapoarte încetare potrivire	2
Procese verbale mutare copil	15
Acțiuni civile depuse pe rolul instantelor de judecată	76
Rapoarte consiliere copii peste 10 ani	5
Intrări - Copii cu PIP adopție	45
Rapoarte de reevaluare anuală	21
Rapoarte de consiliere psihologică la 5 refuzuri de potrivire practică	5
Rapoarte de consiliere psihologică în etapa de reevaluare anuală a atestatului de adopție	21

Dosare depuse pentru deschiderea procedurii adopției în perioada 2020-2024



Adopții încuviințate în anii 2020-2024



3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Abuz

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale și abuz funcționează ca structură în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general adjunct și are următoarele atribuții:

Desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor victime ale abuzului, neglijenței, exploatării și a oricăror forme de violență, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice, victime ale infracțiunii, intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori și respectă standardele minime de lucru în probațiune, cu privire la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate sub coordonarea serviciilor de probațiune.

Realizează coordonarea metodologică a activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic compartimentului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, care are ca activitate și Telefonul copilului, conform Standardului 10 din Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Anexa 1, Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, precum și numărul unic național de urgență 119 și Adăpostul de noapte pentru copiii străzii Oradea.

Structura de personalul este formată din 4 funcții publice cu studii superioare de asistență socială, 2 funcții publice cu studii superioare de psihologie și 1 funcție publică cu studii superioare de drept.

1. Prezentarea rezultatelor/ cazurilor instrumentate:

În perioada ianuarie - octombrie 2024 s-a derulat **Campania pentru creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar pentru prevenirea victimizării minorilor, prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și/sau infracționalității în mediul școlar și a traficului de droguri** în următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială N. Bălcescu Oradea, Liceul Tehnologic Unirea Ștei, Colegiul Național Ioan Ciordaș Beiuș, Liceul German Friedrich Schiller Oradea, Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Oradea. La aceste **acțiuni au participat 482 de persoane dintre care 432 copii**, și au fost organizate de IPJ Bihor în parteneriat cu DGASPC Bihor.

În cadrul proiectului "România-Anul European al Tineretului 22" **s-a derulat Campania națională de prevenire a consumului de droguri, alte forme de adicție, violență, bullying și trafic de persoane.** Evenimentul a fost organizat, la Sala Antonio Alexe Oradea, de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, proiect finanțat prin programul Erasmus, în parteneriat cu Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne. **La acest eveniment au participat 42 de beneficiari dintre care 32 copii.**

S-a participat la sesiuni de networking și conștientizare din cadrul **proiectului "Vera- Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!"** Componenta 2: Capacitate instituțională îmbunătățită prin instruirea specialiștilor din compartimentele de violență domestică/ a personalului cu atribuții în domeniul violenței domestice și Conferința internațională: Custodia, drepturile de vizitare și siguranță a copilului victimă/ martor la violența domestică

Grupul țintă

- **copiii străzii**, respectiv copiii care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de de legături cu familia, copiii care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiii care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi , copiii persoanelor/familiilor fără adăpost (conform *Ordinului 25/2019* privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, *Anexa 3* Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de urgență, precum și ca adăposturi de noapte pentru copiii străzii, cod 8790CR-C-III).
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal,**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- alt reprezentant legal al copilului,
- comunitatea locală din care fac parte copiii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform

Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);

- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).
- **copiii care fac obiectul unor sentințe supuse procesului de executare silită** (Legea 134/2010 noul cod de procedură civilă)
- **copiii care sunt implicați într-o cercetare penală fie ca victimă, fie ca autor** (Legea 135/2010 noul cod de procedură penală, art. 505 și Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare)
- **victime** ale violenței domestice
- **victime** ale infracțiunilor
- **persoane** supravegheate pentru efectuarea muncii neremunerate în folosul comunității.

Cazuri instrumentate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 (fără intervențiile în caz de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență și violența domestică):

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal (14-17 ani)	0
Copii aflați în situație de migrație ilegală	2
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	11
Copii repatriați	1
Copiii străzii	0
Cerșetorie	13
Evaluară psihologice	251
Asistarea copiilor la audieri	723
Solicitări participare la executări silite	12
Vagabondaj	22
Evaluarea situației	386
Violență domestică	12
Victimele infracțiunilor	22
Probațiune	12
Alte situații (cazuri sociale, tulburări de comportament, informări, anchete sociale, găzduiri, informări)	115
Total	1582

Evaluară psihologice:

Total cazuri: **358**

Pentru respectarea prevederilor art. 32, alin. 2 din Legea nr. 272/2004 actualizată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede că: “(2) *Copilul aparținând minorităților naționale are dreptul să se exprime în limba maternă în procedurile care îl privesc.*” au fost extinse atribuțiile pentru 2 psihologi, din alt compartiment, care îndeplinesc condițiile pentru evaluarea psihologică în situații de abuz, neglijare exploatare și orice formă de violență asupra copilului. Astfel, din totalul de **358** evaluări psihologice, **243** au fost efectuate de psihologii din cadrul compartimentului, iar **115** evaluări psihologice au fost efectuate de psihologii desemnați din cadrul altui compartiment, precum și 107 evaluări pentru cazurile de abuz, neglijare și exploatare.

Asistarea copiilor la audieri pe perioada cercetării penale:

Total cazuri: 723

Având în vedere prevederile:

- Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 88, al. 3 *“Copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal va fi însoțit și asistat de către un psiholog sau asistentul social, desemnat de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în orice etapă a cercetării penale.”*;

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 505, al. (1) *“Când suspectul ori inculpatul este un minor, la orice ascultare sau confruntare a acestuia organul de urmărire penală dispune citarea părinților ori, după caz, a tutorelui, curatorului sau persoanei în îngrijirea ori supravegherea căreia se află temporar minorul, precum și a direcției generale de asistență socială și protecție a copilului din localitatea unde se desfășoară audierea.”*(modificat prin Legea 201/2023). (1^1) *La efectuarea oricărui alt act de urmărire penală la care este citat suspectul sau inculpatul minor se citează părinții sau, după caz, tutorele, curatorul ori persoana în îngrijirea sau supravegherea căreia se află temporar minorul, dacă organul judiciar consideră că prezența acestora este în interesul superior al minorului și nu este de natură să aducă atingere bunei desfășurări a procesului penal.* (completat prin LEGEA nr. 284/2020). (1^2) *Dacă părinții sau, după caz, tutorele, curatorul ori persoana în îngrijirea sau supravegherea căreia se află temporar minorul nu au putut fi găsiți ori prezența acestora ar afecta interesul superior al minorului sau desfășurarea procesului penal, citarea se va face către un alt adult care este desemnat de minor și acceptat în această calitate de organul judiciar.* (completat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 284/2020). (1^3) *În cazul în care minorul nu desemnează un alt adult potrivit alin. (1^2) sau adultul desemnat nu este acceptat de organul judiciar, citarea se va face către o altă persoană aleasă de organul judiciar, ținând seama de interesul superior al minorului.* (completat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 284/2020). (1^4) *În cazul în care circumstanțele prevăzute la alin. (1^2) sau (1^3) încetează, citarea se va face potrivit alin. (1^1).*

și art. 507, al 3 *“Inculpatul care a săvârșit infracțiunea în timpul când era minor este judecat potrivit procedurii aplicabile în cauzele cu infractori minori, dacă la data sesizării instanței nu a împlinit 18 ani. Dacă la data sesizării instanței inculpatul împlinise vârsta de 18 ani, dar la data dobândirii calității de suspect era minor, instanța investită, reținând cauza, poate decide aplicarea procedurii pentru cauzele cu infractori minori, atunci când consideră necesar, ținând cont de toate circumstanțele cauzei, inclusiv gradul de maturitate și gradul de vulnerabilitate ale persoanei vizate.”* (modificat prin LEGEA nr. 284/2020)

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 111, alin. (6) *„În cazul persoanelor vătămate pentru care a fost stabilită în condițiile legii existența unor nevoi specifice de protecție, organul judiciar dispune una sau mai multe dintre următoarele măsuri, fără a aduce atingere bunei desfășurări a procesului ori drepturilor și intereselor părților: a) audierea acestora în incinte concepute sau adaptate acestui scop; b) audierea acestora prin intermediul sau în prezența unui psiholog sau a altui specialist în consilierea victimelor; c) audierea acestora, cât și eventuala lor reaudiere se realizează de aceeași persoană, dacă acest lucru este posibil și dacă organul judiciar apreciază că aceasta nu aduce atingere bunei desfășurări a procesului ori drepturilor și intereselor părților; d) audierea acestora prin videoconferință sau alte mijloace tehnice de comunicare la locul unde beneficiază de măsura de protecție a cazării temporare”.* (modificat de LEGEA nr. 217/2023)

și art. 124, (1) *“Audierea martorului minor în vârstă de până la 14 ani are loc în prezența unuia dintre părinți, a tutorelui sau a persoanei ori a reprezentantului instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, precum și în prezența unui psiholog, stabilit de organul judiciar. Psihologul va*

oferi consiliere de specialitate minorului pe toată durata procedurilor judiciare. (modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 51/ 2023), (2) *Dacă persoanele arătate la alin. (1) nu pot fi prezente sau au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului, audierea acestuia are loc în prezența unui reprezentant al autorității tutelare sau a unei rude cu capacitate deplină de exercițiu, precum și în prezența unui psiholog, stabiliți de organul judiciar. Psihologul va oferi consiliere de specialitate minorului pe toată durata procedurilor judiciare.* (modificat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 51/ 2023), (2¹) *În cazul în care audierea martorului minor vizează activitatea instituției căreia îi este încredințat spre creștere și educare, se înlocuiește reprezentantul acestei instituții cu reprezentantul autorității tutelare sau cu o rudă cu capacitate deplină de exercițiu, precum și cu un psiholog, stabiliți de organul judiciar. Psihologul va oferi consiliere de specialitate minorului pe toată durata procedurilor judiciare.”* (completat de Punctul 3, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 51/ 2023).

Au fost extinse atribuții pentru angajați din alte servicii și compartimente pentru participarea la audierea minorilor. Din numărul total de participare la audieri, la **198** de activități au participat reprezentanți din cadrul compartimentului, iar la 525 activități de audieri au participat reprezentanți din alte servicii, compartimente din cadrul DGASPC Bihor, acestora emițându-se dispoziție de extindere atribuții. Coordonarea activității pentru participare la audierea minorilor a fost asigurată de compartimentul în cauză.

În cursul anului 2024, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de **156** copii cu dispoziții de admitere și 7 copii au rămas în centru, fiind internați în cursul anului 2023.

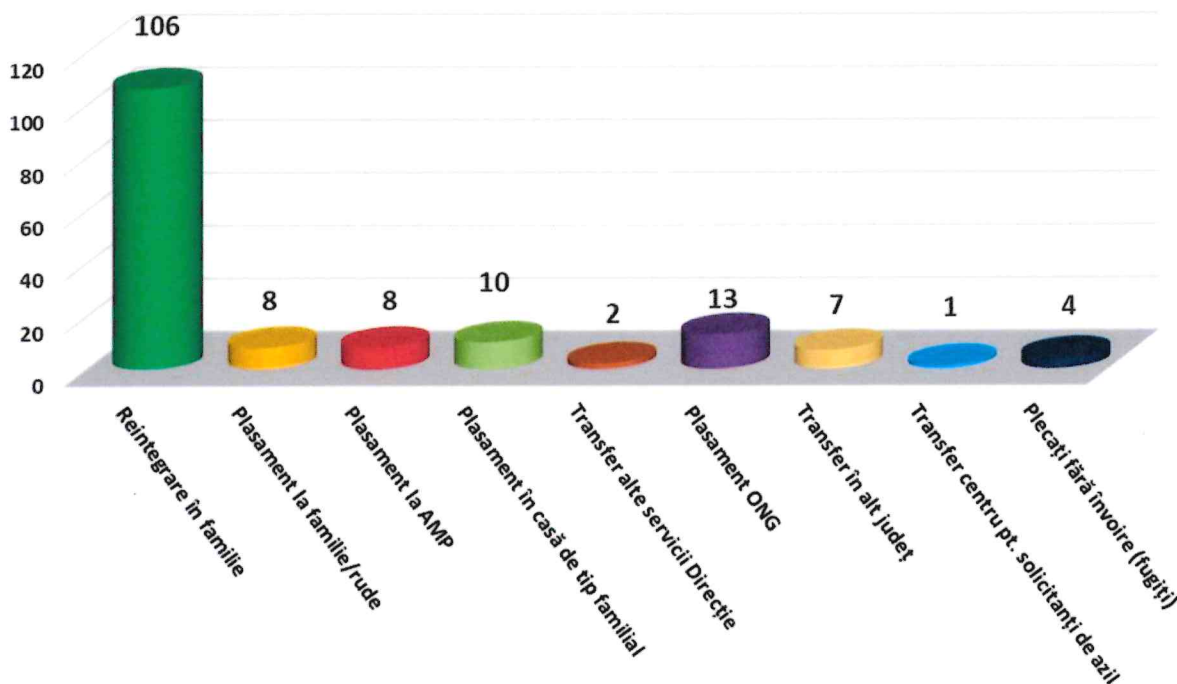
Numărul cazurilor după cauza aditerii în centru

Suspiciune abuz/ neglijare	Circumstanțial în stradă-lipsă supraveghere din partea părinților/ vagabondaj, cerșetorie	Comitere infracțiuni	Lipsă condiții materiale / sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală	TOTAL
14	135	0	5	2	156

Grupa de vârstă	0-3 ani	4-6 ani	7-9 ani	10- 13 ani	14-18 ani	Total
Nr. copii	3	0	13	27	120	163*

* 7 copii au fost internați în cursul anului 2023

Soluționarea cazurilor din Adăpostul de Noapte pentru copii străzii



B. În cazul Intervenției în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare și orice Formă de Violență

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/ reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul Compartimentului.

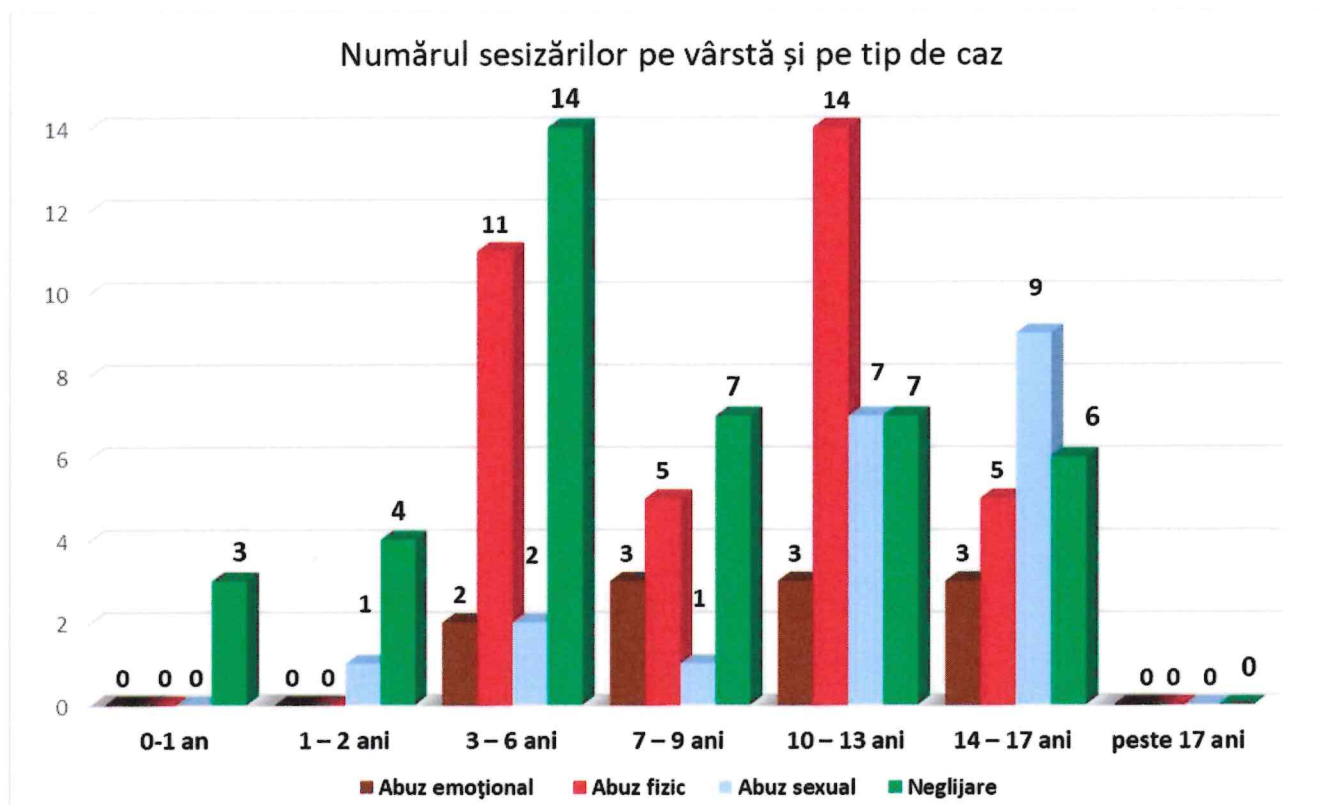
Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri a primit spre soluționare în cursul anului 2024 sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **107** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/ semnalare, situația se prezintă astfel:

119	În scris	Tel DGASPC	Autosesizare	TOTAL
42	63	0	2	107

Repartiția sesizărilor pe tip de abuz și mediu de proveniență asupra copiilor:

Tipul abuzului / Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	4	7	11
Abuz fizic	16	19	35
Abuz sexual	3	17	20
Neglijare	10	31	41
Total cazuri	33	74	107



Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate un număr de **7 intervenții în regim de urgență** în cazuri de abuz și neglijare a copiilor, din care 1 caz a fost confirmat.

În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii plasamentului în regim de urgență pentru un număr de **8 copii**.

Măsura plasamentului în regim de urgență s-a stabilit după cum urmează:

- 1 copil la un asistent maternal profesionist;
- 5 copii la familie de plasament;
- 2 copii la un serviciu de tip rezidențial.

În ce privește serviciile acordate cazurilor evaluate (atât cazurilor confirmate cât și celor neconfirmate) au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

Serviciile acordate cazurilor evaluate (confirmate și neconfirmate):

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Consiliere psihologică	50
Evaluare socială/ consiliere socială	28
Consiliere juridică	0
Găzduire temporară	0

Situația comparativă a cazurilor instrumentate în perioada 2018 - 2024

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Nr. sesizări confirmate	Nr. măsuri de protecție
2018	251	368	41	28
2019	191	292	50	32
2020	104	169	18	16

2021	87	126	25	13
2022	68	116	17	12
2023	61	104	29	18
2024	70	107	16	8

Tipologia abuzului comparativ cu anii trecuți:

Tipul abuzului	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abuz fizic	45	45	19	26	32	16	35
Abuz emoțional	48	58	20	18	8	10	11
Abuz sexual	15	17	11	13	5	9	20
Neglijare	232	156	110	69	71	60	41
Exploatare prin muncă	-	2	-	-	-	9	0
Alte probleme	28	14	9*	-	-	-	0
Total	368	292	169	126	116	104	107

Telefonul copilului și numărul unic național 119 pentru cazurile de abuz împotriva copiilor

Telefonul copilului este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

La **numărul unic național 119**, în cursul anului 2024 s-au înregistrat **958 apeluri** din care:

- 128 informări;
- 53 apeluri transferate către echipa mobilă;
- 27 apeluri transferate către alte județe;
- 556 apeluri greșite;
- 154 apeluri mute;
- 40 apeluri care nu fac obiectul 119

La **Telefonul copilului 983** – s-au înregistrat 12 apeluri din care: 5 sesizări, 2 informări și 5 apeluri greșite

Victime Violență Domestică

Grupul țintă: victimele violenței în familie

Cazuri instrumentate în cursul anului 2024: **12** cazuri instrumentate

Din cele 12 cazuri de victime ale violenței domestice, 4 victime cu 6 copii care au fost admise în locuința destinată victimelor violenței domestice și 2 victime cu 4 copii admise în cursul anului 2023. DGASPC Bihor oferă servicii de consiliere, informare și sprijin pentru victimele violenței domestice, fiind abordate și informații cu privire la educația pentru sănătate, explicarea noțiunii de abuz sexual, prevenirea acestuia, demersurile și măsurile legale care se pot lua în astfel de situații.

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ HANDICAP

Serviciul de evaluare complexă handicap funcționează, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024, cu două compartimente: **a. Compartimentul de evaluare complexă a**

copilului și b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în subordinea directorului general adjunct.

a. Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul de evaluare complexă a copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități pentru care se solicită evaluarea complexă și încadrarea într-un grad de handicap Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Activitatea Compartimentului de evaluare complexă a copilului este coordonată de șeful de serviciu, în cadrul căruia funcționează cele două echipe multidisciplinare de evaluare complexă formate din următorii specialiști: un medic specialist, doi asistenți sociali/ manageri de caz, doi psihologi și doi psihopedagogi.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse:

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați
1	Compartimentul de evaluare complexă a copilului a evaluat/ reevaluat copii cu dizabilități la cererea formulată de către părinți/ reprezentanți legali/ manageri de caz în vederea încadrării într-un grad de handicap, cerere adresată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.	888 cazuri
2.	CECC a verificat documentele anexate cererii-tip pentru evaluare, precum și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap.	888 cazuri
3.	CECC a efectuat evaluarea complexă pentru prima dată la copil - la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului.	261 cazuri noi
4.	CECC a întocmit raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități și a îndrumat MC din alte servicii privind întocmirea/revizuirea planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități care a fost integrat și corelat cu planul de abilitare-reabilitare.	888 cazuri
5.	MC -CECC conform metodologiei de lucru a prezentat în Comisia pentru Protecția Copilului, propunerea gradului de handicap în baza raportului de evaluare complexă a copilului;	888 cazuri
6.	CECC a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copii cu handicap care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului.	261 dispoziții
7.	CECC a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani.	156 cazuri
8.	CECC a transferat, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la D.G.A.S.P.C.-urile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului.	0 cazuri
9.	SECC a realizat demersurile pentru încheierea și aprobarea a 20 de acorduri de parteneriat între DGASPC Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea, UAT Budureasa, UAT Buntești, UAT Boianu Mare, UAT Bratca, UAT Ceica, UAT Curtuișeni, UAT Husasău de Tinca, UAT Marghita, UAT Remetea, UAT Salonta, UAT Sântmartin, UAT Sântandrei, UAT Ștei, UAT Șinteu, UAT Șuncuiș, UAT Tinca, UAT Popești, UAT Târcaia, UAT Tarcea, UAT Tulca, UAT Vadu Crișului și două acte adiționale cu UAT Bratca și UAT Budureasa pentru dizabilități din familie la servicii de recuperare la C.Z.R.C.D Oradea,	H.C J. Bihor nr. 406/20.12.2023
10.	CCEC a revizuit planuri de abilitare reabilitare a copiilor cu dizabilități,	51 de cazuri

	avizate de CPC înainte de expirare a certificatului de încadrare în grad de handicap	
--	--	--

Propuneri conform lit. l art. 19 din Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului

CECC a propus înființarea unui centru de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități din județ, deoarece lipsesc serviciile de recuperare gratuite pentru copiii cu dizabilități în zonele îndepărtate ale județului și la nivelul comunităților locale de unde provin aceștia. Această situație creează mari dificultăți în atingerea obiectivelor stabilite în planul de abilitare/ recuperare a copilului cu dizabilități.

3. Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2024 – 31.12.2024**, Compartimentul de evaluare complexă a copilului a instrumentat/ evaluat în vederea încadrării într-un grad de handicap un număr de **886** cazuri, din care

- 617 gradul grav de handicap;
- 105 gradul accentuat de handicap;
- 149 gradul mediu de handicap;
- 3 gradul ușor de handicap;
- 12 nu au necesitat încadrare în grad;
- diferența de 2 copii se datorează modificării certificatului de handicap prin CPC, fără evaluarea copiilor.

În evidența CECC la **31.12.2024** există un număr de **1775** copii încadrați în grad de handicap cu certificat valabil din care:

- **151** copii cu măsură de protecție;
- **1624** copii din familie.

Tabel nr. 1 Situația copiilor încadrați în grad de handicap cu certificate valabile pe anul 2024 din care cu măsură de protecție și din familie, precum și numărul copiilor care au fost evaluați în cursul anului 2024 și au certificate de handicap valabile la **31.12.2024**.

Gradul de handicap	Total copii cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2024	Copii cu măsură de protecție - cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2024 din totalul din prima coloană 2024	Copii cu certificat de handicap valabil la 31.12.2024 din familie din totalul din prima coloană 2024	Copii evaluați și încadrați în grad de handicap în anul 2024
Grav	1339	83	1256	617
Accentuat	163	13	150	105
Mediu	264	55	209	149
Ușor	9	0	9	3
Nu necesită încadrare în grad				12
TOTAL	1775	151	1624	886

În ceea ce privește situația copiilor încadrați într-un grad de handicap comparativ cu anul 2023, în anul 2024 numărul copiilor a crescut cu **74** cazuri.

Tabel nr. 2 Situația comparativă în perioada 2019 - 2024 a cazurilor în funcție de gradul de handicap.

Gradul de handicap	Nr. Copii cu certificate valabile 2019	Nr. copii cu certificate valabile 2020	Nr. copii cu certificate valabile 2021	Nr. copii cu certificate valabile 2022	Nr. copii cu certificate valabile 2023	Nr. copii cu certificate valabile 2024
Grav	1036	1083	1133	1195	1292	1339
Accentuat	129	138	144	138	154	163
Mediu	190	228	252	220	247	264
Ușor	27	31	22	5	8	9
Total	1382	1480	1551	1558	1701	1775
Nu necesită încadrare în grad de handicap	3	5	5	8	9	12

Potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/ Planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități aprobat de Comisia de Protecție a Copilului, beneficiarii acestor servicii au fost îndrumați/ orientați sau li s-a recomandat servicii de abilitare/ reabilitare pentru copiii cu dizabilități la:

- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea** care a acordat terapii de recuperare la centru pe parcursul anului 2024 unui număr de **123** beneficiari, copii cu dizabilități având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu, iar la sfârșitul anului 2024 sunt **117** beneficiari.

- **Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea** a acordat terapii de recuperare, la domiciliu, la **58** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu, care nu au acces la servicii specializate de recuperare, iar la sfârșitul anului 2024 sunt 51 beneficiari în evidența acestui serviciu social.

Tabel nr. 3. Situația la sfârșitul anului 2024 privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de servicii de recuperare la **CZRCD Oradea și EMCD Oradea** pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea
Grav	97	45
Accentuat	2	3
Mediu	18	3
Ușor	0	0
Total	117	51

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea compartimentului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 2 persoane, dintre care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada **01.01.2024 - 31.12.2024** Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1145 cazuri**.

1036 Hotărâri emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2024

Dintre acestea:

888 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap (618 - încadrare într-un grad de handicap grav; 106 - încadrare într-un grad de handicap accentuat; 149 - încadrare într-un grad de handicap mediu; 3 - încadrare într-un grad de handicap ușor; 12 - nu necesită încadrare într-un grad de handicap);

13 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (13 - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; 0 - menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale; 0 - stabilire plasament la familie/persoane);

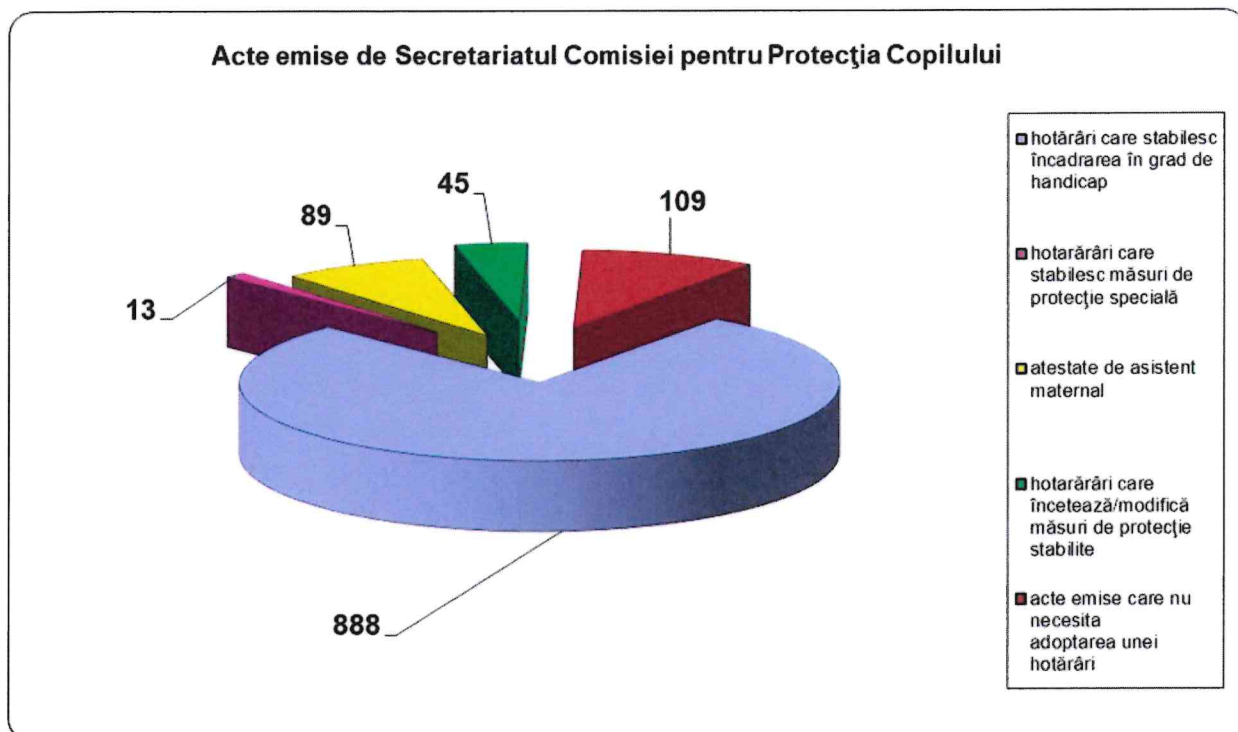
45 - Hotărâri care încetează sau modifică măsurile de protecție specială stabilite (37 - încetări de măsură de plasament 18 ani, 1 - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală, 0 - încetare de măsură de plasament – deces, 1- modificare măsură de plasament, 4 – menținere cu/sau modificare măsură de plasament în urma reorganizării centrelor/ fundațiilor, 2 - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat);

90 – Hotărâri eliberare/ reînnoire/ suspendare Atestate de Asistent maternal, din care:

- 1 - hotărâre încetare suspendare Atestat de asistent maternal,**
- 10 - hotărâre eliberare Atestat de asistent maternal,**
- 33 - hotărâre eliberare Atestat de asistent maternal, permanent, conform Ordonanței 27/2024;**
- 46 – hotărâre reînnoire Atestat de asistent maternal;**

109 - Acte emise/transmise de și către Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:

- 2 - informări/ solicitări /convocări de urgență din partea CPC;**
- 48 - prezentare revizuire Plan Abilitare-Reabilitare/ Plan Individualizat de Protecție;**
- 52 - Ordine de Zi ședința CPC/ Suplimentare Ordine de Zi ședința CPC;**
- 6 - transmiteri hotărâri privind încadrarea copilului într-un grad de handicap de către CPC din alte județe pentru copii care au domiciliul în județul Bihor și reședința în alt județ;**
- 1 - transmitere hotărâre privind încadrarea copilului într-un grad de handicap de către CPC Bihor pentru copii care au domiciliul în alt județ și reședința în județul Bihor.**



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/ adulte cu dizabilități

În vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, se formulează necesitatea îmbunătățirii, diversificării și extinderii serviciilor sociale comunitare destinate acestei categorii de beneficiari, în special a celor de îngrijire la domiciliu. În acest mod se poate răspunde cerințelor persoanelor cu dizabilități de a rămâne în familie/ comunitate și de a primi ajutor și îngrijire socio-medicală în propria locuință.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 36 din 15.02.2023 s-a înființat **Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.**

Comitetul asigură transparența și vizibilitatea procesului de dezinstituționalizare și contribuie la generarea solidarității și mobilizarea resurselor de la nivel local. Rolul său principal este de a aduce laolaltă persoane cu competențe în domenii precum: sprijin în luarea deciziilor, protecție socială, ocuparea și formare profesională, reconversie profesională, sănătate mintală, îngrijirea sănătății, acces la justiție sau ordine publică și alte persoane care pot contribui cu expertiza și resursele pe care le dețin la eficientizarea procesului de identificare de soluții de dezinstituționalizare.

Comitetul are rol în promovarea la nivel județean a planurilor de dezinstituționalizare la nivel de centru, în luarea deciziilor cheie și în monitorizarea generală a procesului. Prin componența sa, va juca un rol de sursă de sprijin în relația cu echipele de management care se ocupă de planurile de dezinstituționalizare la nivel de centru, precum și cu instituțiile care trebuie să acorde avizele, certificatele și aprobările necesare desfășurării activităților specifice.

Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități are ca scop asigurarea exercitării dreptului la viață independentă a persoanelor adulte cu dizabilități.

Pentru centrele rezidențiale se va elabora și implementa un Plan de dezinstituționalizare, care se va realiza pe baza planurilor individuale dezvoltate pentru fiecare persoană cu dizabilități care trăiește în centru.

Indicatorii-cheie de performanță ai procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități sunt:

a) procentul de 32%, cu care se reduce la nivel național numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului

2020;

b) procentul de 10% cu care se reduce la nivel național, în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026

Obiectivele planificate ca ținte asociate indicatorilor-cheie de performanță, sunt:

a) obiectivul 1: până la data de 30 iunie 2026, cel puțin 32% din numărul de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate să beneficieze de sprijin în vederea dezinstituționalizării și de punerea în aplicare a parcursului de trai independent;

b) obiectivul 2: până la data de 30 iunie 2026, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 32% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020;

c) obiectivul 3: în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 10% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026.

A. Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a *Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale* cuprinde un total de 9 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială, 1 funcție publică cu studii superioare de psihologie și 1 funcție publică cu studii superioare de sociologie, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale oferă servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate, în vederea incluziunii sociale a acestora.

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor rezidențiale, de zi, îngrijire la domiciliu, asistenți personali profesioniști pentru persoane adulte cu dizabilități, aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor și asigură managementul de caz persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiare ale acestor servicii sociale:

Centre aflate în structura DGASPC Bihor:

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
4. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia
5. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia
6. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae
7. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei
8. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea
9. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Victoria
10. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Familia
11. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea
12. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Prietenia

13. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți
14. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca
15. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa
16. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Maria
17. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
18. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea
19. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dacia Oradea
20. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Arc Beiuș
21. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 6
22. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 7
23. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 8
24. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Frankfurt
25. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
26. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
27. Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea și-a mutat sediul din motivul eficientizării costurilor privind utilitățile și a gestionării în condiții optime a spațiilor/ clădirilor aflate în administrarea Direcției
28. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
29. Serviciul Social Asistent Personal Profesionist
30. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucuria*
31. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Armonia*
32. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luceafărul*,
*înființate prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 354 din 28.11.2023 și care funcționează începând cu luna martie 2024.

Servicii contractate de către furnizori de servicii sociale privați – Asociația Româno-Germană Alsterdorf:

33. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Franz Max
34. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Săcueni.
35. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 1 Oradea
36. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 2 Oradea
37. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 3 Oradea
38. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 4 Oradea
39. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 5 Oradea
40. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Psihice Casa Nouă

Situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în servicii sociale la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

- Centre rezidențiale:
 - ale furnizorului public DGASPC Bihor: 501
 - Contractate de la furnizori privați: 53
- Centre de zi: 71
- Centrul de servicii de recuperare neuro-motorie ambulatoriu: 17
- Echipa mobilă: 17
- Persoanele cu dizabilități care beneficiază de servicii de îngrijire la Asistenți Personali Profesioniști (4): 4

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- Activitatea celor 40 de centre rezidențiale, centre de zi și îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte (echipa mobilă), aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor este coordonată, din punct de vedere metodologic, în vederea respectării standardelor minime de calitate aplicabile;
- 2 persoane adulte cu dizabilități din cadrul unei locuințe maxim protejate și de la un asistent personal profesionist au fost reintegrați în comunitate;
- 57 de evaluări inițiale, respectiv 570 reevaluări pentru persoanele adulte cu dizabilități din centre;
- 1169 planuri personalizate/ planuri personale de viitor;
- 1057 de planuri de acțiune;
- 557 de rapoarte de evaluare a beneficiarilor și a contextului lor de viață;
- 616 fișe de identificare a riscurilor privind beneficiarii din centre;
- 38 de PIS-uri întocmite și înaintate pentru avizare către SECPAH;
- 21 de dosare întocmite pentru revizuirea PIRIS și depunerea acestora la SECPAH;
- Pentru 636 beneficiari s-au întocmit fișe lunare de monitorizare;
- 14 dosare de înlocuire/ sistare măsură de protecție, pentru beneficiarii cu dizabilități instituționalizați și înaintarea către CEPAN;
- Asigurarea tranziției persoanelor adulte cu dizabilități din sistemul de protecție al copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu dizabilități pentru un număr de 3 beneficiari;
- Întocmirea de referate și dispoziții, dintre care:
 - 57 dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități/ centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
 - 97 dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii cu dizabilități;
- 71 de contracte privind acordarea de servicii sociale;
- 109 de acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- 35 de angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități și/sau aparținătorii acestora;
- 28 de anchete sociale întocmite;
- 253 de solicitări de anchete sociale de la primăriile de domiciliul/ reședința părinților/ copiilor beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- 281 de adrese/sesizări soluționate, primite de la diverse autorități publice, diverse instituții, persoane fizice;
- 44 de dosare privind numire/înlocuire tutore pentru persoanele adulte cu dizabilități, beneficiare de servicii sociale, depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- 11 dosare privind stabilirea domiciliului beneficiarilor cu dizabilități, puși sub interdicție (în cadrul serviciului social unde are reședința) depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- 60 dosare întocmite și înaintate către Evidența Populației în vederea schimbării cărții de identitate respectiv pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiarii cu dizabilități instituționalizați;
- 2 de cereri întocmite și înaintate către Casa de Pensii;
- 367 de solicitări de adeverințe de venit;
- 16 rapoarte de monitorizare post servicii pentru 3 beneficiari reintegrați în familie/ comunitate;
- 2 instrumente de lucru pe management de caz revizuite: cerere revocare decizie admitere în Centrul de zi și opis pentru dosarul de înlocuire tutore;
- Monitorizarea lunară a unui număr de 43 beneficiari din serviciile sociale contractate;
- 428 angajați din unitățile de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități au urmat cursuri de formare profesională asigurate de formatorii din cadrul compartimentului;
- Revizuirea a 2 proceduri de lucru: manualul de procedură pentru Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;

- Colaborarea cu Banca Mondială în vederea colectării de informații cu privire la beneficiarii de servicii sociale din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Bihor, completare chestionare în sistem informatic și transmiterea acestora;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G – uri, ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte cu dizabilități;
- Însotirea beneficiarilor de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, la Jocurile Naționale Special Olympics România 2024, organizate în Oradea;
- Participarea la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi, cu ocazia Zilelor Porților Deschise;
- Participarea la 2 întâlniri, organizate cu furnizorii privați acreditați, privind problematica persoanelor cu dizabilități;
- Alte activități: - persoane desemnate în Comisiile de cercetare administrativă,
 - persoane desemnate în Comisia de întocmire caiete de sarcini și Comisia de evaluare pentru achiziția publică având ca obiect contractarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități găzduite în CAbRPAD Cadea,
 - persoane desemnate în Comisia de verificare privind modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, administrate și finanțate din bugetele unităților administrativ teritoriale în perioada 2021-2023, la DGASPC Bihor,
 - persoană desemnată în Comisia de întocmire a Regulamentului de Ordine Internă,
 - persoană desemnată în Comisia de casare și declasare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar,
 - participare la audierile copiilor în fața organelor de cercetare penală.

Prin Dispoziția nr. 2028/ 09.08.2023 directorul general al DGASPC Bihor a desemnat **echipa privind coordonarea derulării procesului de dezinstituționalizare** a persoanelor adulte cu dizabilități. Pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele demersuri privind procesul de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării de la nivelul județului Bihor:

- A fost organizată 1 întâlnire de lucru, în data de 23.01.2024, cu reprezentanții UAT-urilor și furnizorilor de servicii sociale publice și privați din zona metropolitană a municipiului Oradea. Scopul acestei întâlniri a fost actualul context legislativ cu privire la prioritizarea măsurilor pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, precum și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități. La această întâlnire au fost invitate 28 de UAT-uri și furnizori privați și au participat 10 reprezentanți din cadrul primăriilor: Biharia, Cetariu, Girișu de Criș, DAS Oradea, Paleu, Sălard, Sânmartin, Toboliu, Sântandrei și un reprezentant din partea Asociației Româno-Germană Alsterdorf,
- S-a solicitat Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, Serviciului de Evidență a Persoanelor, 32 de informații cu privire la datele personale și domiciliul/ reședința părinților/ copiilor beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități,
- S-a solicitat Primăriilor efectuarea a 176 anchete sociale la domiciliul persoanelor identificate, și am primit 129 de anchete sociale cu propunerea de menținere în sistem a persoanelor adulte cu dizabilități,
- Au fost reintegrați în comunitate un număr de 3 beneficiari de servicii sociale din care 2 beneficiari din cadrul locuințelor maxim protejate, respectiv 1 beneficiar de la asistentul personal profesionist,

Situația acestor tineri este monitorizată în continuare de către managerii de caz din cadrul DGASPC Bihor.

- 22 beneficiari s-au prezentat la interviuri/ proba practică în vederea integrării pe piața muncii, din care 9 beneficiari au fost angajați.

La nivelul județului Bihor funcționează 9 centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități din care 3 centre sunt în structura DGASPC Bihor și 6 centre sunt ale furnizorilor privați acreditați. Pentru cele 3 centre de zi din Oradea, Valea lui Mihai și Beiuș, DGASPC Bihor are în implementare 3 contracte pentru dotarea lor obținute prin PNRR.

În 26 noiembrie 2024 a intrat în vigoare Ordinul nr. 1151 privind stabilirea metodologiei de prelungire a activităților prevăzute în planul de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap cu o capacitate mai mare de 50 locuri și modificarea art. 4 alin. (1) din Metodologia de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial:

Art. 4 (1) În vederea realizării indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 7/2023, începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea măsurilor de protecție stabilite în centrele rezidențiale publice a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

Centrele din structura DGASPC Bihor nu au o capacitate mai mare de 50 locuri, astfel instituția noastră nu se află sub incidența acestui ordin.

În Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bihor pentru anul 2025 în corelare cu obiectivele din Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023 – 2027) și lung (până în 2031) precum și cu obiectivele din Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, s-a propus înființarea următoarelor servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități:

- 1. Locuință Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (LMPPAD) Oradea, Partenie Cosma, cu o capacitate de 9 locuri** – în continuarea procesului de restructurare a centrelor cu un număr de 50 locuri și transferul persoanelor cu dizabilități din aceste centre în alte servicii adaptate nevoilor lor pentru a facilita integrarea lor treptată la viața în comunitate.
- 2. Înființarea unui serviciu specific economiei sociale - Unitate protejată** – justificarea fiind integrarea socio-profesională a persoanelor cu dizabilități.
- 3. Renovare clădire în vederea transformării într-o locuință incluzivă în comunitate: Locuință incluzivă, sat Valea Crișului, com. Bratca, nr. 146**, destinată persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea susținerii procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități.

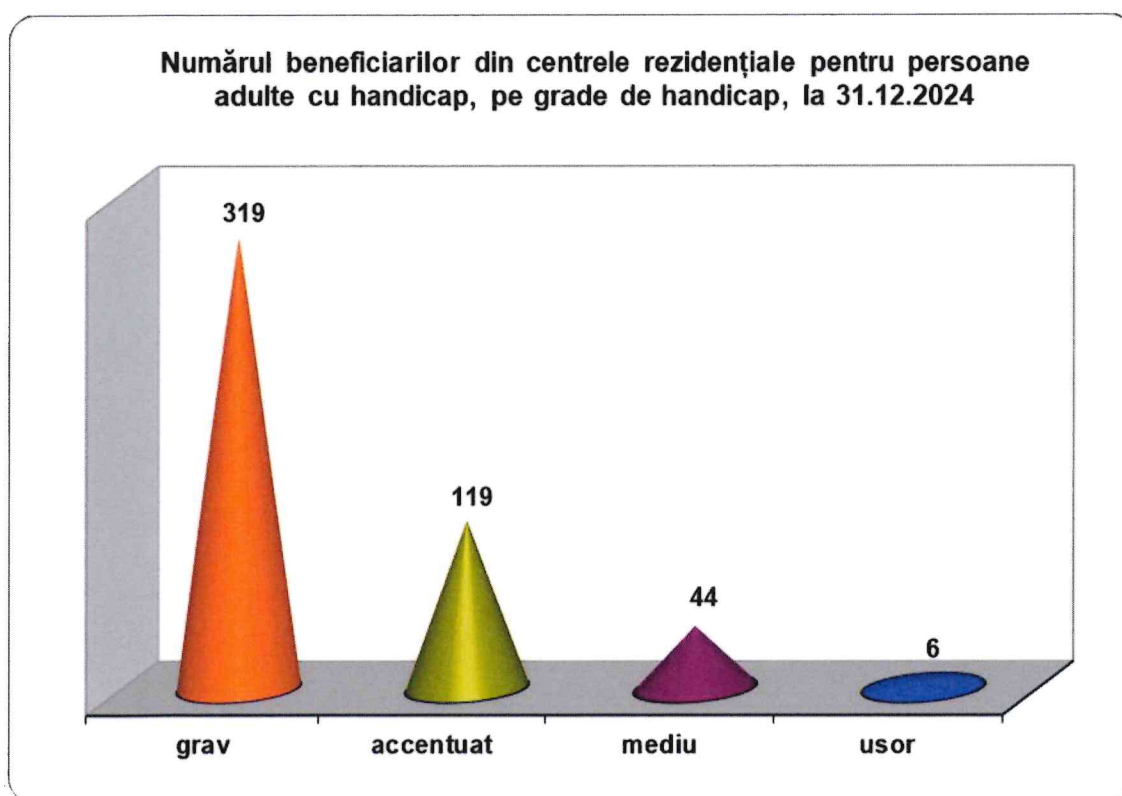
Un alt obiectiv al DGASPC Bihor este construirea unui CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID. Acest serviciu social a fost unul emblematic pentru România în anii '90, din păcate în sens negativ, care funcționează în acea locație de peste 50 de ani. Ținând cont de faptul că, costurile de întreținere sunt ridicate datorită chiriei care se plătește lunar proprietarului și se negociază anual, precum și amplasării în afara comunității din comuna Ciumeghiu, fapt care creează multiple dificultăți privind transportul beneficiarilor pentru diferite servicii în comunitate, precum și a personalului, am considerat oportună accesarea acestei finanțări.

În acest context menționăm faptul că în comuna Ciumeghiu, sat Ghiorac, există un teren care aparține domeniului public al județului Bihor, cu o suprafață de 29.528 mp, în vecinătatea drumului județean, care

am considerat că ar fi potrivit pentru mutarea locației Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid.

Acest obiectiv am reușit să-l atingem, depunând un proiect la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și finanțat de la bugetul de stat pentru anul 2024. Astfel în data de 20 Noiembrie 2024, la sediul AJPIS Bihor s-a semnat de către directorul executiv al AJPIS Bihor, doamna Gabriela Iova ca reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în teritoriu și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, domnul Călin Lucian Puia, contractul de finanțare pentru construirea unui complex de clădiri (6 clădiri dintre care 3 sunt pentru cazare) destinat relocării unității de asistență socială CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID, inclusiv dotarea cu echipamente și bunuri necesare desfășurării, respectiv dezvoltării activității. Suma alocată este de 19.533.503 lei. Perioada finanțării este de 36 de luni.

Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, păstrarea personalului specializat în aceeași unitate de asistență socială, asigurarea de servicii sociale și activități integrate realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități. Serviciul social - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid este un serviciu social cu cazare, organizat ca centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități. Capacitatea centrului este de 50 locuri. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid sunt 50 de persoane adulte cu dizabilități.



B. Compartimentul Locuire Incluzivă

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Locuire Incluzivă este un compartiment care funcționează, în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 327/18.12.2024, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general adjunct. Structura de personal este formată din 1 funcție publică, cu studii superioare de psihologie.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse

În contextul prevederilor art. 9, lit. h-i din Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de

dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în vederea asigurării accesului persoanelor adulte cu dizabilități care beneficiază de o formă de protecție în centre rezidențiale, la o locuință socială, în cursul anului 2024 s-a solicitat unui număr de 7 UAT-uri din județul Bihor informații cu privire la:

- Disponibilul de locuințe sociale de la nivelul UAT,
- Condițiile și criteriile de eligibilitate,
- Responsabilitățile/ obligațiile materiale și organizatorice ale potențialilor posesori ai unei locuințe sociale.

Aceste informații au fost solicitate în scopul diseminării informațiilor către persoanele adulte cu dizabilități, care beneficiază de o formă de protecție în scopul pregătirii tranziției la viața în comunitate.

S-a adus în discuție importanța identificării unui loc de muncă, care să permită obținerea unui venit stabil, cu ajutorul căruia să se realizeze tranziția către un trai independent; fie accesarea unei locuințe sociale, fie identificarea unei chirii în comunitate.

Fiecărui beneficiar i s-a înmănat un material care cuprinde informații cu privire la condițiile stabilite de către autoritățile locale în ceea ce privește condițiile de obținere și criteriile de eligibilitate în vederea obținerii unei locuințe sociale.

În cursul anului 2024 Compartimentului Locuire Incluzivă i-au fost repartizate 13 sesizări referitoare la persoanele adulte cu dizabilități și au fost soluționate.

C. Rețeaua de asistent personal profesionist

1. Prezentarea rețelei de asistent personal profesionist

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează serviciul social „**Asistent Personal Profesionist**”, cod serviciu social: 8810 ID-V, înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 226/15.12.2020.

Serviciul social „Asistent Personal Profesionist” este un serviciu social acordat în comunitate, organizat ca serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități. Serviciul social deține Licența de funcționare seria LF 0000383 (*emisă la data de 29.07.2022, cu o valabilitate pe o perioadă de 5 ani, până la data de 28.07.2027*) și **are o capacitate de 5 locuri**.

Scopul serviciului social este de a asigura îngrijirea și protecția la asistent personal profesionist a persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat, pentru care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor a emis decizia de stabilire a măsurii de protecție la asistent personal profesionist.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de lege:

- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
- persoana adultă cu handicap să nu dispună de spațiu de locuit;
- să fie încadrat într-o categorie de persoane cu handicap grav sau accentuat în baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor;
- persoana adultă cu handicap să nu realizeze venituri, ori veniturile realizate să fie până la nivelul salariului mediu pe economie,
- serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist să corespundă nevoilor generate de natura handicapului sau situației de criză;
- solicitanții care au susținători legali vor fi admiși în cadrul serviciului social APP, în funcție de asistenții personali profesioniști disponibili și a situației medico-psiho-sociale și familiale a acestora;
- să nu aibă boli contagioase;
- să nu prezinte tulburări grave de comportament care pot pune în pericol viața proprie și a celorlalți.

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată în conformitate cu prevederile HG nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul

asistentului personal profesionist, și care asigură, prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și, condiții pentru implicarea persoanei cu handicap în activitate, în situații de viață reale, pentru participare la viața comunității și exercitarea tuturor drepturilor cetățenești

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse

În anul 2024 echipa de monitorizare a activității asistentului personal profesionist a întocmit 56 de rapoarte privind activitatea celor 5 asistenți personali profesioniști.

În anul 2024 responsabilul de caz a întocmit 60 rapoarte de monitorizare referitoare la evoluția celor 5 beneficiari aflați în îngrijire la APP.

Au fost întocmite 2 rapoarte de monitorizare privind activitatea serviciului social Asistent personal profesionist pentru perioada octombrie 2023-martie 2024, respectiv aprilie-septembrie 2024.

A fost elaborat Planul anual de instruire a asistenților personali profesioniști, nr. 25529/09.04.2024, care cuprinde teme privind:

- Egalitatea de șanse;
- Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Respect pentru diversitate;
- Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
- Procedura de lucru privind admiterea în cadrul serviciului social APP
- Procedura de lucru privind suspendare/sistarea serviciilor la APP
- Procedura de lucru privind menținerea sănătății
- Procedura de lucru privind managementul situațiilor de risc
- Procedura de lucru privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Procedura de lucru privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor
- Incluziune socială și metode de lucru cu persoanele adulte cu dizabilități
- Managementul și rezolvarea conflictelor.

În anul 2024 cei 5 APP angajați ai DGASPC Bihor au participat la 7 sesiuni de instruire, sesiuni la care au fost dezbătute următoarele teme: Egalitatea de șanse, Respect pentru diversitate, Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, Managementul și rezolvarea conflictelor.

A fost întocmit Raportul cu nr. 28178/22.04.2024 privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav și accentuat la asistenții personali profesioniști în anul 2024.

În cadrul serviciului social beneficiază de îngrijire un număr de 4 beneficiari, încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal. Un asistent personal profesionist a renunțat la această activitate în luna octombrie 2024, optând pentru a oferi în continuare îngrijire tânărului cu handicap în propria familie.

Față de cei 4 beneficiari, prin decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor s-a decis plasarea la APP, iar prin dispoziția conducerii DGASPC Bihor s-a dispus acordarea serviciului de îngrijire și protecție prin plasarea acestora la asistentul personal profesionist.

Prin activitatea desfășurată de către asistenții personali profesioniști se asigură respectarea drepturilor beneficiarilor serviciilor oferite. Fiecare beneficiar are camera proprie și acces la spațiile comune. Camera are sistem de încălzire și este prevăzută cu deschideri directe către aer liber (uși, ferestre), care să permită ventilația naturală și dispune de grup sanitar, dotat cu vas de toaletă, chiuveță, cadă pentru asigurarea unei îngrijiri personale corespunzătoare. Spațiul personal este personalizat în funcție de preferințele beneficiarului. Spațiile de locuit și cele comune sunt confortabile, accesibile și respectă condițiile de siguranță și igienă. Beneficiarii sunt implicați de către APP în stabilirea meniului zilnic, ținând cont de preferințele lor, în efectuarea cumpărăturilor, în activitățile de preparare și servire a hranei. Beneficiarii

participă la activități de recreere și de petrecere a timpului liber și sunt încurajați să își dezvolte mobilitatea și motricitatea prin exerciții fizice și plimbări în aer liber.

Menținerea legăturii cu familia biologică se realizează de către un singur beneficiar, care menține legătura telefonic cu sora sa, ceilalți patru beneficiari nu mențin legătura cu familia naturală sau cu alte rude. În ceea ce privește nivelul educațional cei 4 beneficiari ai serviciilor sociale oferite de APP au absolvit învățământul special.

Beneficiarii sunt implicați de către APP în desfășurarea activităților zilnice, în funcție de capacitatea lor de concentrare și starea emoțională. Beneficiarii sunt încurajați și susținuți de APP în ceea ce privește igiena personală. Trei beneficiari necesită sprijin în efectuarea igienei personale, ceilalți au nevoie doar de îndrumare (reamintirea obligativității cu privire la importanța efectuării toaletei zilnice, consolidarea deprinderilor în ceea ce privește utilizarea obiectelor sanitare – tras apa după utilizarea Wc, închis robinet, etc.).

În prezent niciun beneficiar nu este integrat pe piața muncii și nu au capacitatea intelectuală de a fi integrați pe piața muncii sau de a participa la cursuri de formare profesională.

Beneficiarii sunt integrați în familia APP și comunitatea din care fac parte, fiind acceptați de către comunitate. Aceștia s-au adaptat foarte bine la noul mediu existențial, au înregistrat progrese vizibile atât în plan fizic cât și emoțional. Dacă la începutul șederii lor la APP au fost semnalate situații în care beneficiarii aveau reacții emoționale constând în agitație, crize, plâns, opoziționism. În prezent aceste manifestări emoțional-comportamentale s-au diminuat, comunicarea dintre beneficiar și APP fiind foarte bună, aceștia integrându-se în familia APP, dezvoltând relații de atașament.

Cu privire la respectarea dreptului la sănătate toți beneficiarii sunt înscriși de către APP la medic de familie în comunitatea din care fac parte. APP asigură respectarea dreptului beneficiarilor la servicii medicale, în funcție de afecțiunile pe care aceștia le prezintă (consult la medicul specialist în funcție de afecțiunile pe care le prezintă, servicii stomatologice, vizite periodice la medicul de familie, investigații medicale).

Ca urmare a evaluării gradului de satisfacție cu privire la serviciile care li se oferă, beneficiarii se declară mulțumiți de serviciile de îngrijire și protecție oferite de asistenții personali profesioniști, le place noul mediu de viață și condițiile de care beneficiază. Fiecare beneficiar apreciază climatul din familia APP (liniște, odihnă, diversificarea activităților zilnice).

Trei din cei cinci beneficiari sunt puși sub interdicție și au desemnat un tutore. Din discuțiile purtate cu tutorii, aceștia consideră că evoluția beneficiarilor este una favorabilă ca urmare a serviciilor sociale oferite de APP - renunțarea la scutece ca urmare a consolidării controlului sfincterian, creșterea mobilității, scăderea în greutate pentru beneficiarii supraponderali, normalizarea și echilibrarea comportamentului alimentar, consolidarea deprinderilor de autonomie și igienă personală.

Pentru fiecare beneficiar se alocă o alocație lunară de îngrijire în cuantum de 990 lei (pentru persoanele încadrate în gradul de handicap grav). De asemenea fiecare beneficiar primește prestații sociale sub forma de indemnizație lunară pentru persoane cu handicap (599 lei pentru handicap grav).

Doi beneficiari, în cursul anului 2024, au realizat venituri din alte surse, respectiv un beneficiar are pensie de urmaș, iar un beneficiar a beneficiat de o indemnizație socială pentru pensionari. Sumele sunt utilizate de către APP în interesul beneficiarilor, conform nevoilor și dorințelor acestora, întocmindu-se de către APP un Raport de cheltuieli, la care se anexează documente justificative.

Asistenții personali profesioniști au întocmit pentru fiecare beneficiar Fișa de activități zilnice și Registrul lunar de cheltuieli.

Tabel: Beneficiari aflați în îngrijirea și protecția APP

Nr. beneficiari	Sex		Domiciliu		Situație juridică		Grad handicap		
	Masculin	Feminin	Rural	Urban	cu tutore	fără tutore	Accentuat	Grav	Grav cu asistent personal
4	1	3	4	0	3	1	0	0	4

D. Compartimentul Management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 327/18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct. Compartimentul desfășoară activități specifice instituției privind managementul de caz pentru adulți, persoane vârstnice, precum și prevenirea marginalizării sociale. Totodată în atribuțiile compartimentului se înscrie și coordonarea activităților desfășurate de Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea. Structura de personal este formată din 1 funcție publică, cu studii superioare de asistență socială.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse:

PERSOANE VÂRSTNICE

În luna ianuarie 2024 s-a participat la o ședință de lucru a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor, organizate lunar de Instituția Prefectului, iar din luna februarie 2024 această activitate a fost stabilită prin atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale.

O sesizare de suspiciune abuz asupra unei persoane vârstnice, care beneficiază de servicii sociale într-un centru pentru persoane vârstnice, a fost redirecționată către instituțiile abilitate, conform prevederilor legislative.

PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

În luna ianuarie personalul angajat al compartimentului a fost desemnat reprezentant al DGASPC Bihor pentru a participa la Grupul Mixt de Lucru pentru persoanele aparținând minorităților de etnie romă, la ședințele organizate lunar de Instituția Prefectului. Din luna februarie 2024 această activitate a fost stabilită prin atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale.

De asemenea s-a eliberat o adeverință care atestă perioada de instituționalizare a unei persoane la solicitarea acesteia. Au fost referite două cazuri de suspiciune neglijență asupra copilului către CIRUDASA, copii care se aflau în CRARSPA Oradea împreună cu părinții lor. S-a întocmit un răspuns la o solicitare pentru identificarea unei persoane dispărute.

CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE/ REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST ORADEA

În cursul anului 2024 au fost înregistrate la sediul DGASPC Bihor un număr de 83 cereri pentru admiterea în cadrul Centrului.

Situația comparativă pentru anii 2023-2024 se prezintă astfel:

Anul	Număr cereri	din care:				Ieșiri
		Admiteri	Neprezentare evaluare	Neîndeplinire punctaj evaluare	În așteptare	
2023	83	18	37	8	20	20
2024	83	21	36	15	11	19*

* Numărul ieșirilor reprezintă beneficiarii care au solicitat ieșirea din centru, cât și beneficiarii pentru care a expirat perioada de acordare a serviciilor sociale, conform Contractului de acordare servicii.

Pentru aceste persoane s-au întocmit următoarele documente:

- Pentru admitere: - dispoziție de admitere;
 - Contract de acordare servicii sociale;
 - dispoziție de numire responsabil de caz.

- Pentru suspendarea serviciilor sociale pentru perioadă determinată au fost întocmite dispoziții aferente.

- Pentru ieșirea din centru au fost întocmite dispoziții de încetare a serviciilor sociale.

Pentru un caz a fost solicitată evaluarea situației sociale la primăria de domiciliu a persoanei care solicita admiterea în cadrul centrului pentru persoane fără adăpost, deoarece din evaluarea reprezentanților centrului rezulta că solicitantul ar deține spațiu de locuit.

- Au fost soluționate sesizări pentru persoane adulte fără adăpost de la:

- DGASPC Arad pentru 1 persoană,
- Primăria Valea lui Mihai pentru 2 persoane,
- Spitalul Clinic Slobozia pentru 1 persoană.

- A fost transmisă o circulară către toate primăriile din județul Bihor privind obiectivele și indicatorii stabiliți în Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei. Datele transmise au fost centralizate de DGASPC Bihor și transmise, conform cerințelor, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

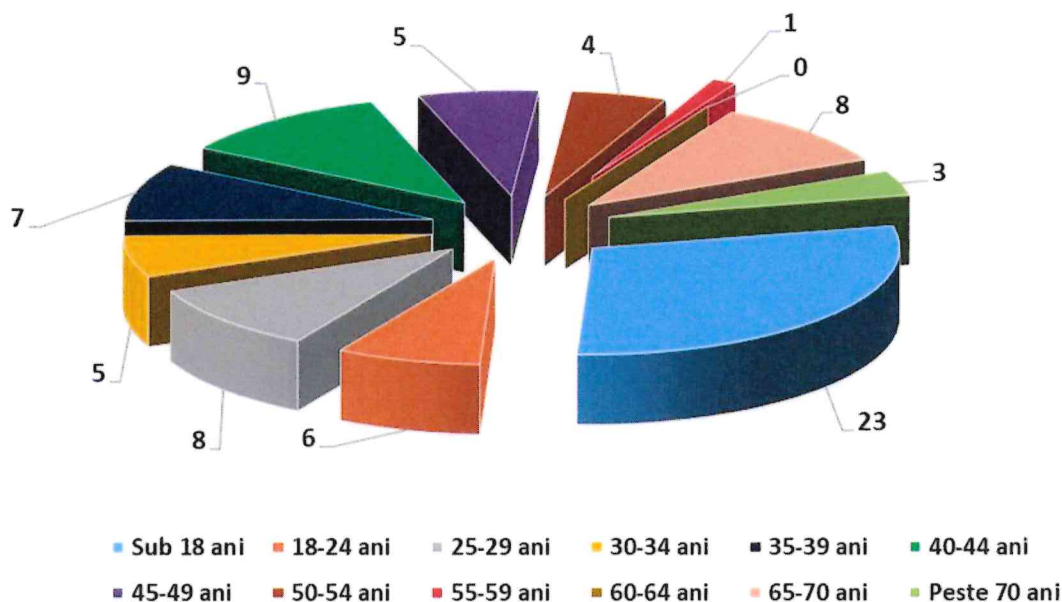
S-a întocmit Planul anual de formare profesională pentru personalul din centrele pentru persoanele adulte cu dizabilități, care a fost aprobat de conducerea DGASPC Bihor, pentru anul 2024.

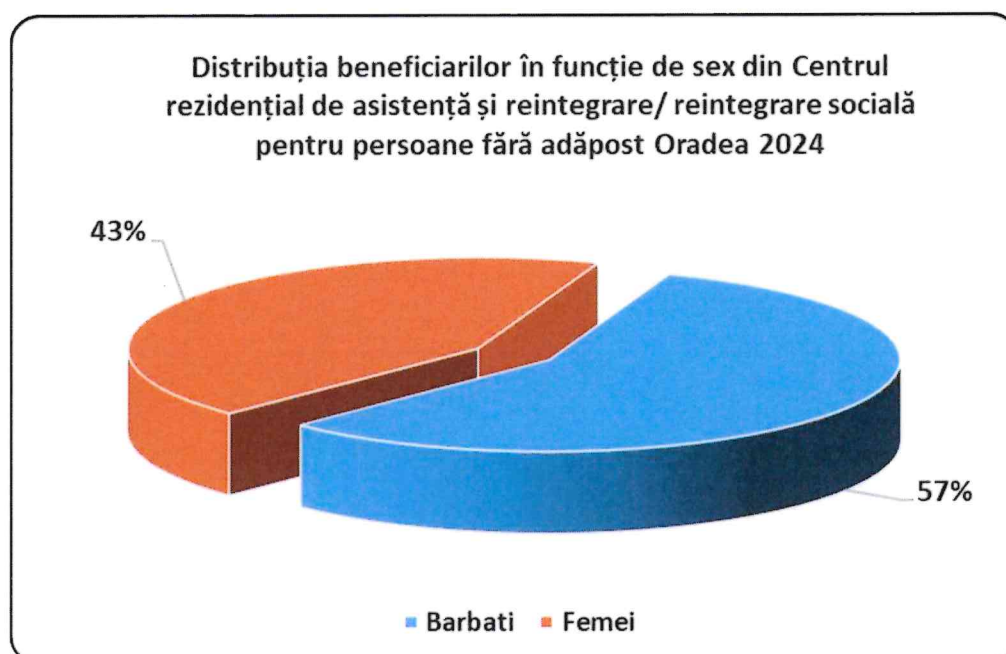
S-a elaborat tematica privind cursurile de instruire profesională pentru angajații din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Au fost organizate cursuri de instruire a personalului din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, iar în luna noiembrie s-a completat registrul de formare profesională pentru anul 2024.

Au fost instruiți 428 angajați din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități și eliberate 2085 de certificate de participare la cursurile de instruire, conform Registrului de formare profesională.

Distribuția beneficiarilor pe vârste din Centrul rezidențial de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoane fără adăpost Oradea în anul 2024





3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ HANDICAP

Serviciul de evaluare complexă handicap funcționează, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327/ 18.12.2024, cu două compartimente: **a. Compartimentul de evaluare complexă a copilului** și **b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**, în subordinea directorului general adjunct.

b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, realizează activitatea de evaluare complexă a persoanelor cu dizabilități în vederea încadrării în grad și tip de handicap, precum și asigură evaluarea în vederea recomandării măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii.

Potrivit art. 49 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul de evaluare complexă este format din următorii specialiști: doi medici specialiști, doi asistenți sociali, doi psihologi, un psihopedagog, un pedagog de recuperare și un instructor de educație.

Activitatea Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap este coordonată de șeful de serviciu, în cadrul căruia funcționează cele două echipe multidisciplinare de evaluare complexă.

2. Rezultate obținute în urma desfășurării activităților propuse

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați
1.	- a îndrumat persoanele solicitante în ceea ce privește întocmirea dosarului cu actele necesare pentru evaluarea gradului de handicap;	9084 cazuri
2.	- a verificat și preluat dosare care conțin informații complete	9084 cazuri

	necesare evaluării/reevaluării complexe a adultului cu handicap;	
3.	- a asigurat evaluarea complexă la sediu sau domiciliu persoanei adulte cu handicap, la solicitarea în scris a acestuia sau a reprezentantului legal;	9084 cazuri din care: 3382 cazuri noi 5702 revizuri
4.	- a întocmit raportul de evaluare complexă și propunerea încadrării/neîncadrării în grad de handicap, în conformitate cu criteriile medico-psiho-sociale;	9084 cazuri din care: 8512 încadrate 572 neîncadrate
5.	- a asigurat evaluarea pe teren la domiciliul persoanei adulte nedepasabile cu handicap, la solicitarea în scris a acestuia sau a reprezentantului legal;	2247 cazuri
6.	- a asigurat evaluarea persoanei adulte cu handicap, în vederea recomandării măsurii de protecție, în condițiile legii, în raportul de evaluare complexă pentru comisie;	23 cazuri
7.	- a evaluat îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, la domiciliu și a făcut recomandări în raportul de evaluare complexă pentru comisie;	1 atestat
8.	- a întocmit programul individual de reabilitare și integrare socială pentru persoana adultă care a fost încadrată în grad de handicap;	9084 cazuri
9.	- a revizuit la nevoie Programul individual de reabilitare și integrare socială pentru beneficiarii cu măsură de protecție (PIRS);	21 cazuri
10.	- a colaborat cu MC pentru avizarea Planului individual de servicii al persoanei cu handicap (PIS);	85 cazuri
11.	- a transferat la cererea persoanelor, dosarul de handicap în original la D.G.A.S.P.C.-rile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al acesteia;	75 cazuri
12.	- a făcut demersurile legale pentru preluarea în evidența DGASPC Bihor a dosarelor de transfer ale persoanelor cu handicap, în baza mutării reședinței/domiciliului pe raza județului Bihor .	32 cazuri
13.	- a asigurat potrivit art. 11 din Ordinul nr. 2298/23.08.2012 reevaluarea dosarului de încadrare în grad de handicap. În urma acestora, persoana a fost chemată la reevaluare	6 cazuri 5 neconfirmate 1 confirmat

1. Prezentarea cazurilor instrumentate

Tabelul nr. 1 Total persoane adulte evaluate în anul 2024

<i>Persoane evaluate</i>	<i>Număr cazuri</i>
Propuse pentru încadrare	8512
Respinse	572
Total	9084

Tabel nr. 2 Persoane adulte evaluate în anul 2024 în funcție de codul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Număr cazuri</i>
1. Fizic	2420
2. Somatic	3147
3. Auditiv	27
4. Nevăzător	477
5. Mental	1562
6. Psihic	469

7. Asociat	968
8. Hiv/Sida	13
9. Boli rare	1
10. Surdocecitate	0
Total	9084

Tabel nr. 3 Persoane adulte evaluate în anul 2024 și propunerea gradului de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>Nr.</i>
1. Grav	5013
2. Accentuat	2831
3. Mediu	642
4. Ușor	26
5. Respins	572
Total	9084

Tabel nr. 4 Persoane adulte evaluate în anul 2024 în funcție de grupa de vârstă

<i>Grupa de vârstă</i>	<i>Nr.</i>
18-20 ani	188
21-30 ani	238
31-40 ani	361
41-50 ani	815
51-60 ani	1646
61-70 ani	2380
71> ani	3456
Total	9084

Tabel nr. 5 Persoane adulte evaluate în anul 2024 în funcție de statutul social.

<i>Statut social</i>	<i>Nr.</i>
Fără venit	1662
Pensie de urmaș	375
Pensie de invaliditate	1486
Pensie limită de vârstă	4838
Salariat	723
Total	9084

Tabel nr. 6 Persoane adulte cu handicap aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor la data de 31.12.2024 în funcție de gradul de handicap, comparativ cu anul 2023

<i>Grad handicap</i>	<i>Număr personae 2023</i>	<i>Număr personae 2024</i>
1. Grav	9820	10436
2. Accentuat	10220	10179
3. Mediu	1389	1388
4. Ușor	56	48
Total	21.485	22.051

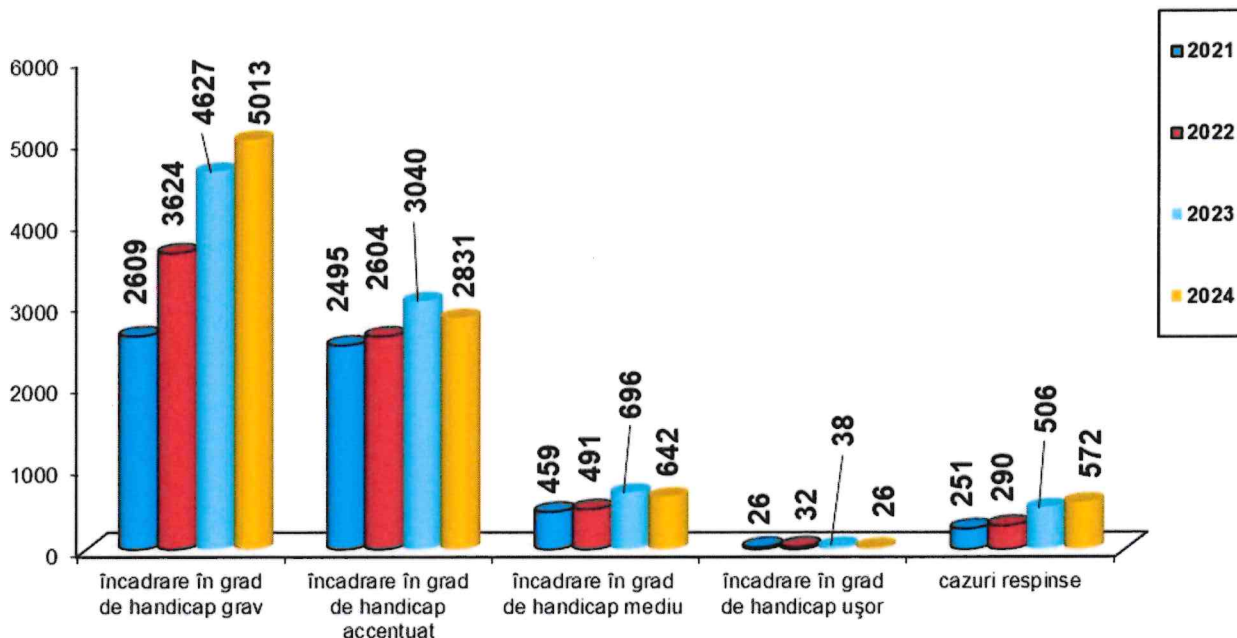
Tabel nr.7 Situație privind numărul de persoane adulte evaluate în anul 2024 comparativ cu anii 2021, 2022 și 2023

<i>Anul 2021</i>	<i>Anul 2022</i>	<i>Anul 2023</i>	<i>Anul 2024</i>
5840	7041	8907	9084

Tabel nr. 8 Persoane adulte evaluate în anul 2024 comparativ cu anii 2021, 2022 și 2023 în funcție de gradul de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
1. Grav	2609	3624	4627	5013
2. Accentuat	2495	2604	3040	2831
3. Mediu	459	491	696	642
4. Ușor	26	32	38	26
5. Respins	251	290	506	572
<i>Total</i>	<i>5840</i>	<i>7041</i>	<i>8907</i>	<i>9084</i>

**Situația comparativă a numărului de persoane cu handicap evaluate
2021 - 2024**



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 1 referent și doi inspectori.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap cu anexe aferente;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind revocarea măsurii de protecție din centre rezidențiale sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;

- atestate de asistent personal profesionist;
- răspunsuri la adresele/ cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În anul 2024 Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de 9084 certificate de încadrare în grad de handicap, din care un număr de 572 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În cazul celor 9084 certificate de încadrare în grad de handicap s-au emis 9084 programe individuale de reabilitare și integrare socială și anexele aferente certificatelor.

În anul 2024, au fost redactate 62 de decizii privind admiterea, respingerea, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centrele rezidențiale sau de zi, decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 14 decizii privind admiterea în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 31 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 6 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 4 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu;
- 4 decizii privind admiterea în centrele de zi pentru persoane adulte cu persoane cu dizabilități.
- 1 decizie privind respingerea admiterii într-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- 1 decizie de revocare la asistent personal profesionist.

În anul 2024, a fost redactat 1 atestat de asistent personal profesionist.

Situație anul 2024: Contestații

Conform art. 87 alin 5 al Ordonanței de Urgență nr. 51/2017, care a modificat printre altele procedura contestației împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap, astfel, certificatele putând fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Începând cu luna mai, prin Legea nr. 96/ 2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, s-a modificat procedura contestației împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap, astfel, certificatele putând fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Având în vedere cele de mai sus, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nu soluționează contestațiile împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Persoane adulte evaluate la 31.12.2024 în funcție de codul și gradul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Număr persoane</i>
1. Fizic	2420
2. Somatic	3147
3. Auditiv	27
4. Nevăzător	477
5. Mental	1562
6. Psihic	469
7. Asociat	968
8. Hiv/Sida	13
9. Boli rare	1
10. Surdocecitate	0
Total	9084

<i>Grad handicap</i>	<i>Număr persoane</i>
1. Grav	5013
2. Accentuat	2831
3. Mediu	642
4. Ușor	26
5. Respins	572
Total	9084

Situația persoanelor evaluate în anul 2024, în funcție de statutul social

<i>Statut social</i>	<i>Număr persoane</i>
Fără venit	1662
Pensie de urmaș	375
Pensie de invaliditate	1486
Pensie limită de vârstă	4838
Salariat	723
Total	9084

Persoane adulte aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor până la data de 31.12.2024 în funcție de codul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Număr persoane</i>
1. Fizic	7528
2. Somatic	3963
3. Auditiv	507
4. Nevazator	2121
5. Mental	3664
6. Psihic	1681
7. Asociat	2528
8. Hiv/Sida	49
9. Boli rare	10
10. Surdocecitate	0
Total	22.051

C. Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, cu o structură de personal formată din 6 funcționari publici, funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 în structura **Serviciului Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar** și este în subordinea directorului general adjunct cu următoarele atribuții:

- ✓ Asigură informarea corectă, atât telefonic cât și la sediul instituției, a tuturor persoanelor care solicită informații privitoare la drepturile stabilite de lege pentru persoanele cu handicap.
- ✓ Preia la ghișeu documente justificative prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în vederea acordării, sistării sau suspendării drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap.
- ✓ Preia și analizează documentația privind acordarea dreptului la asistent personal sau indemnizație, în funcție de opțiunea beneficiarului sau reprezentantului legal și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Eliberează acordul pentru angajarea asistentului personal sau plata indemnizației de însoțitor persoanelor cu handicap grav.

- ✓ Preia Certificatele de încadrare în grad de handicap după fiecare comisie de la Secretariatul Comisiei de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap și Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și le prelucrează în vederea punerii în plată automată, conform Ordonanței de Urgență 51/2017.
- ✓ Emite dispoziții pentru stabilirea, suspendarea sau încetarea drepturilor persoanelor cu dizabilități sub formă de prestații sociale așa cum prevede Procedura din 20 decembrie 2018 la Hotărârea nr.1019/2018.
- ✓ Transmite la AJPIS Bihor prin persoana abilitată (IT) fișierul ce conține situația nominală a plăților în fiecare lună curentă pentru luna precedentă, pe care îl exportă în aplicația Diamant.
- ✓ Emite legitimații pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun conform art. 23 din Legea nr. 448/2006, valabile pe întreg teritoriul țării.
- ✓ Eliberează bilete de calatorie gratuită pentru transportul interurban cu trenul sau autobuzul conform art. 24 din Legea nr. 448/2006 și a Hotărârii de Guvern nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transportul interurban gratuit persoanelor cu handicap.
- ✓ Verifică facturile de transport pentru persoanele cu handicap, cupoanele atașate în borderoul aferent facturii, prelucrează borderourile atașate facturilor.
- ✓ Importă și prelucrează fișierele electronice în aplicația D-Smart pentru verificarea cupoanelor statistice de transport interurban înaintate de firmele de transport cu care avem încheiate Convenții de transport în vederea efectuării plății.
- ✓ Întocmește Necesarul de transport interurban către ANPDPD.
- ✓ Înregistrează cererile pentru deconturile de carburant depuse la ghiseu de către persoanele cu handicap, verifică documentele atașate (carte identitate, certificat de handicap, cont bancar, bonuri fiscale de carburant, călătoriile efectuate, înscrise în cerere), efectuează calculul distanței și încadrarea în limitele numărului de călătorii și valoarea totală decontată pe an.
- ✓ Întocmește Necesarul pentru deconturile de carburant ale persoanelor cu handicap către ANPDPD
- ✓ Gestionează drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap și le prelucrează în baza de date D-Smart, conform documentelor justificative.
- ✓ Confruntă lunar baza de date cu situația transmisă de către Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor de colaborare în vederea sistării drepturilor necuvenite persoanelor decedate.
- ✓ Verifică și rezolvă erorile generate la închidere de lună în vederea efectuării exportului de fișiere cu plățile beneficiilor de asistență socială, precum și a restanțelor acestora persoanelor cu handicap, ce urmează a fi plătite prin bănci sau poștă de către AJPIS Bihor, conform Hotărârii de Guvern nr. 1019/2018.
- ✓ Preia de la beneficiari documentele justificative, în vederea prelucrării și transmiterii la D.R.D.P. Cluj pentru eliberarea rovinietei, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, actualizată și republicată, și în baza Convenției încheiate.
- ✓ Transmite lunar către D.R.D.P. Cluj cererile pentru rovinietele persoanelor cu handicap.
- ✓ Înregistrează și trimite rovinietele emise de către D.R.D.P. Cluj persoanelor cu handicap care au depus cereri.
- ✓ Eliberează adeverințe și încheie contracte de subvenționare a dobânzii pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport sau pentru adaptarea unei locuințe, conform art. 27 din Legea nr.448/2006, actualizată și republicată;
- ✓ Preia, verifica, prelucrează, centralizează documentele în vederea eliberării Cardului European pentru Dizabilități.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează, centralizează documentele în vederea eliberării Voucherului privind achiziția tehnologiei asistive.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează documentele privind eliberarea legitimației, conform art.7 din Legea 448/2006.
- ✓ Contribuie la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției prin stabilirea atribuțiilor specifice serviciului.

- ✓ Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, stabilite de directorul general specifice domeniului de activitate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr. 268/2007, OUG 51/30.6.2017, am acordat lunar unui număr de aproximativ 30.000 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- prestații sociale copii în funcție de gradul de încadrare;
grav - 463 lei, accentuat - 232 lei, mediu - 80 lei
- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav - 199 lei, accentuat - 146 lei, mediu - 80 lei
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav - 529 lei, accentuat - 350 lei
- indemnizația pentru plata însoțitorului la adultul cu handicap vizual grav - 2363 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA-33 lei/zi
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- în cursul anului 2024 s-au plătit dobânzi în suma totală de 38.106 lei aferentă creditelor bancare, conform Legii 448/2006, la un nr. mediu de 14 beneficiari/ lună;
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului la transportul interurban, în suma totală de 603.795 lei, 980 beneficiari, 7.100 bilete decontate
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului carburant, în suma totală de 9.647.963 lei/an, 9.899 beneficiari, 9.899 de cereri (de 2 ori mai mult decât în anul 2023)
- s-au emis 17.474 decizii reprezentând: acordarea prestațiilor sociale, sistarea din diferite motive/ modificări, etc.
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cât și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - o urban: 781 legitimații
 - o bilete de călătorie transport interurban: 19.368
- în cursul anului 2024 s-au înregistrat și rezolvat diverse cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale, cereri de modificare domiciliu, reședință, nume.
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 4.250 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal (cu 1000 de cereri mai mult decât în anul 2023).
- s-au preluat cereri pentru solicitări de roșii și s-au eliberat 2.889 roșii pentru beneficiari, conform art. 28 din Legea 448/2006 (cu 600 cereri mai mult decât în anul 2023).
- s-au eliberat 138 Carduri Europene pentru persoanele cu dizabilități.
- s-au preluat documente și s-au eliberat 8 vouchere pentru achiziție tehnologie asistivă.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială, tehnologia informației și relațiile de colaborare cu instituțiile publice și private

A. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 ca structură în cadrul DGASPC Bihor și este în subordinea directorului general adjunct. Principala activitate a compartimentului constă în centralizarea și actualizarea datelor statistice și informațiilor

privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonați, neglijăți, abuzați, familii/ persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor, precum și relația cu organizațiile neguvernamentale.

Structura de personal a compartimentului este formată din 5 funcții publice de execuție, din care 1 funcție cu studii superioare de asistență socială, 2 funcții cu studii superioare de sociologie, 1 funcție cu studii superioare juridice și 1 funcție cu studii superioare socio-umane.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse în 2024

- 2.1 Elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor pentru anul **2025** și transmis spre avizare Comisiei Județene Bihor privind Incluziunea Socială.
- 2.2 Întocmirea a 5 dosare pentru licențierea serviciilor sociale de tip rezidențial (copii/ adulți), transmiterea lor la ANPDPA/ ANPDCA și obținerea a 4 licențe provizorii de funcționare a acestor centre.
- 2.3 Întocmirea a 4 procese-verbale și a materialelor necesare pentru întâlnirile trimestriale ale Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Bihor.
- 2.4 Participarea la ședințele de lucru, lunare, ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor și întocmirea unui material privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice din județul Bihor.
- 2.5 Participarea la ședințele de lucru ale Grupului Mixt de Lucru pentru persoanele aparținând minorităților de etnie romă.
- 2.6 Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă.
- 2.7 Participarea la întâlnirile de lucru, lunare, ale Comisiei de Orientare Școlară și Profesională Bihor.
- 2.8 Coordonarea practicii a 25 studenți de la Facultatea de Științe Socio-Umane – Departamentul de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Oradea și a Universității Creștine Partium Oradea.

2.9 Rapoarte statistice în domeniul protecției copilului/ persoanelor adulte întocmite către:

❖ Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare în domeniul protecției copilului (situație copii fugiti/ dispăruți din centrele de tip rezidențial)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale în domeniul protecției copilului, (situație copii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă)
- ✓ 12 raportări revizuire PIP-uri pentru copiii cu măsură de protecție specială
- ✓ 2 raportări semestriale (situație copii aflați în sistemul de protecție specială înregistrați din părinți necunoscuți)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare copiii străzii

❖ Consiliul Județean Bihor:

- ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2023,

❖ Comisia Județeană de Incluziune Socială:

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției în domeniul incluziunii sociale

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:

- ✓ 126 de dispoziții de plasament în regim de urgență, ale directorului general (adresele se întocmesc și se predau săptămânal)

- ✓ 223 de sentințe civile/ minute/ rapoarte, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil (adresele se întocmesc și se predau săptămânal),
- ✓ 12 rapoarte lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- ✓ 4 centralizatoare trimestriale cuprinzând **3888** rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/ AMP/ ONG, transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
- ✓ 21 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea /acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,
- ✓ 29 informări privind stadiul de îndeplinire a măsurilor dispuse în urma controalelor.

❖ **Banca Comercială Română:**

- ✓ 2 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial,
- ✓ solicitări carduri pentru copiii care împlinesc 14 ani din sistemul de protecție de tip rezidențial,
- ✓ 12 solicitări viramente lunare și la cerere extrase de cont pentru copiii din sistemul de protecție de tip rezidențial

❖ **Tribunalul Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.

❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**

- ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.

❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
- ✓ 1 raportare anuală privind situația unităților de protecție socială din structura DGASPC Bihor.

❖ **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale:**

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități:

- ✓ 10 rapoarte - N-uri (formate din: 5 rapoarte trimestriale și 5 rapoarte semestriale),
- ✓ 8 rapoarte - I-uri (formate din: 5 rapoarte trimestriale și 3 rapoarte semestriale),
- ✓ 6 rapoarte – M-uri (formate din: 3 rapoarte trimestriale și 3 rapoarte semestriale),
- ✓ 12 rapoarte lunare (coordonate instituții publice),
- ✓ 4 rapoarte trimestriale (coordonate servicii sociale),
- ✓ 1 raport trimestrial privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare,
- ✓ 12 rapoarte lunare privind numărul persoanelor adulte cu dizabilități care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizare și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a primirii sprijinului pentru dezinstituționalizare.

❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**

- ✓ 49 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale contractate pentru anul 2024.

❖ **Ministerul Justiției/ Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane**

- ✓ 2 raportări semestriale - Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție

2.10 Alte situații statistice:

- ✓ 6 raportări lunare, transmise la AJPIS (Inspecția Socială), cu beneficiarii din centrele rezidențiale (copii și adulți),

- ✓ Situație centralizatoare cuprinzând 1005 copii cu măsura de protecție specială - transmis la ANPIS pentru Contul junior,
- ✓ 12 rapoarte lunare privind centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități (adulți și copii), publice sau private către Consiliul de Monitorizare,
- ✓ 37 situații privind persoanele cu dizabilități solicitate de UAT-urile din Bihor.
- ✓ Gestionarea e-mailului oficial al instituției – 11.448 e-mailuri primite și 3.484 e-mailuri transmise.

3. Alte activități:

1. Membru desemnat în Comisia de paritate
2. Membru desemnat în Comisia de Orientare Școlară și Profesională Bihor
3. Membru desemnat în Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice
4. Membru supleant desemnat în Comisia Județeană Bihor în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați
5. Membru desemnat în Grupul de Lucru Mixt Județean pentru Romi.
6. Secretar supleant în Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă.
7. Persoană responsabilă cu coordonarea practicii studenților de la Facultatea de Științe Socio-Umane – Departamentul de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității Oradea și a Universității Creștine Partium Oradea.

4. Actualizare baze de date:

- ✓ centralizarea raportărilor trimestriale transmise de către 101 primării, de pe raza județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- ✓ 12 situații trimestriale necesare Serviciului Contabilitate pentru întocmirea bilanțului,
- ✓ Actualizarea bazelor de date funcționale în cadrul Compartimentului Monitorizare, privind situația beneficiarilor – **1636 copii și 702 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- ✓ **3063** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/ încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/ încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- ✓ Actualizarea evidenței parteneriatelor/ convențiilor prin introducerea celor **78** parteneriate/ acte adiționale, încheiate în anul 2024, specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), din care **28** parteneriate încheiate cu instituții publice și **50** parteneriate/ acte adiționale încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale/ servicii medicale,
- ✓ Centralizare rapoarte semestriale privind activitatea asistenților personali din cadrul UAT-urilor din județul Bihor: semestrul I 2024 - **68**.

5. Alte situații:

- **184** răspunsuri referitoare la:
 - diverse solicitări cerute de instituții publice, ONG-uri, persoane fizice/juridice,
 - diferite informări/ solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/ privați, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie) transmise la diferite instituții publice și ONG-uri,
 - alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice.

B. Compartimentul Tehnologia Informației

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Tehnologia Informației funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 în subordinea directorului general și are în structura de personal 1 funcție contractuală de inspector superior.

2. Activități realizate în anul 2024 în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului:

- Verificare servere, creare Snapshot mașini virtuale servere, săptămânale, actualizare update-uri. Verificare e-mail mesaje noi. Verificări zilnice tasc-uri servere.
- Efectuare calcul drepturi pentru plățile persoanelor cu handicap din aplicația D-Smart.
- Comparare date obținute în urma calculului, respectiv vizualizare dacă corespunde suma totală obținută pe centralizator și pe restul rapoartelor detaliate.
- Generare date și rapoarte de verificare pentru exportul către AJPIIS și încărcare fișierului cu plăți pe portalul Diamant de la ANPIS.
- Remediat diverse erori de conexiune de la calculatoarele și imprimantele din dotarea sediului DGASPC BH.
- Scanare online antivirus site direcție, posibilitate infectare malware, spyware. Eliminare fișiere infectate găsite în urma scanării online.
- Instalat/reinstalat Windows 7, 10, 11 pe calculatoare de la Direcție, instalat driverele pentru sistemul de operare.
- Includerea calculatorului în domeniu și asigurarea accesului utilizatorului la fișierele sale. Instalat programe și aplicații pe calculatorul mai sus menționat, respectiv antivirus, program de arhivare 7zip, WPS Office pentru Word și Excel și Mozilla, Firefox pentru navigare pe internet. Alocat accesul la baza de date și la imprimantele din dotare.
- Generare exporturi de date centralizate cu persoanele cu handicap pentru Casa de Pensii Bihor.
- Verificare spațiu ocupat de adresele de e-mail ale direcției on-line și salvarea e-mailurilor mai vechi pe serverul local pentru a nu ocupa tot spațiul disponibil on-line.
- Generare exporturi de date centralizate cu persoanele cu handicap pentru CAS Bihor. Trimitere pe email datele la CAS Bihor și la Casa de Pensii Bihor.
- Generat export date pentru verificări persoane cu handicap pentru a putea fi trimise la Evidența populației pentru identificare persoane decedate.
- Inscricționat fișier pe CD și predat la Evidența plăți handicap.
- Acordare asistență tehnică telefonică pentru diverse probleme ivite la centre.
- Actualizat update-urile pentru Windows 10,11 pe calculatoarele din dotarea instituției.
- Acordare asistență tehnică la diverse servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției, configurat accesul la rețea și la imprimantele din dotare.
- Remediat probleme la rețeaua de calculatoare și telefonie, conexiuni cu probleme, întreruperi cablu, schimbat mufe RJ11, pentru a avea acces la centrala telefonică și mufe RJ45 pentru rețeaua de calculatoare.
- Instalarea și configurarea pe calculatoare a aplicațiilor necesare pentru conectarea și funcționarea Programelor naționale în domeniul Asistenței sociale (Hub de servicii MMPS, SINA, SNMD)

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Verificarea sistemelor IT atât din punct de vedere hardware cât și software din cadrul instituției - număr de intervenții în sistemul dedicat - 132
- Personalizarea drepturilor de acces în rețea în funcție de nivelul de competență al persoanei - număr de drepturi de utilizatori personalizate - 76
- Verificarea stațiilor de lucru cu privire la atacuri de gen virus, spyware, malware, etc. - număr de intervenții necesare - 121
- Optimizarea bazelor de date existente și funcționale, eliminarea eventualelor bug-uri descoperite - număr de intervenții operate la cele funcționale și implementate - 5

- Generarea, verificarea, încărcarea și transmiterea datelor despre persoanele cu handicap către diverse instituții - număr de intervenții operate - 93

3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și proiectelor

Compartimentul Programe, Proiecte

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Programe, Proiecte funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct și are în structura de personal 1 funcție publică de execuție, cu studii superioare economice.

2. Activitățile realizate în anul 2024 în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului

- Înaintarea către Serviciul contabilitate-salarizare planificare bugetară și management financiar din cadrul DGASPC Bihor a sumelor necesare susținerii acțiunilor/ programelor aprobate în vederea includerii acestora în proiectul de buget;
- Implementarea/ organizarea acțiunilor/ programelor cu caracter cultural - sportiv și de divertisment având ca scop creșterea calității vieții beneficiarilor din cadrul sistemului de asistență socială, în anul 2024;
- Monitorizarea permanentă a site-urilor și publicațiilor de specialitate prin care sunt mediatizate oportunitățile de finanțare din fonduri nerambursabile;
- Informarea permanentă a structurilor din cadrul DGASPC Bihor privind oportunitățile de finanțare identificate și aflate în stadiul activ;
- Identificarea, împreună cu structurile DGASPC Bihor a obiectivelor generale, specifice și a activităților ce pot constitui cereri de finanțare din fonduri nerambursabile;
- Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea cererilor de finanțare;
- Logarea pe aplicațiile web dedicate atragerii de fonduri nerambursabile;
- Întocmirea de cereri de finanțare și depunerea diligentelor pentru a obține toate semnăturile, avizele și aprobările pentru depunerea oficială a cererii de finanțare;
- Asigurarea de consultanță și îndrumare a echipelor de implementare, din cadrul DGASPC Bihor, a proiectelor aflate în derulare;
- Participarea în comisii de evaluare a ofertelor pentru evaluarea ofertelor primite în cadrul procedurilor de achiziție publică, organizate pentru atribuirea de contracte din fonduri nerambursabile.

3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Au fost realizate un număr de 2 programe creativ-cultural-artistice/ acțiune pentru copii din sistemul de protecție.
- A fost elaborată și depusă o cerere de finanțare pentru relocarea unității de asistență socială din Cighid într-o locație nouă prin construirea unui complex de clădiri cu destinația unui Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități

Proiecte implementate:

1. Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate prin Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod PN4049. Obiectivul: Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timiș, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate. Valoarea totală a proiectului a fost de 11.635.727,82 de lei din care, valoarea gestionată de DGASPC BH

este de 1.281.324,82 lei, iar contribuția DGASPC Bihor este de 11.917,66 mii lei. **Grupul țintă principal cuprinde:** persoane vârstnice, copii afectați de migrația părinților persoane cu dizabilități, familii vulnerabile (familii monoparentale, familii dezorganizate, familii cu statut socio-economic scăzut, familii afectate de migrație etc.), victime ale violenței domestice, șomeri și persoane inactive, persoane de etnie romă. În anul 2022 s-au realizat activitățile: revizuirea metodologiei studiului pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale, dezvoltarea structurii platformei integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung (va include secțiuni/module de date demografice și sociale ale comunității, modelare de nevoi, cartografiere furnizori de servicii sociale și de sănătate, servicii de voluntariat și de stimulare a parteneriatului public-privat, apps pentru beneficiari - chestionare autoaplicate, materiale informaționale pentru beneficiari și profesioniști), dezvoltarea metodologiei și instrumentelor de implementare a modelului holistic de furnizare de servicii comunitare integrate pentru populația defavorizată (identificarea activă a persoanelor aflate în risc socio-medical-ocupational-educational, evaluarea beneficiarilor, furnizarea de servicii, monitorizarea și evaluarea calității serviciilor furnizate și a beneficiarilor), organizarea spațiilor pentru derularea activităților de la nivel comunitar și județean. **Durata de implementare a proiectului a fost de 27 de luni, prelungită la 33 de luni, din iunie 2021- februarie 2024. Principalele activități:**

- furnizarea de servicii comunitare integrate în centrele din localitățile Gepiu, Șuncuiș, Bratca, Lugașu de Jos, Aleșd, în funcție de nevoile identificate: servicii sociale, de asistență medicală (inclusiv telemedicină, dotare cu echipamente, referire către servicii specializate), educațională (inclusiv educație pentru sănătate, programe de tip școala după școală etc.) consiliere socială și psihologică, de locuire (victime ale violenței domestice);

- s-au organizat întâlniri cu UAT-urile/ ISJ Bihor/ IPJ Bihor/ AJPIS Bihor și ONG-uri pentru dezvoltarea de parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriate, respectiv întâlniri cu specialiștii la Workshop-ul cu tema „Dezvoltarea abilităților de comunicare și sprijinire a beneficiarilor”;

- s-au achiziționat echipamente/ materiale consumabile/ birotică/ educative pentru activitățile cu beneficiarii din cadrul CSRN Valea lui Mihai;

- s-a achiziționat un autoturism dotat corespunzător pentru facilitarea accesului beneficiarilor la centru.

Proiecte în implementare:

Dotarea cu bunuri și echipamente de specialitate, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR):

1. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități prin dotarea cu autoturism, echipamente specifice serviciilor sociale și alte bunuri a Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea.

Obiectivele proiectului sunt:

1. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități prin dotarea serviciului social de tip centru de zi de pentru persoane adulte cu dizabilități din municipiul Oradea, cu o capacitate de 25 locuri, cu echipamente și bunuri specifice activităților susținute în cadrul unității de asistență socială, precum și facilitarea accesului la acest serviciu social prin asigurarea transportului beneficiarilor la acest centru.
2. Diversificarea și creșterea calității serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor individuale specifice a unui număr de 25 persoane adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal a acestora.
3. Sensibilizarea comunității și a opiniei publice cu privire la problematica depășirii situațiilor de dificultate ale persoanelor cu dizabilități din cadrul grupului țintă al proiectului.

Valoarea proiectului este de 283.871,00 lei (fara TVA), 53.936 lei (TVA), valoarea totală a proiectului fiind de 337.807,00 lei. Data începerii proiectului este 1 februarie 2024, data finalizării proiectului este 31 decembrie 2024, cu prelungire până în 31 martie 2025.

2. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități prin dotarea cu autoturism, echipamente specifice serviciilor sociale și alte bunuri Centrului de zi pentru persoane cu dizabilități Beiuș.

Obiectivele proiectului sunt:

1. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități din municipiul Beiuș
2. Diversificarea și creșterea calității serviciilor sociale
3. Sensibilizarea comunității și a opiniei publice cu privire la problematica depășirii situațiilor de dificultate ale persoanelor cu dizabilități.

Valoarea proiectului este de 208.329 lei (fara TVA), 39.590 lei (TVA), valoarea totală a proiectului fiind de 247.919 lei. Data începerii proiectului este 1 februarie 2024, data finalizării proiectului este 31 decembrie 2024, cu prelungire până în 31 martie 2025.

3. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități prin dotarea cu echipamente specifice serviciilor sociale și alte bunuri Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai.

Obiectivele proiectului sunt:

1. Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități din orașul Valea lui Mihai
2. Diversificarea și creșterea calității serviciilor sociale
3. Sensibilizarea comunității și a opiniei publice cu privire la problematica depășirii situațiilor de dificultate ale persoanelor cu dizabilități

Valoarea proiectului este de 202.620 lei (fara TVA), 38.501 lei (TVA), valoarea totală a proiectului fiind de 241.121 lei. Data începerii proiectului este 9 ianuarie 2024, data finalizării proiectului este 31 decembrie 2024, cu prelungire până în 31 martie 2025.

Proiect depus și finanțare obținută:

Construirea unor clădiri noi, în localitatea Ciumeghiu, pentru mutarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid. În data de 20 noiembrie 2024, la sediul AJPIS Bihor s-a semnat de către directorul executiv al AJPIS Bihor ca reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) în teritoriu și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, **contractul de finanțare pentru construirea unui complex de clădiri (6 clădiri dintre care 3 pentru cazare) destinat relocării unității de asistență socială Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid**, inclusiv dotarea cu echipamente și bunuri necesare desfășurării, respectiv dezvoltării activității. Această investiție a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale,

Suma alocată din bugetul MMSS este de 19.533.503 lei (inclusiv TVA)

Perioada finanțării este de 36 de luni.

Bugetul Consiliului Județean Bihor (minim 10% din valoarea proiectului): 2.893.351,22 lei (inclusiv TVA).

Depunerea proiectului a avut următoarele obiective:

- **Creșterea calității vieții persoanelor asistate** prin construirea unui amplasament asemănător cu casele de tip familial care în viitor va permite ca adaptarea beneficiarilor în comunitate și accesul la diferite servicii în comunitate va fi mai facil.
- **Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice din comunitate** prin construirea amplasamentului în vecinătatea drumului județean.

- **Un număr mai mic de 50 de persoane cu dizabilități în fiecare clădire destinată cazării acestora, adaptate nevoilor lor pentru a facilita integrarea lor treptată la viața în comunitate.**
- **Creșterea calității condițiilor de muncă pentru personalul angajat în ceea ce privește accesul la centru (transportul se va putea face cu mijloacele de transport în comun).**
- **Scăderea cheltuielilor de întreținere și funcționare a centrului prin construirea noului amplasament, acesta urmând să facă parte din domeniul public al județului Bihor. De la început și până în prezent (de peste 30 de ani) se plătește chirie, care se negociază anual, pentru spațiul în care funcționează serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid.****

3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

- ✓ s-a prezentat punctul de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- ✓ s-a reprezentat instituția în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii D.G.A.S.P.C Bihor.
- ✓ s-a elaborat, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- ✓ s-au organizat un număr de 29 programe/ activități pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- ✓ s-a răspuns la un număr de 29 solicitări în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general și are structura de personal formată din 3 funcții publice de execuție, din care 2 persoane cu studii superioare și 1 persoană cu studii liceale.

2. Activitățile realizate în anul 2024, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului:

- Preluarea și înregistrarea tuturor documentelor (sesizărilor, petițiilor/solicitărilor, referirilor și notificărilor primite direct prin poștă, fax, e-mail, prin introducerea în programul electronic și înaintarea către directorul general în vederea repartizării spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul direcției și ulterior, distribuirea acestora pe bază de semnătură, conform registrului de evidență documente;
- Selectarea, multiplicarea și distribuirea documentelor către unul sau mai multe compartimente de specialitate din cadrul direcției, potrivit rezoluției conducerii;
- Oferirea de informații directe persoanelor care se adresează direcției cu privire la întocmirea documentației pentru revizuirea sau încadrarea într-un grad de handicap, completarea cererilor tipizate pentru obținerea rovinietei, admiterea într-un centru sau acordarea altor servicii sociale, potrivit legii;
- Informarea solicitanților care se adresează direct direcției, cu privire la actele și formularele tipizate privind demersurile necesare în vederea acordării unor drepturi, facilități, servicii sociale și prestații oferite de către direcție;
- Îndrumarea, după caz, a solicitanților către compartimentele de specialitate din cadrul direcției;
- Preluarea sesizărilor, solicitărilor, referirilor din domeniul protecției copilului și, întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției în vederea înaintării spre aprobare

directorului direcției în baza căreia se confirmă sau infirmă în cel mai scurt timp competența direcției;

- Întocmirea unei adrese de referire a cazului către alte instituții abilitate, dacă se infirmă ca fiind de competența direcției soluționarea problemei, respectiv închiderea acestuia în urma instrumentării, prin întocmirea unui răspuns către petiționar;
- Întocmirea zilnică a borderoului privind evidența corespondenței instituției în vederea transmiterii acesteia către oficiul poștal, respectiv poșta specială;
- Asigurarea înregistrării cererilor și oferirea de informații solicitanților, privind informațiile de interes public;
- Înaintarea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției serviciilor de specialitate, cu aprobarea directorului general;
- Consilierea, informarea și îndrumarea persoanelor vulnerabile care se adresează direct CCRPEI, în funcție de problema semnalată, către instituțiile publice abilitate spre soluționare;
- Medierea accesului persoanelor vulnerabile la măsurile și serviciile sociale potrivit legii, prin intermediul altor instituții publice competente.

3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activității propuse în anul 2024:

- un număr de **84.587** documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură-REGISTA
- un număr de aproximativ **61.437** documente, au fost distribuite pe bază de semnătură, către compartimentele de specialitate;
- un număr de **85.283** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care **55.652** au fost expediate sub formă recomandată (REC) și **29.631** au fost expediate cu confirmare de primire (CONF);
- un număr de **2** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Consiliul Județean Bihor pentru poșta specială (PS);
- un număr de **2332** dispoziții emise de directorul general, au fost înregistrate în registrul unic de dispoziții al direcției din care anulate 0;
- au fost înregistrate **444** sesizări/solicitări în registrul de evidență, din care:
 - sesizări număr unic la nivel național 119 – **55**
 - **sesizări telefon 983 - 4**
 - sesizări mame minore - **226**
 - sesizări unități sanitare – **96**
 - sesizări UAT – uri – **17**
 - sesizări IPJ Bihor – **13**
 - sesizări unități de învățământ – **3**
 - sesizări ANPDCA (persoană fizică) – **0**
 - sesizări DGASPC-uri – **4**

3.3.5. Compartimentul management resurse umane

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management Resurse Umane funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general și are structura de personal formată din 4 inspectori superiori, funcționari publici de execuție. Compartimentul asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au întocmit și s-au comunicat 2981 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru 2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, acordare gradație corespunzătoare tranșei de vechime, etc.);

- s-au întocmit și s-au comunicat un număr total de 693 dispoziții pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual (numire funcție publică, creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, suspendare activitate, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive CIC, boală, la cerere, încetare raport de serviciu, mutare, delegare, transfer, extindere atribuții, etc.)
- s-a operat încetarea contractelor de muncă pentru 48 angajați personal contractual din centre și pentru 83 de asistenți maternal la încetarea valabilității atestatului,
- s-au încheiat cu asistenții maternali, ca urmare a reînnoirii atestatelor, un număr de 80 contracte individuale de muncă;
- s-au încheiat un număr de 43 contracte de muncă pentru personalul contractual din cadrul structurilor subordonate;
- s-au întocmit 12 note interne și totodată s-a urmărit îndeplinirea solicitărilor menționate în ele;
- s-a actualizat un număr de 110 dosare profesionale ale funcționari publici la care au intervenit modificări;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 2 funcționari publici care s-au transferat în interesul serviciului;
- s-a completat registrul de concedii medicale cu un număr de 73 concedii pentru incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 2 funcționari publici și 21 angajați contractuali;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 106 funcționari publici și 919 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale,
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 902 angajați contractuali și 47 funcționari publici;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporuri cu caracter permanent și adeverințe diverse la solicitarea angajaților, pentru un număr de 257 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a operat în program, atât situația concediilor de odihnă, cât și a altor concedii sau zile libere;
- s-au verificat graficele de lucru și foile colective de prezență pentru toate structurile din cadrul instituției ;
- au fost operate în programul Revisal toate modificările/ înregistrările contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și s-au întocmit și eliberat celor care au solicitat extras sau raport Revisal;
- s-a verificat și s-a operat în program vechimea în muncă pentru 92 persoane (12 funcționari publici și 80 de persoane angajate cu contract individual de muncă);
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici precum și încărcarea documentelor în format electronic pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual de conducere din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, prin programul e-DAI, acestea fiind postate pe site-ul instituției;
- s-a operat în Portalul declarațiilor de avere și de interes al A.N.I. înrolarea deponenților din cadrul instituției;
- au fost făcute demersurile necesare pentru emiterea sau revocarea certificatelor calificate pentru semnătură electronică;
- s-au pregătit materialele pentru 2 ședințe ale Colegiului Director, organizate în cursul anului 2024, respectiv Organigramele, Statele de funcții, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul

contractual și Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Bihor cu anexele acestuia;

- a fost organizat 1 examen de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul instituției;
- au fost organizate 16 concursuri de ocupare a posturilor vacante (12 pentru personalul contractul și 4 pentru funcții publice);
- s-a întocmit un număr de 3 contracte de voluntariat;
- s-a întocmit și afișat pe site-ul instituției, situația semestrială a transparenței veniturilor salariale ale angajaților DGASPC Bihor, respectiv la finele lunii martie și septembrie în anul 2024.
- **au fost repartizate către compartimentul management resurse umane un număr de 20577 de acte, spre soluționare și prelucrare la care s-a răspuns și s-a efectuat transmiterea acestora către instituțiile competente, către diferite persoane sau angajați și către toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;**
- s-au întocmit trimestrial, semestrial și anual și s-au predat la termenele stabilite, către Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Bihor dările de seamă statistice lunare, trimestriale (LV - Ancheta locurilor de muncă vacante trimestrial, Raportul Statistic I 3, Chestionar Statistic - SAN), precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din buget, respectiv secțiunea de resurse umane;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Compartimentului management resurse umane.

3. Raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici

a) *numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici:* în anul 2024 datorită bugetului redus alocat pentru perfecționare profesională un număr de 28 de funcționari publici au participat la sesiuni de informare, la cursuri și seminare, atât on-line, cât și fizic.

b) *tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice:* sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională continuă.

c) *furnizorii de sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională:*

- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Casa corpului Didactic Bihor în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali, Asociația Caritas Eparhial Oradea;
- Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București;
- Societatea Română de Medicină Fizică, Recuperare și Balneoclimatologie și Asociația Română de Balneologie;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca - Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă – POCA.

d) *gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute:* Planul anual de perfecționare profesională, nu a putut fi realizat în totalitate din lipsa fondurilor necesare, acestea fiind insuficiente.

e) *actualizările efectuate în condițiile prevăzute la art. 20, dacă este cazul:* nu este cazul

f) *propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:* alocarea de resurse financiare suficiente pentru a putea asigura participarea tuturor funcționarilor publici la cursuri de formare profesională conform Planului anual de perfecționare profesională.

3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor compartimente de specialitate:

A. Compartimentul Tehnic, Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Tehnic, administrativ patrimoniu si aprovizionare funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general adjunct și are structura de personal formată din 2 funcționari publici de execuție și 1 persoană contractuală. Compartimentul îndrumă și coordonează lucrările de reparații, investiții propuse pentru realizarea, supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune, administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- S-au realizat reabilitări/ reparații interioare și/ sau exterioare, investiți la următoarele centre din structura DGASPC Bihor:

Nr. crt.	Centrul unde au avut loc reparațiile	Valoarea cu TVA
1	CIAPAD SF. ANDREI, LOC. TINCA, STR. ARMATEI ROMANE, NR. 10A	78.548,80
2	CIAPAD BRATCA, LOC. BRATCA, NR. 125	22.527,45
3	CTF CURCUBEU, STR. PARTENIE COSMA, NR. 2	5.268,80
4	ARHIVA COMISIE ADULTI C2	55.201,39
5	ÎNLOCUIT GEAMURI ARHIVA TRAIAN LALESCU, NR. 3	45.359,41
6	ÎNLOCUIT CĂDITE DUS CIAPAD INCREDEREA	1.758,72
7	ÎNLOCUIT CĂDITE DUS CIAPAD PRIETENIA	980,38
8	RECOMPARTIMENTARE AMENAJARE CAMERA INTIMĂ CIAPAD TINCA	37.552,01
9	REPARATII CURENTE CIAPAD TINCA	213.737,11
10	RECOMPARTIMENTARE RAFTURI ARHIVĂ COMISIE ADULTI C2	11.347,01
11	REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE CIAPAD BUCURIA	15.877,60
12	REPARATII INSTALATIA DE ÎNCĂLZIRE ÎNLOCUIRE REȚEA CIAPAD ARMONIA	36.644,12
13	REPARATII CAM. 7 SI 15 COMISIE SI GRUPURI SANITARE LA CORPUL C2	67.809,77
14	REPARATII ACOPERIS CIAPAD SF MARIA	20.731,84
15	REPARATII ACOPERIS CIAPAD RAPA	47.244,75
16	REPARATII BIROU 10 SI 109 DGASPC BIHOR	14.021,45
17	REPARATII SI IGIENIZARE PERETI LMPPAD NR. 8	33.187,28
18	REPARATII CURENTE GRUPURI SANITARE CRARSPA ORADEA	148.067,77
19	REPARATII CURENTE CIAPAD SF NICOLAE	43.115,66
20	ÎNLOCUIRE PARCHET LAMINTA SI ZUGRAVELI INTERIOARE AP. 6 ORADEA	8.159,13
21	MONTAT BOILER ELECTRIC LA CIAPAD BUCURIA	3.585,78
22	ÎNLOCUIT POARTA DE ÎNTRARE, REPARATII ÎNTRARE CURTE, MONTAT SI DEMONTAT GARD ADAPOSTUL DE NOAPTE	170.585,62
23	REPARATII ZUGRAVIT, ÎNLOCUIT GRESIE SI FAIANTA PASAREA MAIASTRA	62.804,86
24	AMENAJARE SPATIU VERDE SI LOC DE JOACA SEC COPII SI CZPAD ORADEA	60.953,04
25	REPARATII CURENTE PERETI INTERIOR SI ZUGRAVIT INTERIOR LA CTF OSORHEI	54.235,61
26	REPARATII CURENTE PERETI EXTERIORI CORP a SI AMENAJARE GRUP SANITAR BAIETI CIAPADA TRINITATEA	38.710,65
27	REPARATII BIROU PRESEDINTE COMISIE SCEPAH DGASPC BIHOR	9.000,01
28	REPARATII CORP C3 CASTEL CABRPAD CIUTELEC	461.434,42
29	ÎNLOCUIRE POMPE DE CALDURA SI RECIRCULARE A APEI LA CIAPAD CIGHID	74.456,22
30	RENOVARE SI REPARATII CURENTE LA CIAPAD PRIETENIA	79.060,22
31	RENOVARE SI REPARATII CURENTE LA LMPPAD DACIA	42.321,43
32	REPARATII PERETI SI IGIENIZARE ADAPOSTUL DE NOAPTE PENTRU COPIII STRAZII	129.702,00
33	REPARATII ACOPERIS LA CIAPAD REMETI	10.248,95

34	REPARATII GARD CIAPAD LA CIAPAD RIPA	29.726,09
35	REPARATII ACOPERIS LA CIAPAD VICTORIA	22.329,27
36	INLOCUIRE SARPANTA, REPARATII SI ZUGRAVELI INTERIOARE LA CORP DE CLADIRE B - CIAPAD SF. ANDREI	84.292,54

- s-a urmărit execuția și recepția lucrărilor de construcție și reparații și răspunde de realizarea acestora la nivelul calitativ prevăzut în proiect, caiete de sarcini, ordin de începere lucrări în reglementările tehnice în vigoare, în termenele contractuale;
- s-a stabilit împreună cu proiectantul lucrărilor, proiectul care corespunde din punct de vedere al standardelor în construcții și standardelor în asistență socială, necesităților beneficiarului lucrărilor.
- s-a stabilit necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor în regie proprie;
- s-a verificat referatele necesare pentru executarea lucrărilor de reparații curente de la centre, pentru clădirile care aparțin de DGASPC BIHOR și urmărește realizarea acestora;
- s-a verificat și semnat situațiile de lucrări, aferente sau în curs;
- s-a întocmit și depus documentația necesară pentru obținerea certificatelor de urbanism, avize și autorizațiile de construire pentru subunitățile unde se execută lucrări de renovare și reparații capitale;
- s-a urmărit respectarea normelor și prescripțiilor tehnice care reglementează funcționarea cazanelor și instalațiilor în condiții de siguranță în vederea exploatării lor în bune condiții și evitarea accidentelor;
- s-a răspuns de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile din subordine;
- s-a participat la acțiunile de inventariere anuală;
- s-a urmărit și organizat efectuarea curățeniei în birouri conform contract și întreținerea spațiilor verzi aferente imobilelor administrative;
- s-a ținut o evidență clară a patrimoniului instituției și s-a colaborat cu serviciile de resort din cadrul Consiliului Județean Bihor;
- s-a asigurat depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou precum și distribuirea acestora pe servicii și compartimente;
- s-a asigurat suportul necesar, planificarea, organizarea și derularea în bune condiții a activității compartimentului de specialitate în care activează;
- s-a asigurat transmiterea informațiilor transmise de către conducerea instituției către membrii altor compartimente de specialitate (în ceea ce privește responsabilitățile administrative);
- s-a aprovizionat cu materiale, consumabile, mijloace fixe, obiecte de inventar, a serviciilor din cadrul direcției conform necesarelor permise;
- s-a urmărit utilizarea și funcționarea corespunzătoare a bunurilor din dotare;
- s-a asigurat respectarea metodologiei de aprovizionare a bunurilor necesare conform necesarelor;
- s-a asigurat respectarea condițiilor pentru efectuarea inventarierii periodice și anuale și a casării obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care fac obiectul declasării la nivelul DGASPC BIHOR;
- s-au verificat necesarele de mijloace fixe și obiecte de inventar pentru direcție și s-au achiziționat în funcție de bugetul primit;
- s-au centralizat necesarele lunare și anuale de consumabile, papetarie, etc pentru efectuarea achizițiilor de către biroul de specialitate (întocmind documentația necesară achizițiilor);
- s-au întocmit formularele note de recepție și de predare-primire a bunurilor (bon de consum, transfer);
- s-au întocmit documentele privitoare la mișcarea mijloacelor fixe (licențe și imprimante);
- s-au urmărit respectarea regulilor de pază și protecție a bunurilor;
- s-a urmărit folosirea cazanelor în condiții de securitate, efectuarea reviziilor curente, a reparațiilor și a întreținerii permanente a acestora, conform reglementărilor legale și a prevederilor prescripțiilor tehnice;
- s-a urmărit aplicarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate, de către organele de control legate de centralele termice și instalațiile de încălzire din unitățile subordonate DGASPC;
- s-a asigurat traseele, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției (în proporție de 80% de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie – decembrie 2023);
- s-a realizat întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- s-a efectuat la timp inspecțiile tehnice periodice (I.T.P.)

- s-a urmărit încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale;
- s-a realizat asigurarea zilnică a transportului beneficiarilor la școli și de la școală;
- s-a asigurat transportul beneficiarilor pentru control medical în oraș și în alte orașe, la Clinicile de Specialitate și în situații de urgență;
- s-a asigurat transportul pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână;
- s-a asigurat transportul pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- s-a asigurat transportul pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., Consiliul Județean, D.J.A.O.V. Oradea etc.);
- s-a asigurat deplasarea în teren a echipei mobile pe adulți și copii;
- s-a asigurat transportul copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții;

B. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general adjunct și are în structura de personal 1 funcție publică de execuție, cu studii superioare. Compartimentul organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate D.G.A.S.P.C;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat coșurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat o parte din neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a efectuat instruirea periodică SSM și PSI pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii și fișele PSI la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2024 care a fost transmisă șefilor de centre;
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru mentenanța instalațiilor de detectare și semnalizare incendii și camere video, verificare periodică instalații electrice, verificare prize de pământ și paratrasnete, efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- s-au obținut autorizațiile de securitate la incendiu pentru CIAPAD Tinca, CIAPAD Armonia, CIAPAD Bucuria, CIAPAD Luceafărul, Clădire Corp C2 de pe str. Feldioarei, nr.13, CIAPAD Bratca și Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități;

- s-au obținut autorizațiile sanitare de funcționare pentru CIAPAD Tinca ,CIAPAD Armonia, CIAPAD Bucuria, CIAPAD Luceafărul, Centrul respiro pentru copii cu dizabiliți, CIAPAD Bratca, CZPAD Oradea, Centrul de consiliere si sprijun pentru părinți și copii Oradea, Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea, CTF Curcubeu, CZPAD Beius, LMPPAD Frankfurt și Sediul DGASPC Bihor.

C. Compartimentul de Achiziții Publice

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Achizitii Publice funcționează ca structură în cadrul DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, în subordinea directorului general adjunct, și asigură aplicarea legislației specifice domeniului său de activitate:

- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Structura de personal a compartimentului este formată din 3 inspectori, grad superior.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au efectuat 1478 de achiziții directe
- s-au întocmit 100 de contracte cu diverși furnizori
- s-au întocmit 36 de contracte pentru lucrări de reparații
- au fost vizate facturi fiscale emise în urma achizițiilor directe
- au fost repartizate compartimentului 1450 de referate

D. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024 în subordinea directorului general adjunct și are în structură:

- Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
- Compartimentul Salarizare și Management Financiar
- Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară are în componența sa 4 funcționari publici de execuție, cu studii superioare economice și 1 post vacant.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea programului ANAF, Forexbug program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale;
- Descarcarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale generate de Forexbug, listare pentru semnat și arhivarea acestora;
- descarcarea unui număr de 10.921 facturi din Programul național E-Factura, arhivarea în format xml a unui de 10.921 de facturi, tipărirea acestora, certificarea „conform cu originalul”;
- Vizualizarea în Spațiul Privat virtual SPV a mesajelor transmise de pe ANAF;
- Transmitere mesaje către furnizori de pe platforma Forexbug;
- utilizarea unui program performant de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior;

- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de case din 8 centre, 15 centre fără module, 5 locuințe protejate, 5 proiecte în derulare;
- evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și pentru 5 apartamente, 3 case cu locuri contractate;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonanțelor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției;
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte/protocoale de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilitățile și chirii;
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea DGASPC Bihor;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor, evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare;
- asigurarea logisticii privind inventarierea anuală a patrimoniului pentru toate structurile organizatorice ale DGASPC Bihor;
- centralizarea rezultatelor inventarierii, transmiterea extraselor de cont către clienți, debitori, creditori, furnizori;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului și urmărirea recuperării veniturilor din casare;
- plata lunară a cheltuielilor de transport interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 1.900.445 lei la nivelul anului 2024,
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2023;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2024;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2024-2026;
 - întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile);
- întocmește și transmite lunar Consiliului Județean Bihor, monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal la nivel de instituție;
- urmărește încadrarea cheltuielilor în consumurile normate de: alimente; drepturi ale copiilor, bani de nevoi personale, indemnizație de ieșire din sistem (adoptii, sistem familial, sistem residential, etc);
- urmărește încadrarea cheltuielilor pentru serviciile contractate acordate în baza contractelor de furnizare servicii sociale;
- întocmește lista de investiții în baza referatelor de necesitate a compartimentelor de specialitate, urmărind încadrarea valorii acestora în prevederile bugetare aprobate;
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor;
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2025 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea DGASPC, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora;
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei obiectivelor de investiții pe anul 2024 care a suferit unele modificări;

- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de către compartimentul de achiziții publice;
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general;
- întocmirea bilanțului pentru anul 2024 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2024.

La nivelul DGASPC Bihor, bugetarea cheltuielilor pentru anul 2025 a fost efectuată de către fiecare subunitate în parte ținându-se cont de următoarele :

Pentru secțiunea de funcționare:

- **cheltuielile de personal** au fost estimate în funcție de numărul de personal din centre, evoluția salariului minim pe economie, sporurile pentru personalul de specialitate în funcție de legislația în vigoare, estimarea majorării cheltuielilor cu norma de hrană, voucherele de vacanță acordate personalului, numărul de personal ce urmează a promova în cursul anului; toate acestea estimându-se comparativ cu execuția bugetară aferentă anului 2024.
- **cheltuielile materiale** au fost estimate la nivelul fiecărei structuri organizatorice,
 - a) **cheltuieli destinate beneficiarilor** ținându-se cont de legislația privind standardele de calitate ale vieții beneficiarilor, asigurându-se primordial norma zilnică de hrană; cheltuielile cu medicamentele; materialele sanitare; materiale de curățenie; banii de buzunar acordați fiecărui beneficiar; indemnizația acordată la ieșirea din sistemul de protecție socială pentru copiii dați spre adopție; indemnizația acordată pentru cei care urmează a se integra în familia naturală, precum și pentru tinerii care îndeplinesc vârsta de 18 ani și au dreptul de singuri, fiind pregătiți a se gospodări prin deprinderi de viață independente; cheltuieli cu transportul acestora
 - b) **cheltuielile cu utilitățile:** energie termică, electrică, combustibili pentru încălzire, cheltuieli cu telefonul;
 - c) **cheltuielile cu prestările de servicii** destinate îmbunătățirii condițiilor de viață ale asistaților;
 - d) **cheltuielile destinate resursei umane:** cheltuieli cu pregătirea profesională, cheltuieli cu protecția muncii, cu sănătatea în muncă, etc.

Pentru secțiunea de dezvoltare:

- **Cheltuieli cu investițiile** se propune de către fiecare centru în parte pe obiective de investiții urmând a se analiza de către aparatul de specialitate la nivelul instituției.
- **Cheltuieli destinate proiectelor de finanțare extenă:** proiecte în derulare: 3 Proiecte ce se derulează prin Planul National de Redresare si Rezilienta: PNRR CZPAD Beius, PNRR CZPAD Oradea, PNRR CSRN Valea lui Mihai, precum și cheltuielile estimate pentru o construcție nouă a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Cighid situat în localitatea Ghiorac.

Compartimentul Salarizare și management financiar

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul are în componența sa 3 funcționari publici de execuție, cu studii superioare economice și are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ține evidența plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților, respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr. 2974/16.07.2019.

2. Prezentarea rezultatelor obtinute:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;

- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 17.936 Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de 1.442 adeverințe eliberate salariaților;
- **Alte rezultate** obținute la nivelul serviciului:
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv: contracte individuale de muncă;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost întocmite dispoziții emise de către directorul general;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contracte de achiziții publice;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv facturi, angajamente, ordonanțări la plata;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv, contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii;
- au fost întocmite răspunsuri, adrese și informări;
- au fost întocmite contractele de garanție materială;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru.

La întocmirea situațiilor financiare anuale s-au aplicat prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002.

Situația financiară încheiată la 31.12.2024 a fost întocmită conform legislației în vigoare și cuprinde:

- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.02.06- Copii;
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.05.02-Adulti;
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.02.50.50-Sediu;
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – cap.68.10-Donatii.
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli – 5007
- ✧ Contul de executie a bugetului institutiilor publice-Cheltuieli FEN-Cheltuieli;
- ✧ Situatia fluxurilor de trezorerie
- ✧ Situatia fluxurilor BCR;

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcările de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasări și plăți efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – oglindeste bugetul initial aprobat si bugetul definitiv aprobat, angajamentele bugetare si angajamentele legale, plățile efectuate si cheltuielile efective, pe elemente de cheltuieli în structura în care au fost aprobate prin buget, pe surse de finanțare (buget local; donatii si sponsorizari, fonduri externe nerambursabile). Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente.

Prezentarea execuției bugetare aferente anului 2024

Execuția bugetului la 31.12.2024 se prezintă astfel:

Sursa A, capitol 68.02. „ Asistenta sociala ”

Cheltuielile de personal :

- Credite bugetare initiale aprobate: **89.600.000,00 lei;**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **89.522.000,00 lei;**
- Plăți efectuate: **89.154.614,00 lei;** reprezentand **99,59 %** din buget

Cheltuieli materiale:

- Credite bugetare initiale aprobate : **26.523.000,00 lei**

- Credite bugetare trimestriale cumulate: **26.756.500,00 lei**
- Plăți efectuate: **22.708.890,00 lei**; reprezentând **84,87 %** din buget, făcându-se economii în valoare de **4.047.957,40 lei** (cheltuielile materiale fiind limitate de OUG 107/04.09.2024)

Asistența socială - prestații sociale (transport, decont carburanți, dobânzi) pentru persoanele cu handicap):

- Credite bugetare inițiale aprobate : **11.465.000,00 lei**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **11.465.000,00 lei**
- Plăți efectuate: **10.154.971 lei**; reprezentând **88,57 %** din buget

Alte cheltuieli (pers. handicap):

- Credite bugetare initiale aprobate : **840.000,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **840.000,00 lei**
- Plăți efectuate: **781.050,00 lei**; reprezentând **92,98%** din buget

Proiecte cu finanțare PNRR din Fonduri externe nerambursabile (PNRR CZPAD Oradea, PNRR CZPAD Beius, PNRR CSRN Valea lui Mihai), sursa A:

- Credite bugetare inițiale aprobate: **826.870,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **826.870,00 lei**
- Plăți efectuate la 31.12.2024 **679.670,89 lei**; reprezentând **82,19 %** din bugetul total al proiectelor, acestea fiind în derulare până la 31.03.2025.

Cheltuieli de capital, Active nefinanciare:

- Credite bugetare inițiale aprobate : **489.170,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **547.170,00 lei**
- Plăți efectuate: **531.183,09 lei** ; reprezentând **97,07 %** din buget;

Proiecte cu finanțare din FEN, sursa D din fonduri norvegiene finalizat, implementat 100%:

- Credite bugetare aprobate la nivelul proiectului: **1.289.324,82 lei** conform contractului de finanțare;
- Plăți efectuate pe perioada derulării proiectului: **1.158.678,60 lei**, proiectul fiind implementat cu succes.

E. Compartimentul Juridic și Contencios

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Juridic și Contencios funcționează ca structură în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, fiind în subordinea directorului general. Activitatea Compartimentului Juridic și Contencios este aceea de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, de a aviza de legalitate actele care emană de la instituție și de a asigura cadrul legal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2023, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: 3 posturi de consilier juridic superior și 1 post de consilier juridic principal.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- *pentru copii*, au fost promovate 141 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție pentru copiii aflați în dificultate;
- *tot în interesul copiilor*, au fost adresate instanțelor, 3 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- au fost înregistrate 3 denunțuri/ plângeri către parchete;
- *pentru interziși*, au fost introduse 108 de noi acțiuni în instanță,

- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile privind *copii/ persoane cu handicap*, într-un număr de 3 dosare;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un număr de 9 dosare de contencios administrativ, privind funcționarii publici;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în 5 litigii cu Sindicatul Pro As și cu Sindicatul Familia
- a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 29 dosare de litigii civile/ penale
- a avizat de legalitate contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat de legalitate convenții/ parteneriate încheiate cu UAT-uri, instituții publice sau ONG;
- a avizat de legalitate un număr de 20 acorduri de parteneriat cu Primăriile privind furnizarea serviciilor de recuperare pentru copii cu dizabilități;
- a avizat 8 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către D.G.A.S.P.C. Bihor și a avizat 11 acte adiționale la contractele de credit;
- s-au avizat adrese către instanțe judecătorești, poliție, parchet întocmite de serviciile sociale din cadrul direcției;
- au fost vizate de legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la aceste contracte;
- au fost vizate de legalitate dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 6 comisii de cercetare disciplinară;
- am participat la 1 comisie de analizare a cazurilor de hărțuire morală la locul de muncă;
- am participat la 1 comisie privind evaluarea și analiza recomandărilor Camerei de conturi Bihor;
- au fost vizate de legalitate contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, dispoziții de ieșire din centre și dispoziții de sistare pe perioadă determinată a acordării serviciilor sociale;
- au fost avizate contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost vizate de legalitate 138 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost repartizate un număr de 11.288 de acte, spre soluționare și prelucrare;
- au fost vizate de legalitate contracte de sponsorizare.

F. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial, funcționează ca structură în cadrul DGASPC Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 327 din 18.12.2024, responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul Direcției reflectată în completarea Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial.

Compartimentul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Bihor și are în componență 1 inspector superior.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea documentației specifice pentru implementarea S.C.I.M. la nivel instituțional – funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc;
- Verificarea procedurilor de lucru, emise de către compartimentele de specialitate ale instituției;
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Evaluarea/reevaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială;
- Elaborarea/ revizuirea procedurilor de lucru - sistem, necesare desfășurării activităților specifice de către compartimentele de specialitate ale instituției;
- Elaborarea/ revizuirea unui număr de 65 de proceduri și instrumentele specifice de aplicare pentru fiecare tip de serviciu/procedură în parte, conform standardelor specifice unităților de asistență socială pentru copii;
- Participarea personalului la diferite activități cu specific tehnic/economic/administrativ, respectiv, verificarea gestiunii de obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință și materiale la serviciile sociale controlate și evaluate.
- Participarea la ședințele comisiilor de cercetare disciplinară pentru funcționarii public.
- Coordonarea activității de voluntariat din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, în colaborare cu C.M.R.U;

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale contractate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale contractate funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 327 din 18.12.2024. Structura de personal din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale contractate este formată din 1 post inspector principal cu studii economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorul privat:

a. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate pentru un furnizor privat:

- Locuințele maxim protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3; locuințele minim protejate: Apartament 4, Apartament 5; CAbRPAD Franz Max, CAbRPAD Sacueni și CAbRPAD Casa Noua – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;

b. Verificarea lunară a raportului financiar prezentat pentru monitorizare. Acesta trebuie să aibă la baza documentele financiar-contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și să fie în concordanță cu propunerea tehnică.

c. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

Lunar, pentru toate contractele de prestări servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați, s-a stabilit gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor contractate – prin verificarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în caietul de sarcini.

H. Controale efectuate asupra activității instituției

În decursul anului 2024, DGASPC Bihor a fost supusă controalelor următoarelor instituții:

- **Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Bihor** a realizat și aprobat **Raportul de audit privind modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, administrate și finanțate din bugetele unităților administrativ teritoriale în perioada 2021-2023, la DGASPC Bihor**. Au fost formulate **6 constatări și recomandări la care DGASPC a răspuns punctual, cu excepția celei referitoare la asigurarea auditului intern**. Această recomandare presupune înființarea unor posturi și angajarea personalului de specialitate, lucru care nu s-a putut realiza datorită restricțiilor legislative, aspect care a fost comunicat.

- **Agentia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bihor** a efectuat un număr **de 64 controale** la serviciile sociale din structura DGASPC Bihor, care au avut ca tematică monitorizarea anuală, monitorizare îndeplinire măsuri, evaluare în teren și controale inopinate a serviciilor sociale pentru copii și adulți privind îndeplinirea standardelor minime de calitate. Au fost **dispute și îndeplinite 26 de măsuri**, din care 3 au fost îndeplinite în ianuarie 2025, în termenul prevăzut.

- **Consiliul de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**, autoritate autonomă sub control parlamentar, a efectuat **2 vizite** de monitorizare inopinate la:

- Complexul rezidențial pentru copii cu dizabilități Oradea (**au fost dispute și îndeplinite 9 recomandări**),

- Centrul Rezidențial de Asistență și Îngrijire pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid, în decembrie 2024. Au fost dispute **40 de recomandări** din care la începutul anului 2025:

- o **28 de recomandări au fost îndeplinite,**
- o **5 recomandări în prezent sunt îndeplinite parțial, se desfășoară în termenele stabilite și se referă** la: accesibilizare autoturism transport beneficiari, spațiu pentru accesul facil al beneficiarilor la terapii, demersuri pentru instituirea tutelei, după caz, demersuri pentru deținerea și consumul de produse de la animalele din gospodăria anexă,
- o **pentru 7 recomandări** care se referă la: amplasarea centrului în comunitate, modificare spațiu pentru acces cu fotoliu rulant, extinderea spațiului pentru săli/ cabinete de terapii, grupuri sanitare pentru personal, recondiționare/ înlocuire tocuri uși, **nu se mai justifică efectuarea acestor cheltuieli** deoarece în luna noiembrie 2024 a fost semnat contractul de finanțare pentru construirea unui complex de clădiri (6 clădiri dintre care 3 pentru cazare), destinat relocării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid, inclusiv dotarea cu echipamente și bunuri necesare desfășurării, respectiv dezvoltării activității. Această investiție a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale.

- **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crisana” al județului Bihor** a efectuat controale, care au avut ca tematică apărarea împotriva incendiilor, **la 53 de servicii sociale**. Măsurile dispute au fost îndeplinite. Singura recomandare care nu a fost îndeplinită este cea referitoare la asigurarea pe timpul nopții a 2 persoane angajate în serviciile sociale unde se află persoane cu dizabilități (copii/ adulți) imobilizate la pat.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE, ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- au fost depuse 43 dosare pentru deschiderea procedurii adopției, copii adoptați 42 și încredințați în vederea adopției 15;
- 93% din măsurile/recomandările dispuse de către instituțiile cu atribuții de control au fost îndeplinite, restul de 7% fiind măsuri îndeplinite parțial, care se desfășoară în termenele stabilite;
- A fost implementat proiectul PN4049 cu finanțare norvegiană, având ca obiectiv: Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin furnizarea de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județ, proiect în care DGASPC Bihor a fost partener prin Centrul de servicii de recuperare neuro-motorie ambulatoriu Valea lui Mihai;
- 3 proiecte sunt în curs de implementare privind dotarea cu bunuri și echipamente a 3 centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- a fost depus și s-a obținut finanțarea de la MMFTSS pentru 1 proiect privind Construirea unor clădiri noi, în localitatea Ciumeghiu, pentru mutarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid, având ca obiectiv creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități; **Acest serviciu social a fost unul emblematic pentru România în anii 90, din păcate în sens negativ, care funcționează în acea locație de peste 50 de ani. Ținând cont de faptul că, costurile de întreținere sunt ridicate datorită chiriei care se plătește lunar proprietarului și se negociază anual, precum și amplasării în afara comunității din comuna Ciumeghiu, fapt care creează multiple dificultăți privind transportul beneficiarilor pentru diferite servicii în comunitate, precum și a personalului, am considerat oportună accesarea acestei finanțări.**

În acest context menționăm faptul că în comuna Ciumeghiu, sat Ghiorac, există un teren care aparține domeniului public al județului Bihor, cu o suprafață de 29.528 mp., în vecinătatea drumului județean, care am considerat că ar fi potrivit pentru mutarea locației Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid.

Contractul de finanțare este pentru construirea unui complex de clădiri (6 clădiri dintre care 3 sunt pentru cazare) destinat relocării unității de asistență socială **CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID**, inclusiv dotarea cu echipamente și bunuri necesare desfășurării, respectiv dezvoltării activității. Suma alocată este de 19.533.503 lei. Perioada finanțării este de 36 de luni.

Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, păstrarea personalului specializat în aceeași unitate de asistență socială, asigurarea de servicii sociale și activități integrate, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități. Cele 3 clădiri destinate pentru cazare vor fi amplasate asemănător celor din comunitate, fiind separate prin spații verzi.

- 139 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale), încheiate/prelungite cu unități de învățământ, cabinete/unități medicale, instituții de cultură, asociații, fundații, UAT-uri, care au printre obiective:
 - desfășurarea de programe cu caracter preventiv și educațional în domeniul combaterii traficului de persoane și a oricărei alte forme de abuz;
 - colaborarea în furnizarea de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din comunitate;
 - activități dedicate dezvoltării abilităților personale ale copiilor și tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial public;

- asistență reciprocă și consultanță metodologică privind informarea și consilierea femeilor cu sarcină nedorită;
- furnizarea serviciilor de asistență medicală în specialitățile psihiatrie, neurologie și psihologie clinică în ambulatoriu, asistaților din cadrul centrelor rezidențiale ale DGASPC Bihor;
- activități pentru menținerea/ dezvoltarea autonomiei și a potențialului persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate.
- 470 de angajați au beneficiat de cursuri organizate și susținute de către formatorii din cadrul Direcției sau de către furnizori externi de formare profesională și 28 de funcționari publici au beneficiat de cursuri de perfecționare profesională, reprezentând 44% din totalul personalului;
- S-au realizat reabilitări/ reparații interioare și/ sau exterioare la un număr de 4 centre pentru copii, 24 centre pentru adulți și la sediul Direcției (corpul de clădire C2) ca urmare a măsurilor stabilite de Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bihor, precum și pentru desfășurarea activităților în condiții corespunzătoare;
- din martie 2024 funcționează încă 4 centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mică de 50 locuri și toate serviciile sociale din structura DGASPC Bihor au licență de funcționare;
- din motive de gestionare cât mai eficientă a resurselor disponibile, de diminuare a cheltuielilor foarte mari cu utilitățile, 2 servicii sociale și-au mutat sediul: Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea și Casa de Tip Familial Curcubeu;
Casa de Tip Familial "Curcubeu" – și-a mutat sediul de pe str. Partenie Cosma nr. 2, Oradea pe str. Dimitrie Bolintineanu nr. 1, Oradea, într-o clădire nouă, construită în cadrul parteneriatului încheiat între Fundația "Hope and Homes for Children" România, Consiliul Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Asociația Filantropia Oradea, Parohia Ortodoxă Română "Sf. Mare Mucenic Dimitrie, Izvorătorul de Mir" Oradea, Parohia Ortodoxă Română "Sf. Anastasia și Sf. Petru Movilă" Paleu, Parohia Ortodoxă Română "Buna Vestire" Oșorhei, Parohia Ortodoxă Română "Duminica Sf. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlpnicul" Sânmartin și aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 184/23.10.2018. Ulterior, prin actul adițional nr. 1 din 23.11.2019, Parohia Ortodoxă Română "Duminica Sf. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlpnicul" Sânmartin a fost înlocuită cu Parohia Ortodoxă Română Rontău.
- a fost organizată 1 întâlnire de lucru cu UAT-urile și furnizori privați acreditați pentru conștientizarea importanței lor în procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități;
- s-au organizat un număr de 29 programe/ activități pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor, și postarea continuă, pe pagina de Facebook a instituției, a acestor activități desfășurate, cu ocazia marcării unor zile naționale/ internaționale care celebrează anumite evenimente relevante.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor pe anul 2024:

- lipsa/ număr scăzut în comunitățile locale a serviciilor de prevenire a instituționalizării și suport pentru familiile cu copii aflate în diverse situații de vulnerabilitate, vulnerabilități ce pot avea ca sursă atât factori interni cât și de natură extrafamilială incontrollabili de către autoritățile locale, care invocă pe lângă dezinteresul părinților și lipsa resurselor lor material- financiare, care să susțină dezvoltarea serviciilor și profesionalizarea resurselor umane.
- lipsa sprijinului, la nivel local, al familiei copilului preluat în sistemul de protecție special, sprijin necesar reabilitării cauzelor care au determinat această separare și suport pentru asigurarea celerității revenirii copilului în familie și reintegrarea lui în sistemul public de servicii locale.

- implicarea redusă a UAT-urilor în reintegrarea copiilor/ tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială și în integrarea lor socio-profesională.
- resurse umane, financiare și materiale reduse invocate de UAT-uri pentru a susține procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități.
- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- volum mare de muncă raportat la numărul de angajați în unele compartimente ale Direcției și în serviciile de tip rezidențial.
- legislația aplicabilă anului 2024 în ce privește organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante ne-a pus în situația de a putea organiza concursuri doar pentru posturile vacantate, după data de 01.01.2024, dar la nivelul instituției există posturi vacante încă din ani precedenți care nu au putut face obiectul unor concursuri de ocupare, iar ordonanța de urgență nr. 156 din decembrie 2024 vine cu repercusiuni în anul 2025 când pot fi ocupate maximum 15 % din totalul posturilor ce se vor vacanta după intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numai în condițiile încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.
- bugetul deosebit de redus alocat pentru perfecționarea profesională a angajaților, ne-a pus în imposibilitatea de a aloca sumele necesare pentru perfecționare profesională a angajaților instituției. Astfel 28 de funcționari publici au beneficiat de cursuri de perfecționare profesională, iar un număr de 470 angajați au beneficiat de cursuri organizate și susținute fie de către formatorii din cadrul instituției noastre, fie de furnizori externi de formare profesională, ceea ce a făcut ca aproximativ 44,34%, din totalul personalului (1123) să beneficieze de cursuri de perfecționare profesională.

Director General
Puia Lucian-Călin



5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
ANPPDP	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități
DASO	Direcția de asistență socială Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CTF	Casa de Tip Familiar
CABRPAD	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
LMPPAD	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LmPPAD	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
DPO	Responsabil cu protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

ANEXA 1

Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2024

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale	
1005	26.967	53	Copii: 21 Adulți: 32

Beneficiari	Număr
Copii în sistemul de protecție public/ privat	1044
Adulți în sistemul de protecție public	535
Beneficiari servicii alternative/ de intervenție în cazul sesizărilor privind situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere a copilului/ încredințări adopție și post-adopții	1659
Persoane cu handicap neinstituționalizate	Copii: 1624 Adulți: 22051
Beneficiari pentru care s-au contractat locuri în serviciile furnizorilor privați acreditați	Adulți: 53 Copii: 1
TOTAL	26.967

Persoane neinstituționalizate încadrate în grad de handicap în județul Bihor

Total	Copii	Adulți
23675	1624	22051

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 146	publici: 40
	privați: 106

Număr persoane asistate în sistemul de protecție public/ privat la nivelul Județului Bihor

Nr. asistați: 2850	în sistem de protecție public: 1372	adulți: 535
		copii: 837
	în sistem de protecție privat: 1424	adulți*: 1217
		copii: 207
	în servicii contractate: 54	adulți: 53
		copii: 1

* beneficiarii din centrele de tip rezidențial private, raportați

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1004,5 din care: - în aparatul propriu 124
- în structuri executive 880,5

1. Structura operațională: total angajați 943,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	80,5	0	0
psihologi	48	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	3	0	0
medici	4	0	0
kinetoterapeuți	15	0	0

fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	0	0	0
juriști	4	0	0
educatori specializați	37	11	0
economiști	5	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	0	0
instrucitori ergoterapie	0	31	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	27	0
instrucitori educație	0	49	0
asistenți medicali	0	73	0
secretari	0	0	0
lucrători sociali	0	4	0
asistenți maternali	0	279	0
asistenți personali profesioniști	0	4	0
alte studii	10	8	235
Total	943,5	489	235

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 61

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	1	0	0
psihologi	0	0	0
sociologi	3	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	8	0	0
economiști	14	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	1	0
secretari	0	1	0
administratori	0	1	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	1	0
șoferi	0	3	0
casier	0	0	0
bucătari	0	4	0
alte studii	10	0	12
Total	61	12	12

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2024	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie 2024
350	110	213
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
255	43	147

3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
94	38	51

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de de tip rezidențial: 118 , din care în:	case de tip familial /apartamente	50
	case de tip familial pentru copii cu dizabilități	50
	centru respiro pentru copii cu dizabilități (componenta rezidențială)	1
	adăpostul de noapte pentru copiii străzii	4
	centrul maternal	13 (4 cupluri mama -copil si 2 gravide)
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 711 , din care:	copii la asistenți maternali	372
	copii la persoane/familii	339
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 117 , (28/zi) din care:	copii din familia naturală	68
	copii din sistemul de protecție (servicii de tip rezidențial și asistență maternală)	49
Nr. beneficiari centru respiro: 3	Centru respiro pentru copii cu dizabilități (componenta de zi)	3
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 55	centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	27 copii, 28 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 51	serviciu intervenție - echipa mobilă pentru copii cu dizabilități	51

Tipul serviciilor oferite de furnizori privați acreditați		Nr. beneficiari
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 103 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	14
	copii la persoane/familii de plasament	89
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 104 , din care în:	case de tip familial	104

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	Grav	34
	Accentuat	1
	Mediu	11
	Ușor	1
Total		47
asistență maternală	Grav	25

	Accentuat	9
	Mediu	37
	Uşor	0
Total		71
familii substitutive	Grav	22
	Accentuat	3
	Mediu	7
	Uşor	0
Total		32

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
Grav	1256
Accentuat	150
Mediu	209
Uşor	9
Total	1624

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale		Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
Servicii de tip rezidențial (case de tip familial)		20
Servicii de tip familial	plasament asistent maternal	29
	plasament persoană/familie	18
Total		67

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	18
învățământ universitar	3
neșcolarizați	0
abandon școlar	0
a absolvit o formă de învățământ	0
Total	21

Indicatori privind adopția

Etapele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	43
Copii încredințați în vederea adopției	15
Copii cu încuviințarea adopției	42
Atestate eliberate	32
Atestate respinse	0
Post-adopții	119
Închideri de caz	44

Cazuri copii abuzați/ neglijați/ exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	3
abuz emoțional	1
abuz sexual	11
exploatare prin muncă	0
neglijare	1
alte probleme	0
Total	16

Cazuri instrumentate privind delinquența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal (14-17 ani)	0
Copii aflați în situație de migrație ilegală	2
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	11
Copii repatriați	1
Copiii străzii	0
Cerșetoria	13
Evaluări psihologice	251
Asistarea copiilor la audieri	723
Solicitări participare la executări silite	12
Vagabondaj	22
Evaluarea situației	386
Alte situații (cazuri sociale, tulburări de comportament, informări, anchete sociale, găzduiri, informări)	115
Total	1536

Telefonul Copilului

Tipul problemei	Nr. sesizări preluate
abuz	0
neglijare	3
exploatare	0
abandon	2
alte probleme (note de informare)	4
Total	9
Număr apeluri mute/greșite:	6
Număr apeluri consiliere si informare:	4

Numărul unic național 119

Apeluri de informare	128
Apeluri greșite	556
Apeluri mute	154
Care nu aparțin de obiectivele 119	40
Transfer echipa mobilă	53

Transfer către alte județe	27
Total apeluri înregistrate	958

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament	0
stabilire măsură de plasament	0
încetare măsură plasament	37
reintegrare în familie	1
modificare măsură de plasament	1
acordare protecție specială până la finalizare studii	17
menținere măsură de plasament	4
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	0
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	2
stabilire quantum contribuție lunară a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul	0
Total	58

Atestate asistent maternal

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	10
reînnoire atestat	46
suspendare/retragere atestat	1
eliberare atestat permanent (Conform Ordonanței 27/2024)	33
Total	90

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	618
încadrare în grad de handicap accentuat	106
încadrare în grad de handicap mediu	149
încadrare în grad de handicap ușor	3
nu necesită încadrare	12
Total	888

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte/persoane adulte cu dizabilități

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 535, din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 27	488
	centrul rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea: 1	47

Asistent personal profesionist	Nr. beneficiari
4	4

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin Echipa Mobilă Oradea	18
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea	50
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș	23
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai	20

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	Grav	319
	Accentuat	119
	Mediu	44
	Ușor	6
	Total	488
serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	Grav	16
	Accentuat	2
	Mediu	0
	Ușor	0
	Total	18
Centru de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea CZ PAD Oradea	Grav	9
	Accentuat	17
	Mediu	20
	Ușor	4
	Total	50
Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș CZ PAD Beiuș	Grav	2
	Accentuat	16
	Mediu	4
	Ușor	1
	Total	23
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai CSRN Valea	Grav	6
	Accentuat	12
	Mediu	2
	Ușor	0
	Total	20

IV. Indicatori privind victimele violenței în familie:

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
locuința protejată pentru victime ale violenței domestice	3 cu copii

Cazuri instrumentate în anul 2024:

Servicii oferite	Nr. beneficiari
Consiliere psihologică	4
Consiliere socială	4

Consiliere juridică	4
Găzduire	4 cu copiii acestora

Distribuția cazurilor în funcție de:

Sex	Feminin: 4 Masculin: 0
Mediu de proveniență	Urban: 3 Rural: 1
Forma de violență predominantă	Verbală: 0 Fizică: 4 Sexuală: 0

V. Indicatori privind beneficiarii pentru care s-au contractat locuri la furnizori privați acreditați

1. Număr de beneficiari/ servicii sociale de tip rezidențial pentru copii/ persoane adulte cu dizabilități

Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial 54 din care în:	3 centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Bihor	29
	5 locuințe maxim/minim protejate din județul Bihor	23
	1 locuință maxim protejată din județul Constanța	1
	1 modul de tip familial pentru copii din județul Constanța	1

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale contractate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	6
	accentuat	13
	mediu	10
	Total	29
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	3
	accentuat	10
	mediu	11
	Total	24
modul de tip familial pentru copii	grav	1
	Total	1

VI. Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav	5011
Accentuat	2828
Mediu	640
Ușor	26
Nu se încadrează	569
Total	9074
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate

fizic	2416
somatic	3144
auditiv	27
nevăzători	477
mental	1561
psihic	469
asociat	966
HIV/Sida	13
boli rare	1
surdocecitate	0
Total	9074

Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 2.334

Salariu de încadrare asistent personal: de la 3700 lei, conform Legii nr.153/2017, respectiv art. 37 din Legea 448/2006.

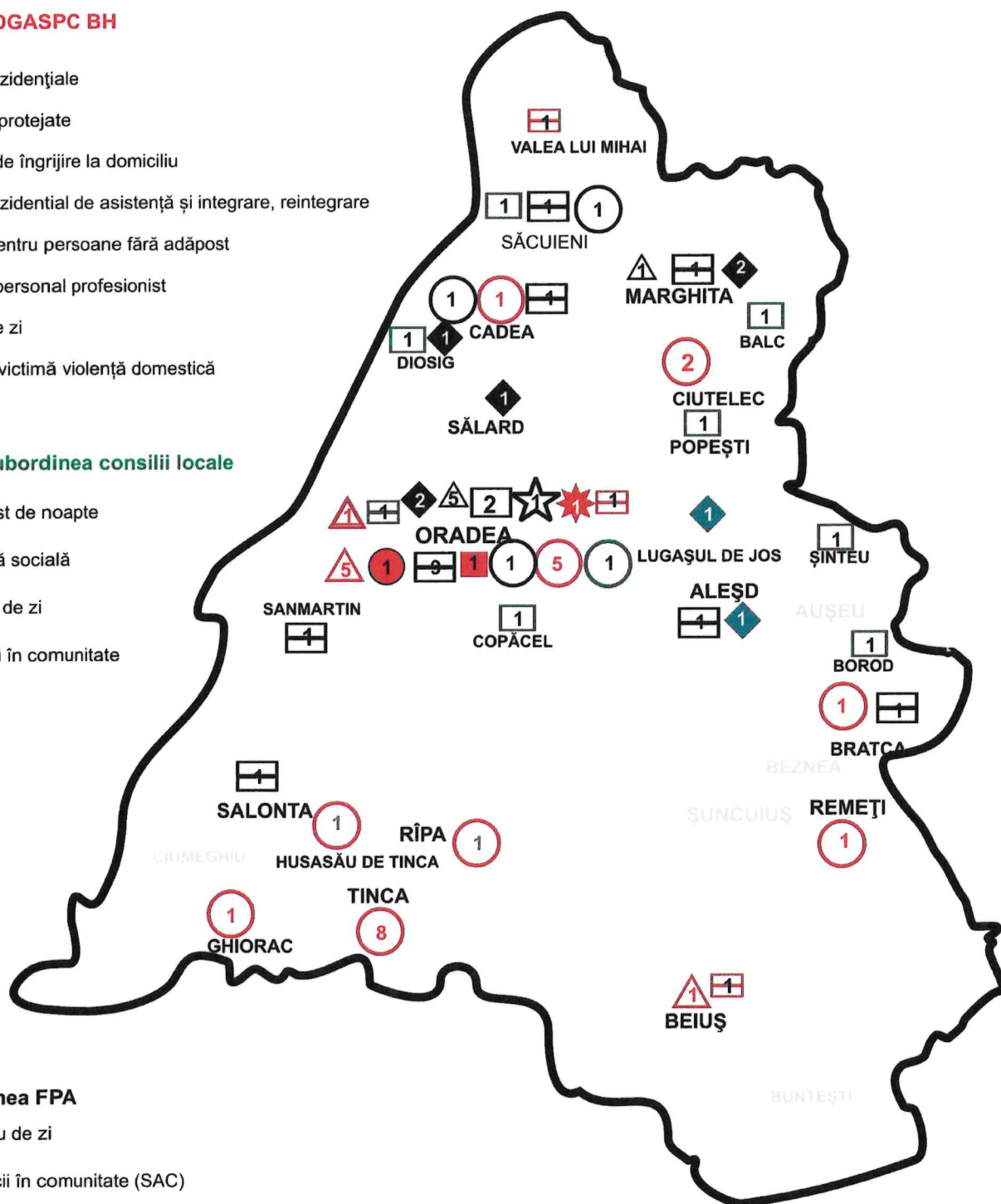
Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primării - 5604

Valoarea indemnizației: **2363 lei**, conform art. 43 din Legea 448/2006 republicată cu modificările ulterioare.

- Centre rezidențiale
- Locuințe protejate
- Serviciu de îngrijire la domiciliu
- Centru rezidențial de asistență și integrare, reintegrare socială pentru persoane fără adăpost
- Asistent personal profesionist
- Centru de zi
- Locuință victimă violență domestică

- Adăpost de noapte
- Cantină socială
- Centru de zi
- Servicii în comunitate (SAC)

- Centru de zi
- Servicii în comunitate (SAC)
- Cantine sociale
- Locuințe protejate
- Centre rezidențiale
- Alte tipuri de servicii

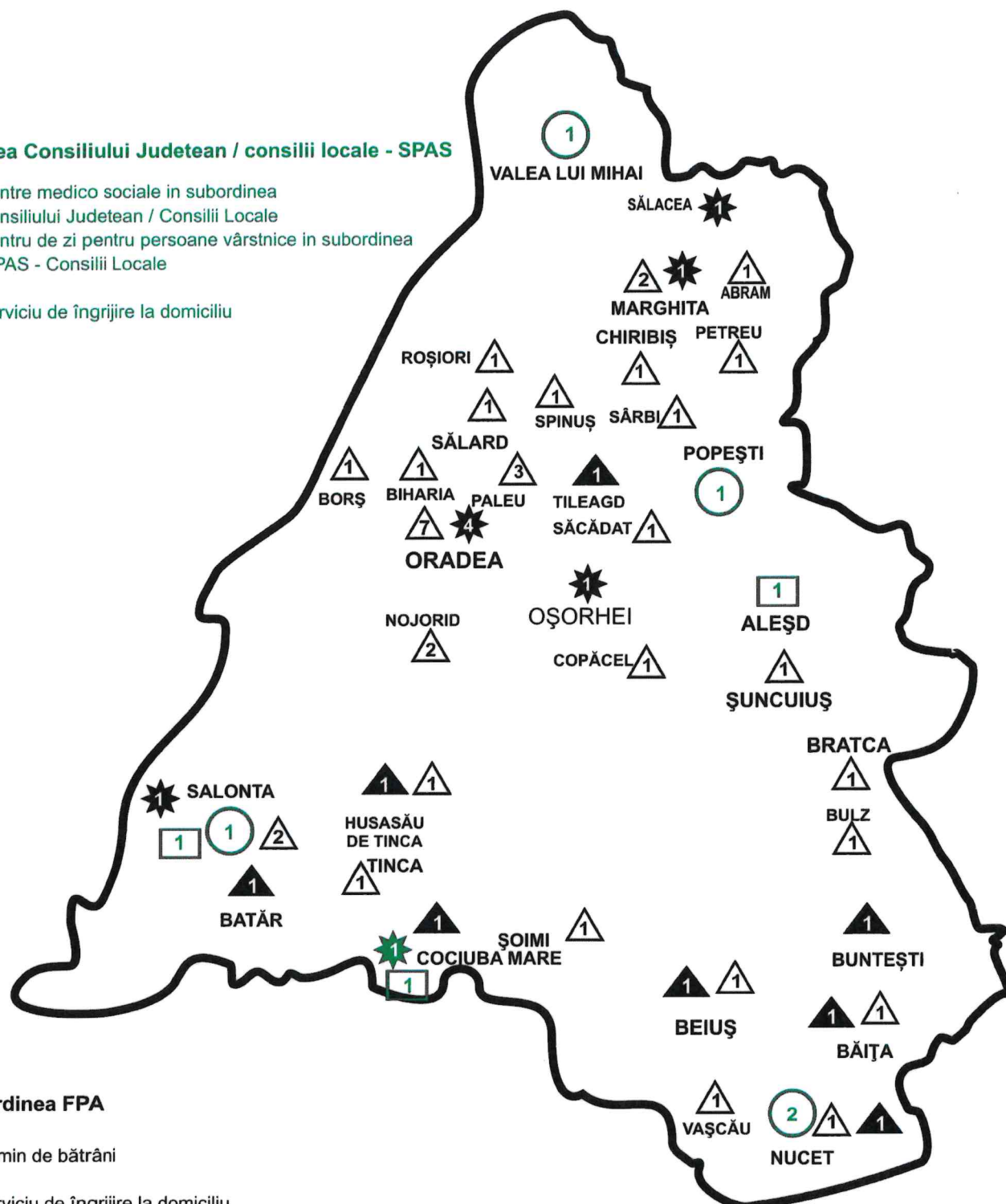


Notă: FPA - Furnizor Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

În subordinea Consiliului Județean / consilii locale - SPAS

-  Centre medico sociale in subordinea Consiliului Județean / Consilii Locale
-  Centru de zi pentru persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consilii Locale
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu



Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
FPA - Furnizor Privat Acreditat

Programe/ Activități desfășurate de către specialiștii din cadrul DGASPC Bihor împreună cu beneficiarii serviciilor sociale în cursul anului 2024

1. În cursul lunii **Ianuarie 2024**, directorul general al DGASPC Bihor a semnat, la sediul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, contractele pentru implementarea a 3 proiecte obținute prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) pentru 3 Centre de Zi pentru persoanele adulte cu dizabilități din Oradea, Beiuș și Valea lui Mihai, care vor fi dotate cu mobilier și cazarmament, cu bunuri și echipamente specializate pentru cabinetele de fiziokinetoterapie, ergoterapie și consiliere psihologică.



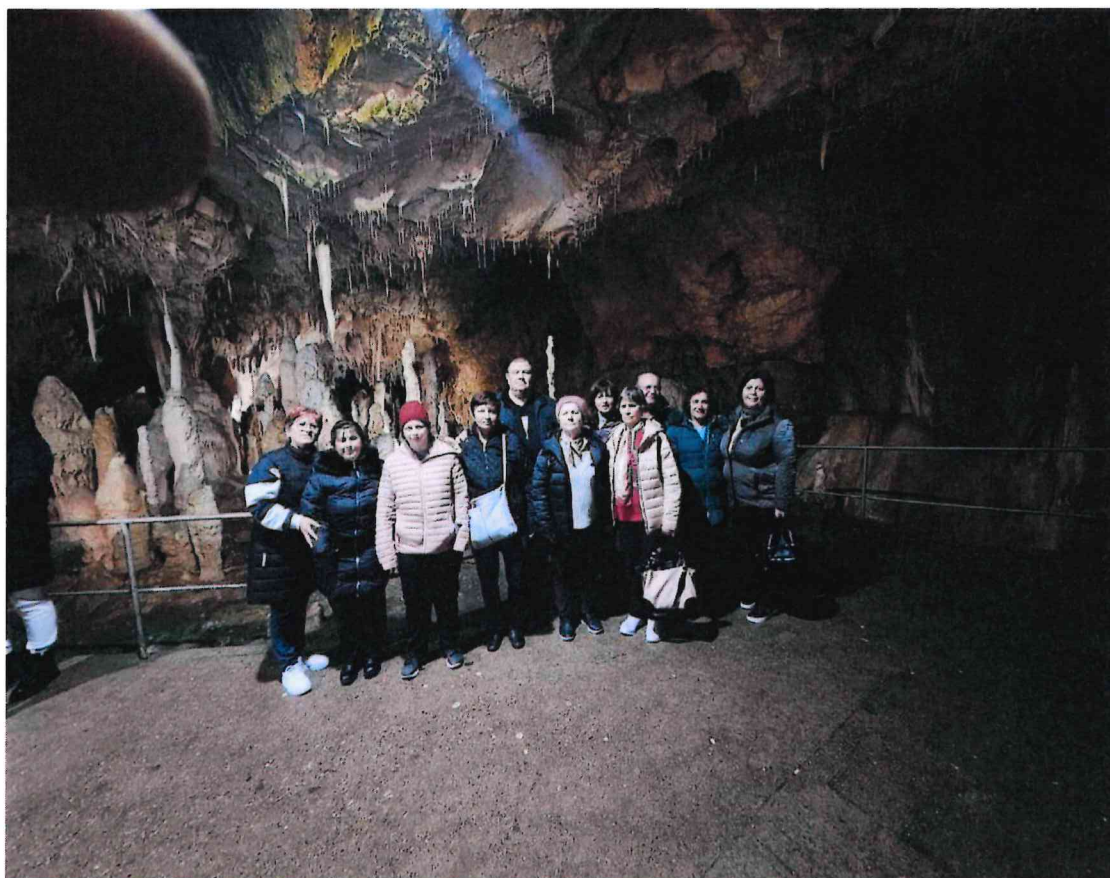
2. 1 martie 2024 - Târgul Mărțișoarelor - la inițiativa conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la sediul din Strada Feldioarei nr. 13 Oradea s-a desfășurat un Târg de Mărțișoare, în care au fost expuse creații ale copiilor, tinerilor și adulților cu dizabilități din centrele rezidențiale și centrele de zi, precum și ale copiilor și tinerilor proveniți din asistență maternală. Creațiile au fost expuse spre vânzare, iar banii rezultați se vor folosi pentru achiziționarea de materiale specifice, utilizate în activitățile educative ale centrelor.



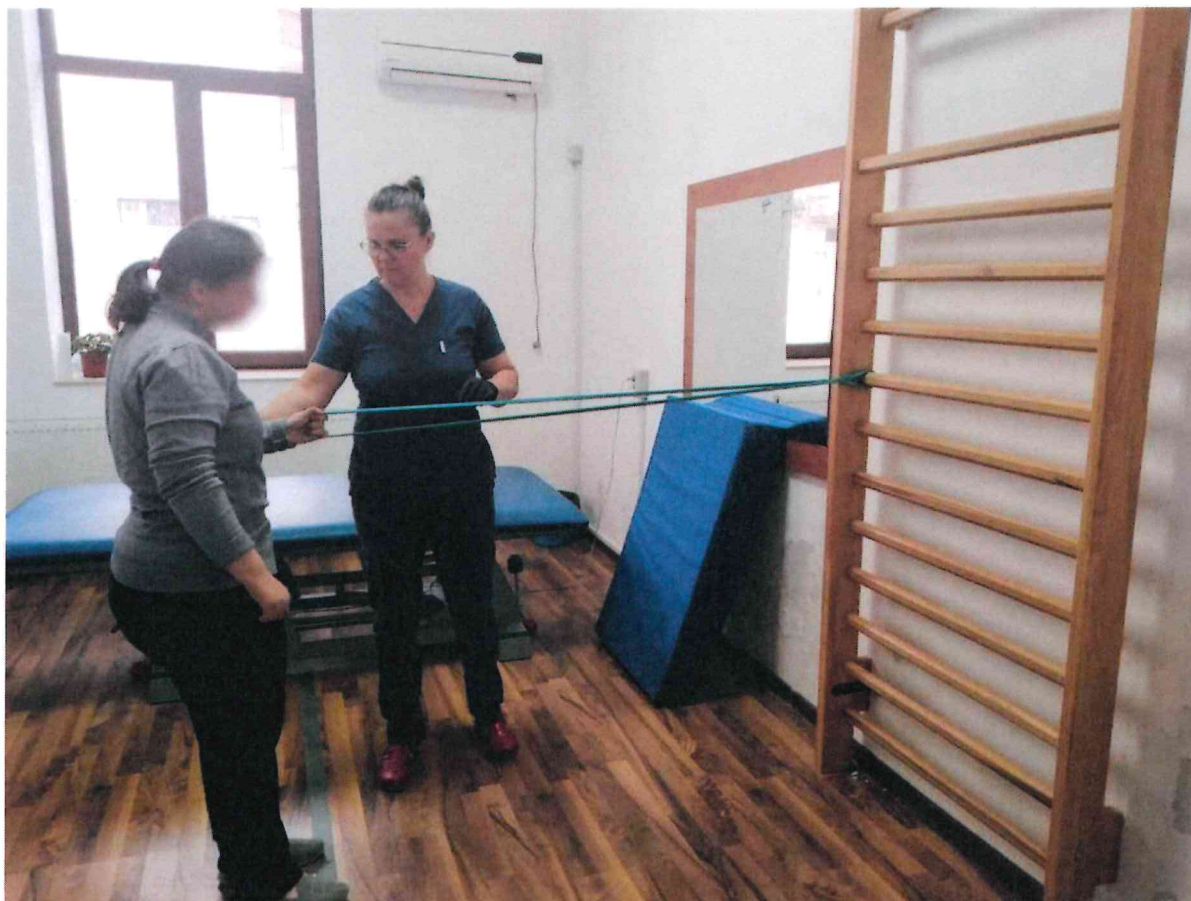
3. Februarie-martie 2024 - Promovarea Sănătății Bihor – Direcția de Sănătate Publică Bihor a realizat în perioada **februarie-martie 2024** activități de informare, educare și comunicare în cadrul Programului Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate, în parteneriat cu DGASPC Bihor, care a sprijinit aceste activități în Oradea, Beiuș, Salonta, Aleșd, Marghita și Tinca.



4. 15 martie 2024 – s-a încheiat proiectul **Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate** prin Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod PN4049, în cadrul căruia DGASPC Bihor a fost partener cu Institutul Național de Sănătate Publică, Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, Asociația Filantropia Oradea, Fundația Filantropia Timișoara și DGASPC Timișoara, **cu o frumoasă excursie la Peștera Urșilor din localitatea Chișcău, împreună cu beneficiarii de la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai**, centru care a fost dotat cu echipamente necesare activităților de recuperare și un autoturism pentru a facilita accesul beneficiarilor la acest centru. Tot în cadrul acestui proiect au fost înființate 5 Centre pentru servicii comunitare integrate în localitățile Gepiu, Șuncuiuș, Bratca, Lugașu de Jos și Aleșd care oferă servicii socio-medico-educative populației vulnerabile: persoane vârstnice, copii afectați de migrația părinților, persoane cu dizabilități, familii vulnerabile (familii monoparentale, familii dezorganizate, familii cu statut socio-economic scăzut, familii afectate de migrație etc.), victime ale violenței domestice, șomeri și persoane inactive, persoane de etnie romă.



5. 7 Aprilie 2024 – Ziua Mondială a Sănătății a fost marcată de centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai, printr-un program special de kinetoterapie oferit de specialiștii din centru beneficiarilor și totodată informându-i despre importanța menținerii sănătății.



6. 15 aprilie – Ziua Cunoașterii Mediului a fost însemnată în calendarul activităților propuse de către beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoanele cu Dizabilități Oradea cu o ieșire în natură, bucurându-se de mediul înconjurător.



7. 20 Aprilie 2024 - în cadrul Proiectului "România – Anul European al Tineretului 22", finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, la invitația Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, 13 beneficiari de la Casa de Tip Familial Oșorhei, Casa de Tip Familial Paleu, și Casa de Tip Familial Speranța din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, au participat la activitățile prilejuite de evenimentul organizat sâmbătă 20 aprilie 2024, începând cu ora 14,00, la Sala "Antonio Alexe" Oradea. Evenimentul a fost parte a campaniei naționale de prevenție a consumului de droguri, alte forme de adicție, violență, bullying și trafic de persoane, organizată de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în parteneriat cu Ministerul Educației, Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne. Scopul acesteia este aducerea mesajului direct la grupul țintă, stimularea dialogului și conștientizarea pericolelor la care se expun tinerii. În grupul țintă vizat de campanie au fost incluși copiii cu vârsta de peste 14 ani din sistemul de protecție specială.



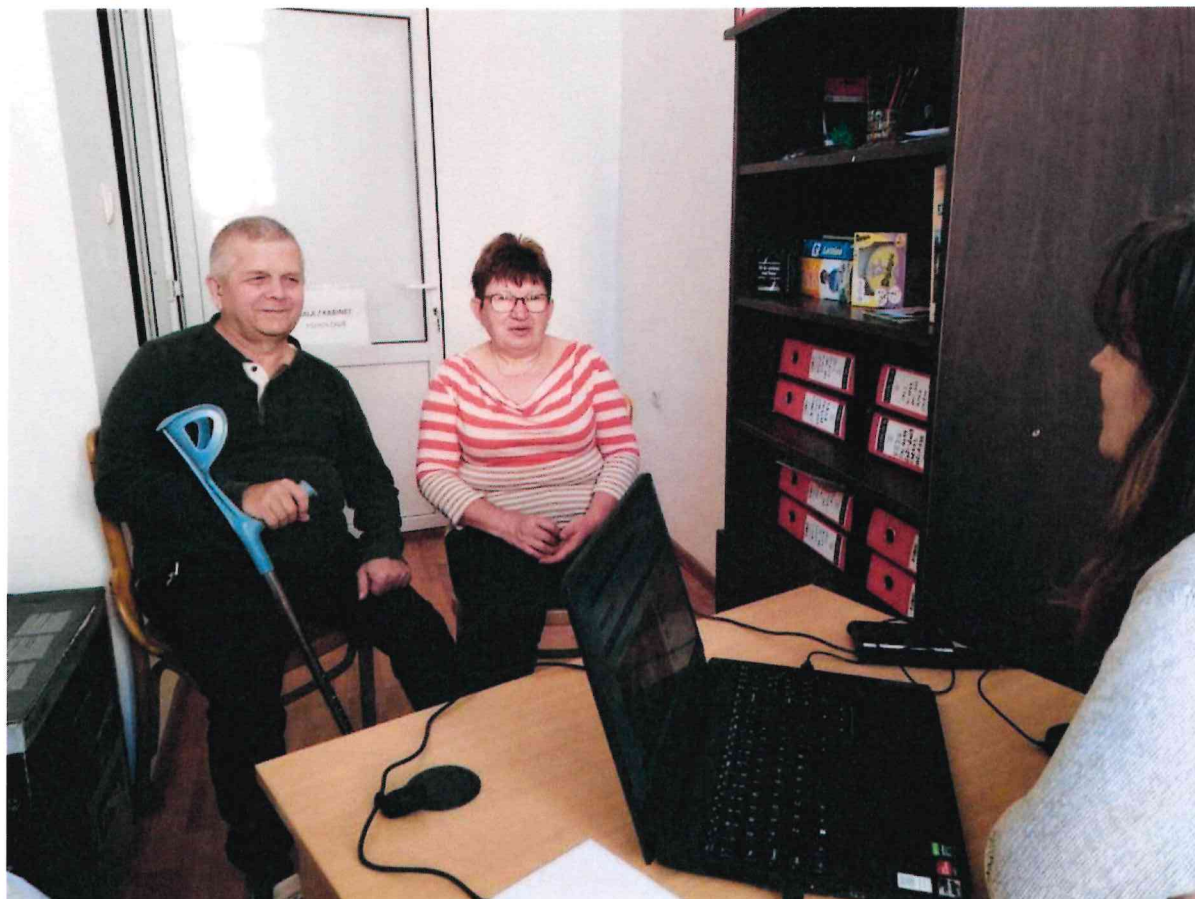
8. 22 Aprilie - Ziua Pământului a devenit un eveniment global și este marcată de peste 200 de milioane de oameni în peste 140 de țări. Printre ei s-au numărat și beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Oradea.



9. 24 aprilie 2024 – Târgul de Paști - la inițiativa conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la sediul din **Strada Feldioarei nr. 13 Oradea** s-a desfășurat un **Târg de Paști**, în care au fost expuse creații ale copiilor, tinerilor și adulților cu dizabilități din centrele rezidențiale și centrele de zi, precum și ale copiilor și tinerilor proveniți din asistență maternală. Creațiile au fost expuse spre vânzare, iar banii rezultați se vor folosi pentru achiziționarea de materiale specifice, utilizate în activitățile educative ale centrelor. Scopul târgului este acela de a pune în valoare rezultatele programelor educative, în care sunt implicați copii, tineri și adulți cu dizabilități din sistemul de protecție specială din județul Bihor.



10. 15 Mai 2024 - Ziua Internațională a Familiei a fost marcată în calendar de către Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai, desfășurând activități de consiliere cu familiile persoanelor cu dizabilități care frecventează centrul.



11. 17 Mai 2024 - Campanie de conștientizare și informare privind incluziunea socio-profesională a tinerilor cu vârsta peste 17 ani din sistemul de protecție special, din serviciile publice și private din județul Bihor, organizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor printr-un eveniment care s-a desfășurat la sediul instituției în data de 17 mai 2024 începând cu ora 13.00. La eveniment au participat 40 de tineri care au împlinit 17 ani din sistemul de protecție din serviciile publice și private din județul Bihor, conducerea și specialiștii din cadrul instituției, precum și specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bihor care recrutează tineri (care au împlinit 18 ani sau vor împlini în cursul acestui an) pentru posturi de soldați gradați profesioniști care vor fi scoase la concurs.

Cele mai importante mesaje ale campaniei au fost măsurile de sprijin de natură financiară, din partea statului, până la împlinirea vârstei de 26 de ani și consilierea privind integrarea socio-profesională.



12. 18 mai - Ziua Internațională a muzeelor, tinerii cu dizabilități din Centrele de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea și Beiuș și Locuința Protejată ARC Beiuș s-au bucurat de o activitate educativ-culturală vizitând Casa Darvas, Muzeul Sinagoga Evreiască, Vivarium, Muzeul Țării Crișurilor și Muzeul Etnografic Horea și Aurel Flutur din localitatea Chișcău. Aceste vizite le-a stârnit curiozitatea, le-a provocat imaginația și le-a încurajat creativitatea și dorința să repete această experiență.



13. 9 mai 2024 - Jocurile Naționale Special Olympics România - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a fost reprezentată, cu rezultate apreciable, de 13 sportivi din sistemul de protecție specială din județul Bihor, la Jocurile Naționale Special Olympics România care s-au desfășurat în acest an la Oradea. Tinerii au participat la competițiile sportive: Bocce și atletism. Jocurile Naționale Special Olympics este cel mai mare eveniment sportiv incluziv pentru persoanele cu dizabilități intelectuale din România. Evenimentul, aflat la cea de-a 17-a ediție, a reunit peste 350 de sportivi de la 75 de fundații, asociații și școli de masă și speciale din 31 de județe și din Republica Moldova, peste 170 de antrenori și membri de familie, 250 de voluntari, personal medical și staff tehnic. Pe parcursul a trei zile intense, activitățile organizate de Special Olympics Romania au evidențiat implicarea comunității și determinarea sportivilor speciali. Competițiile sportive, evaluările medicale gratuite, Cursa Flăcării Speranței, demonstrațiile celor mai mici sportivi, activitățile de voluntariat au dovedit încă odată că "Sportul UNEȘTE toate abilitățile".



14. 1 Iunie 2024 – Ziua Internațională a Copilului - La invitația Facultății de Științe Sociale, 100 de copii proveniți din asistență maternală aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, au participat la activitatea extracurriculară pe tema **"1 Iunie – Primim și dăruim iubire"**, eveniment organizat de studenții voluntari ai Departamentului de Științe Sociale împreună cu tineri voluntari ai Fundației Române pentru Tineret Bihor, marți 04 iunie 2024, între orele 16.00 – 19.00, la Casa Tineretului Oradea.

Activitatea se înscrie în Proiectul "Caravana Joc și prietenie", proiect inițiat de Facultatea de Științe Socio-Umane, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Asociația pentru Promovarea Cooperării în Educație, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și cu sprijinul Fundației Române pentru Tineret Bihor.

În cadrul evenimentului voluntarii din cadrul Universității din Oradea au pus în scenă piesa de teatru "Meseria perfectă pentru un elefant", iar la finalul programului, copiii și însoțitorii acestora au socializat și s-au bucurat de surprizele pregătite de organizatori.

Copiii din casele de tip familial au dat o petrecere de Ziua Copilului, au făcut un tort, au pictat, au fost la cinema, la Grădina Zoologică și la piscină.



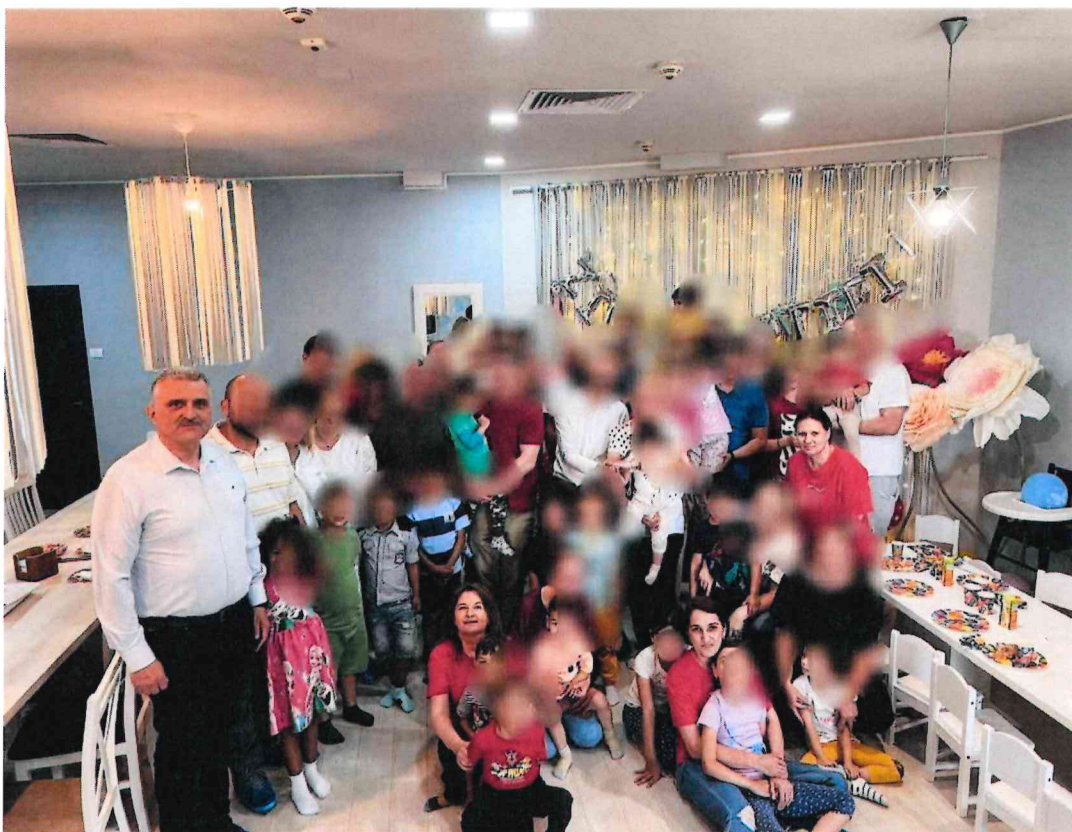
15. 2 Iunie 2024 - “Ziua Națională a Adopției” - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a sărbătorit “Ziua Națională a Adopției” – ziua copiilor adoptați și a familiilor lor. Evenimentul s-a desfășurat în data de 31.05.2024 între orele 10.00 -13.00, în spațiul de joacă "Kokolosh" din incinta Lotus Center Oradea.

Manifestarea, desfășurată sub sloganul ”Adoptă! Fii tu familia unui copil!” a adus împreună conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor - reprezentată de domnul Director General PUIA LUCIAN CĂLIN, specialiști din domeniul protecției copilului, familii adoptatoare cu copiii lor și un animator, care a însoțit și a îndrumat copiii pe tot parcursul evenimentului.

Prin activitatea curentă DGASPC Bihor susține drepturile fundamentale ale copiilor: dreptul la VIAȚĂ, la un MEDIU FAMILIAL PROTECTOR, unde fiecare copil să fie protejat împotriva oricăror forme de abuz, violență sau neglijare și unde să se bucure de SĂNĂTATE, EDUCAȚIE, JOACĂ și O COPILĂRIE FERICITĂ.

Ziua Națională a Adopției se sărbătorește în România, în fiecare an pe data de 2 iunie, începând cu anul 2016.

Pornind de la faptul că ADOPTIA, prin esența sa, schimbă destine și vizează un grad deosebit de sensibilitate sufletească, DGASPC Bihor dorește atât marcarea acestei zile speciale, cât și promovarea adopției. Adopția schimbă definitiv viața unei familii și a unui copil, este operațiunea juridică prin care se creează legătura de filiație între adoptat și adoptator, precum și legături de rudenie între adoptat și rudele adoptatorului. Dincolo de această legătură de filiație, adopția este un proces extrem de complex care implică multă responsabilitate, disponibilitate, devotament, înțelegere și deschidere din partea familiei adoptatoare.



16. Luna Iunie 2024 – Zilele Porților Deschise - Centrele de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, au organizat marți, în data de 12.06.2024 Ziua porților deschise la CZPAD Oradea, în data de 19.06.2024 Ziua porților deschise la CZPAD Beiuș și 23.06. 2024 – Ziua porților deschise la CSRN Valea lui Mihai.

La evenimentele din cadrul activității „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate pentru a preveni izolarea și segregarea persoanelor cu dizabilități”, au participat reprezentanți ai instituțiilor publice, ONG - uri, persoane din comunitate și beneficiarii centrelor de zi.

Scopul evenimentului l-a reprezentat promovarea serviciilor, activităților și produselor realizate de beneficiarii de servicii sociale.

La finalul programului, beneficiarii au oferit invitaților care au trecut pragul centrului, obiecte decorative realizate de aceștia în cadrul atelierelor de ergoterapie.



17. 9 Iulie 2024 - Ziua Internațională a prăjiturilor din zahăr – Persoane Adulte cu Dizabilități din comunitate împreună cu beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa și ai Locuinței Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Frankfurt au pregătit prăjituri delicioase, iar în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea s-au bucurat de sărbătoarea celei mai dulci zile a anului - 9 iulie 2024 - Ziua Internațională a Prăjiturilor din zahăr.



18. Campanie de informare cu privire la consumul de droguri - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, ca membru în Grupul de Lucru Operativ Prevenire(GLO-PO), a desfășurat în perioada **15 iunie-31 august 2024**, o **campanie de informare cu privire la consumul de droguri** în centrele rezidențiale destinate copiilor din Oradea, CTF Paleu, CTF Oșorhei, CTF Dalmațienii, CTF Ciupercuțelor, CTF Casa Bratca, CTF Speranța și beneficiarilor care sunt în grija asistentului maternal profesionist, precum și asistenților maternali profesioniști. Activitățile vizează un număr total de 223 de beneficiari.



19. 5 Iulie - Ziua Mondială a Abilităților Tineretului - Cu ocazia Zilei Mondiale a Abilităților Tineretului, sărbătorită anual pe data de 15 iulie, Compartimentul Management de caz pentru Copil în Sistem Rezidențial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a organizat un workshop având ca temă Consilierea/instruirea personalului despre abordarea problematicii specifice beneficiarilor.

La workshop au participat specialiști din serviciile rezidențiale publice și private, asistenți sociali, psihologi, educatori, etc. care lucrează cu beneficiarii din sistemul de protecție al județului Bihor.

Evenimentul s-a desfășurat luni, 15.07.2024, începând cu orele 12.00 în sala de ședințe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, str. Feldioarei nr.13.

Ziua Mondială a Tinerilor cu Abilități este o sărbătoare internațională instituită de Organizația Națiunilor Unite (ONU) în 2014, ca o modalitate de a promova importanța dezvoltării abilităților și competențelor în rândul tinerilor din întreaga lume.

Scopul principal al Zilei Mondiale a Tinerilor cu Abilități este de a sublinia importanța pregătirii și formării profesionale a tinerilor, pentru a-i ajuta să se integreze cu succes pe piața muncii și să contribuie la dezvoltarea economică și socială a comunităților lor.

Ziua Mondială a Tinerilor cu Abilități reprezintă un efort global de a spori conștientizarea și de a acorda atenție nevoilor tinerilor în ceea ce privește dezvoltarea abilităților și angajarea în activități productive.



20. Luna iulie 2024 - Campania Națională de Promovare a Sănătății și Reproducerii - în cadrul parteneriatului dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Direcția de Sănătate Publică Bihor s-a derulat **Campania Națională de Promovare a Sănătății și Reproducerii** în cadrul căreia, specialiști din cadrul Direcției de Sănătate Publică Bihor – Compartimentul de Evaluare și Promovare a Sănătății, au efectuat activități de informare-educare în rândul copiilor, adolescenților și tinerilor.

Campania s-a derulat în contextul preocupărilor comune în domeniul promovării sănătății și educației pentru sănătate în rândul copiilor și tinerilor aflați într-o formă de protecție specială. Grupul țintă îl reprezintă copii și tineri din două categorii de vârstă: 12-15 ani și 16-18 ani. În funcție de categoria de vârstă s-au abordat următoarele teme: Creștere, dezvoltare și maturitate: de la copil la adolescent; Igiena personală, în contextul modificărilor biologice caracteristice; Impactul psiho-emoțional al schimbărilor fiziologice în adolescență; Comportamente la risc în rândul tinerilor.

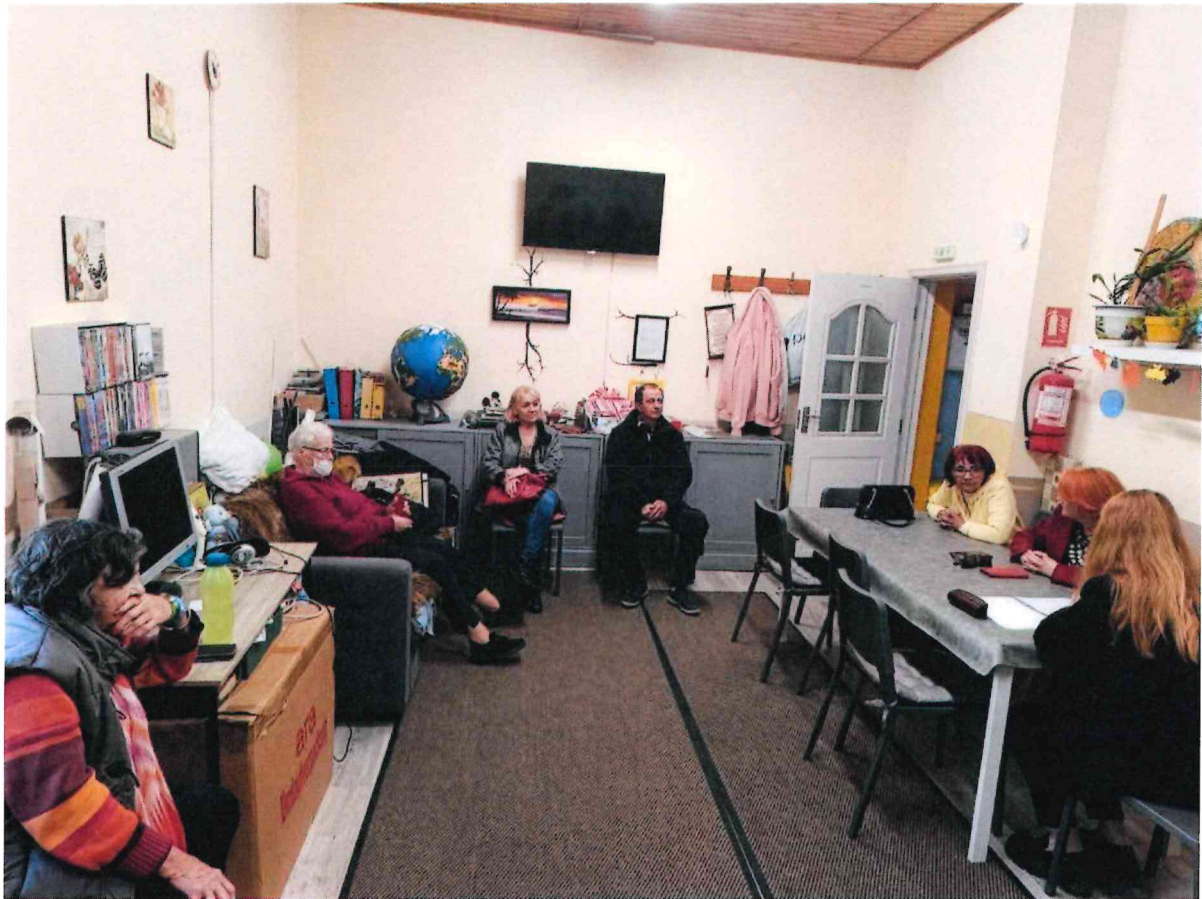
Campania se va desfășura în Oradea, Marghita, Tinca, Aleșd, Beiuș și Salonta.



21. 7 Septembrie 2024 - "Ziua Internațională a aerului curat, pentru un cer albastru" - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș a sărbătorit "Ziua Internațională a aerului curat, pentru un cer albastru " la Lacul Ștei. Aerul curat este o responsabilitate a tuturor, ne protejează sănătatea și trebuie să acționăm împreună pentru a proteja mediul și pentru a lăsa o planetă sănătoasă generațiilor viitoare.



22. 30 Octombrie 2024 a avut loc întâlnirea cu aparținătorii beneficiarilor de servicii sociale acordate de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Psihice și Mentale Alsterdorf din municipiul Oradea și de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Psihice și Mentale din localitatea Cadea. În cadrul celor două centre de zi au fost diseminate informații cu privire la modificările legislative în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități, precum și cele cu privire la facilitățile de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități în funcție de gradul de dizabilitate.



23. 20 Noiembrie 2024, la sediul AJPIS Bihor s-a semnat de către directorul executiv al AJPIS Bihor, doamna Gabriela Iova ca reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în teritoriu și directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, domnul Călin Lucian Puia, **contractul de finanțare pentru construirea unui complex de clădiri destinat relocării unității de asistență socială CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIGHID**, inclusiv dotarea cu echipamente și bunuri necesare desfășurării, respectiv dezvoltării activității.

Această investiție a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale, doamna Simona Bucura Oprescu. Suma alocată este de 19.533.503 lei.

Scopul proiectului: Creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități, păstrarea personalului specializat în aceeași unitate de asistență socială, asigurarea de servicii sociale și activități integrate realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciul social - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid este un serviciu social cu cazare, organizat ca centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități.

Capacitatea centrului este de 50 locuri.

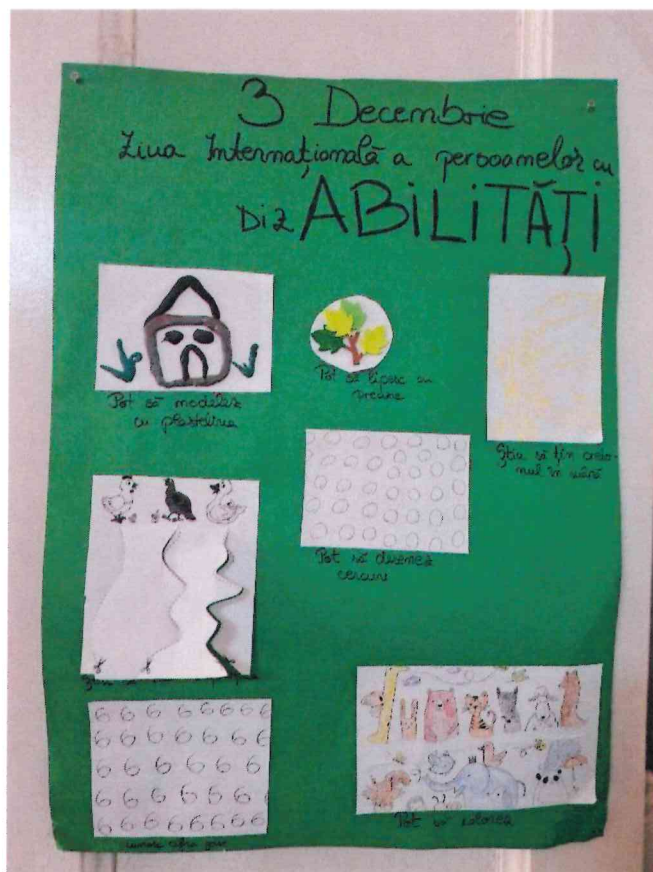
Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid sunt 50 de persoane adulte cu dizabilități.



24. 21 noiembrie 2024, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, a avut loc inaugurarea Camerei de Audieri, un spațiu reabilitat și dotat în cadrul instituției, de către Asociația Cetatea Voluntarilor din Arad, la inițiativa și prin demersurile domnului Director General Puia Lucian Călin. Scopul camerei de audieri este acela de a fi un spațiu special dedicat audierii în care copilul se va simți mai relaxat, va dobândi mai ușor senzația de siguranță, de natură să îi reducă anxietatea și să susțină sentimentul de încredere față de persoana care îl audiază, facilitând astfel dezvoltarea. Toate interviurile cu copilul realizate în cadrul evaluării detaliate în scopul dezvoltării abuzului sau neglijării sau în cursul procedurilor de urmărire penală se realizează în cameră securizată, în prezența unui membru al echipei multidisciplinare. Camera de audieri este utilată cu mobilier și dotări potrivite vârstei minorilor victime, tehnologie specială de înregistrare audio/audio-video, precum și o cameră de observare la care au acces și alți profesioniști, implicați în cazuri, în timpul audierii. La eveniment au fost invitați pe lângă reprezentanții celor doi parteneri și doamna Carmen Soltănel, Secretarul General al Județului Bihor, președintele Comisiei Pentru Protecția Copilului, precum și reprezentanți ai: Consiliului Județean Bihor, Primăria Municipiului Oradea, DASO, ISJ Bihor, IPJBihor, ISU Bihor, IJJ Bihor, Curtea de Apel Oradea, PCA Oradea, Parchetul de pe lângă Judecătoria Oradea, Parchetul de pe lângă Tribunalul Bihor, Fundația Lampas, Fundația People to People, presa locală, Jurnalul Bihorean, Bihoreanul și Pro TV Oradea.



25. Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, marcată pe 3 decembrie, are rolul de a promova drepturile și bunăstarea persoanelor cu dizabilități. Instituită în 1992 de către Adunarea Generală a ONU, această zi subliniază importanța integrării acestora în societate, încurajând eliminarea barierelor fizice, sociale și culturale. De-a lungul timpului, s-au realizat progrese semnificative, dar încă mai sunt necesare măsuri pentru a asigura o viață mai bună pentru toți. Este un moment de reflecție și acțiune, pentru a promova egalitatea de șanse, respectul față de diversitate și solidaritatea cu cei vulnerabili. În contextul acestei sărbători CIAPAD Tinca, Complexul de Servicii Sociale Oradea, Complexul de Servicii Sociale Ciutelec, CIAPAD Cighid, CZPAD Oradea, CZPAD Beiuș, LMPPAD ARC Beiuș și Casele de Tip Familial Buburuzele și Pasărea Măiastră au organizat activități educative, au confecționat produse specifice sărbătorilor de iarnă, au fost la cinema, bucurându-se de această zi specială.



26. Târgul de Crăciun organizat miercuri 11 decembrie și vineri 13 decembrie 2024 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, la inițiativa conducerii instituției, reprezintă un prilej de bucurie pentru copii, tineri și adulți deopotrivă. Tinerii, copiii și persoanele adulte cu dizabilități din centre au confecționat cu multă răbdare și dăruire, decorațiuni de Crăciun. Podoabele au fost elaborate manual, prin utilizarea de globuri, lumânări tradiționale, elemente naturale, conuri, nuci, batoane de scorțișoară, realizând coronițe, ornamente multicolore, fiecare purtând un strop de speranță și bucurie.

Evenimentul emoționant și plin de semnificație, pune în valoare creativitatea și talentul tinerilor, copiilor și persoanelor cu dizabilități din centrele de protecție specială. Produsele expuse, realizate cu multă muncă și dăruire de aceștia, sunt o adevărată dovadă de ingeniozitate și dorință de a învăța și de a se exprima prin meșteșuguri.

Acest târg nu este doar o oportunitate de a găsi cadouri deosebite, dar și o modalitate de a sprijini integrarea și dezvoltarea acestor persoane care prin intermediul activităților creative, învață să își aprecieze munca și să își clădească încrederea în propriile forțe.





Alte activități desfășurate în cursul anului 2024

1. **August 2024** - Întâlnire de lucru deosebit de productivă la București, cu șefii Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din întreaga țară pentru a analiza și evalua progresele realizate, precum și provocările întâmpinate în domeniul protecției drepturilor copiilor, și de a identifica soluții pentru optimizarea și dezvoltarea sistemului actual.

„Calitate și performanță în sistemul de protecție specială din România” a fost tema centrală a dezbaterii la care, alături de ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, doamna Natalia-Elena Intotero și de președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, secretarul de stat Rareș-Petru Achiriloaie, au luat parte reprezentanți ai Cancelariei Prim-Ministrului, ai Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Ministerului Dezvoltării, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Agenției Naționale Antidrog, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență și Serviciului de Telecomunicații Speciale.

Pentru scurt timp, s-a alăturat lucrărilor și Veronique Tognifode Mewanou, ministrul Afacerilor Sociale și Micro-Finanțelor din Republica Benin, care s-a aflat pentru câteva ore la București, la invitația doamnei ministru Natalia-Elena Intotero. O surpriză deosebit de plăcută, având în vedere că doamna Veronique Tognifode Mewanou este născută în România, a copilărit în orașul Slatina, vorbește perfect limba română și își aduce aminte cu plăcere de acei ani.

Discuțiile cu șefii Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului s-au concentrat, în principal, asupra modificărilor legislative recente din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, în special cele care vizează noile condiții de obținere a atestatului de asistent maternal și de procedura de atestare, în perspectiva aplicării unitare a noului cadru legislativ.



2. Septembrie 2024 - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse a implementat proiectul "Tabere persoane cu handicap" pentru copiii/ tinerii care provin din familii defavorizate care nu au posibilități financiare să meargă la mare. În acest sens DGASPC Bihor - Serviciu de Evaluare Complexă Copii a selectat un grup de 35 de persoane din județul Bihor care a beneficiat de un sejur de 5 zile la mare gratuit în cadrul acestui proiect. Grupul a fost însoțit de doi reprezentanți ai DGASPC Bihor. Beneficiarii s-au simțit bine și s-au bucurat de mare, soare, nisip, de jocuri în aer liber, inclusiv de excursia organizată la Delfinariu din Constanța.



3. Octombrie 2024 - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casele de Cultură ale studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei, în colaborare cu DGASPC din fiecare județ, implementează proiectul "Pregătiți pentru viață". Scopul proiectului este dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă a tinerilor care se află în risc de marginalizare și excludere socială.

În acest sens DGASPC Bihor a selectat un grup de 39 de copii proveniți din Case de tip familial, asistență maternală și familii de plasament din județul Bihor care au beneficiat de o tabără în perioada 25 - 27 octombrie 2024, organizată în localitatea Săcel, jud. Maramureș.

Grupul a fost însoțit de 6 reprezentanți ai DGASPC Bihor. Beneficiarii au fost implicați în vizitarea obiectivelor turistice: Moara de la Mecles, Atelierul de măști populare, Casa Olarului, Muzeul Țărăncii Române; au desfășurat diferite activități de socializare, jocuri interactive, concursuri de dans, de muzică precum și aniversarea zilei de naștere a copiilor născuți în luna octombrie.

Mulțumim tuturor instituțiilor implicate în organizarea și desfășurarea programului de tabără.

