

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Cod fiscal 17091429



Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286
Fax: 0259.447435, 0359.410878
www.dgaspcbihor.ro
E-mail: dgaspcbh@rdsor.ro



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

CUPRINS

1. CONSIDERAȚII GENERALE	3
2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR	3
3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE.....	6
3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	6
<i>3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial</i>	<i>6</i>
<i>3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale</i>	<i>29</i>
<i>3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități</i>	<i>36</i>
<i>3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului</i>	<i>39</i>
3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP	40
<i>3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/ persoane adulte cu handicap</i>	<i>40</i>
<i>3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap</i>	<i>53</i>
3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE.....	59
<i>3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială, tehnologia informației și relațiile de colaborare cu instituții publice și private.....</i>	<i>59</i>
<i>3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și proiectelor</i>	<i>63</i>
<i>3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor</i>	<i>67</i>
<i>3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat</i>	<i>67</i>
<i>3.3.5. Compartimentul management resurse umane</i>	<i>68</i>
<i>3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control.....</i>	<i>71</i>
4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR	83
5. LISTA CU ABREVIERI	86
6. ANEXĂ – PRINCIPALII INDICATORI ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR LA 31.12.2020	87
7. HĂRȚI SERVICII SOCIALE LA NIVELUL JUDEȚULUI BIHOR.....	95-97

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.73/28.12.2004, are ca obiectiv general desfășurarea activităților de protecție socială la nivelul întregului județ, oferind servicii pentru toate categoriile de persoane aflate în dificultate, copii și adulți, și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

2. STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 354/ 28.11.2023 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1123 posturi, din care 110 sunt funcții publice și 1013 sunt posturi de natură contractuală, structură pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului o are la sfârșitul anului 2023 ca fiind următoarea:

În subordinea directorului general adjunct, care coordonează activitatea din domeniul asistenței sociale, respectiv a protecției drepturilor copilului și a protecției persoanelor adulte:

1. Compartimentul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială
2. Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali, care coordonează:
 - Rețeaua persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști - Asistenți maternali profesioniști
3. Compartimentul management de caz pentru copil în asistență maternală
4. Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane, care coordonează:
 - Rețeaua persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști – Persoane/ familii de plasament
5. Compartimentul management de caz pentru copil în sistem rezidențial, care coordonează:
 - Complexul Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea, cu următoarele structuri:
 - Casa de Tip Familial Buburuzele
 - Casa de Tip Familial Curcubeu
 - Casa de Tip Familial Pasărea Măiastră
 - Casa de Tip Familial Mugurașii
 - Casa de Tip Familial Prichindeii
 - Casa de Tip Familial Ghiociei
 - Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități
 - Locuința Protejată pentru Victime ale Violenței Domestice*
 - Complexul de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea cu următoarele structuri:
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea*
 - Casa de Tip Familial Dalmațienii
 - Casa de Tip Familial Ciupercuțelor
 - Apartament Tineri Responsabili
 - Apartament Impact
 - Casa de Tip Familial Oșorhei
 - Casa de Tip Familial Paleu

- Centrul Maternal „Phoenix” Oradea
- Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Oradea
- Casa de Tip Familial Speranța
- Casa de Tip Familial Casa Bratca

6. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Abuz, care coordonează:

- *Locuința Protejată pentru Victime ale Violenței Domestice din cadrul Complexului Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea
- *Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea

7. Serviciul de Evaluare Complexă Handicap cu compartimentele:

- Compartimentul evaluare complexă a copilului care coordonează:
 - ✧ Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea
 - ✧ Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea
- Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

8. Compartimentul Management de Caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale, care coordonează:

- Asistenții personali profesioniști
- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea – Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
- Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai
- Complexul de Servicii Sociale Oradea cu următoarea structura:
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Familia
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Victoria
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea
 - ✧ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Prietenia
- Complexul de Servicii Sociale Tinca cu următoarea structura:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucuria
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luceafărul
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Armonia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
 - Complexul de Servicii Sociale Ciutelec cu următoarea structură:
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
 - Locuința Minim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 7
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 8
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Dacia Oradea
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități ARC Beius
 - Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Frankfurt
 - Complexul de Servicii Sociale Rîpa cu următoarea structură:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Maria
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea
9. Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială, care coordonează:
- Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare/ Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea
10. Compartimentul locuire incluzivă
11. Centrul de recreere pentru copii și tineri Irene Rowen Pădurea Neagră

În subordinea directorului general adjunct, care coordonează activitatea din domeniul economic:

12. Serviciul Contabilitate – Salarizare, Planificare Bugetară și Management Financiar cu compartimentele:
- Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială
 - Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
 - Compartimentul Salarizare și Management Financiar
13. Compartimentul Tehnic, Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare
14. Compartimentul sănătate, securitate în muncă și P.S.I.
15. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale Contractate
16. Compartimentul Programe, Proiecte
17. Compartimentul de Achiziții Publice

În subordinea directorului general:

18. Medic – președinte Comisie de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
19. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
20. Compartimentul IT
21. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Implementare și Dezvoltare Sistem de Control Intern/ Managerial
22. Compartimentul Adopții
23. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare inițială
24. Compartimentul Management Resurse Umane
25. Compartimentul Juridic și Contencios

Notă: Pentru un număr de 45 beneficiari s-a continuat contractarea de locuri la 3 furnizori privați de servicii sociale, acreditați și licențiați în condițiile legii.

În cursul anului 2023 au fost închise următoarele servicii sociale:

- Casa de tip familial ”Casa Noastră”
- Casa de tip familial ”Steaua Norocoasă”
- Casa de tip familial ”Piticii”
- Casa de tip familial ”Albăstrelele”
- Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat Oradea
- Casa de tip familial ”Haiducii”
- Casa de tip familial ”Cireșarii”
- Casa de tip familial ”Casa Primăvara”

Și au fost înființate 4 servicii sociale noi:

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Luceafărul”
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Bucuria”
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Armonia”
- Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilitati (componenta de zi/ componenta rezidențială)

3. ACTIVITATEA DGASPC BIHOR PE DOMENII DE ACTIVITATE

3.1. PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

3.1.1. Servicii de îngrijire de tip familial și de tip rezidențial

A. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală

Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Asistență Maternală, înființat în baza Hotărârii Consiliul Județean Bihor 24/ 30.01.2023, este în subordinea directorului general adjunct.

În cursul anului 2023 s-a obținut licența de funcționare provizorie nr.1941/ 20.03.2023 a Rețelei persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști (cod serviciu social 8790-C).

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în asistență maternală cuprinde un total de 12 funcții publice de execuție, din care: 9 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copiii care

beneficiază de o măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 3 cu studii superioare de psihologie.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la asistent maternal profesionist,
- membrii familiei biologice/ familiei extinse/ familiei substitutive.

Cazuri active la data de 31.12.2023 – 414 beneficiari

În cursul anului 2023 s-a înregistrat un număr de **41** intrări în sistem familial, respectiv plasament la asistent maternal profesionist (public/privat), astfel:

- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului în regim de urgență la AMP: **38** (părăsiți în unități sanitare – 5 copii, copii preluați din familie: 33)

- copii față de care s-a dispus măsura plasamentului prin sentință judecătorească, preluați de la alte direcții din țară: **3**

În cursul anului 2023 s-a înregistrat un număr de 88 copii/ tineri pentru care a încetat măsura de plasament la asistent maternal profesionist, astfel:

Cazuri încetare măsură de plasament	Număr
Reintegrare în familie	2
Tineri ieșiți din sistem la cerere	69
Adopții	16
Transfer în centru rezidențial	1
Total	88

Repartiția pe grupe de vârstă și grad de handicap a beneficiarilor:

Din totalul celor 414 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială AMP, repartiția pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap					Fară handicap	Total
	grav	accentuat	mediu	ușor	Total		
< 1 an	0	0	0	0	0	6	6
1 – 2 ani	0	1	0	0	1	19	20
3 – 6 ani	5	1	9	0	15	31	46
7 – 9 ani	5	0	5	0	10	37	47
10 – 13 ani	9	1	11	0	21	93	114
14 – 17 ani	6	3	14	0	23	158	181
18 +	0	0	0	0	0	0	0
Total	25	6	39	0	70	344	414

În anul 2023 un număr de 16 copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială la AMP au fost adoptați.

În anul 2023 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 27 copii, iar pentru 22 s-a stabilit finalitate PIP adopția.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/încadrări în grad de handicap pentru 17 beneficiari și pentru 5 cazuri de încadrare în grad de handicap - caz nou.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 19 de cazuri în vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la AMP.

Un număr de 118 copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate (tulburări comportamentale, consiliere în vederea transferului copilului într-un alt mediu/

adopte, plan de intervenție în vederea realizării stimulării cognitive de către AMP, reintegrare în familia naturală).

Au fost realizate 337 evaluări psihologice a beneficiarilor de la AMP și 13 evaluări psihologice ale AMP.

Un psiholog din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal a îndeplinit în anul 2023 atribuții de psiholog evaluator și la alte structuri din cadrul DGASPC Bihor, realizând un număr de 46 evaluări psihologice

Pentru 95 beneficiari s-a facilitat participarea la tabere și alte activități sociale în anul 2023.

Un număr de 55 beneficiari au participat la o piesa de teatru ca urmare a colaborării cu Teatrul Arcadia.

Un număr de 51 beneficiari au participat la activitatea „Caravana prieteniei” organizată ca urmare a parteneriatului cu Universitatea Oradea.

Un număr de 27 beneficiari au participat la o tabără organizată de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în localitatea Albac, jud. Alba cu sprijinul Casei de Cultura a Studenților Alba.

Pentru toți cei 414 beneficiari au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor, rapoarte de vizită trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, fișe de evaluare socială, educațională, medicală și psihologică a copilului.

Ca urmare a modificărilor legislative, Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la asistent maternal profesionist a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/ încetarea măsurii de protecție specială. De asemenea au fost realizate demersurile privind acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul și pentru care reprezentatul legal este desemnat prin sentință judecătorească directorul direcției/ președintele consiliului județean (acord deschidere cont bancar, acord intervenției medicale, acord ieșire din țară, acord călătorii, etc).

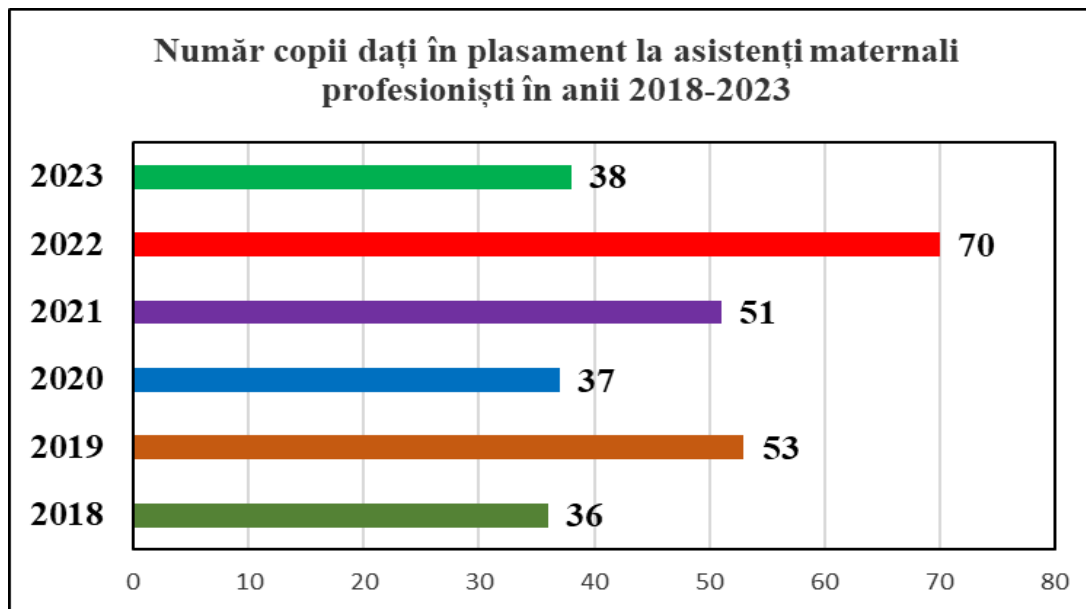
Pentru un număr de 55 cazuri s-au întocmit actele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială.

În cursul anului 2023 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de asistenții maternali, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul AMP;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la AMP;

Pe parcursul anului fiecare manager de caz a efectuat actualizarea bazei de date privind evidența copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist.

De asemenea se asigură managementul de caz pentru beneficiarii serviciilor oferite de către furnizorul privat acreditat, Asociația „Charitatis Sfântul Nicolae”.



B. Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Persoane Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Plasament la Familii/Persoane a fost înființat în baza Hotărârii Consiliul Județean Bihor 24/ 30.01.2023 și este în subordinea directorului general adjunct.

În cursul anului 2023 s-a obținut licența de funcționare provizorie nr.1941/ 20.03.2023 a Rețelei persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști (cod serviciu social 8790-C).

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la familii/ persoane cuprinde un total de 8 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru copii care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/familii/rude.

Grup țintă:

- copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul la persoane/familii/rude precum,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;
- membrii familiei biologice/familiei extinse/familiei substitutive;
- persoane/familii/rude care doresc să ia în plasament un copil în condițiile legii;
- persoane/familii/rude care au în plasament un copil în condițiile legii
- copii părăsiți în unitățile sanitare

Cazuri active la data de 31.12.2023

Numărul copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la persoane/familii de plasament: **434**. Din cei 434 beneficiari 34 sunt cu dizabilități, iar 400 sunt clinic sănătoși.

Locul unde se află copiii în plasament	Număr rude/ persoane/ familii de plasament	Număr copii
Rude	160	222
Persoane/ familii de plasament	116	212
Total	276	434

Până la 31.12.2023 au fost evaluate, dar nu au în plasament un copil, un număr de 73 familii de plasament, care fac parte din corpul de rezervă.

În anul 2023 a încetat acordarea serviciilor pentru un număr de **129** beneficiari, astfel:

Cazuri încetare măsura de plasament	Număr
Reintegrare în familie	4
Tineri ieșiți din sistem la cerere	93
Adopție	30
Deces	2
Total	129

Față de 62 copii s-a impus dispunerea unei măsuri de protecție specială la persoană/ familie de plasament din care:

- 27 copii cu Sentință Civilă
- 35 copii care au fost plasați în regim de urgență la familie/ persoană.

În anul 2023 managerii de caz din cadrul Compartimentului management de caz pentru copil în plasament la familii/persoane au realizat demersuri pentru deschiderea procedurii adopției pentru un număr de 26 copii.

Pentru un număr de 111 cazuri s-au întocmit documentele necesare pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială, din care 43 la furnizor privat acreditat.

S-au realizat demersuri pentru reîncadrări/ încadrări în grad de handicap pentru 13 beneficiari, evaluarea psihologică necesară la dosar realizându-se de către psihologul din cadrul compartimentului.

Un număr de 50 de copii au beneficiat de programe de consiliere psihologică, în funcție de nevoile identificate. S-a realizat evaluarea/reevaluarea psihologică pentru 29 familii în vederea luării în plasament a unui copil.

A fost sesizată instanța de judecată în situația a 35 de cazuri în vederea înlocuirii măsurii plasamentului în regim de urgență cu plasamentul la persoană/ familie/ furnizor privat acreditat.

A fost efectuată reevaluarea pentru un număr de 3 cazuri în vederea dispunerii de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a menținerii măsurii de plasament.

Au fost întocmite 131 convenții de plasament la familii/persoane de plasament și 40 contracte pentru acordarea de servicii sociale. Pentru un număr de 53 beneficiari s-au întocmit acorduri de participare la excursii/tabere din care 36 la furnizor privat acreditat.

Un număr de 7 beneficiari au participat la o tabără organizată de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în localitatea Albac, jud. Alba cu sprijinul Casei de Cultura a Studenților Alba.

Pentru toți beneficiarii au fost întocmite rapoarte trimestriale, prin care au fost reevaluate condițiile care au stat la baza dispunerii măsurii de protecție specială, analizându-se posibilitățile de reintegrare, respectiv plasament la familia extinsă, s-au întocmit rapoarte semestriale de revizuire a obiectivelor prevăzute în PIP, s-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale transmise la AJPIS Bihor.

Odată cu apariția Legii 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, a indemnizației de sprijin și a indemnizației

pentru tineri, în cuantum de 2870 lei (4,8 ISR), persoanele/ familiile de plasament beneficiază de o indemnizație lunară de sprijin în cuantum de 478 lei (0,8 ISR).

În cursul anului 2023 managerii de caz au organizat 7 sesiuni de informare cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de persoanele/famiile de plasament, conform cerințelor standardului aplicabil, având ca teme:

- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliul persoanei/familiei de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului care beneficiază de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor;
- prelucrarea Procedurii privind relația personalului cu copilul care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea stării de sănătate a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniilor copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la persoană/familie de plasament;

Persoanele/famiile de plasament au beneficiat de consiliere cu privire la condițiile de acordare a indemnizației de sprijin, documentele justificative în baza cărora se acordă această indemnizație precum și cuantumul lunar, fiecare manager de caz asigurând sprijin în toate procedurile administrative persoanelor/famiilor de plasament.

Tot ca urmare a modificărilor legislative Compartimentul management de caz pentru copil în plasament la familie/ persoane a realizat consilierea și informarea tinerilor cu privire la opțiunile privind menținerea/ încetarea măsurii de protecție specială care beneficiază de servicii oferite de furnizorii privați acreditați.

De asemenea au fost realizate demersurile privind acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție specială și documente justificative privind diverse operațiuni care vizează beneficiarul care primește servicii din partea furnizorului privat acreditat și pentru care reprezentatul legal, desemnat prin sentință judecătorească este directorul direcției (acord deschidere cont bancar, acord intervenții medicale, acord ieșire din țară, etc).

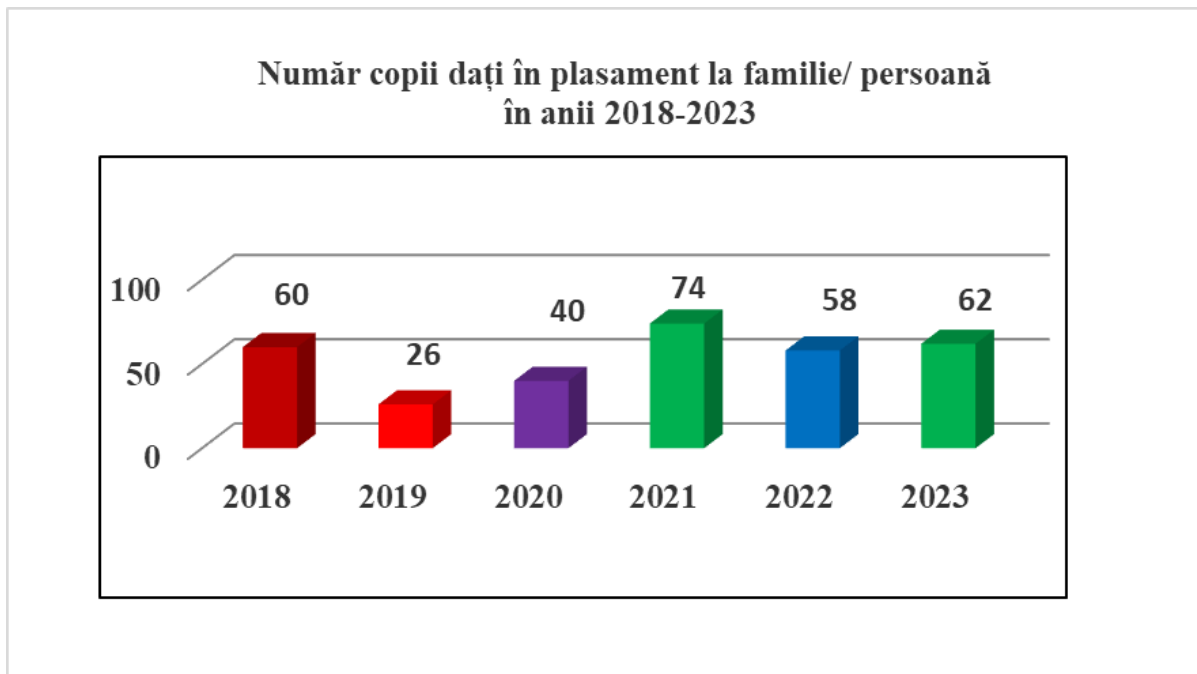
Distribuția copiilor la persoane/ familie de plasament

Distribuția copiilor la persoane/ familie de plasament	Număr copii
197 Persoane/familii cu 1 copil în plasament	197
48 Persoane/familii cu 2 copii în plasament	96
16 Persoane/familii cu 3 copii în plasament	48
4 Persoane/familii cu 4 copii în plasament	16
2 Persoane/familii cu 5 copii în plasament	10
4 Persoane/familii cu 6 copii în plasament	24
2 Persoane/familii cu 8 copii în plasament	16
3 Persoane/familii cu 9 copii în plasament	27
Total 276 persoane/ familie de plasament	434

Din totalul celor 434 beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la persoane/ familii, repartitia pe grupe de vârstă și grade de handicap este următoarea:

Grupa de vârstă	Cu handicap	Fară handicap	Total
< 1 an	0	11	11
1 - 2 ani	0	29	29
3 - 6 ani	2	34	36
7 - 9 ani	5	45	50
10 – 13 ani	6	105	111
14 – 17 ani	19	163	182
18 +	2	13	15
Total	34	400	434

Număr persoane/ familii la **31.12.2023** este de **276**, iar numărul copiilor aflați în plasament la persoane/ familii este de **434**.



Managementul de caz pentru copiii părăsiți în unitățile sanitare:

În cursul anului 2023 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de **16** copii părăsiți în unitățile sanitare, dintre care 7 băieți și 9 fete.

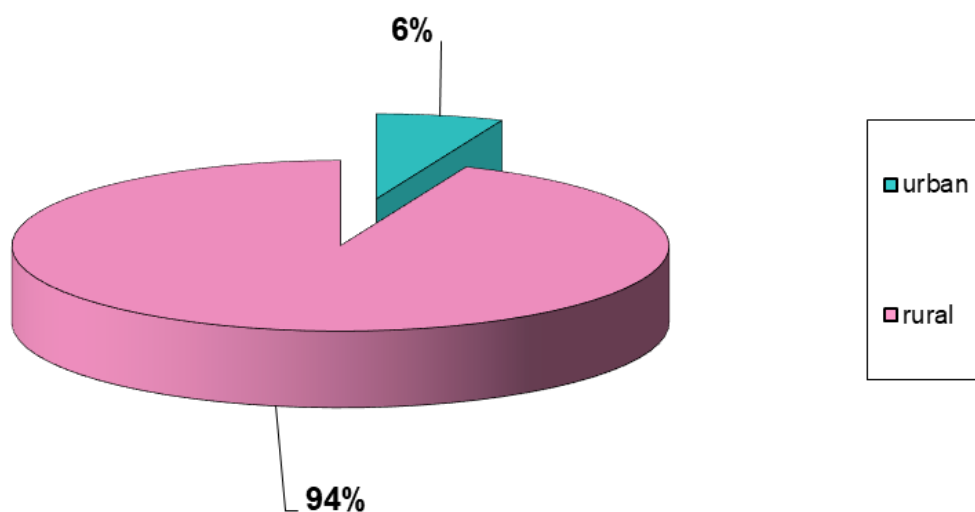
Numărul cazurilor instrumentate este de **16** din care:

- **5** copii care au fost plasați la asistent maternal profesionist
- **8** copii care au fost plasați la persoană/familie de plasament
- **2** copii care au fost externați în familia naturală în urma consilierii psiho-sociale a familiei
- **1** copil decedat în spital

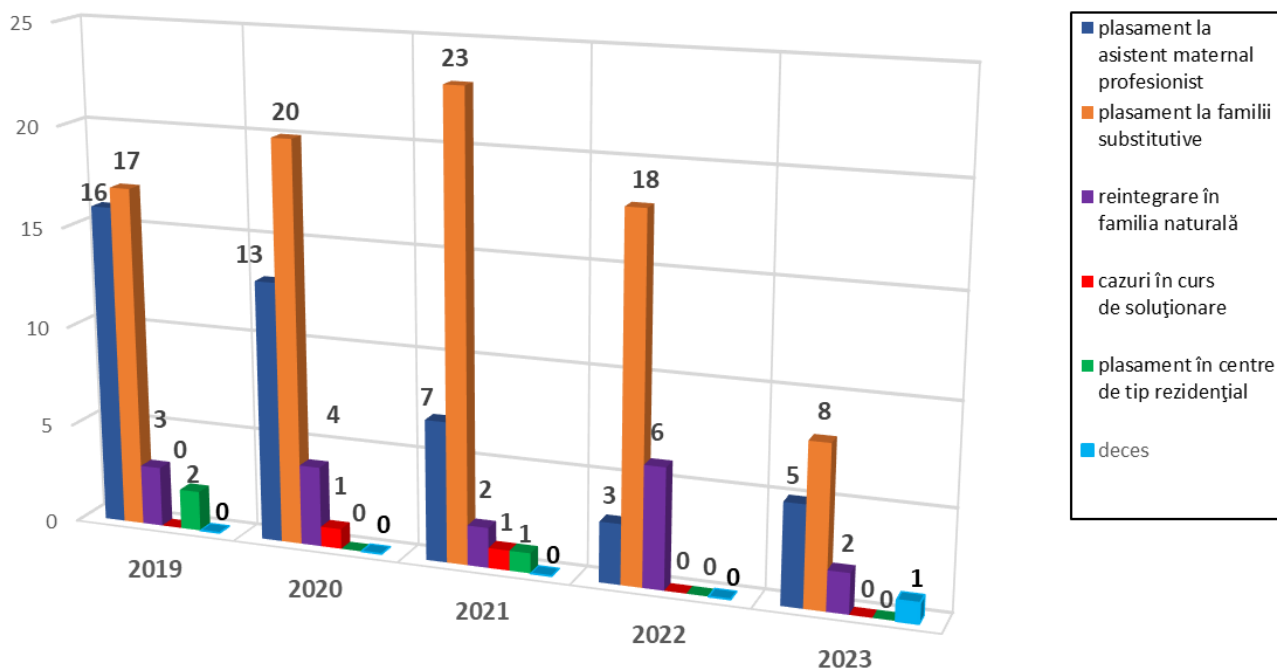
Numărul copiilor părăsiți în unitățile sanitare perioada 2018 - 2023

Nr. crt.	Denumire instituție medicală	Nr. copii părăsiți 2018	Nr. copii părăsiți 2019	Nr. copii părăsiți 2020	Nr. copii părăsiți 2021	Nr. copii părăsiți 2022	Nr. copii părăsiți 2023
1	Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea Stationar III	28	25	26	24	23	14
2	Spitalul Clinic de Copii „Dr. Gavril Curteanu” Oradea	8	6	3	1	-	2
3	Spitalul Municipal Salonta	0	1	-	-	-	-
4	Spitalul Municipal Marghita	15	5	8	8	4	-
5	Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, secția neonatologie	1	1	-	-	-	-
6	Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca	-	-	1	-	-	-
7	Spitalul Clinic Județean de Urgență Zalău	-	-	-	1	-	-
8	Total	52	38	38	34	27	16

Distribuția copiilor părăsiți în unitățile sanitare în funcție de mediul de proveniență în 2023



**Situația comparativă a soluționării cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare
2019-2023**



Mame minore

În cursul anului 2023 D.G.A.S.P.C. Bihor a fost sesizată cu privire la situația unui număr de **246 mame minore** care au născut **247 copii** (o mamă a născut gemeni).

Măsurile întreprinse de D.G.A.S.P.C. Bihor în situația mamelor minore sunt legate de dispunerea unei măsuri de protecție specială față de acești copii, atunci când situația o impune și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și evaluarea situației psihosociale a mamelor minore și sesizarea organelor de cercetare penală.

Referitor la situația copiilor - 247 proveniți de la mame minore, un număr de 244 copii au fost externati și sunt în prezent în familia mamei minore, față de 3 copii a fost dispusă o măsură de protecție specială (plasament la AMP – 1 caz *măsura s-a dispus și față de mama minoră).

În cazul unui număr de 192 mame minore au fost sesizate organele de cercetare penală pentru luarea măsurilor legale care se impun. De asemenea s-a solicitat primăriilor de la domiciliu evaluarea și monitorizarea situației mamelor minore, în vederea identificării situațiilor de risc, și prevenirea separării copilului de familie.

Cazurile au fost referite de către:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - Staționar III - 240 sesizări,
- Spitalul Municipal Salonta -1 sesizare
- DGASPC Arad - 4 sesizări,
- Persoană fizică - 1 sesizare,

Comparativ cu anii anteriori (2021 - 275 cazuri, 2022 - 301 cazuri), în anul 2023 s-a înregistrat o scădere a sesizărilor cu privire la mamele minore.

Repartiția pe mediul de proveniență, grupe de vârstă și localități de domiciliu

Mediul de proveniență	
Rural	Urban
210	36

Distribuția pe grupe de vârstă	
12 - 13 ani	10 cazuri
14 - 15 ani	75 cazuri
16 +	161 cazuri

C. Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr.24/ 30.01.2023, în subordinea directorului general adjunct.

În cursul anului 2023 s-a obținut licența de funcționare provizorie numărul 1941/ 20.03.2023 a Rețelei persoane/ familii de plasament și asistenți maternali profesioniști (cod serviciu social 8790-C).

Structura de personal a Compartimentul management de caz pentru asistenți maternali cuprinde un total de 7 funcții publice de execuție (6 cu studii superioare de asistență socială, care îndeplinesc calitatea de manager de caz pentru asistenții maternali, 1 cu studii superioare de psihologie).

Grup țintă:

- persoanele interesate de obținerea atestatului de asistent maternal profesionist,
- persoanele atestate ca asistenți maternali profesioniști și care au calitatea de angajați ai DGASPC Bihor,

Cazuri active la data de 31.12.2023 – 312 asistenți maternali profesioniști.

În prezent, conform Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. nr.24 /30.01.2023 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor numărul de posturi prevăzute în organigramă pentru asistenți maternali profesioniști este de 317 (funcții contractuale), din care 312 ocupate și 5 vacante la data de 31.12.2023.

În anul 2023 au fost angajați un număr de 18 asistenți maternali.

În anul 2023 un număr de 31 asistenți maternali și-au încetat activitatea:

- ✓ 23 prin acordul păților,
- ✓ 2 pensie limită de vârstă,
- ✓ 1 pensionare anticipată,
- ✓ 2 expirare CIM (perioada de atestare),
- ✓ 3 pensionare de boală.

În cursul anului 2023 au fost realizate 2 informări a AMP angajați ai DGASPC Bihor cu privire la:

- Informarea asistenților maternali cu privire la prevederile art.77, al.10, lit.b și al.12 din *Legea 227/2015 privind Codul fiscal*, referitor la deducerea personală suplimentară care se acordă, în cuantum de 1000 de lei/lunar din venitul impozabil, pentru fiecare copil cu vârsta de până la 18 ani, aflați în întreținere la asistent maternal profesionist, cu condiția să fie înscris într-o unitate de învățământ.
- Informarea asistentului maternal profesionist cu privire la obiectivele individuale și indicatorii de performanță care se vor avea în vedere în ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale ale asistenților maternali profesioniști, în anul 2024.

În cursul anului 2023 s-au organizat trei sesiuni de formare continuă cu asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Bihor și cu o parte din beneficiari, având ca teme:

- Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul

bugetar plătit din fonduri publice.

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a DGASPC Bihor.
- prelucrarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii privind controlul comportamentului copiilor.
- prelucrarea Procedurii privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor.
- prelucrarea Cartei drepturilor beneficiarilor din cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Codului Etic în relația cu beneficiarii din cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii privind utilizarea resurselor financiare ale copilului și pentru copilul care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea aspectelor privind Viața cotidiană - nevoi curente - îngrijire personală.
- prelucrarea Procedurii privind soluționarea situațiilor de absenteism ale copiilor...
- prelucrarea Procedurii privind ocrotirea sănătății copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii privind relația persoanei/ familiei de plasament/ asistentului maternal profesionist cu copilul care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii de lucru privind admiterea copiilor în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii de încetare a serviciilor de tip familial - anexa la ROF.
- prelucrarea Procedurii privind consemnarea opiniei copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- prelucrarea Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale în cadrul serviciului social furnizat la domiciliu: rețeaua de persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.
- Metodologia de obținere a acordului reprezentantului legal al copilului pentru deplasarea copiilor în scop turistic sau intervenții medicale.

Au fost organizate două sesiuni de formare pentru profesia de asistent maternal profesionist în perioada 14.02.2023-24.02.2023 și 17.05.2023-26.05.2023.

Numărul cererilor depuse de persoane fizice la DGASPC Bihor în vederea formării pentru profesia de AMP au fost în număr de 41. Ca urmare a parcurgerii etapelor de evaluare prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist și Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au realizat un număr de 35 de evaluări, participanți la curs 16 persoane, iar absolvenți 16.

În anul 2023 un număr de 32 asistenți maternali au participat la Summit-ul ARFO 2023 - „Puterea unui DAR”, care s-a desfășurat în data de 04.11.2023 la Biserica Baptistă Speranța Oradea.

La nivelul compartimentului, managerii de caz au efectuat demersuri în vederea atestării de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor a unui număr de 19 persoane, care au parcurs toți pașii prevăzuți de legislație pentru a deveni asistenți maternali profesioniști.

De asemenea s-au făcut demersuri pentru reatestarea unui număr de 59 asistenți maternali angajați al căror atestat cu valabilitatea de 3 ani a expirat la termen, 2 atestate reînnoite la schimbarea domiciliului, 1 atestat suspendat, precum și întocmirea un număr de 61 contracte la reînnoirea atestatului. De asemenea au fost pregătite și predate documente Compartimentului management resurse umane în vederea întocmirii contractului individual de muncă la reînnoirea atestatelor sau la angajare.

Pentru un număr de 78 asistenți maternali angajați ai direcției a fost întocmită fișa postului, document ce se regăsește la dosarul de angajare, la dosarul asistentului maternal și un exemplar a fost înmănat ocupantului postului.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 331 AMP, iar conform Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, au fost întocmite 331 de rapoarte de evaluare pentru asistenții maternali profesioniști.

S-au realizat demersuri pentru planificarea concediilor asistenților maternali profesioniști, conform prevederilor Legii 53/2003 și s-a colaborat cu Compartimentul management resurse umane privind stabilirea numărului de zile de concediu de odihnă alocate fiecărui AMP.

Lunar s-au desfășurat activități de întocmire a pontajelor pentru AMP și s-a colaborat cu Compartimentul Salarizare și Management Financiar privind predarea pontajelor, modificările intervenite lunar (dinamica AMP-copii), concediile medicale ale AMP, predarea cererilor de concediu de odihnă, număr copii/AMP, documente privind încadrarea în grad de handicap sau modificarea gradului de handicap al copiilor încadrați necesar pentru acordarea/retragerea sporurilor aferente.

Pe parcursul anului fiecare manager de caz a efectuat actualizarea bazei de date privind evidența asistenților maternali profesioniști și au colaborat cu diferite structuri din cadrul DGASPC Bihor (SMCCSR, CIRUDAS), furnizori privați acreditați sau instituții în ceea ce privește identificarea asistenților maternali pentru plasamentul copiilor care au necesitat o măsură de protecție specială în sistem familial.

Compartimentul Management de Caz pentru Asistenți Maternali a îndeplinit măsurile date de inspectorii sociali din cadrul AJPIS Bihor pentru obținerea licenței de funcționare a Rețelei persoane/familii de plasament și asistenți maternali profesioniști.

În cursul anului au fost efectuate un număr de 1277 vizite/ întâlniri de monitorizare ale managerilor de caz ai asistenților maternali profesioniști, realizate atât la domiciliul acestora, cât și la sediul instituției în vederea monitorizării activității lor.

Situație privind distribuția copiilor la AMP la data de 31.12.2023

Distribuția copiilor la AMP	Număr copii
171 AMP cu un copil	171
117 AMP cu doi copii	234
5 AMP cu trei copii	15
19 AMP fără beneficiari	0
Total 312 AMP	420

	Buget	Proiect
AMP cu 1 copil sănătos	106 AMP 106 copii clinic sănătoși	26 AMP 26 copii clinic sănătoși
AMP cu 2 copii sănătoși	72 AMP 144 copii clinic sănătoși	19 AMP 38 copii clinic sănătoși
AMP cu 3 copii sănătoși	5 AMP 15 copii clinic sănătoși	- AMP - copii clinic sănătoși
AMP cu 1 copil cu handicap	33 AMP 33 copii cu handicap	6 AMP 6 copii cu handicap
AMP cu 2 copii cu handicap	4 AMP 8 copii handicap	2 AMP 4 copii cu handicap
AMP cu 2 copii	15 AMP 30 copii	5 AMP 10 copii

	235 AMP ACTIVI 336 copii	58 AMP ACTIVI 84 copii
AMP fără copii	15	4
	293 AMP asigură protecția specială pentru 420 beneficiari	

Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” este accesat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pe axa prioritară 4: „Incluziune socială și combaterea sărăciei” (obiectiv tematic 9, prioritate de investiții 9.iv), a continuat și în anul 2023 până la sfârșitul anului, realizându-se încheierea celor 5 ani în care DGASPC Bihor a fost partener cu ANPDCA în implementarea proiectului.

Beneficiarii proiectului sunt asistenții maternali și copiii din instituții.

Proiectul are ca **obiective** „dezvoltarea de instrumente/proceduri în domeniul asistenței sociale destinate activității asistenților maternali, servicii alternative la îngrijirea copiilor în instituții, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate; Susținerea programului de formare profesională destinată asistenților și personalului specializat din cadrul instituției cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevederii separării copilului de familie; Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de asistență maternală”.

Planul TEAM-UP este format din **două componente**. Pe de o parte, se asigură plata salariilor asistenților maternali, pe o perioadă de 5 ani, iar a doua componentă este asigurarea unui cadru familial de îngrijire pentru cei 22.000 de copii care se află în centrele de plasament din România.

Proiectul este implementat în toată țara, fiind astfel considerat cea mai mare investiție cu fonduri europene din sistemul de asistență maternală din România, cu o valoare ce ajunge la 568 de milioane de euro în cadrul căruia asistenții maternali vor beneficia de cursuri de calificare necesare pentru îngrijirea și creșterea copiilor, ocrotirea sănătății acestora și soluționarea sau prevenirea cazurilor de abuz și neglijență.

Bugetul alocat județului Bihor pe perioada implementării proiectului este de 60.434.262,46 lei. Conform proiectului salariile asistenților maternali profesioniști, aferente perioadei 2014-2018 au fost recuperate din bugetul proiectului (47.329.279 lei).

Asistenți maternali angajați în cadrul proiectului Team-Up

Anul	Nr. AMP angajați/target
2019	10
2020	11
2021	14
2022	12
2023	15

Targetul stabilit pentru anul 2023 în sarcina DGASPC Bihor în ceea ce privește extinderea rețelei de AMP prin angajarea unui număr de 15 asistenți maternali profesioniști în cadrul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” a fost atins.

În perioada 17.07.2023-13.10.2023 un număr de 324 de asistenți maternali au participat la Programul de perfecționare cu durata de 80 de ore, organizate în două sesiuni, pentru ocupația de Asistent Maternal Profesionist - Cod COR 531201 organizat de ANPDCA.

Acest curs de Asistent Maternal Profesionist a dezvoltat următoarele competențe, conform Standardului Ocupațional Cod COR 531201:

- Planificarea propriei activități
- Lucrul în echipă
- Formarea deprinderilor de viață
- Supravegherea stării de sănătate a copilului

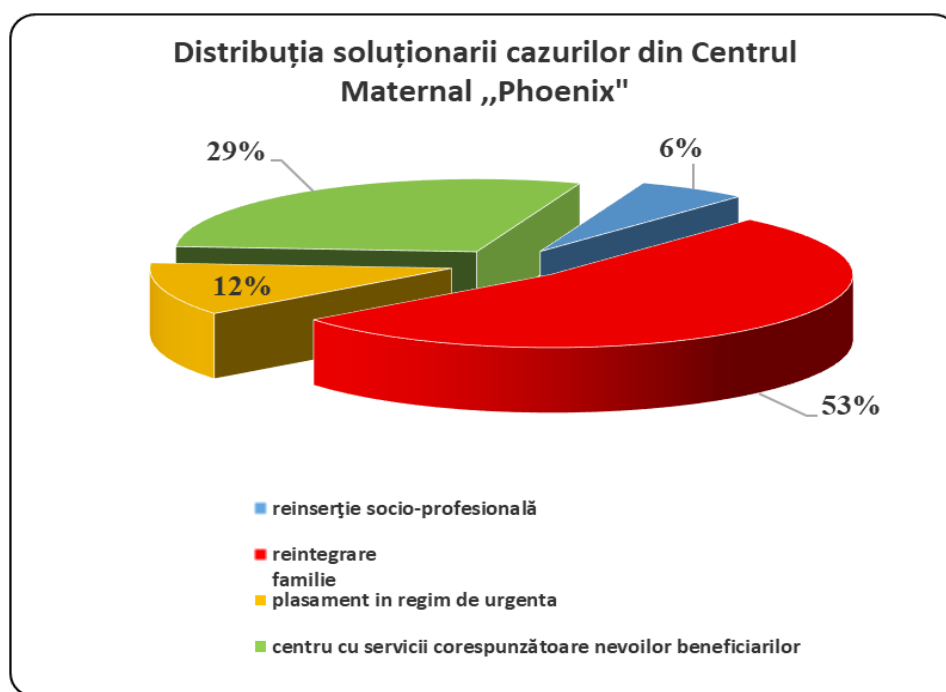
- Urmărirea respectării drepturilor copilului
- Integrarea copilului în familia asistentului maternal
- Integrarea copilului în viața socială
- Asistarea copilului în procesul educațional
- Comunicarea cu copilul
- Asigurarea integrității copilului
- Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau de adopție

Serviciile alternative, destinate prevenirii abandonului și instituționalizării sunt:

- **Centrul Maternal "Phoenix" Oradea** - în cursul anului 2023 au fost internate un număr de 17 mame cu 23 copii.

Număr beneficiari în anul 2023

Mame	Copii	Total
17	23	40



Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii în anul 2023 a oferit servicii unui număr de 246 copii.

Beneficiarii Centrului pe tipuri de activități desfășurate în 2023

Tipul activității	Număr beneficiari/ participanți
Informare și consiliere	197
Integrare și reintegrare	64
Pregătire pentru viața independentă	29
Reabilitare psihopedagogică	40
Campanii de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei	148
Numărul unic național 119	200
Total	678

D.Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24/ 30.01.2023 în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a Compartimentului management de caz pentru copil în sistem rezidențial cuprinde un total de 5 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială, 1 funcție publică cu studii superioare de psihologie, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului și 1 funcție publică cu studii superioare de psihologie care îndeplinește atribuții de psiholog.

Grup țintă:

- copii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial,
- copii neglijați în familia naturală,
- copii părăsiți în unități sanitare care din cauza diagnosticului foarte grav nu pot fi plasați în asistență maternală sau familii de plasament,
- cupluri mamă-copil care necesită evaluare și internare în Centrul maternal,
- familiile naturale ale copiilor aflați în dificultate, respectiv ale celor aflați în serviciile sociale publice și private din județul Bihor,
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială într-un serviciu rezidențial, până la integrarea lor în societate,
- copii care beneficiază de certificat de încadrare într-un grad de handicap, separați, temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului într-un serviciu de tip rezidențial,
- copii cu dizabilități neglijați în familia naturală,
- copii cu dizabilități care au nevoie de servicii speciale de recuperare și reabilitare, îngrijire, de care nu pot beneficia în familia naturală.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- ✓ Evaluarea și planificarea adecvată a serviciilor necesare pentru copiii aflați în dificultate, pentru care s-a solicitat luarea unei măsuri de protecție;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități care beneficiază de o măsură de protecție specială, de tip rezidențial, și asigurarea continuității serviciilor pentru aceștia;
- ✓ Identificarea unor soluții care să permită integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție specială dintr-un serviciu de tip rezidențial.

Activități realizate în centrele de plasament coordonate de Compartimentul Management de caz pentru copii în sistem rezidențial:

- Cu ocazia zilei de 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului, copiii din casele de tip familial au primit pachete cadouri constând din dulciuri și jucării, asigurate din bugetul direcției, precum și sponsorizări.
- În cadrul proiectului ”Pregătiți pentru viață” implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, în colaborare cu DGASPC Bihor, 2 grupuri de copii, beneficiari ai sistemului de protecție al DGASPC Bihor și însoțitori (35 copii + 4 însoțitori) au participat în 2 ture (6-7-8 respectiv 13-14-15 octombrie 2023), într-o tabără în loc. Albac, jud. Alba.
- Având în vedere solicitarea cu nr.28033/ANPDCA/24.08.2023 primită din partea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție cu privire la organizarea unei sesiuni de consiliere și informare a beneficiarilor cu vârsta peste 17 ani, la sediul Casei de Cultură a Sindicatelor Oradea, la data de 14 septembrie 2023 s-a organizat **Campania de conștientizare și informare a tinerilor cu vârsta peste 17 ani din sistemul de protecție**. Au participat 150 de copii din casele de tip familial din sistemul de protecție public și privat, din asistență maternală și

familii de plasament. Au fost invitați și au participat reprezentanți ai Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, ai DGASPC Bihor, Inspectoratului Școlar Județean, ai Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate, Inspectoratului Județean de Poliție, ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale Antidrog, Consiliului Elevilor și Colegiului Psihologilor, parlamentari și reprezentanții presei.

- În urma convenției de colaborare cu Teatrul "Regina Maria", Trupa Arcadia, s-a desfășurat **Campania „Îndeplinește o dorință”**: s-a lansat un site pe care au fost încărcate scrisorile a 97 de copii din sistemul de protecție de tip rezidențial, iar după ce aceste scrisori au fost "adoptate" toți copiii au primit cadoul personalizat dorit. Copiii din sistemul de protecție de tip familial au participat la un spectacol pe tema crăciunului.

3. Prezentarea Cazurilor instrumentate

În conformitate cu atribuțiile stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și a altor solicitări primite din partea unor instituții publice, în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial s-au desfășurat următoarele activități și demersuri în cursul anului 2023:

Nr. crt.	Activitatea	Total
1.	Copii plasați în regim de urgență la asistent maternal profesionist sau la familii substitutive	1
2.	Copii în plasament în regim de urgență la servicii sociale din subordinea DGASPC	21
3.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin instanță	66
4.	Cazuri instrumentate în vederea înlocuirii măsurii de protecție prin CPC	20
5.	Copii dați în plasament/ plasament în regim de urgență la OPA –uri (asistent maternal profesionist, familii de plasament, centre de plasament)	6
6.	Copii dați în plasament la servicii sociale din subordinea DGASPC	2
7.	Intocmirea actelor de identitate (CI, reședință, CN)	67
8.	Copii reintegrați în familia naturală	1
9.	Rapoarte de reevaluare pentru menținerea/reevaluarea măsurii de plasament - DGASPC/OPA	698
10.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC (acordare protecție – 18 ani, până la finalizarea studiilor)	21
11.	Dosare instrumentate pentru înlocuirea măsurii de protecție prin CPC acordare protecție - 2 ani după finalizarea studiilor	5
12.	Cazuri instrumentate fără a fi necesară luarea unei hotărâri de către Comisia pentru Protecția Copilului (sesizări de pe raza județului Bihor) sau internare în centru maternal prin Dispoziția directorului DGASPC Bihor	6
13.	Tineri care au beneficiat de plasament în centre de plasament ale DGASPC și OPA pentru care s-a solicitat încetarea măsurii de protecție la cererea lor (prin sentința sau Hotărâre CPC) și prin dispoziția directorului DGASPC pt Centrul Maternal	27
14.	Intocmirea documentației pentru admiterea într-un centru pentru persoane adulte cu handicap în cadrul DGASPC/OPA/Centrul Medico-Social de Psihiatrie	4
15.	Cazuri decese pentru care s-au făcut demersurile necesare	1

16.	Cazuri instrumentate în vederea înregistrării tardive a nașterii, corectării/completării prin instanța a actelor de stare civilă	1
17.	Întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale cu beneficiarii și reprezentanții legali	192
18.	Întocmirea documentației necesare obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap	25
19.	Dispoziții de admitere pentru servicii de recuperare	10
20.	Dispoziții admitere pentru participarea la curs a beneficiarilor din cadrul Centrului Maternal	-
21.	Întocmirea documentației necesare obținerii certificatului de orientare școlară și profesională	21
22.	Beneficiari supervizați și monitorizați de managerii de caz și care se află cu măsură de protecție în cadrul OPA	130
23.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea efectuării de anestezie/ intervenții chirurgicale și alte investigații medicale	23
24.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul reprezentantului legal în vederea plecării în străinătate/ întocmire pașapoarte	45
25.	Cazuri pentru care s-a solicitat acordul Comisiei pentru Protecția Copilului pentru decapitalizarea contului pentru alocația de stat	1
26.	Cazuri deschidere procedură adopție	1
27.	Întocmirea adeverințelor ca dovadă a faptului că a beneficiat/ beneficiază de măsură de protecție	39
28.	Desemnarea manager de caz (pentru cazuri aflate în serviciile sociale ale DGASPC/OPA/Centrul Maternal Phoenix)	112
29.	Cazuri noi din 2022 în curs de finalizare	0
30.	Solicitare reevaluare din alte județe	4
31.	Monitorizarea evoluției copiilor reintegrați în familie/tinerilor care au părăsit sistemul de protecție	18
32.	Evaluări și fișe psihologice pentru beneficiari din centrele de tip rezidențial pentru copii de către psihologii din cadrul compartimentului	25
33.	Număr PIP-uri (Planul Individualizat de Protecție) revizuite, și modificarea obiectivelor propuse în PIP-uri: 18 ani, adopție, reintegrare, schimbarea măsurii de protecție specială	631
34.	Procese verbale al reuniunii de analiză a PIP-ului	554
35.	Întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru OPA	530
36.	Întocmire adrese/ raspunsuri către DIICOT/ Politie/ Penitenciar/ Avocatul Poporului	91
37.	Deplasare audieri la Politie/Judecătorie/Medicina legală	90
38.	Întocmire adeverinte pentru foști beneficiari pt indemnizația 4,8ISR	51
39.	Întocmire acte pentru acordare barem de lichidare	39

În cursul anului 2023 au avut loc mai multe restructurări în cadrul serviciilor sociale destinate copiilor din sistemul de protecție specială ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în urma următoarelor Hotărâri ale Consiliului Județean Bihor:

- Hot. CJ nr. 156 din 30.05.2023,
- Hot. CJ nr. 285 din 29.09.2023
- Hot. CJ nr. 354 din 28.11.2023, astfel:

- au fost închise următoarele servicii sociale, datorită diminuării numărului de beneficiari, folosirii eficiente a locurilor libere în serviciile sociale păstrate funcționale:
 1. Casa de Tip Familiar „Casa Noastră”
 2. Casa de Tip Familiar „Steaua Norocoasă”
 3. Casa de Tip Familiar „Albăstrelele”
 4. Casa de Tip Familiar „Piticii”
 5. Casa de Tip Familiar „Cireșarii”
 6. Casa de Tip Familiar „Haiducii”
 7. Casa de Tip Familiar „Casa Primăvara”
 8. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat Oradea
- S-a înființat serviciu social:
 1. Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități cu o structură de zi și o structură rezidențială
- S-a mutat sediul serviciului social Casa de Tip Familiar „Speranța” din comuna Tinca în comuna Sânmartin, sat Rontău, într-o clădire nouă, construită în cadrul parteneriatului încheiat între Fundația ”Hope and Homes for Children” România, Consiliul Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Asociația Filantropia Oradea, Parohia Ortodoxă Română ”SF. Mare Mucenic Dimitrie, Izvorătorul de Mir” Oradea, Parohia Ortodoxă Română ”Sf. Anastasia și Sf. Petru Movilă” Paleu, Parohia Ortodoxă Română ”Buna Vestire” Oșorhei, Parohia Ortodoxă Română ”Duminica SF. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlplnicul” Sânmartin și aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 184/23.10.2018. Ulterior, prin actul adițional nr. 1 din 23.11.2019, Parohia Ortodoxă Română ”Duminica SF. Români, Sf. Dionisie Exiguul și Sf. Simion Stâlplnicul” Sânmartin a fost înlocuită cu Parohia Ortodoxă Română Rontău.
- De asemenea s-a mutat sediul la următoarele servicii sociale, din motivul eficientizării costurilor privind utilitățile și a gestionării în condiții optime a spațiilor/ clădirilor aflate în administrarea DGASPC Bihor:
 1. Centrul Maternal „Phoenix” Oradea
 2. Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Oradea

Serviciile sociale destinate copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială au fost restructurate, la finalul anului 2023 existând două Komplexe de servicii cu următoarea structură:

- **Complexul de Servicii Sociale pentru Copii și Tineri Oradea** cu următoarele componente :
 - Casa de Tip Familiar ”Dalmatienii”
 - Casa de Tip Familiar ”Ciupercutelor”
 - Casa de Tip Familiar ”Paleu”
 - Casa de Tip Familiar ”Osorhei”
 - Casa de Tip Familiar ”Speranta”
 - Casa de Tip Familiar ”Casa Bratca”
 - Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Parinti și Copii Oradea
 - Centrul Maternal ”Phoenix”
 - Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Oradea
 - Apartament ”Tineri responsabili”
 - Apartament ”Impact”.
- **Complexul Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități, Violență Domestică Oradea** cu următoarele componente:
 - Casa de Tip Familiar ”Prichindeii”
 - Casa de Tip Familiar ”Ghioceii”
 - Casa de Tip Familiar ”Curcubeu”
 - Casa de Tip Familiar ”Mugurașii”

- Casa de Tip Familial "Pasărea Măiastră"
- Casa de Tip Familial "Buburuzele"
- Centrul Respiro pentru Copii cu Dizabilități
- Locuința protejată pentru victimele violentei domestice

În urma evaluării nevoilor tinerilor din sistemul de protecție și a identificării unor locuri pentru acești beneficiari în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, s-a întocmit documentația pentru transferul beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități pentru 4 beneficiari.

În urma semnării contractului de finanțare, din data de 01.10.2020, 3 persoane din cadrul Compartimentului au avut atribuții în Proiectul POCU 4.12. **"Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip PRIMA CAMERĂ pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor"**, cod proiect 136370. Perioada de desfășurare: octombrie 2020 - februarie 2023.

Scurta descriere a proiectului:

Asociația Filantropia Oradea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor au format un parteneriat pentru realizarea unui program de sprijin privind integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip "Prima cameră" pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor, scopul proiectului fiind creșterea accesului tinerilor la servicii comunitare integrate în vederea asigurării tranziției la viața independentă.

Proiectul vizează sprijinirea incluziunii sociale prin acordarea de servicii integrate și sprijin financiar pentru asigurarea de locuințe și a plății utilităților pentru minim 22 de tineri din județul Bihor, care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului în ultimii 4 ani (2016-2020), sau urmează să părăsească sistemul de protecție special, ieșind din serviciile de tip rezidențial.

Conform **Dispoziției metodologice** nr.15320 din 02.07.2020 al ANDPDCA, în intervalul 1 ianuarie - 31 decembrie 2023 s-au efectuat **631** de reevaluări ale Planurilor individualizate de protecție pentru copiii din sistemul de protecție în vederea stabilirii finalității adopției. Dintre acestea într-un caz s-a stabilit finalitate PIP adopție, fiind depus dosarul la instanță pentru deschiderea procedurii de adopție.

În urma solicitării de colaborare venite din partea ANDPDCA în Runda II a proiectului **I-Progress**, managerii de caz din structura compartimentului au aplicat și au încărcat în platforma programului **230** de chestionare (Vocea copilului - Chestionarul „Și eu vreau să fiu auzit!”) la beneficiarii grupului țintă a serviciilor rezidențiale din structura DGASPC Bihor și ale organizațiilor neguvernamentale. De asemenea au fost întocmite și încărcate chestionarele pentru 8 ONG-uri și 23 unitati (CTF, Centrul Maternal, CPRUCANE, AZNO) din cadrul serviciilor oferite de DGASPC Bihor și organizații neguvernamentale din județul Bihor.

În contextul izbucnirii **războiului din Ucraina**, având în vedere prevederile art. 76 și 77 (1) și (3) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, conform căreia "...direcția de asistență socială și protecția copilului numește, la solicitarea Inspectoratului General pentru Imigrări, un reprezentant care să-l asiste pe minorul neînsoțit, solicitant de azil pe toată durata procedurii de azil....", au fost însoțiți 10 copii la Inspectoratul General de Imigrări pentru a l-i se întocmi **Permisul de ședere pentru beneficiarii protecției temporare**.

Având în vedere **Programul Național PRIMERO**, referitor la identificarea și înregistrarea copiilor ucraineni aflați pe teritoriul României sau care tranzitează România și Ordonanța nr. 100/2022 privind Planul național de măsuri cu privire la protecția și incluziunea persoanelor strămutate din Ucraina, beneficiare de protecție temporară în România, precum și modificarea și completarea unor acte normative, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, UNICEF România și Fundația SERA România au demarat activități de identificare și înregistrare a copiilor din Ucraina, inclusiv servicii de monitorizare și reunificare a familiei.

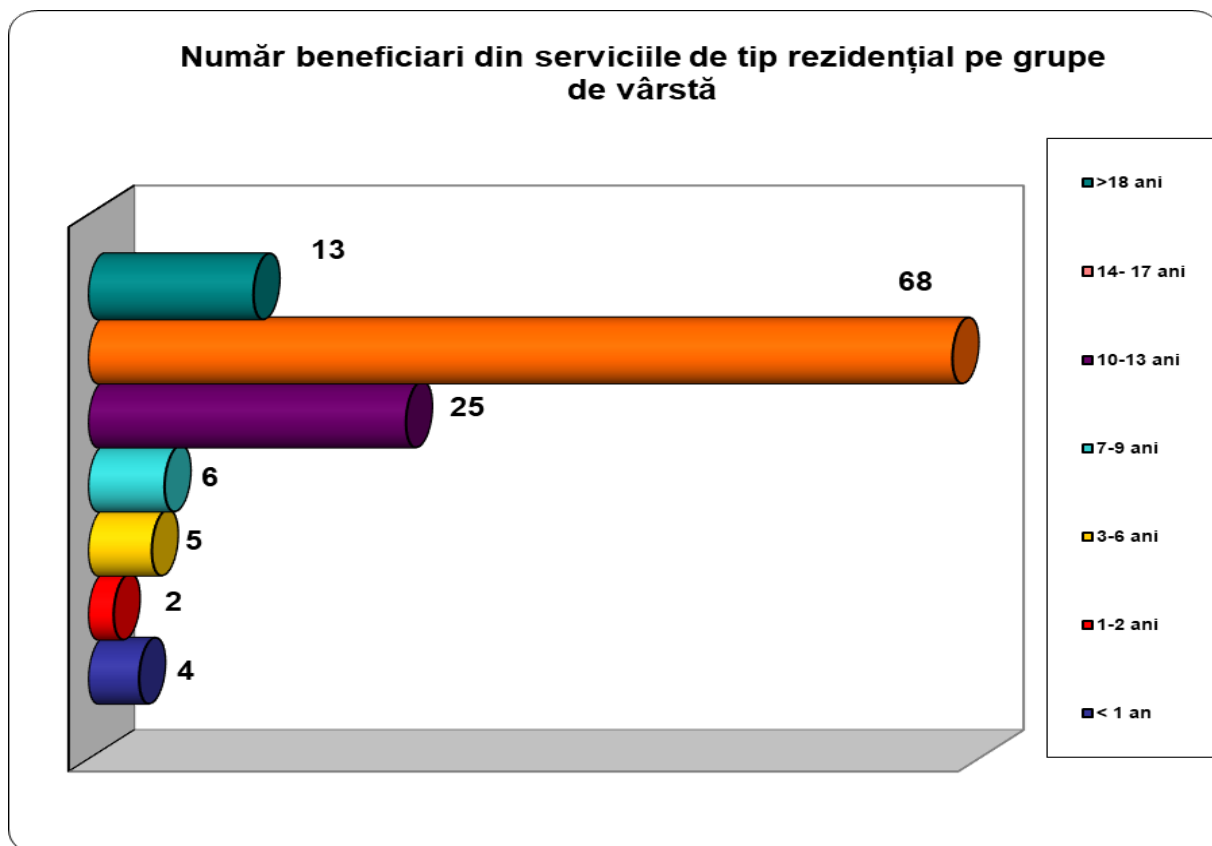
Înregistrarea copiilor este realizată prin aplicația denumită PRIMERO, prin intermediul căreia sunt înregistrați toți copiii ucraineni, strămutați sau tranzitați pe teritoriul României după izbucnirea războiului din Ucraina, indiferent dacă aceștia sunt însoțiți de părinți sau nu.

În cadrul acestui program au fost implicați 3 specialiști (1 asistent social și 2 psihologi) din cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Copil în Sistem Rezidențial ca și **voluntari**.

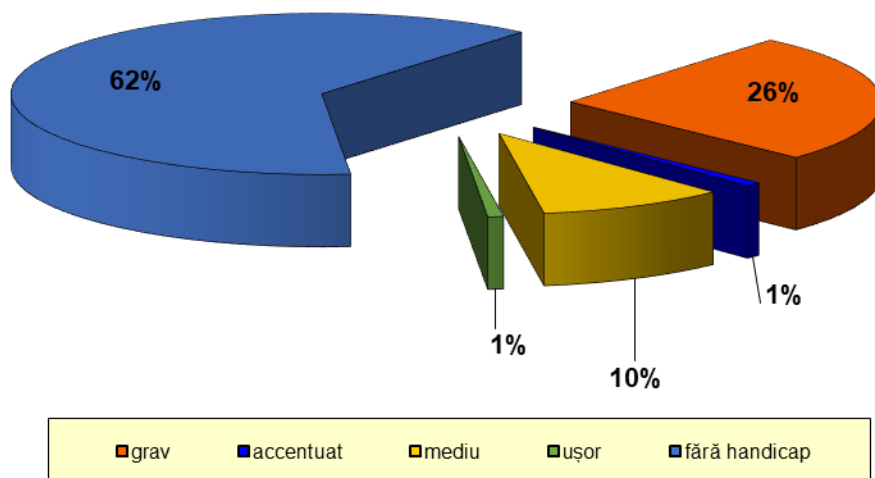
4. Cursuri de perfecționare

Personalul din cadrul compartimentului a participat la următoarele **cursuri de perfecționare profesională și grupuri de lucru** în sistem videoconferință sau fizic:

1. Management organizațional în administrația publică locală
2. Seminar Familii Separate de Distanță - Susținere, Înțelegere și Reziliență POCU 2014-2020
3. ”Vera - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”
4. Conferința Burn-out prevenție, dimensiuni și perspective
5. Dezvoltarea Sistemului de Asistență Socială pentru Combaterea Sărăciei și a Excuziunii Sociale-POCU
6. Conferința Internațională Practici restaurative-exercițiu de creștere a rezilienței în comunități
7. HUB de servicii MMSS POC 2014-2020
8. Consilier vocațional
9. Impactul psihologic și social al consumului de droguri în rândul tinerilor
10. **Webinarul pe tema TRAFICUL DE PERSOANE - TU știi ce trebuie să faci?** -informare, conștientizare, intervenție
11. **Webinarul pe tema** “Asistenții sociali din sistemul de protecție specială a copilului - un profil din Recesământul forței de munca din serviciile sociale”
12. Igiena psiho-emoțională în munca socială
13. Răspunderea asistentului social pentru actele profesionale
14. Paradigma relațională și terapia Imago
15. Drepturile și responsabilitățile asistentului social
16. Proiect Well Mind - Sănătatea mentală și reziliența asistenților sociali



Distribuția beneficiarilor din serviciile de tip rezidențial pe grad de handicap



E. Compartimentul Adopții

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Adopții face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, fiind în subordinea directorului general.

Activitatea compartimentului adopții:

- luarea în evidență a copiilor al căror plan individualizat de protecție stabilește ca finalitate adopția internă;
- asigură sprijinul necesar și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;
- oferă persoanei/ familiei care își exprimă intenția de a adopta informații complete despre procedura de atestare, pregătire, precum și despre serviciile de sprijin existente;
- asigură evaluarea socială și psihologică a persoanei/familiei care dorește să adopte;
- desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale;
- asigură pe parcursul procesului de evaluare consilierea persoanei/familiei potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru acestea;
- asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiei adoptatoare, copilului adoptat;
- asigură urmărirea și monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții săi adoptivi pe întreaga perioadă prevăzută de lege;
- formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate, respectiv deschiderea procedurii de adopție, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, desfacerea și nulitatea adopției și reprezintă instituția în aceste cauze;
- face demersuri pentru deschiderea procedurii adopției interne în condițiile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- pregătește integrarea copilului în familia adoptivă;
- realizează matching-ul (potrivirea) copil – familie/persoană adoptatoare în conformitate cu legislația în vigoare;
- sprijină familia/ persoana adoptatoare pe parcursul perioadelor de potrivire/ încredințare/ încuviințare/ monitorizare postadopție;

- acordă asistență familiilor sau persoanelor care au primit copii în încredințare în vederea adopției pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
- monitorizează evoluția relației dintre copil și persoana/familia pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii;
- formulează și înaintează instanțelor judecătorești competente cererile specifice domeniului de activitate;
- urmărește evoluția copiilor adoptați, a relațiilor dintre aceștia și părinții adoptivi, pe parcursul perioadei de monitorizare postadopție;
- colaborează cu DGASPC din celelalte județe pe parcursul procedurilor de adopție.

În cadrul Compartimentului Adopții își desfășoară activitatea: un coordonator- inspector superior (asistent social), 2 inspectori superiori (asistenți sociali) și 2 inspectori superiori (psihologi) și un consilier juridic.

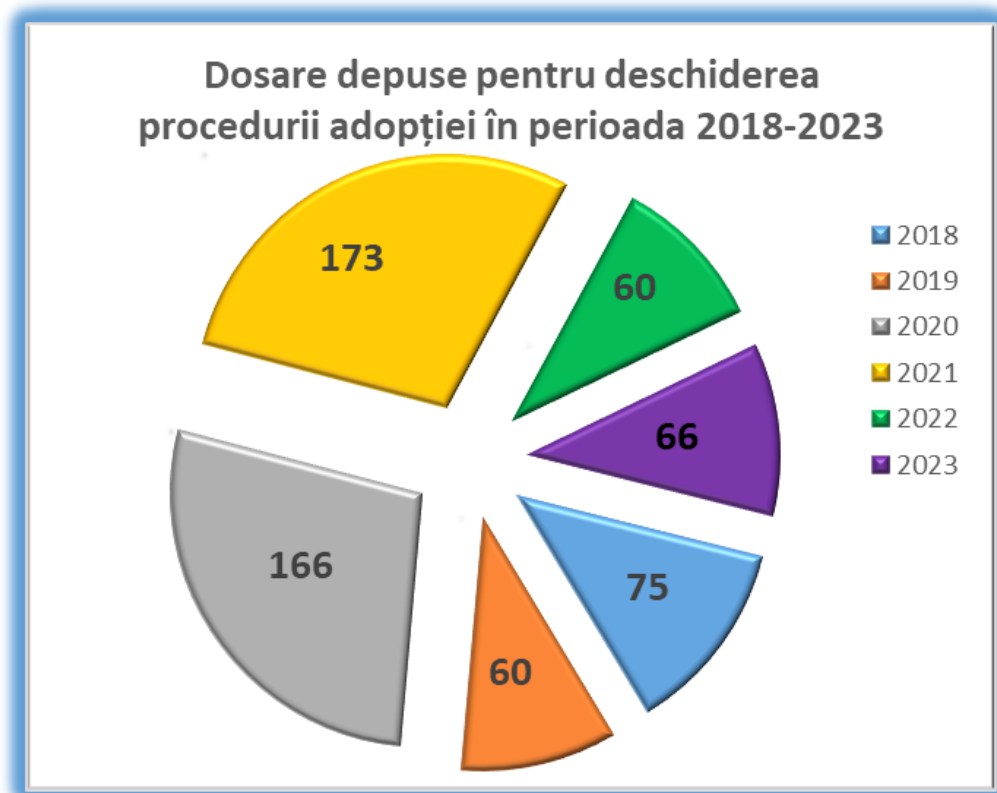
3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

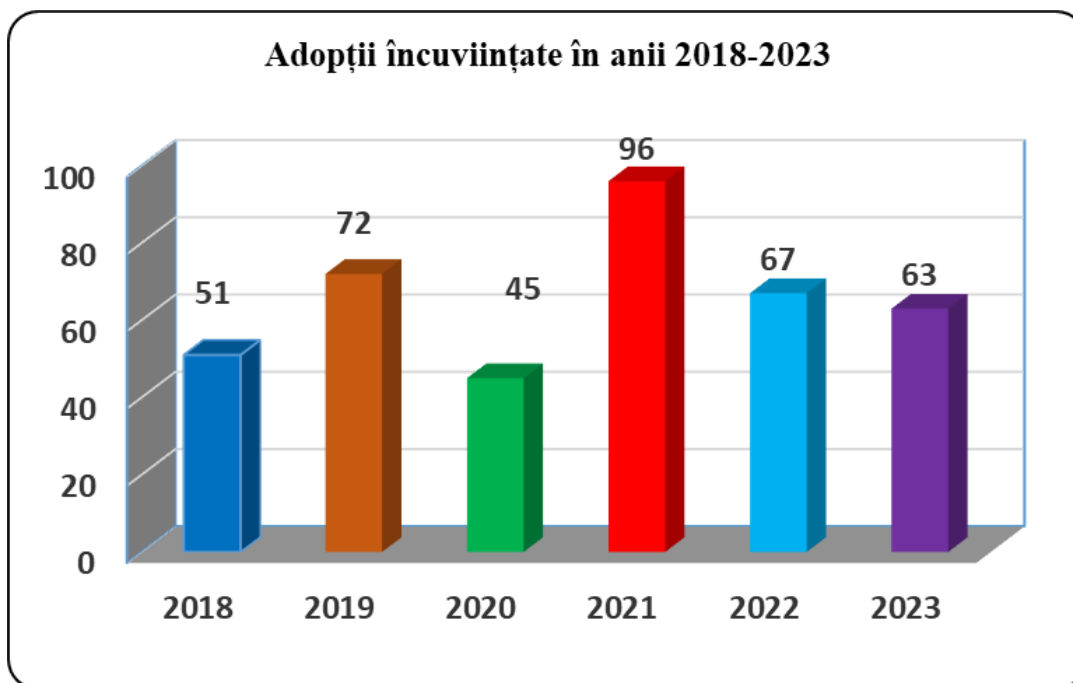
Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anului 2023, un număr de 66 de copii au fost declarați adoptabili, cu sentință definitivă și irevocabilă, 63 de copii au fost adoptați, cu sentință definitivă și irevocabilă și 49 de familii au fost evaluate și au obținut atestatul de familie adoptatoare.

Prezentarea cazurilor instrumentate în anul 2023:

Copii pentru care s-a deschis procedura adopției 2023	66
Copii încredințați în vederea adopției	17
Copii pentru care s-a încuviințat adopția națională și internațională	63
Atestate de persoane/fam. adoptatoare - eliberate	49
Atestate de pers/fam adoptatoare retrase	7
Postadopții	129
Închideri de caz la finalul perioadei de monitorizare postadopție	60
Familii/persoane care au solicitat atestat de familie/persoana adoptatoare	49
Referate privind impedimentele la adopție	49
Fise sintetice	146
Rapoarte de informare a persoanei/familiei potențial adoptatoare cu privire la nevoile și caracteristicile copilului adoptabil	86
Raport de potrivire practică	101
Rapoarte de evaluare de nevoi copii	59
Rapoarte anchete sociale familii/persoane	246
Fișe de evaluare psihologice familii persoane	164
Rapoarte finale de evaluare a capacității de a adopta a familiei/persoanei	49
Rapoarte care atestă activitatea de informare prealabilă a persoanei/familiei care dorește să adopte	61
Rapoarte privind deschiderea procedurii adopției interne	49
Rapoarte de potrivire - încredințare în vederea adopției	18
Rapoarte finale încuviințare adopție	63
Numire responsabil de caz copil	49
Adresa demarare procedura de evaluare pentru obtinere atestat	49
Rapoarte bilunare încredințare în vederea adopției	107
Rapoarte de vizită fără încredințare în vederea adopției	50
Dispozitii eliberare atestat	49
Fișe de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului/ fam. adoptatoare	69
Informare părinte biologic cu privire la adopția copilului	58
Cunoașterea originilor	-
Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către	5

soțul/soția părintelui firesc (sotul adopta copilul sotiei)	
Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție (sotul adopta copilul sotiei)	5
Adrese primării	50
Adrese SPCP Bihor	68
Liste generate copii cu DPA	1729
Referate privind indenmizația la ieșirea din sistem a copilului adoptat	63
Programul întâlnirilor din perioada de evaluare a persoanelor/famiilor adoptatoare	49
Orare ale întâlnirilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare în perioada de potrivire practică	18
Rapoarte încetare potrivire	5
Procese verbale mutare copil	18
Acțiuni civile depuse pe rolul instanțelor de judecată	111
Rapoarte consiliere copii peste 10 ani	-
Intrări - Copii cu PIP adopție	49
Rapoarte de reevaluare anuală	28





3.1.2. Servicii de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale

A. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Abuz

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale și abuz este organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 255/28.08.2023, în subordinea directorului general adjunct și are următoarele atribuții:

Desfășoară activități specifice instituției privind intervenția în regim de urgență în situații de risc și protecția specială a copiilor străzii, copiilor victime ale abuzului, neglijenței, exploatarei și a oricăror forme de violență, copiilor victime ale traficului de persoane, copiilor repatriați sau aflați în situație de migrație ilegală, copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și victimelor violenței domestice, victime ale infracțiunii, intervine în situația executării silite a sentințelor privitoare la minori și respectă standardele minime de lucru în probațiune, cu privire la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate sub coordonarea serviciilor de probațiune.

Realizează coordonarea metodologică activităților desfășurate în interesul superior al copiilor aflați în centrele subordonate metodologic compartimentului, respectiv Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, care are ca activitate și Telefonul copilului, conform Standardului 10 din Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Anexa 1, Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, precum și numărul unic național de urgență 119 și Adăpostul de noapte pentru copiii străzii Oradea.

Personalul care și-a desfășurat activitatea în cadrul serviciului în cursul anului 2023 a fost format din următoarele categorii de specialiști:

Funcții/specializare	Nr. posturi
asistent social - studii superioare asistență socială	4
Psiholog - studii superioare psihologie	2
Jurist - studii superioare juridice	1

În ceea ce privește activitatea de coordonare metodologică a Adăpostului de noapte pentru copiii străzii Oradea, a Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, care asigură și

funcționarea serviciului social „Telefonul copilului” precum și numărul unic național de urgență 119, aceasta s-a desfășurat pe toată perioada anului 2023.

2. Prezentarea cazurilor instrumentate:

Grupul țintă

- **copiii străzii**, respectiv copiii care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de de legături cu familia, copiii care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiii care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi , copiii persoanelor/familiilor fără adăpost (conform *Ordinului 25/2019* privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, *Anexa 3 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de urgență, precum și ca adăposturi de noapte pentru copiii străzii, cod 8790CR-C-III.*
- **copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal,**
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- alt reprezentant legal al copilului,
- comunitatea locală din care fac parte copii care săvârșesc fapte penale, dar nu răspund penal (conform Hotărârii 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal);
- **copiii victime ale traficului de persoane** (conform Legii 678/2001 actualizată privind prevenirea și combaterea traficului de persoane);
- **copiii repatriați** sau aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state (conform Hotărârii Guvernului 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora);
- **copiii aflați în situația de migrație ilegală** (conform Legii 248/2005 (*actualizată*) privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate, Legii 206/2010 pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate).
- **copiii care fac obiectul unor sentințe supuse procesului de executare silită** (Legea 134/2010 noul cod de procedură civilă)
- **copiii care sunt implicați într-o cercetare penală fie ca victimă, fie ca autor** (Legea 135/2010 noul cod de procedură penală, art. 505 și Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare)
- **victime** ale violeței domestice
- **victime** ale infracțiunilor
- **persoane** supravegheate pentru efectuarea muncii neremunerate în folosul comunității.

Cazuri instrumentate în perioada 01.01.2023-31.12.2023 (fără intervențiile în caz de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență și violența domestică):

Tipul cazului	Nr.
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal (14-17 ani)	0
Copii aflați în situație de migrație ilegală	7
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	3
Copii repatriați	0
Copiii străzii	0
Cerșetoria	12
Evaluări psihologice	229
Asistarea copiilor la audieri	638
Solicitări participare la executări silite	27

Vagabondaj	26
Evaluarea situației	75
Violență domestică	12
Victimele infracțiunilor	1
Probațiune	9
Alte situații (cazuri sociale, tulburări de comportament, informări, anchete sociale, găzduiri, informări)	48
Total	1087

Evaluări psihologice:

Total cazuri: **229**

Pentru respectarea prevederilor art. 32, alin. 2 din Legea nr. 272/2004 actualizată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede că: “(2) *Copilul aparținând minorităților naționale are dreptul să se exprime în limba maternă în procedurile care îl privesc.*” au fost extinse atribuțiile la un psiholog care îndeplinește condițiile pentru evaluarea psihologică în situații de abuz, neglijare exploatare și orice formă de violență asupra copilului. Astfel, din totalul de 229 evaluări psihologice, **174** au fost efectuate de psihologilor din cadrul C.I.R.U.D.A.S.A, iar **55** evaluări psihologice au fost efectuate de psihologul desemnat din cadrul altui compartiment.

Asistarea copiilor la audieri pe perioada cercetării penale:

Total cazuri: **638**

Având în vedere prevederile:

- Legii 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 88, al. 3 “*Copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal va fi însoțit și asistat de către un psiholog sau asistentul social, desemnat de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în orice etapă a cercetării penale.*”;

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 505, al. 1 “*Când suspectul ori inculpatul este un minor care nu a împlinit 16 ani, la orice ascultare sau confruntare a minorului, organul de urmărire penală citează părinții acestuia ori, după caz, pe tutore, curator sau persoana în îngrijirea ori supravegherea căreia se află temporar minorul, precum și direcția generală de asistență socială și protecție a copilului din localitatea unde se desfășoară audierea.*” și art. 507, al 3. “*Inculpatul care a săvârșit infracțiunea în timpul când era minor este judecat potrivit procedurii aplicabile în cauzele cu infractori minori, dacă la data sesizării instanței nu a împlinit 18 ani*”;

- Legii nr. 135/2010 Codul de procedură penală, art. 111, alin. (6) ”*În cazul persoanelor vătămate pentru care a fost stabilită în condițiile legii existența unor nevoi specifice de protecție, organul judiciar poate dispune una sau mai multe dintre următoarele măsuri, atunci când este posibil și când acesta apreciază că nu se aduce atingere bunei desfășurări a procesului ori drepturilor și intereselor părților: lit. b) audierea acestora prin intermediul sau în prezența unui psiholog sau a altui specialist în consilierea victimelor;*” art. 124, ”*Cazurile speciale de audiere a martorului, (1) Audierea martorului minor în vârstă de până la 14 ani are loc în prezența unuia dintre părinți, a tutorelui sau a persoanei ori a reprezentantului instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare. (2) Dacă persoanele arătate la alin. (1) nu pot fi prezente sau au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului, audierea acestuia are loc în prezența unui reprezentant al autorității tutelare sau a unei rude cu capacitate deplină de exercițiu, stabilite de organul judiciar. (3) Dacă se consideră necesar, la cerere sau din oficiu, organul de urmărire penală sau instanța dispune ca la audierea martorului minor să asiste un psiholog.*”

Au fost extinse atribuții pentru angajați din alte servicii și compartimente pentru participarea la audierea minorilor. Din numărul total de participare la audieri, la **175** de activități au participat reprezentanți din cadrul **CIRUDASA**, la 463 activități de audieri au participat reprezentanți din alte

servicii, compartimente din cadrul DGASPC Bihor, acestora emițându-se dispoziție de extindere atribuții. Coordonarea activității pentru participare la audierea minorilor a fost asigurată de CIRUDASA.

În cursul anului 2023, la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii** au fost internați un număr de **137** copii cu dispoziții de admitere.

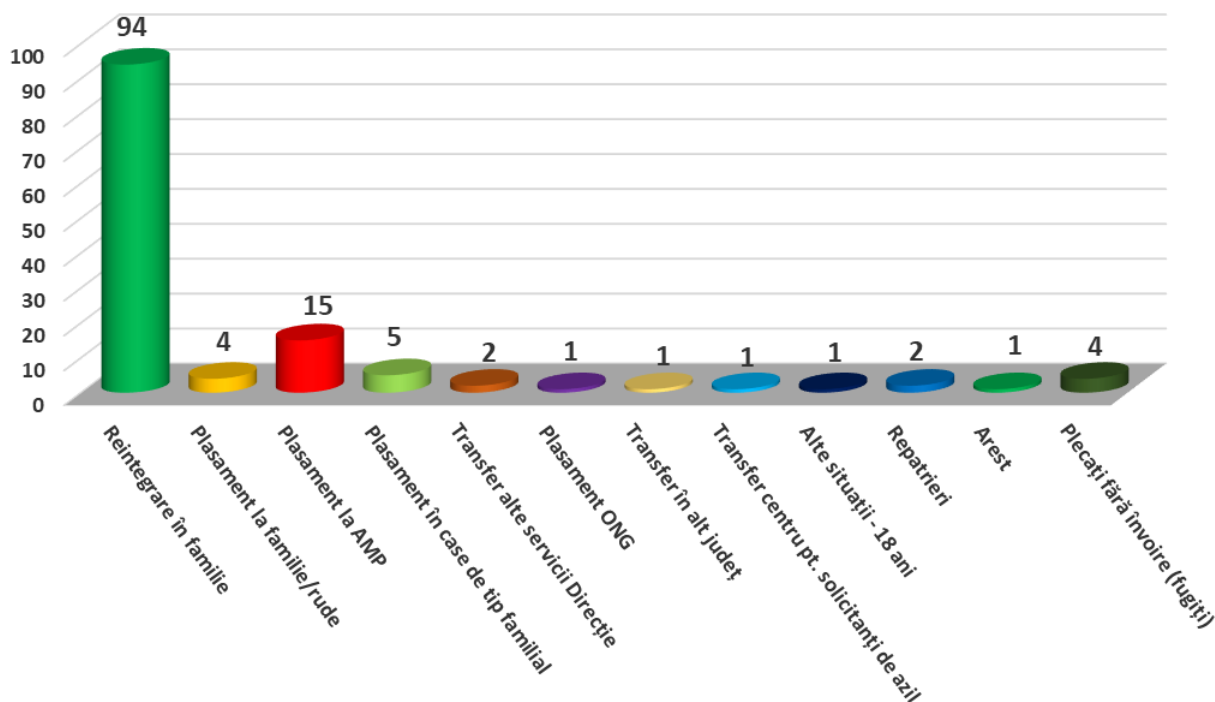
Numărul cazurilor după cauza aditerii în centru

Suspiciune abuz/neglijare	Circumstanțial în stradă-lipsă supraveghere din partea părinților/vagabondaj, cerșetorie	Lipsă condiții materiale / sărăcie	Imigrare ilegală/tentativă de imigrare ilegală
22	108	0	7

Grupa de vârstă	0-3 ani	4-6 ani	7-9 ani	10- 13 ani	14-18 ani	Total
Nr. copii	4	7	6	26	95	138*

* 1 copil a fost internat în cursul anului 2022

Soluționarea cazurilor din Adăpostul de Noapte pentru copii străzii



B. În cazul Intervenției în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare și orice Formă de Violență

Grupul țintă:

- copiii din familie pentru care s-a formulat o sesizare de abuz, neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor pentru care s-a formulat sesizarea;
- orice copil sau familie care solicită sprijin și îndrumare din partea specialiștilor din cadrul compartimentului.

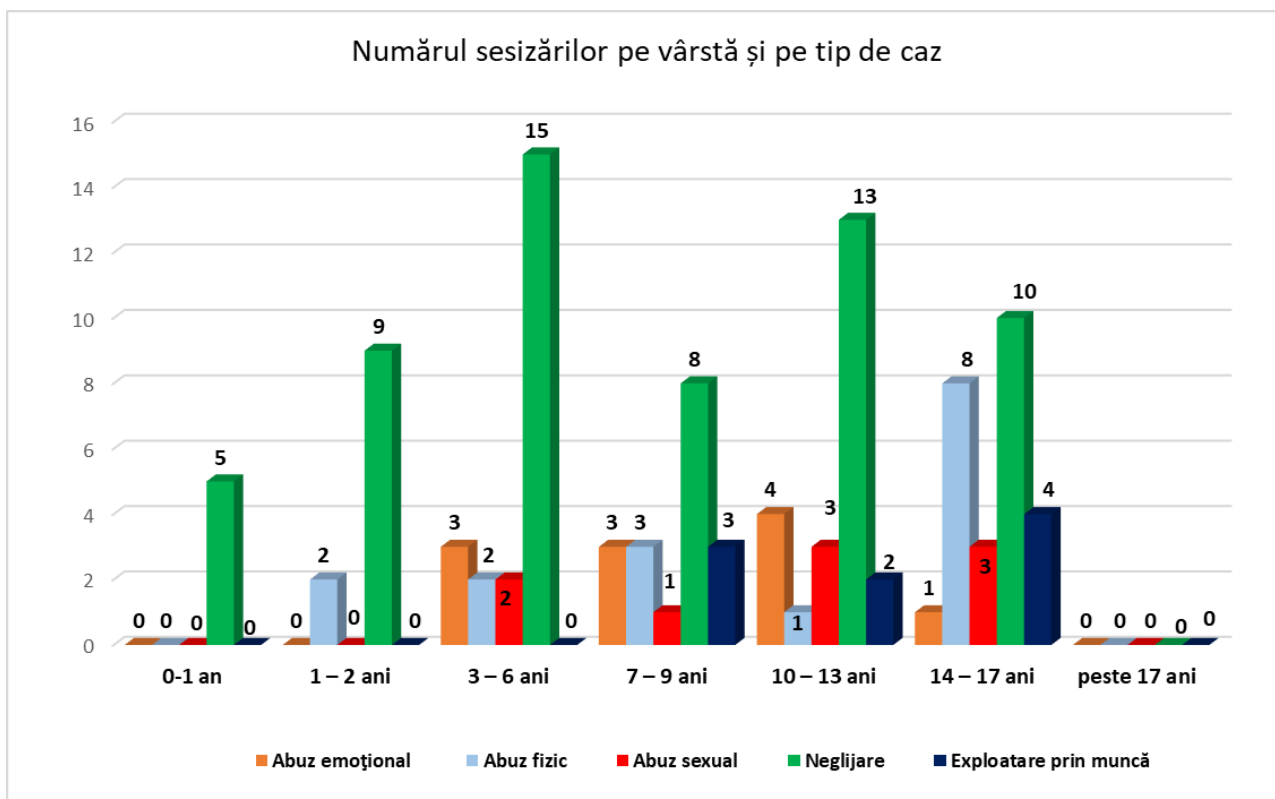
Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri a primit spre soluționare în cursul anului 2023 un număr de **61** sesizări sau solicitări de acordare a unor servicii pentru un număr de **104** copii.

În funcție de modalitatea de sesizare/ semnalare, situația se prezintă astfel:

119	În scris	Tel DGASPC	Autosensizare	TOTAL
29	73	0	2	104

Repartiția sesizărilor pe tip de abuz și mediu de proveniență asupra copiilor:

Tipul abuzului / Mediu de proveniență	Urban	Rural	Total
Abuz emoțional	7	3	10
Abuz fizic	8	8	16
Abuz sexual	2	7	9
Neglijare	25	35	60
Exploatare prin munca	0	9	9
Total cazuri	42	62	104



Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate un număr de **7 intervenții în regim de urgență** în cazuri de abuz și neglijare a copiilor.

În urma evaluărilor efectuate în teren s-a constatat necesitatea stabilirii plasamentului în regim de urgență pentru un număr de **18 copii**.

Măsura plasamentului în regim de urgență s-a stabilit după cum urmează:

- 12 copii la un asistent maternal profesionist;
- 5 copii la familie de plasament;
- 1 copil la un serviciu de tip rezidențial.

În ce privește serviciile acordate cazurilor evaluate (atât cazurilor confirmate cât și celor neconfirmate) au fost acordate următoarele tipuri de servicii:

Serviciile acordate cazurilor evaluate (confirmate și neconfirmate):

Tipul serviciului	Nr. cazuri
Evaluare psihologică/consiliere psihologică	33
Evaluare socială/ consiliere socială	19
Consiliere juridică	0
Găzduire temporară	5

Situația comparativă a cazurilor instrumentate în perioada 2018 - 2023

Anul	Nr. Sesizări	Nr. Copii	Nr. sesizări confirmate	Nr. măsuri de protecție
2018	251	368	41	28
2019	191	292	50	32
2020	104	169	18	16
2021	87	126	25	13
2022	68	116	17	12
2023	61	104	29	18

Tipologia abuzului comparativ cu anii trecuți:

Tipul abuzului	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Abuz fizic	45	45	19	26	32	16
Abuz emoțional	48	58	20	18	8	10
Abuz sexual	15	17	11	13	5	9
Neglijare	232	156	110	69	71	60
Exploatare prin muncă	-	2	-	-	-	9
Alte probleme	28	14	9*	-	-	-
Total	368	292	169	126	116	104

Telefonul copilului și numărul unic național 119 pentru cazurile de abuz împotriva copiilor

Telefonul copilului este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

La **numărul unic național 119**, în cursul anului 2023 s-au înregistrat **971 apeluri** din care:

- 116 informări;
- 55 apeluri transferate către echipa mobilă;
- 2 apeluri transferate către 119 din alt județ;
- 300 apeluri greșite;
- 470 apeluri mute;
- 28 apeluri care nu fac obiectul 119

La **Telefonul copilului 983** – s-au înregistrat 12 apeluri din care: 5 sesizări, 3 informări și 4 apeluri mute/ greșite

Victime Violență Domestică

Grupul țintă: victimele violenței în familie

Cazuri instrumentate în cursul anului 2023: **49** cazuri instrumentate

În cadrul proiectului “**VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ**”, implementat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), proiect cofinanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020. Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Contract POCU: 465/ 4/ 4/ 128038, în județul Bihor acesta este implementat în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, având drept obiectiv îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin creșterea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

Din cele 49 cazuri de victime ale violenței domestice, 12 victime ale violenței domestice au solicitat servicii de găzduire în locuința protejată, în locuință fiind asigurată și admiterea copiilor victimelor.

Distribuția victimelor violenței în familie (cazurilor) pe grupe de vârstă, sex, domiciliu

Distribuția victimelor pe sexe și după adresa de domiciliu		Distribuția cazurilor pe grupe de vârstă						Total
		18-25 ani	26-35 ani	36 -45 ani	46 -55 ani	56-65 ani	peste 65 ani	
masculin	urban	3	2	1	4	2	0	12
	rural	3	1	2	1	0	0	7
feminin	urban	2	7	4	1	0	2	16
	rural	6	6	1	0	1	0	14
Total cazuri		14	16	8	6	3	2	49

Servicii de care au beneficiat victimele violenței în familie

Tipul de violență domestică*	servicii de care au beneficiat victimele violenței domestice în perioada raportată											Total / tipuri de violență
	consiliere primară	consiliere socială	consiliere psihologică	consiliere juridică	mediere	reprezentare în instanță	asistență socială	asistență medicală și îngrijire	decontare certificat medico-legal	găzduire	măsuri de protecție socială	
verbală	2	2	2	2	0	0	2	0	0	1	0	11
psihologică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

fizică	4	11	11	11	0	0	11	0	0	9	0	57
sexuală	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	6
economică	35	35	35	35	0	0	35	0	0	1	0	176
socială	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
spirituală	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
cibernetică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total/ servicii	42	49	49	49	0	0	49	0	0	12	0	250

3.1.3. Servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ HANDICAP

În vederea realizării activității de evaluare complexă a copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități privind încadrarea în grad de handicap pe anul 2023, în baza HCJ Bihor nr. 255/28.08.2023 cele două servicii de evaluare complexă copii și adulți s-au unit într-un singur serviciu, începând cu luna octombrie 2023, cu denumirea de Serviciul de evaluare complexă handicap, în cadrul căruia funcționează:

a. Compartimentul de evaluare complexă a copilului și b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în subordinea directorului general adjunct.

a. Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul de evaluare complexă a copilului realizează activitatea de evaluare complexă a copiilor cu dizabilități pentru care se solicită evaluarea complexă și încadrarea într-un grad de handicap Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor. Activitatea Compartimentului de evaluare complexă a copilului este coordonată de șeful de serviciu, în cadrul căruia funcționează cele două echipe multidisciplinare de evaluare complexă formate din următorii specialiști: un medic specialist, doi asistenți sociali/manageri de caz, doi psihologi și doi psihopedagogi.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați
1	Compartimentul de evaluare complexă a copilului a evaluat/reevaluat copii cu dizabilități la cererea formulată de către părinți/reprezentanți legali/manageri de caz în vederea încadrării într-un grad de handicap, cerere adresată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.	946 cazuri
2.	CECC a verificat documentele anexate cererii-tip pentru evaluare, precum și îndeplinirea condițiilor privind încadrarea într-un grad de handicap.	946 cazuri
3.	CECC a efectuat evaluarea complexă pentru prima dată copiii - la solicitarea în scris a părinților/reprezentantului legal/managerului de caz al copilului.	229 cazuri noi
4.	CECC a întocmit raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități și a îndrumat MC din alte servicii privind întocmirea/revizuirea planului individualizat de protecție al copilului cu dizabilități care a fost integrat și corelat cu planul de abilitare-reabilitare.	937 cazuri
5.	MC -CECC conform metodologiei de lucru a prezentat în Comisia pentru Protecția Copilului, propunerea gradului de handicap în baza raportului de evaluare complexă a copilului;	949 cazuri

6.	CECC a întocmit dispoziții privind numirea de manager de caz pentru copii cu handicap care au fost încadrați într-un grad de handicap în urma solicitării în scris a părinților/reprezentantului legal al copilului.	229 dispoziții
7.	CECC a transmis serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap copiile documentelor aferente ultimei încadrări în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani.	106 cazuri
8.	CECC a transferat, la cererea părinților, dosarele copiilor cu dizabilități în original la D.G.A.S.P.C. - rile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al copilului.	6 cazuri
9.	SECC a realizat demersurile pentru încheierea și aprobarea a 25 de acorduri de parteneriat între DGASPC Bihor și Direcția de Asistență Socială Oradea, UAT Budureasa, UAT Buntești, UAT Boianu Mare, UAT Bratca, UAT Ceica, UAT Curtuișeni, UAT Derna, UAT Husasău de Tinca, UAT Lunca, UAT Marghita, UAT Remetea, UAT Salonta, UAT Sântmartin, UAT Sântandrei, UAT Sălacea, UAT Ștei, UAT Șinteu, UAT Șuncuiuș, UAT Tinca, UAT Popești, UAT Târcaia, UAT Tarcea, UAT Tulca, UAT Vadu Crișului. cu dizabilități din familie la servicii de recuperare la C.Z.R.C.D Oradea,	H. C J. Bihor nr. 379/22.12.2022
10.	CCEC a revizuit planuri de abilitare/reabilitare a copiilor cu dizabilități, avizate de CPC înainte de expirare a certificatului de încadrare în grad de handicap	46 de cazuri/

Propuneri conform lit. 1 art. 19 din Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului

CECC a propus înființarea unui centru de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități din județ, deoarece lipsesc serviciile de recuperare gratuite pentru copiii cu dizabilități în zonele îndepărtate ale județului și la nivelul comunităților locale de unde provin aceștia. Această situație creează mari dificultăți în atingerea obiectivelor stabilite în planul de abilitare/ recuperare a copilului cu dizabilități.

3. Prezentarea cazurilor instrumentate

În perioada **01.01.2023 – 31.12.2023**, Compartimentul de evaluare complexă a copilului a instrumentat/evaluat în vederea încadrării într-un grad de handicap un număr de 946 cazuri, din care

- 721 gradul grav de handicap;
- 73 gradul accentuat de handicap;
- 138 gradul mediu de handicap;
- 5 gradul ușor de handicap;
- 9 nu au necesitat încadrare în grad.

În evidența CECC la 31.12.2023 există un număr de 1701 copii încadrați în grad de handicap cu certificat valabil din care:

- **146** copii cu măsură de protecție;
- **1555** copii din familie.

Tabel nr. 1 Situația copiilor încadrați în grad de handicap cu certificate valabile pe anul 2023 din care cu măsură de protecție, și din familie, precum și numărul copiilor care au fost evaluați în cursul anului 2023 și au certificate de handicap valabile la 31.12.2023

Gradul de handicap	Total copii cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2023	Copii cu măsură de protecție - cu certificat de handicap valabil la 31 decembrie 2023 din totalul din prima coloană 2023	Copii cu certificat de handicap valabil la 31.12.2023 din familie din totalul din prima coloană 2023	Copii evaluați și încadrați în grad de handicap în anul 2023
Grav	1292	82	1210	721
Accentuat	154	9	145	73
Mediu	247	55	192	138
Ușor	8	0	8	5
Nu necesită încadrare în grad				9
TOTAL	1701	146	1555	946

În ceea ce privește situația copiilor încadrați într-un grad de handicap comparativ cu anul 2022, în anul 2023 numărul copiilor a crescut cu **143** cazuri.

Tabel nr. 2 Situația comparativă în perioada 2018 - 2023 a cazurilor în funcție de gradul de handicap.

Gradul de handicap	Nr. copii cu certificate valabile 2018	Nr. Copii cu certificate valabile 2019	Nr. copii cu certificate valabile 2020	Nr. copii cu certificate valabile 2021	Nr. copii cu certificate valabile 2022	Nr. copii cu certificate valabile 2023
Grav	968	1036	1083	1133	1195	1292
Accentuat	124	129	138	144	138	154
Mediu	196	190	228	252	220	247
Ușor	27	27	31	22	5	8
Total	1315	1382	1480	1551	1558	1701
Nu necesită încadrare în grad de handicap	7	3	5	5	8	9

Potrivit Planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități/ Planului individualizat de protecție a copilului cu dizabilități aprobat de Comisia de Protecție a Copilului, beneficiarii acestor servicii au fost îndrumați/ orientați sau li s-a recomandat servicii de abilitare/ reabilitare copii cu dizabilități la:

- **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea** care a acordat terapii de recuperare la centru pe parcursul anului 2023 unui număr de **128** beneficiari, copii cu dizabilități având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu, iar la sfârșitul anului 2023 sunt 117 beneficiari.

- **Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea** a acordat terapii de recuperare, la domiciliu, la **59** copii cu dizabilități din județul Bihor aflați în familia naturală, având încadrare în grad de handicap grav, accentuat și mediu, care nu au acces la servicii specializate de recuperare, iar la sfârșitul anului 2023 sunt 55 beneficiari în evidența acestui serviciu social.

Tabel nr. 3. Situația la sfârșitul anului 2023 privind numărul de copii cu handicap care au beneficiat de servicii de recuperare la **CZRCO Oradea și EMCO Oradea** pe grade de handicap.

Grad de handicap	Număr beneficiari	
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Oradea	Echipa Mobilă pentru Copii cu Dizabilități Oradea
Grav	97	49
Accentuat	2	4
Mediu	18	2
Ușor	0	0
Total	117	55

3.1.4. Alte activități desfășurate în domeniul protecției copilului

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

1. Prezentarea compartimentului

În vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor (în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, în subordinea directorului general.

Activitățile Secretariatului Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor sunt realizate de către o echipă care cuprinde 2 persoane, dintre care, o persoană este secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor, desemnat de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin dispoziție, în conformitate cu art. 12 a Hotărârii de Guvern nr. 502/25.07.2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În perioada **01.01.2023 - 31.12.2023** Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor a instrumentat un număr de **1278** cazuri.

1178 Hotărâri emise de către Comisia pentru Protecția Copilului Bihor în anul 2023

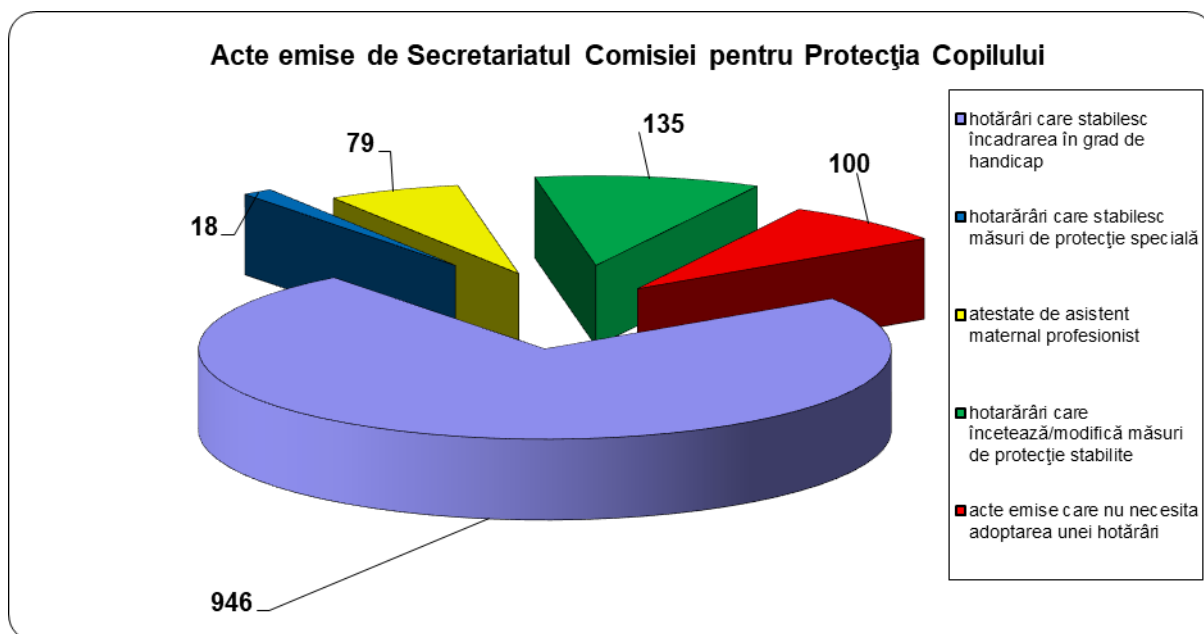
Dintre acestea:

946 Hotărâri care stabilesc încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap (721 - încadrare într-un grad de handicap grav ; **73** - încadrare într-un grad de handicap accentuat; **138** - încadrare într-un grad de handicap mediu; **5** - încadrare într-un grad de handicap ușor; **9** - nu necesită încadrare într-un grad de handicap)

18 - Hotărâri care stabilesc măsurile de protecție specială (18 - menținere protecție specială până la finalizarea studiilor; **0**- menținere protecție specială în scopul facilitării integrării sociale; **0** - stabilire plasament la familie/persoane)

135 - Hotărâri care încetează sau modifică măsurile de protecție specială stabilite (122 - încetări de măsură de plasament 18 ani, **1** - încetări de măsură de plasament și reintegrarea în familia naturală, **1** - încetare de măsură de plasament – deces, **1**- modificare măsură de plasament, **8** – menținere cu/sau modificare măsură de plasament în urma reorganizării centrelor/fundațiilor, **2** - aprobări utilizarea sumei cu titlu de alocație de stat capitalizat)

- 79 – Hotărâri eliberare/ reînnoire/ suspendare Atestate de Asistent maternal profesionist,**
din care: 1 - hotărâre suspendare Atestat de asistent maternal profesionist,
19 - hotărâre eliberare Atestat de asistent maternal profesionist,
59 - hotărâre reînnoire Atestat de asistent maternal profesionist;
100 - Acte emise/transmise de și către Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor
care nu necesită adoptarea unei hotărâri, din care:
1 - informări/ solicitări /convocări de urgență din partea CPC,
43 - prezentare revizuire Plan Abilitare-Reabilitare/ Plan Individualizat de Protecție
51 - Ordine de Zi ședința CPC/ Suplimentare Ordine de Zi ședința CPC
4 - transmițeri hotărâri privind încadrarea copilului într-un grad de handicap de către CPC din alte județe pentru copii care au domiciliul în județul Bihor și reședința în alt județ,
1 - transmitere hotărâre privind încadrarea copilului într-un grad de handicap de către CPC Bihor pentru copii care au domiciliul în alt județ și reședința în județul Bihor.



3.2. PROTECȚIA ȘI ASISTENȚA PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

3.2.1. Servicii sociale pentru persoane adulte/ adulte cu handicap

În vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, se formulează necesitatea îmbunătățirii, diversificării și extinderii serviciilor sociale comunitare destinate acestei categorii de beneficiari, în special a celor de îngrijire la domiciliu. În acest mod se poate răspunde cerințelor persoanelor cu dizabilități de a rămâne în familie/ comunitate și de a primi ajutor și îngrijire socio-medicală în propria locuință.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 36 din 15.02.2023 s-a înființat **Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.**

Comitetul asigură transparența și vizibilitatea procesului de dezinstituționalizare și contribuie la generarea solidarității și mobilizarea resurselor de la nivel local. Rolul său principal este de a aduce laolaltă persoane cu competențe în domenii precum: sprijin în luarea deciziilor, protecție socială, ocuparea și formare profesională, reconversie profesională, sănătate mintală, îngrijirea sănătății, acces la justiție sau ordine publică și alte persoane care pot contribui cu expertiza și resursele pe care le dețin la eficientizarea procesului de identificare de soluții de dezinstituționalizare.

Comitetul are rol în promovarea la nivel județean a planurilor de dezinstituționalizare la nivel de centru, în luarea deciziilor cheie și în monitorizarea generală a procesului. Prin componența sa, va juca un rol de sursă de sprijin în relația cu echipele de management care se ocupă de planurile de dezinstituționalizare la nivel de centru, precum și cu instituțiile care trebuie să acorde avizele, certificatele

și aprobările necesare desfășurării activităților specifice.

Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități are ca scop asigurarea exercitării dreptului la viață independentă a persoanelor adulte cu dizabilități.

Pentru centrele rezidențiale se va elabora și implementa un Plan de dezinstituționalizare, care se va realiza pe baza planurilor individuale dezvoltate pentru fiecare persoană cu dizabilități care trăiește în centru.

Indicatorii-cheie de performanță ai procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități sunt:

a) procentul de 32%, cu care se reduce la nivel național numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020;

b) procentul de 10% cu care se reduce la nivel național, în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, numărul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026

Obiectivele planificate ca ținte asociate indicatorilor-cheie de performanță, sunt:

a) obiectivul 1: până la data de 30 iunie 2026, cel puțin 32% din numărul de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate să beneficieze de sprijin în vederea dezinstituționalizării și de punerea în aplicare a parcursului de trai independent;

b) obiectivul 2: până la data de 30 iunie 2026, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 32% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la sfârșitul anului 2020;

c) obiectivul 3: în perioada 1 iulie 2026-31 decembrie 2030, procentul persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate se reduce cu 10% din numărul total de persoane asistate în cadrul sistemului rezidențial la data de 30 iunie 2026.

A. Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24/ 30.01.2023 și este în subordinea directorului general adjunct.

Structura de personal a *Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale* cuprinde un total de 9 funcții publice de execuție, cu studii superioare de asistență socială, 1 funcție publică cu studii superioare de psihologie și 1 funcție publică cu studii superioare de sociologie, care îndeplinesc calitatea de manager de caz, conform Ordinului nr. 82/ 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale oferă servicii nediscriminatorii și corespunzătoare nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, care să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor asistate, în vederea incluziunii sociale a acestora.

Activitatea desfășurată în cadrul *Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale* a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice managementului de caz pentru persoanele adulte care au nevoie de protecție, îngrijire și asistență, din unitățile de asistență socială pentru persoane adulte aflate în structura DGASPC Bihor, dar și pentru cazurile din comunitate care au fost alocate.

Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale coordonează metodologic activitatea centrelor rezidențiale, de zi, îngrijire la domiciliu, asistenți personali profesioniști pentru persoane adulte cu dizabilități, aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor și asigură managementul de caz beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați în cadrul următoarelor servicii sociale, inclusiv cele contractate:

Centre aflate în structura DGASPC Bihor:

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cighid
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca
4. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dalia
5. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Iulia
6. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nicolae
7. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei
8. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea
9. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Victoria
10. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Familia
11. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea
12. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Prietenia
13. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Remeți
14. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca
15. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rîpa
16. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Maria
17. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciutelec
18. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cadea
19. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dacia Oradea
20. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Arc Beiuș
21. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 6
22. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 7
23. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 8
24. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Frankfurt
25. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea și-a mutat sediul din motivul eficientizării costurilor privind utilitățile și a gestionării în condiții optime a spațiilor/ clădirilor aflate în administrarea Direcției
26. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beiuș
27. Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oradea
28. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea lui Mihai
29. Serviciul Social Asistent Personal Profesionist

Precum și cele 3 centre:

30. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucuria
31. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Armonia
32. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Luceafărul, înființate prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 354 din 28.11.2023 și care funcționează începând cu luna martie 2024.

Centre contractate de către furnizori de servicii sociale privați:

33. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Franz Max
34. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Săcueni.
35. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 1 Oradea
36. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 2 Oradea
37. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 3 Oradea
38. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 4 Oradea
39. Locuința Minim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 5 Oradea

Numărul beneficiarilor de servicii sociale la data de 31.12.2023 este:

- Persoane cu dizabilități:
 - Centre rezidențiale:
 - Din subordinea DGASPC Bihor: 501
 - Contractate: 43
 - Centre de zi: 71
 - Centrul de servicii de recuperare neuromotorie ambulatoriu: 17
 - Echipa mobilă: 17
 - Asistenți personali profesioniști : 5
 - Persoanele cu dizabilități care beneficiază de servicii de îngrijire la APP: 5

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- Coordonarea, din punct de vedere metodologic, a activității celor 35 centre rezidențiale, centre de zi și îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte (echipa mobilă), aflate în structura D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea respectării standardelor minime de calitate aplicabile;
- Organizarea ședințelor de management de caz cu participarea echipei multidisciplinare din cadrul serviciilor sociale. În cadrul acestor ședințe s-a discutat despre situația/evoluția fiecărui rezident în parte, problemele identificate și găsirea soluțiilor potrivite;
- Organizarea unui număr de 22 ședințe de lucru în cadrul compartimentului;
- 264 de evaluări inițiale, urmare a preluării a 6 centre pentru persoane adulte cu dizabilități de la furnizorii privați de servicii sociale, acreditați și licențiați, cu un număr de 208 beneficiari și reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tinca;
- 459 reevaluări a beneficiarilor de servicii sociale instituționalizați, conform Ordinului nr. 82/ 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa 1 și anexa 2;
- 1214 de planuri personalizate/ planuri personale de viitor;
- 1090 de planuri de acțiune;
- 621 de rapoarte de evaluare a beneficiarilor și a contextului lor de viață;
- 620 de fișe de identificare a riscurilor privind beneficiarii din centre;
- 20 de PIS-uri întocmite și înaintate pentru avizare către SECPAH;
- 54 de dosare întocmite pentru revizuirea PIRIS și depunerea acestora la SECPAH;
- 7183 de Fișe lunare de monitorizare/ beneficiar;
- 606 de vizite în cadrul centrelor rezidențiale și de zi pentru monitorizare/ reevaluare sau orice altă situație care se impune, conform Ordinului nr. 82/ 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- 73 de dosare de înlocuire/sistare măsură de protecție, pentru beneficiarii de servicii sociale instituționalizați și înaintarea către CEPAH;
- Asigurarea tranziției persoanelor adulte cu handicap din sistemul de protecție al copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap pentru un număr de 6 beneficiari respectiv 3 admiteri din comunitate;
- Întocmirea de referate și dispoziții, dintre care:
 - 227 de dispoziții de admitere în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap/centre de zi pentru persoane adulte cu handicap;
 - 268 de dispoziții privind desemnarea unui manager de caz pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul serviciilor sociale, urmare a preluării centrelor rezidențiale de la furnizorii privați de servicii sociale, acreditați și licențiați;
- 452 de contracte privind acordarea de servicii sociale;

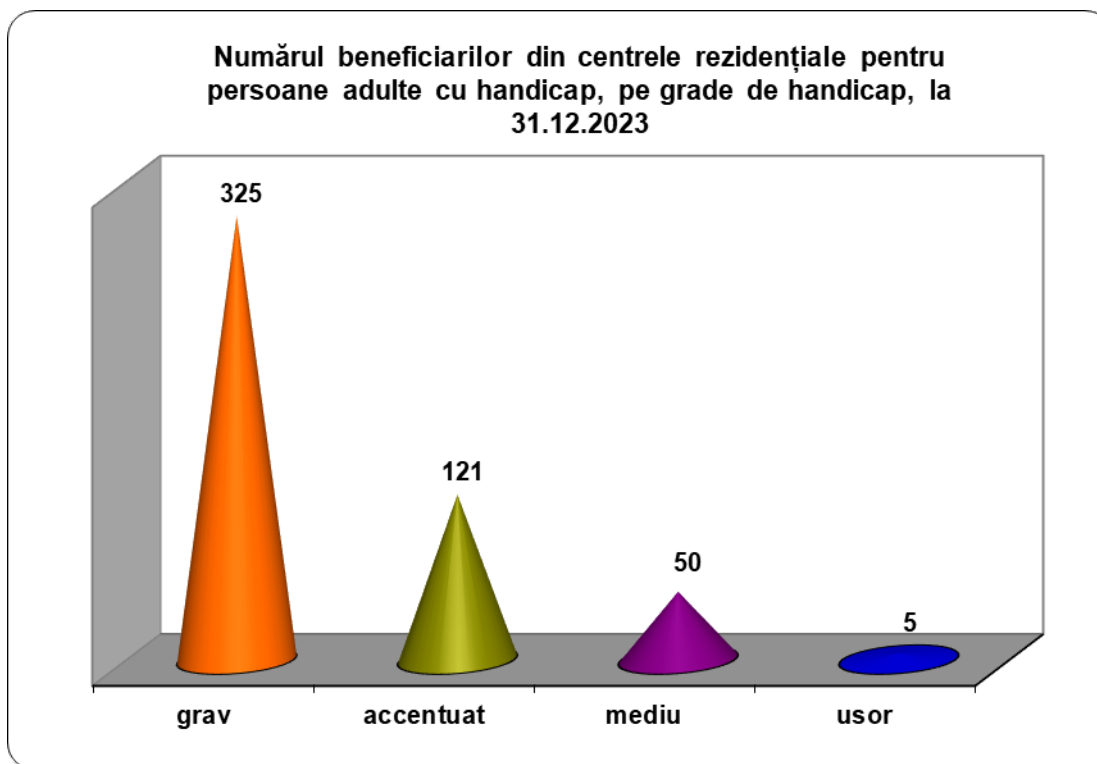
- 393 de acte adiționale la contractele privind acordarea de servicii sociale;
- 70 de angajamente de plată privind stabilirea contribuției de întreținere datorată de beneficiarii de servicii sociale și/sau aparținătorii acestora;
- 65 de anchete sociale întocmite;
- 239 de solicitări de anchete sociale de la primării de domiciliul/ reședința părinților/ copiilor beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale;
- 335 de adrese/sesizări soluționate, primite de la diverse autorități publice, diverse instituții, persoane fizice;
- 445 de situații lunare privind beneficiarii de servicii sociale instituționalizați înaintate către Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- 42 de dosare privind numire/înlocuire tutore pentru beneficiarii de servicii sociale depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- 7 dosare privind stabilirea domiciliului beneficiarilor puși sub interdicție, în cadrul serviciului social unde are reședința, depuse la Compartimentul Juridic și Contencios;
- 123 de dosare întocmite și înaintate către Evidența Populației în vederea schimbării cărții de identitate respectiv pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiarii de servicii sociale;
- 295 de cereri întocmite și înaintate către Casa de Pensii;
- 160 de solicitări de adeverințe de venit;
- 31 de deplasări la instituții/persoane fizice/cazuri sociale/altele;
- 64 de monitorizări post servicii la 12 beneficiari reintegrați în comunitate;
- 433 de dosare ale beneficiarilor întocmite/ organizate/ actualizate;
- 5 instrumente de lucru pe management de caz revizuite: fișa de raportare lunară, registrul de decese, opis dosar personal pentru centrele CIA/ CAbR/ LP, raport individual de activitate a managerului de caz, minuta întâlnirilor de lucru;
- 6 sesiuni de instruire a personalului din centre, pentru un număr de 146 de angajați;
- 13 participări în Comisiile de inventariere la Centrele pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Monitorizarea lunară a unui număr de 43 beneficiari din serviciile sociale contractate;
- 322 angajați din unitățile de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități au urmat cursuri de formare profesională asigurate de formatorii proprii;
- Revizuirea a 2 proceduri de lucru: manualul de procedură pentru CIA/ CAbR și manualul de procedură pentru LMP/ LmP;
- Participarea la întocmirea caietelor de sarcini în vederea contractării serviciilor sociale de către furnizori privați, participarea, în calitate de membrii, la comisii de atribuire de contracte privind furnizarea de servicii sociale;
- Colaborarea cu MMPS în vederea colectării de informații de la furnizorii acreditați, publici și privați din județul Bihor, completare chestionare în sistem informatic și transmiterea acestora;
- Colaborarea cu Banca Mondială în vederea colectării de informații cu privire la beneficiarii de servicii sociale din centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Bihor, completare chestionare în sistem informatic și transmiterea acestora;
- Participarea personalului din cadrul compartimentului la cursuri de perfecționare profesională;
- Participarea la conferințe, ateliere de lucru, seminarii;
- 10 specialiști din cadrul compartimentului au participat la audierile copiilor în fața organelor de cercetare penală;
- Colaborarea permanentă atât cu autoritățile administrației publice centrale, locale, servicii publice de asistență socială, cât și O.N.G – uri, ce activează pe raza județului, în alte județe din țară și au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor adulte;
- Implicarea unor persoane din cadrul compartimentului în proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- Alte activități: - 3 persoane desemnate în Comisii de concurs,

- 6 persoane desemnate în Comisii de inventariere,
- 1 persoană desemnată în Comisia de sănătate și securitate în muncă,
- 2 persoane desemnate în Comisii de cercetare disciplinară/ administrativă și Comisia de disciplină a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Bihor,
- 1 persoană desemnată în Comisia de evaluare pentru achiziția publică având ca obiect contractarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități găzduite în LMP/LmP/CAbR,
- 1 persoană desemnată în Comisia pentru întocmirea regulamentului de acordare a primei de vacanță sub formă de vouchere pentru salariații din carul Direcției.

Având în vedere Dispoziția nr. 2028/09.08.2023 prin care directorul general al DGASPC Bihor a stabilit **componenta echipei privind coordonarea derulării procesului de dezinstituționalizare** a persoanelor adulte cu dizabilități, echipa desemnată a desfășurat următoarele activități:

- Reintegrare în comunitate a unui număr de 12 beneficiari de servicii sociale din cadrul locuințelor minim și maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități;
- S-au solicitat Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor, Serviciului de Evidență a Persoanelor, informații cu privire la datele personale și domiciliul/reședința părinților/copiilor beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;
- S-au depus la Casa Județeană de Pensii Bihor cereri pentru eliberarea adeverințelor cu stagiul de cotizare pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale respectiv a locuințelor protejate pentru persoane adulte cu dizabilități.
- S-au trimis adrese către primării respectiv DAS Oradea pentru a ne comunica dacă pe raza lor teritorială funcționează servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități, completând o machetă în acest sens;
- S-a întocmit o situație cu furnizorii de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități, privați acreditați din județul Bihor respectiv o hartă în acest sens;
- S-a solicitat primăriilor efectuarea de anchete sociale la domiciliul/reședința părinților/copiilor beneficiarilor de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități respectiv s-a făcut revenire la solicitările de anchete sociale de la primării, pentru care nu s-a primit răspuns;
- S-au centralizat informațiile primite de la Casa Județeană de Pensii Bihor cu stagiul de cotizare pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale respectiv a locuințelor protejate pentru persoane adulte cu dizabilități;
- S-a elaborat un material informativ destinat reprezentanților UAT-urilor/furnizorilor de servicii sociale publici și privați, cu privire la prevederile legale privind procesul de dezinstituționalizare;
- Au fost organizate 5 întâlniri de lucru împreună cu reprezentanții UAT-urilor/furnizorilor de servicii sociale publici și privați din județul Bihor. Scopul întâlnirii l-a reprezentat actualul context legislativ cu privire la prioritizarea măsurilor pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, precum și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități:
- **la întâlnirea din data de 24.11.2023** au fost invitate un număr de 21 Primării și un număr de 9 furnizori de servicii sociale publici și privați și au participat un număr de **3** reprezentanți ai Primăriilor: Ceica, Gepiu și Șoimi;
- **la întâlnirea din data de 27.11.2023** au fost invitate un număr de 22 Primării și un număr de 12 furnizori publici și privați și au participat un număr de **9** reprezentanți ai Primăriilor: Boianu Mare, Buduslău, Sâniob, Marghita, Popești, Săcueni, Tăuteu, Valea lui Mihai și Viișoara și **3** reprezentanți din cadrul: Asociației Româno-Germane Alsterdorf, Centrului de Asistență Medico-Socială Valea lui Mihai și Unității de Asistență Medico-Socială Popești;

- **la întâlnirea din data de 15.12.2023** au fost invitate un număr de 17 Primării și un număr de 7 furnizori de servicii sociale publice și privați și au participat un număr de 2 reprezentanți ai Primăriilor: Tileagd și Șuncuiuș;
- **la întâlnirea din data de 19.12.2023** au fost invitate un număr de 24 Primării și un număr de 8 furnizori de servicii sociale publice și privați și au participat un număr de 5 reprezentanți ai Primăriilor: Curățele, Pocola, Vașcău (2 repr.) și UAMSP Nucet.
- **la întâlnirea din data de 23.01.2024** au fost invitate un număr de 17 Primării și un număr de 11 furnizori de servicii sociale publice și privați și au participat un număr de 9 reprezentanți ai Primăriilor: Oradea, Biharia, Cetariu, Girișu de Criș, Paleu, Sânmartin, Sântandrei, Sălard, Toboliu și un reprezentant al furnizorilor privați și un reprezentant din partea furnizorilor privați de servicii sociale.



B. Compartimentul Locuire Incluzivă

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul locuire incluzivă este un compartiment înființat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 24/30.01.2023, în subordinea directorului general adjunct. Structura de personal este formată din 1 funcție publică, cu studii superioare de psihologie.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse

Prin dispoziția directorului general al DGASPC Bihor cu nr.1135/05.04.2023 angajatul compartimentului a fost numit în echipa de monitorizare a activității serviciului social Asistent Personal Profesional, în conformitate cu prevederile art. 5, al. 1 și 2 din Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr. 1690/2018 pentru aprobarea *Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist*. Activitatea desfășurată se regăsește în Raportul privind activitatea serviciului social „Asistent personal profesionist” – cod serviciu social 8810 ID-V, cu nr. 3258/17.01.2024.

Prin dispoziția directorului general al DGASPC Bihor cu nr. 1391/23.05.2023 s-a dispus extinderea și îndeplinirea de către angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă, a atribuțiilor specifice la Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială, în perioada 26.05.2023-26.06.2023.

Prin dispoziția directorului general al DGASPC Bihor cu nr. 51/28.07.2023 s-a dispus extinderea și îndeplinirea de către angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă, a atribuțiilor specifice la

Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială, în perioada 31.07.2023-31.08.2023.

În anul 2023 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a elaborat un raport cu privire la stadiul acordării serviciilor sociale pentru anul 2022. În acest sens a fost transmis un chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2022. Pentru fiecare categorie de servicii sociale a fost desemnat un reprezentant din partea DGASPC Bihor. Angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă a fost desemnat ca persoană responsabilă pentru serviciile pentru persoane cu dizabilități.

În cadrul acestui proces de colectare a datelor s-au desfășurat următoarele activități:

- Colaborarea și comunicarea permanentă cu reprezentanții Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și furnizorii de servicii sociale
- Comunicare către furnizorii de servicii a instrucțiunilor de completare a chestionarului de monitorizare a activității serviciilor sociale
- Introducerea informațiilor colectate de la furnizorii de servicii sociale în aplicația de centralizare și raportare a datelor
- Au fost introduse în aplicația de centralizare și raportare a datelor un număr de 44 chestionare

Prin dispoziția nr. 960/23.02.2021 privind numirea echipei de implementare a Proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă a îndeplinit calitatea de coordonator local a echipei de implementare. Activitatea desfășurată se regăsește în Raportul de activitate 2023 (*perioada ianuarie 2023-septembrie 2023*, cu nr. 4702/25.01.2024

În perioada 04.12.2023-08.12.2023 angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă a participat la Târgu Mureș la sesiunea de instruire Utilizatori aplicație modul e-Asistență socială în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS” cod SMIS 130963 implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În anul 2023 angajatul din cadrul Compartimentului locuire incluzivă a participat la sesiuni de instruire a personalului din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

C. Rețeaua de asistent personal profesionist

1. Prezentarea rețelei de asistent personal profesionist

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor funcționează serviciul social „*Asistent Personal Profesionist*”, cod serviciu social: 8810 ID-V, înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 226/15.12.2020.

Serviciul social „*Asistent Personal Profesionist*” este un serviciu social acordat în comunitate, organizat ca serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități. Serviciul social deține Licența de funcționare seria LF 0000383 (*emisă la data de 29.07.2022, cu o valabilitate pe o perioadă de 5 ani, până la data de 28.07.2027*) și are o capacitate de 5 locuri.

Scopul serviciului social este de a asigura îngrijirea și protecția la asistent personal profesionist a persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat, pentru care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bihor a emis decizia de stabilire a măsurii de protecție la asistent personal profesionist.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse

Revizuirea procedurii privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități în sistem rezidențial, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social „*Asistenți Personali Profesioniști*”.

În anul 2023 echipa de monitorizare a activității asistentului personal profesionist a efectuat un număr de 21 deplasări, efectuând un număr de 40 de vizite de monitorizare la domiciliul celor 5 asistenți personali profesioniști, întocmind în acest sens 40 rapoarte de vizită.

În anul 2023 responsabilul de caz a efectuat un număr de 30 deplasări și efectuând un număr de 56 vizite de monitorizare a evoluției celor 5 beneficiari aflați în îngrijire la APP și a întocmit un număr de 56 rapoarte de monitorizare.

A fost întocmit raportul de monitorizare a activității serviciului social asistent personal profesionist, nr. 61893/27.09.2023, perioada monitorizată fiind aprilie-octombrie 2023.

A fost elaborat Planul anual de instruire a asistenților personali profesioniști, nr. 28033/24.04.2023, care cuprinde teme privind:

- Egalitatea de șanse;
- Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- Respect pentru diversitate;
- Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
- Procedura de lucru privind admiterea în cadrul serviciului social APP
- Procedura de lucru privind suspendare/sistarea serviciilor la APP
- Procedura de lucru privind menținerea sănătății
- Procedura de lucru privind managementul situațiilor de risc
- Procedura de lucru privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Procedura de lucru privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor
- Noțiuni generale de prim ajutor
- Noțiuni generale privind prevederile legislației muncii
- Tehnici de comunicare cu beneficiarii cu handicap grav și accentuat

În anul 2023 cei 5 APP angajați ai DGASPC Bihor au participat la 7 sesiuni de instruire, sesiuni la care au fost dezbătute următoarele teme: Egalitatea de șanse, Respect pentru diversitate, Noțiuni generale de prim ajutor, Noțiuni generale privind prevederile legislației muncii, Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, Tehnici de comunicare cu beneficiarii cu handicap grav și accentuat.

A fost întocmit Raportul cu nr. 28615/26.04.2023 privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav și accentuat la asistenții personali profesioniști în anul 2022.

A fost revizuit Manualul de proceduri aplicabile în cadrul serviciului social „Asistent Personal Profesionist” cod serviciu social – 8810 ID-V, cu nr. 70454/27.10.2023, *Procedurile de lucru aplicabile serviciului social Asistent Personal Profesionist (conform Ordinului 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist)*

- Procedura de lucru 01 – Admiterea beneficiarilor în cadrul serviciului social Asistent personal profesionist
- Procedura de lucru 02 – Suspendarea/sistarea acordării serviciului social
- Procedura de lucru 03 - Menținerea sănătății beneficiarilor
- Procedura de lucru 04 – Managementul situațiilor de risc
- Procedura de lucru 05 – Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
- Procedura de lucru 06 – Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Procedura de lucru 07 – Înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
- Procedura de lucru aplicabilă serviciului social Asistent Personal Profesionist (*conform Ordinului 1690/2018 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist*)
- Procedura de lucru 08 – Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist

În cadrul serviciului social beneficiază de îngrijire un număr de 5 beneficiari, dintre care 2 încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, 2 încadrați în grad de handicap grav, 1 încadrat în grad de handicap accentuat.

Față de cei cinci beneficiari, prin decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bihor s-a decis plasarea la APP, iar prin dispoziția conducerii DGASPC Bihor s-a dispus acordarea serviciului de îngrijire și protecție prin plasarea acestora la asistentul personal profesionist.

Prin activitatea desfășurată de către asistenții personali profesioniști se asigură respectarea drepturilor beneficiarilor serviciilor oferite. Fiecare beneficiar are camera proprie și acces la spațiile

comune. Camera are sistem de încălzire și este prevăzută cu deschideri directe către aer liber (uși, ferestre), care să permită ventilația naturală și dispune de grup sanitar, dotat cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă pentru asigurarea unei îngrijiri personale corespunzătoare. Spațiul personal este personalizat în funcție de preferințele beneficiarului. Spațiile de locuit și cele comune sunt confortabile, accesibile și respectă condițiile de siguranță și igienă. Beneficiarii sunt implicați de către APP în stabilirea meniului zilnic, ținând cont de preferințele lor, în efectuarea cumpărăturilor, în activitățile de preparare și servire a hranei. Beneficiarii participă la activități de recreere și de petrecere a timpului liber și sunt încurajați să își dezvolte mobilitatea și motricitatea prin exerciții fizice și plimbări în aer liber.

Menținerea legăturii cu familia biologică se realizează de către un singur beneficiar, care menține legătura telefonic cu sora sa, ceilalți patru beneficiari nu mențin legătura cu familia naturală sau cu alte rude. În ceea ce privește nivelul educațional cei cinci beneficiari ai serviciilor sociale oferite de APP au absolvit învățământul special, un singur beneficiar știe să scrie și să citească.

Beneficiarii sunt implicați de către APP în desfășurarea activităților zilnice, în funcție de capacitatea lor de concentrare și starea emoțională. Beneficiarii sunt încurajați și susținuți de APP în ceea ce privește igiena personală. Trei beneficiari necesită sprijin în efectuarea igienei personale, ceilalți au nevoie doar de îndrumare (reamintirea obligativității cu privire la importanța efectuării toaletei zilnice, consolidarea deprinderilor în ceea ce privește utilizarea obiectelor sanitare – tras apa după utilizarea Wc, închis robinet, etc.).

În prezent niciun beneficiar nu este integrat pe piața muncii. În anul 2023 un beneficiar a fost șomer indemnizat, fiind în evidența AJOFM Bihor. APP a solicitat urmarea unui curs de formare profesională pentru beneficiar, respectiv curs de ajutor de bucătar, dar în prezent nu sunt suficienți solicitanți, motiv pentru care va fi anunțat cu privire la data desfășurării cursului. Ceilalți patru beneficiari nu au capacitatea intelectuală de a fi integrați pe piața muncii sau de a participa la cursuri de formare profesională.

Toți cei cinci beneficiari sunt integrați în familia APP și comunitatea din care fac parte, fiind acceptați de către comunitate. Aceștia s-au adaptat foarte bine la noul mediu existential, au înregistrat progrese vizibile atât în plan fizic cât și emoțional. Dacă la începutul șederii lor la APP au fost semnalate situații în care beneficiarii aveau reacții emoționale constând în agitație, crize, plâns, opoziționism. În prezent aceste manifestări emoțional-comportamentale s-au diminuat, comunicarea dintre beneficiar și APP fiind foarte bună, aceștia integrându-se în familia APP, dezvoltând relații de atașament.

Cu privire la respectarea dreptului la sănătate toți cei cinci beneficiari sunt înscriși de către APP la medic de familie în comunitatea din care fac parte. APP asigură respectarea dreptului beneficiarilor la servicii medicale, în funcție de afecțiunile pe care aceștia le prezintă (consult la medicul specialist în funcție de afecțiunile pe care le prezintă, servicii stomatologice, vizite periodice la medicul de familie, investigații medicale).

Ca urmare a evaluării gradului de satisfacție cu privire la serviciile care li se oferă, beneficiarii se declară mulțumiți de serviciile de îngrijire și protecție oferite de asistenții personali profesioniști, le place noul mediu de viață și condițiile de care beneficiază. Fiecare beneficiar apreciază climatul din familia APP (liniște, odihnă, diversificarea activităților zilnice).

Trei din cei cinci beneficiari sunt puși sub interdicție și au desemnat un tutore. Din discuțiile purtate cu tutorii, aceștia consideră că evoluția beneficiarilor este una favorabilă ca urmare a serviciilor sociale oferite de APP - renunțarea la scutece ca urmare a consolidării controlului sfincterian, creșterea mobilității, scăderea în greutate pentru beneficiarii supraponderali, normalizarea și echilibrarea comportamentului alimentar, consolidarea deprinderilor de autonomie și igienă personală.

Pentru fiecare beneficiar se alocă o alocație lunară de îngrijire în cuantum de 879 lei (pentru persoanele încadrate în gradul de handicap grav) sau 717,60 lei (pentru persoanele încadrate în gradul de handicap accentuat). De asemenea fiecare beneficiar primește prestații sociale sub forma indemnizației lunare pentru persoane cu handicap (599 lei pentru handicap grav și 449 lei pentru handicap accentuat).

Doi beneficiari, în cursul anului 2023, au realizat venituri din alte surse, respectiv un beneficiar are pensie de urmaș în cuantum de 1100 lei, iar un beneficiar a beneficiat de o indemnizație de șomaj lunară în cuantum de 199 lei. Sumele sunt utilizate de către APP în interesul beneficiarilor, conform nevoilor și

dorințelor acestora, întocmindu-se de către APP un Raport de cheltuieli, la care se anexează documente justificative.

Asistenții personali profesioniști au întocmit pentru fiecare beneficiar Fișa de activități zilnice și Registrul lunar de cheltuieli.

Tabel: Beneficiarii aflați în îngrijirea și protecția APP

Nr. beneficiari	Sex		Domiciliu		Grad handicap		
	Masculin	Feminin	Rural	Urban	Accentuat	Grav	Grav cu asistent personal
5	2	3	5	-	1	2	2

D. Compartimentul Management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială este organizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 285/29.09.2023, prin care s-a stabilit transformarea Compartimentului management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și sprijinirea victimelor infracțiunii în Compartimentul management de caz pentru adulți, persoane vârstnice, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială, și preluarea atribuțiilor privind sprijinirea victimelor infracțiunilor de către Compartimentul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale și abuz.

Compartimentul este în subordinea directorului general adjunct și desfășoară activități specifice instituției privind managementul de caz pentru adulți, persoane vârstnice, precum și prevenirea marginalizării sociale și coordonează activitățile desfășurate de Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare/Reintegrare Socială pentru Persoanele fără Adăpost Oradea.

În anul 2023 activitatea compartimentului a fost asigurată până în luna octombrie de 2 angajați – asistenți sociali, care desfășurau și activități privind sprijinirea victimelor infracțiunii precum și supravegherea persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității conform sentințelor emise de instanța de judecată.

2. Rezultatele obținute în urma desfășurării activităților propuse:

PERSOANE VÂRSTNICE

Întocmirea documentației necesare încetării acordării serviciilor sociale pentru un număr de **50 de beneficiari** de la Căminul pentru persoane vârstnice Băița, dispoziții și informarea beneficiarilor, cu ocazia încetării Acordului-cadru de prestări servicii nr. 12.741/24.02.2022 și Contractul de prestare servicii încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor și Asociația de Asistență Socială “Episcop Nicolae Popovici” Băița, în luna februarie.

Persoanele vârstnice din Căminul pentru persoane vârstnice Băița, care aveau certificat de încadrare în grad de handicap au fost depuse la Compartimentul prestații sociale pentru intrarea în drepturile beneficiilor sociale.

Participarea la ședințele de lucru ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Bihor, organizate lunar de Instituția Prefectului.

Instrumentarea unei sesizări din partea Primăriei Nojorid, privind evaluarea situației semnalate de către AJPIS Bihor - Inspekția Socială în urma controlului tematic din luna septembrie 2023, pentru căminul pentru persoane vârstnice al Asociației Prietenii Bunicilor din localitatea Chișirid, județul Bihor.

PROBATIUNE

Până la data de 19.10.2023, când atribuțiile precum și dosarele în lucru au fost predate compartimentului care are atribuții privind persoanele care desfășoară muncă în folosul comunității, conform sentințelor emise de instanțele de judecată, situația a fost următoarea:

Nr. crt.	Luna	Nr. cazuri	Dosare finalizate
1.	Ianuarie	5	
2.	Februarie	5	
3.	Martie	7	2
4.	Aprilie	8	1
5.	Mai	8	
6.	Iunie	8	
7.	Iulie	10	
8.	August	10	1
9.	Septembrie	7	3

Conform procesului verbal nr. 67936/19.10.2023 au fost predate Compartimentului intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale și abuz, un număr de 7 dosare care mai erau în lucru.

VICTIME ALE INFRACTIUNII

A fost instrumentat 1 caz referit de către Autoritatea Națională împotriva Traficului de Persoane a unei persoane victimă a infracțiunii trafic de persoane. Pentru aceasta s-a efectuat evaluarea psihologică, precum și toată documentația privind evaluarea și acordarea serviciilor de integrare, conform prevederilor legale în vigoare.

CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI REINTEGRARE/ REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST ORADEA

În cursul anului 2023 au fost înregistrate la sediul DGASPC Bihor un număr de 82 cereri pentru admiterea în cadrul centrului.

Situația pentru anul 2023 se prezintă astfel:

Număr cereri	Admiteri	Neprezentare evaluare	Neîndeplinire punctaj evaluare	În așteptare	Ieșiri
82	22	37	8	20	20

Pentru aceste persoane s-au întocmit următoarele documente:

Pentru admitere: - dispoziție de admitere;
- Contract de acordare servicii sociale;
- dispoziție de numire responsabil de caz.

Pentru suspendarea serviciilor sociale pentru perioadă determinată au fost întocmite dispoziții de suspendare a serviciilor sociale. Pentru ieșirea din centru au fost întocmite dispoziții de încetare a serviciilor sociale.

În două cazuri au fost solicitate primăriilor de domiciliu evaluări ale situației persoanelor și luarea măsurilor care se impun.

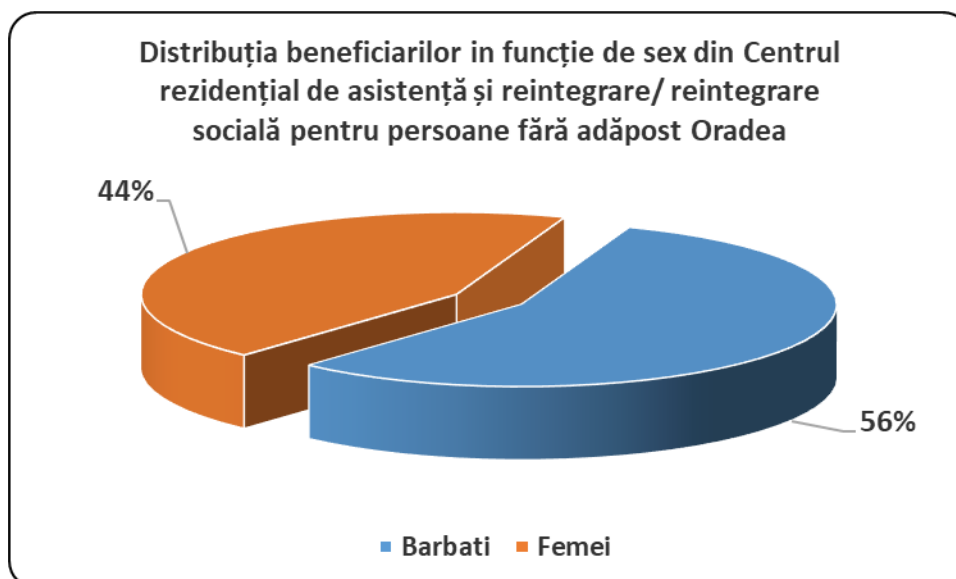
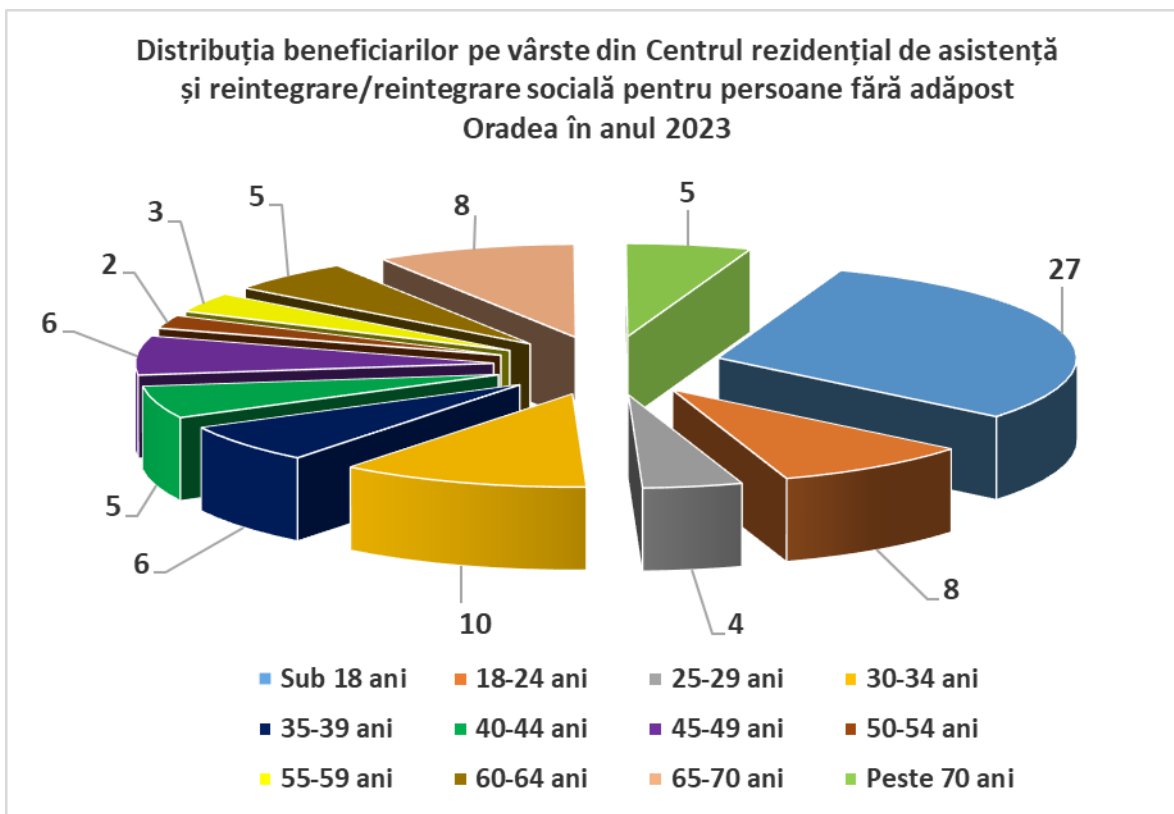
ALTE ACTIVITĂȚI:

Având în vedere misiunea de control efectuată în centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități din structura DGASPC Bihor de către Consiliului de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități - autoritate autonomă sub control Parlamentar, una

dintre recomandările din Raportul de vizită de monitorizare a fost "luarea măsurilor în vederea demersurilor privind obținerea pensiei minime garantate în plată, conform art. 8, alin.1 din Legea 263/2010, cu modificările și completările ulterioare", iar pentru realizarea recomandării s-a solicitat Casei Județene de Pensii Bihor stagiile de cotizare ale tuturor beneficiarilor din structura instituției.

S-a participat ca reprezentanți a DGASPC Bihor la Grupul Mixt de Lucru pentru persoanele aparținând minorităților de etnie romă, la ședințele organizate de Instituția Prefectului.

Au fost îndeplinite și oricare alte sarcini repartizate de conducerea instituției (persoană desemnată în comisii de disciplină, etc.)



3.2.2. Alte activități desfășurate în domeniul protecției și asistenței persoanelor adulte cu handicap

A. SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ HANDICAP

În vederea realizării activității de evaluare complexă a copiilor și a persoanelor adulte cu dizabilități privind încadrarea în grad de handicap pe anul 2023, în baza HCJ Bihor nr. 255/28.08.2023 cele două servicii de evaluare complexă copii și adulți s-au unit într-un singur serviciu, începând cu luna octombrie 2023, cu denumirea de Serviciul de evaluare complexă handicap, în cadrul căruia funcționează:

a. Compartimentul de evaluare complexă a copilului și b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

b. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, realizează activitatea de evaluare complexă a persoanelor cu dizabilități în vederea încadrării în grad și tip de handicap, precum și asigură evaluarea în vederea recomandării măsurilor de protecție a adultului cu handicap în condițiile legii.

Potrivit art. 49 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul de evaluare complexă este format din următorii specialiști: doi medici specialiști, doi asistenți sociali, doi psihologi, un psihopedagog, un pedagog de recuperare și un instructor de educație.

Activitatea Compartimentului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap este coordonată de șeful de serviciu, în cadrul căruia funcționează cele două echipe multidisciplinare de evaluare complexă.

2. Rezultate obținute în urma desfășurării activităților propuse

Nr. crt.	Activități	Indicatori realizați
1.	- a îndrumat persoanele solicitante în ceea ce privește întocmirea dosarului cu actele necesare pentru evaluarea gradului de handicap;	8907 cazuri
2.	- a verificat și preluat dosare care conțin informații complete necesare evaluării/reevaluării complexe a adultului cu handicap;	8907 cazuri
3.	- a asigurat evaluarea complexă la sediu sau domiciliu persoanei adulte cu handicap, la solicitarea în scris a acestuia sau a reprezentantului legal;	8907 cazuri din care: 3632 cazuri noi 5275 revizuri
4.	-a întocmit raportul de evaluare complexă și propunerea încadrării/neîncadrării în grad de handicap, în conformitate cu criteriile medico-psihosociale;	8907 cazuri din care: 8401 încadrate 506 neîncadrate
5.	-a asigurat evaluarea persoanei adulte cu handicap, în vederea recomandării măsurii de protecție, în condițiile legii, în raportul de evaluare complexă;	32 cazuri
6.	-a evaluat îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, la domiciliu și a făcut recomandări în raportul de evaluare complexă pentru comisie;	2 atestate
7.	- a întocmit programul individual de reabilitare și integrare socială pentru persoana adultă care a fost încadrată în grad de handicap;	8401 cazuri
8.	- a revizuit la nevoie Programul individual de reabilitare și integrare socială pentru beneficiarii cu măsură de protecție (PIRIS);	54 cazuri
9.	- a colaborat cu MC pentru avizarea Planului individual de servicii al persoanei cu handicap (PIS);	20 cazuri
10.	- a transferat la cererea persoanelor, dosarul de handicap în original	35 cazuri

	la D.G.A.S.P.C.-rile pe a căror rază teritorială se află noul domiciliu al acesteia;	
11.	- a făcut demersurile legale pentru preluarea în evidența DGASPC Bihor a dosarelor de transfer ale persoanelor cu handicap, în baza mutării reședinței/domiciliului pe raza județului Bihor .	78 cazuri

1. Prezentarea cazurilor instrumentate

Tabelul nr. 1 Total persoane adulte evaluate în anul 2023

<i>Persoane evaluate</i>	<i>Nr.</i>
Propuse pentru încadrare	8401
Respinse	506
Total	8907

Tabel nr. 2 Persoane adulte evaluate în anul 2023 și propunerea gradului de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>Nr.</i>
1. Grav	4627
2. Accentuat	3040
3. Mediu	696
4. Ușor	38
5. Respins	506
Total	8907

Tabel nr. 3 Persoane adulte evaluate în anul 2023 în funcție de grupa de vârstă

<i>Grupa de vârstă</i>	<i>Nr.</i>
18-20 ani	162
21-30 ani	267
31-40 ani	434
41-50 ani	984
51-60 ani	1545
61-70 ani	2327
71> ani	3188
Total	8907

Tabel nr. 4 Persoane adulte cu handicap aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor la data de 31.12.2023 în funcție de gradul de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>Nr.</i>
1. Grav	9820
2. Accentuat	10220
3. Mediu	1389
4. Ușor	56
Total	21.485

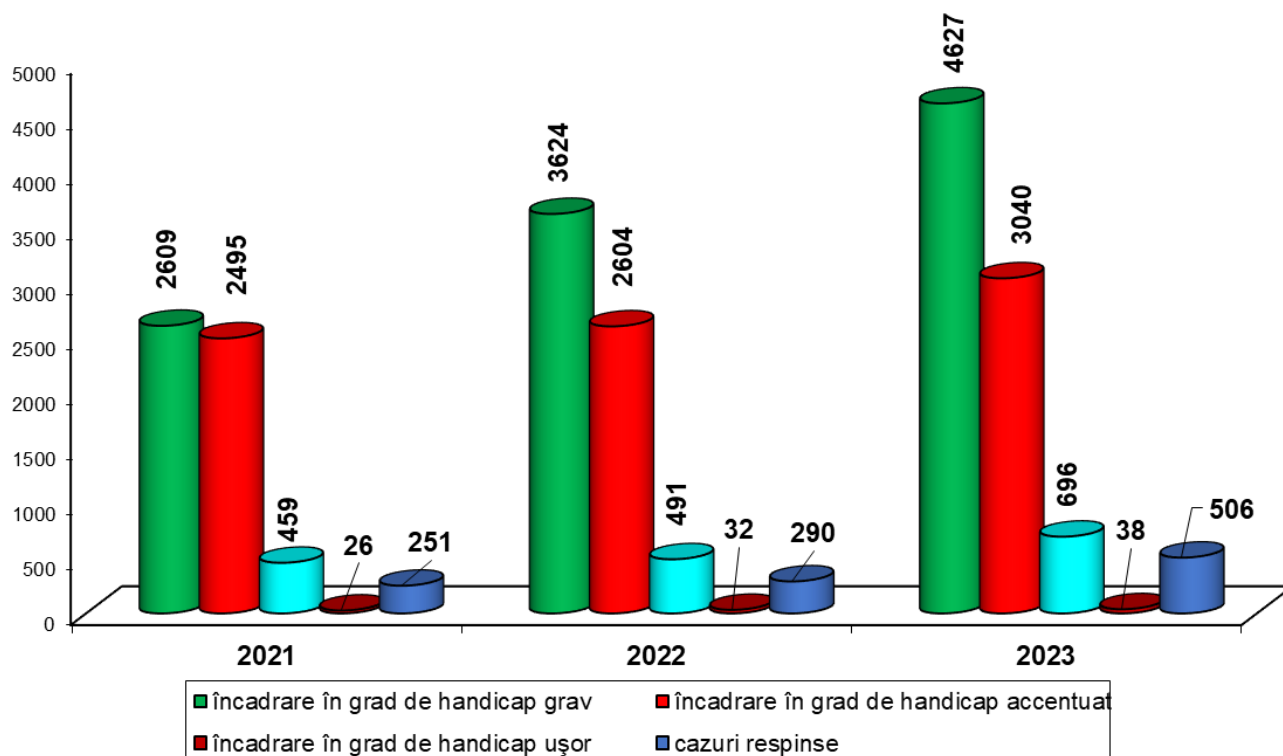
Situație privind numărul de persoane adulte evaluate în anul 2023 comparativ cu anii 2021 și 2022

<i>Anul 2021</i>	<i>Anul 2022</i>	<i>Anul 2023</i>
5840	7041	8907

Persoane adulte evaluate în anul 2023 comparativ cu anii 2021 și 2022 în funcție de gradul de handicap

<i>Grad handicap</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
1. Grav	2609	3624	4627
2. Accentuat	2495	2604	3040
3. Mediu	459	491	696
4. Ușor	26	32	38
5. Respins	251	290	506
Total	5840	7041	8907

Situația comparativă a numărului de persoane cu handicap evaluate 2021 - 2022 - 2023



B. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. Prezentarea serviciului

Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și realizează legătura între Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Membrii secretariatului Comisiei de evaluare, numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sunt reprezentați de 1 referent și doi inspectori.

Documentele emise sunt:

- certificat de încadrare în grad de handicap cu anexe aferente;
- program individual de reabilitare și integrare socială;
- decizie admitere în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale sau de zi;
- decizie privind revocarea măsurii de protecție din centre rezidențiale sau de zi;
- decizie acordare servicii sociale la domiciliu;
- atestate de asistent personal profesionist;
- răspunsuri la adresele/ cererile destinate Comisiei.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În anul 2023 Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a redactat un număr de 8907 certificate de încadrare în grad de handicap, din care un număr de 506 cazuri nu au îndeplinit criteriile medico-psiho-sociale de încadrare în grad de handicap.

În cazul celor 8401 certificate de încadrare în grad de handicap s-au emis 8401 programe individuale de reabilitare și integrare socială și anexele aferente certificatelor.

În anul 2023, au fost redactate 106 decizii privind admiterea, respingerea, înlocuirea sau revocarea unei măsuri de protecție în centre rezidențiale sau de zi, decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu:

- 15 decizii privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 49 decizii privind înlocuirea măsurii de protecție în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 24 decizii privind revocarea măsurii de protecție privind admiterea în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 5 decizii privind acordarea de servicii sociale la domiciliu;
- 10 decizii privind admiterea în centre de zi pentru persoane adulte cu persoane cu dizabilități.
- 2 decizii privind respingerea admiterii într-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;
- 1 decizie de plasare la asistent personal profesionist.

În anul 2023, au fost redactate 2 atestate de asistent personal profesionist.

Situație anul 2023: Contestații

Conform art. 87 alin 5 al Ordonanței de Urgență nr. 51/2017, care a modificat printre altele procedura contestației împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap, astfel, certificatele putând fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

Începând cu luna mai, prin Legea nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, s-a modificat procedura contestației împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap, astfel, certificatele putând fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Având în vedere cele de mai sus, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nu soluționează contestațiile împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Persoane adulte evaluate la 31.12.2023 în funcție de codul și gradul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Număr</i>
1. Fizic	2221
2. Somatic	2880
3. Auditiv	27
4. Nevăzător	495
5. Mental	1487
6. Psihic	621
7. Asociat	1150
8. Hiv/Sida	26
9. Boli rare	0
10. Surdocecitate	0
Total	8907

<i>Grad handicap</i>	<i>Număr</i>
1. Grav	4627
2. Accentuat	3040
3. Mediu	696
4. Ușor	38
5. Respins	506
Total	8907

Situație anul 2023 în funcție de statutul social

<i>Statut social</i>	<i>Număr</i>
Fără venit	1774
Pensie de urmaș	456
Pensie de invaliditate	1624
Pensie limită de vârstă	4398
Salariat	655
Total	8907

Persoane adulte aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Bihor până la data de 31.12.2023 în funcție de codul de handicap

<i>Cod handicap</i>	<i>Număr</i>
1. Fizic	7284
2. Somatic	3550
3. Auditiv	517
4. Nevazator	2055
5. Mental	3824
6. Psihic	1797
7. Asociat	2401
8. Hiv/Sida	47
9. Boli rare	10
10. Surdocecitate	0
Total	21485

C. Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 255 din 28.08.2023 în structura **Serviciului Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar** și este în subordinea directorului general adjunct cu următoarele atribuții:

- ✓ Asigură informarea corectă, atât telefonic cât și la sediul instituției, a tuturor persoanelor care solicită informații privitoare la drepturile stabilite de lege pentru persoanele cu handicap.
- ✓ Preia la ghișeu documente justificative prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în vederea acordării, sistării sau suspendării drepturilor și facilităților convenite persoanelor cu handicap.
- ✓ Preia și analizează documentația privind acordarea dreptului la asistent personal sau indemnizație, în funcție de opțiunea beneficiarului sau reprezentantului legal și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Eliberează acordul pentru angajarea asistentului personal sau plata indemnizației de însoțitor persoanelor cu handicap grav.
- ✓ Preia Certificatele de încadrare în grad de handicap după fiecare comisie de la Secretariatul Comisiei de Evaluarea a Persoanelor Adulte cu Handicap și Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și le prelucrează în vederea punerii în plată automată, conform Ordonanței de Urgență 51/2017.
- ✓ Emite dispoziții pentru stabilirea, suspendarea sau încetarea drepturilor persoanelor cu dizabilități sub formă de prestații sociale așa cum prevede Procedura din 20 decembrie 2018 la Hotărârea nr.1019/2018.
- ✓ Transmite la AJPIS Bihor prin persoana abilitată (IT) fișierul ce conține situația nominală a plăților în fiecare lună curentă pentru luna precedentă, pe care îl exportă în aplicația Diamant.
- ✓ Emite legitimații pentru transportul urban cu mijloacele de transport în comun conform art. 23 din Legea nr. 448/2006, valabile pe întreg teritoriul țării.

- ✓ Eliberează bilete de calatorie gratuită pentru transportul interurban cu trenul sau autobuzul conform art. 24 din Legea nr. 448/2006 și a Hotărârii de Guvern nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transportul interurban gratuit persoanelor cu handicap.
- ✓ Verifică facturile de transport pentru persoanele cu handicap, cupoanele atașate în borderoul aferent facturii, prelucrează borderourile atașate facturilor.
- ✓ Importă și prelucrează fișierele electronice în aplicația D-Smart pentru verificarea cupoanelor statistice de transport interurban înaintate de firmele de transport cu care avem încheiate Convenții de transport în vederea efectuării plății.
- ✓ Întocmește Necesarul de transport interurban către ANPDPD.
- ✓ Înregistrează cererile pentru deconturile de carburant depuse la ghiseu de către persoanele cu handicap, verifică documentele atașate (carte identitate, certificat de handicap, cont bancar, bonuri fiscale de carburant, călătoriile efectuate, înscrise în cerere), efectuează calculul distanței și încadrarea în limitele numărului de călătorii și valoarea totală decontată pe an.
- ✓ Întocmește Necesarul pentru deconturile de carburant ale persoanelor cu handicap către ANPDPD
- ✓ Gestionează drepturile și facilitățile persoanelor cu handicap și le prelucrează în baza de date D-Smart, conform documentelor justificative.
- ✓ Confruntă lunar baza de date cu situația transmisă de către Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor de colaborare în vederea sistării drepturilor necuvenite persoanelor decedate.
- ✓ Verifică și rezolvă erorile generate la închidere de lună în vederea efectuării exportului de fișiere cu plățile beneficiilor de asistență socială, precum și a restanțelor acestora persoanelor cu handicap, ce urmează a fi plătite prin bănci sau poștă de către AJPIS Bihor, conform Hotărârii de Guvern nr. 1019/2018.
- ✓ Preia de la beneficiari documentele justificative, în vederea prelucrării și transmiterii la D.R.D.P. Cluj pentru eliberarea rovinietei, conform art. 28 din Legea nr. 448/2006, actualizată și republicată, și în baza Convenției încheiate.
- ✓ Transmite lunar către D.R.D.P. Cluj cererile pentru rovinietele persoanelor cu handicap.
- ✓ Înregistrează și trimite rovinietele emise de către D.R.D.P. Cluj persoanelor cu handicap care au depus cereri.
- ✓ Eliberează adeverințe și încheie contracte de subvenționare a dobânzii pentru achiziționarea unui singur mijloc de transport sau pentru adaptarea unei locuințe, conform art. 27 din Legea nr.448/2006, actualizată și republicată;
- ✓ Preia, verifica, prelucrează, centralizează documentele în vederea eliberării Cardului European pentru Dizabilități.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează, centralizează documentele în vederea eliberării Voucherului privind achiziția tehnologiei asistive.
- ✓ Preia, verifică, prelucrează documentele privind eliberarea legitimației, conform art. 7 din Legea 448/2006.
- ✓ Contribuie la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției prin stabilirea atribuțiilor specifice serviciului.
- ✓ Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, stabilite de directorul general specifice domeniului de activitate.

Componența serviciului este formată din 6 funcționari publici.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

În conformitate cu legislația privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Legea nr. 448/2006, HG nr. 268/2007, OUG 51/30.6.2017, am acordat lunar unui numar de aproximativ 30.000 de persoane cu handicap următoarele drepturi:

- prestații sociale copii în funcție de gradul de încadrare;
grav - 359 lei, accentuat – 210 lei, mediu – 72 lei

- buget complementar adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav -180 lei, accentuat – 132 lei, mediu – 72 lei
- indemnizație lunară pentru adulți în funcție de gradul de încadrare;
grav – 419 lei, accentuat – 317 lei
- indemnizația pentru plata însoțitorului la adultul cu handicap vizual grav - 2079 lei;
- alocație lunară pentru copii cu handicap HIV/SIDA-33 lei/zi
- gratuitate pentru transportul urban și interurban;
- în cursul anului 2023 s-au platit dobânzi în suma totală de 27.400 lei aferentă creditelor bancare, conform Legii 448/2006, la un nr. mediu de 12 beneficiari/ lună;
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului la transportul interurban, în suma totală de 523.525 lei, 1062 beneficiari, 8.971 bilete decontate
- s-a efectuat lunar verificarea și plata decontului carburant, în suma totală de 5.671.867 lei/an, 5.568 beneficiari, 5.568 de cereri (de 5 ori mai mult decât în anul 2022)
- s-au emis 16.588 decizii reprezentând: acordarea prestațiilor sociale, sistarea din diferite motive, modificări etc
- s-au eliberat legitimații pentru transportul urban și interurban a persoanelor cu handicap cât și a asistenților personali ai acestora după cum urmează:
 - o urban: 940 buc.
 - o bilete de călătorie transport interurban: 25.971 buc.
- în cursul anului 2023 s-au înregistrat și rezolvat diverse cereri de schimbare modalități de plată, cereri de restanțe privind acordarea de prestații sociale, cereri de modificare domiciliu, reședința, nume.
- s-au eliberat pe baza cererilor înregistrate 3.711 acorduri privind opțiunea persoanei cu handicap referitor la primirea indemnizației de însoțitor sau angajarea unui asistent personal.
- s-au preluat cereri pentru solicitări de roviniete și s-au eliberat 2.232 roviniete pentru beneficiari, conform art. 28 din Legea 448/2006
- s-au eliberat 114 Carduri Europene pentru persoanele cu dizabilități.
- s-au preluat documente și s-au eliberat 8 vouchere pentru achiziție tehnologie asistivă.

3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE

3.3.1. Sistemul de monitorizare a indicatorilor de asistență socială, tehnologia informației și relațiile de colaborare cu instituțiile publice și private

A. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială, Strategii și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 255 din 28.08.2023 în structura DGASPC Bihor și este în subordinea directorului general adjunct. Principala activitate a compartimentului constă în centralizarea și actualizarea datelor statistice și informațiilor privind categoriile de persoane ce necesită asistență și protecție socială (copii abandonați, neglijați, abuzați, familii/persoane singure aflate în nevoie, persoane vârstnice, persoane cu handicap), furnizând statistica și dinamica evoluției indicatorilor cu specific social, la nivelul județului Bihor, precum și relația cu organizațiile neguvernamentale.

Structura de personal a compartimentului cuprinde un total de 5 funcții publice de execuție, din care 1 cu studii superioare de asistență socială, 2 cu studii superioare de sociologie, 1 cu studii superioare juridice și 1 cu studii superioare socio-umane.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse în 2023

1. Elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor pentru anul 2024 și transmis spre avizare Comisiei Județene Bihor privind Incluziunea Socială.
2. Elaborarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023-2027) și lung (până în 2031) și transmisă spre avizare Comisiei Județene Bihor privind Incluziunea Socială.
3. Elaborarea Nomenclatorului arhivistic și transmis la Arhivele Naționale – Serviciul Județean Bihor pentru verificare și confirmare.
4. Întocmirea a 12 dosare pentru licențierea serviciilor sociale de tip rezidențial (copii/ adulți), transmiterea lor la ANPDPD/ ANPDCA și obținerea a 12 licențe provizorii de funcționarea a acestor centre.
5. Redactarea proceselor-verbale și asigurarea secretariatului tehnic al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Bihor.

2.1 Raportări statistice în domeniul protecției copilului/ persoanelor adulte întocmite către:

❖ Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție:

- ✓ 12 fișe lunare privind activitatea în domeniul protecției copilului,
- ✓ 12 rapoarte standard lunare în domeniul protecției copilului (situație copii fugiti/ dispăruți din centrele de tip rezidențial)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ 4 rapoarte standard trimestriale în domeniul protecției copilului,(situație copii nepuși în legalitate pe linie de stare civilă)
- ✓ 5 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți)
- ✓ 12 raportări revizuire PIP-uri pentru copiii cu măsură de protecție specială
- ✓ 2 raportări semestriale (situație copii aflați în sistemul de protecție speciala înregistrați din părinți necunoscuți)
- ✓ 4 fișe trimestriale de monitorizare copiii străzii

❖ Consiliul Județean Bihor:

- ✓ 1 raport de activitate al Direcției pe anul 2022,

❖ Comisia Județeană de Incluziune Socială:

- ✓ 4 rapoarte trimestriale privind activitatea Direcției în domeniul incluziunii sociale

❖ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor:

- ✓ 123 de dispoziții de plasament în regim de urgență, ale directorului general (adresele se întocmesc și se predau săptămânal)
- ✓ 270 de sentințe civile/ minute/ rapoarte, privind instituirea, modificarea, sau încetarea măsurilor de protecție specială pentru copil (adresele se întocmesc și se predau săptămânal),
- ✓ 12 rapoarte lunare cu intrările și modificările măsurilor din sistemul de protecție rezidențial public și privat în vederea punerii în plată a alocațiilor de stat pentru copiii instituționalizați,
- ✓ 12 centralizatoare cuprinzând **4186** rapoarte trimestriale de monitorizare a copiilor aflați în plasament la familie substitutivă/AMP/ONG, transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul, conform Ordinului 1733/2015, art. 7, alin. 3,
- ✓ 21 decizii - monitorizarea deciziilor privind aprobarea/acordarea alocației de stat pentru copiii instituționalizați în sistemul public și privat,

- ✓ 13 informări privind stadiul de îndeplinire a măsurilor dispuse în urma controalelor.
- ❖ **Banca Comercială Română:**
 - ✓ 2 adrese privind decapitalizarea conturilor de alocații ale copiilor care au plecat din sistemul de protecție de tip rezidențial,
 - ✓ solicitări carduri pentru copiii care împlinesc 14 ani din sistemul de protecție de tip rezidențial,
 - ✓ 12 solicitări viramente și extrase de cont pentru copiii din sistemul de protecție de tip rezidențial
- ❖ **Tribunalul Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii care săvârșesc fapte penale și răspund penal.
- ❖ **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor:**
 - ✓ 4 solicitări trimestriale privind copiii din județul Bihor care au doar orientare școlară.
- ❖ **Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor:**
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale privind punerea în legalitate a copiilor din sistemul de protecție,
 - ✓ 1 raportare anuală privind situația unităților de protecție socială din structura DGASPC Bihor.
- ❖ **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale:**
 - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități:**
 - ✓ 9 rapoarte - N-uri (formate din: 4 rapoarte trimestriale și 5 rapoarte semestriale),
 - ✓ 8 rapoarte - I-uri (formate din: 5 rapoarte trimestriale și 3 rapoarte semestriale),
 - ✓ 6 rapoarte – M-uri (formate din: 3 rapoarte trimestriale și 3 rapoarte semestriale),
 - ✓ 12 rapoarte lunare (coordonate instituții publice),
 - ✓ 4 rapoarte trimestriale (coordonate servicii sociale),
 - ✓ 2 rapoarte trimestriale privind numărul asistenților personali și număr indemnizații lunare,
 - ✓ 5 rapoarte lunare - persoane încadrate în grad de handicap cu autism (copii și adulți).
- ❖ **Direcția Județeană de Statistică Bihor:**
 - ✓ 51 chestionare statistice SAN-uri (centralizatoare), privind furnizarea serviciilor sociale în centrele din structura DGASPC Bihor, inclusiv serviciile sociale contractate pentru anul 2023.

❖ **Ministerul Justiției/ Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane**

- ✓ 2 raportări semestriale - Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție

2.2 Alte situații statistice:

- ✓ 5 raportări lunare, transmise la AJPIS (Inspecția Socială), cu beneficiarii din centrele rezidențiale (copii și adulți)
- ✓ Situație centralizatoare cuprinzând 1032 copii cu măsura de protecție specială - transmis la ANPIS pentru Contul junior
- ✓ 12 rapoarte lunare privind centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități (adulți și copii), publice sau private, solicitate de către Consiliul de Monitorizare
- ✓ 57 situații privind persoanele cu dizabilități solicitate de UAT-urile din Bihor.
- ✓ Direcția de Asistență Socială Oradea: 12 situații lunare verificare asistenți personali/ indemnizații lunare
- ✓ Gestionarea e-mailului oficial al instituției – 10.459 e-mailuri primite și 3.713 e-mailuri transmise.

3. Alte activități:

1. Membru desemnat în Comisia de paritate
2. Membru desemnat în Comisia de Orientare Școlară și Profesională Bihor

4. Actualizare baze de date:

- ✓ centralizarea raportărilor trimestriale transmise de către 101 primării, de pe raza județului Bihor, necesare întocmirii fișei trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului,
- ✓ **12** situații privind indicatorii lunari principali în activitatea DGASPC Bihor,
- ✓ **12** situații trimestriale necesare Serviciului Contabilitate pentru întocmirea bilanțului,
- ✓ Actualizarea bazelor de date funcționale în cadrul Compartimentului Monitorizare, privind situația beneficiarilor – **1786 copii și 708 adulți** - aflați în sistemul de protecție specială, respectiv care beneficiază de alte servicii sociale,
- ✓ **1792** contracte individuale de muncă ale asistenților personali, acte adiționale, dispoziții de angajare/ încetare contract individual de muncă a asistentului personal, dispoziții acordare/ încetare indemnizație lunară, operate în aplicația See Soft D-SMART,
- ✓ Actualizarea evidenței parteneriatelor/ convențiilor prin introducerea celor **77** parteneriate, încheiate în anul 2023, specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru acțiuni punctuale), din care **43** parteneriate încheiate cu instituții publice și **34** parteneriate încheiate cu ONG-uri, furnizori de servicii sociale,
- ✓ Centralizare rapoarte semestriale privind activitatea asistenților personali din cadrul UAT-urilor din județul Bihor: semestrul II 2022 – **21**, semestrul I 2023 - **16**.

5. Alte situații:

- **93** răspunsuri referitoare la:
 - diverse solicitări cerute de instituții publice, ONG-uri, persoane fizice/juridice,
 - diferite informări/ solicitări cu privire la furnizarea serviciilor sociale de către furnizorii publici/ privați, la promovarea și respectarea drepturilor categoriilor vulnerabile (copii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane aflate în nevoie) transmise la diferite instituții publice și ONG-uri,
 - alte adrese și situații legate de sistemul de protecție socială către alte servicii din Direcție, respectiv alte instituții sau persoane fizice/juridice.

B. Compartimentul Tehnologia Informației

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Tehnologia Informației a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 354 din 28.11.2023 în subordinea directorului general și are în structura de personal 1 funcție contractuală de inspector superior.

2. Activități realizate în anul 2023 în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului:

- Verificare servere, creare snapshot mașini virtuale servere, săptămânale, actualizare update-uri. Verificare e-mail mesaje noi. Verificări zilnice tasc-uri servere.
- Efectuare calcul drepturi pentru plățile persoanelor cu handicap din aplicația DSmart.
- Comparare date obținute în urma calculului, respectiv vizualizare dacă corespunde suma totală obținută pe centralizator și pe restul rapoartelor detaliate.
- Generare date și rapoarte de verificare pentru exportul către AJPIS și încărcare fișierului cu plăți pe portalul Diamant de la ANPIS.
- Remediat diverse erori de conexiune de la calculatoarele și imprimantele din dotarea sediului DGASPC BH.
- Scanare online antivirus site direcție, posibilitate infectare malware, spyware. Eliminare fișiere infectate găsite în urma scanării online.

- Instalat/reinstalat windows 7, 10, 11 pe calculatoare de la Directie, instalat driverele pentru sistemul de operare.
- Includerea calculatorului in domeniu si asigurarea accesului utilizatorului la fisierele sale. Instalat programe si aplicatii pe calculatorul mai sus mentionat, respectiv antivirus, program de arhivare 7zip, WPS Office pentru Word si Excel si Mozilla Firefox pentru navigare pe internet. Alocat accesul la baza de date si la imprimantele din dotare
- Generare exporturi de date centralizate cu persoanele cu handicap pentru Casa de pensii Bihor.
- Verificare spatiu ocupat de adresele de e-mail ale directiei online si salvarea e-mailurilor mai vechi pe serverul local pentru a nu ocupa tot spatiul disponibil online.
- Generare exporturi de date centralizate cu persoanele cu handicap pentru CAS Bihor. Trimitere pe email datele la CAS Bihor si Casa de pensii Bihor.
- Generat export date pentru verificari persoane cu handicap pentru a putea fi trimise la Evidenta polulatiei pentru identificare persoane decedate.
- Inscrisiune fisier pe CD si predat la Evidenta plati handicap.
- Acordare asistenta tehnica telefonica pentru diverse probleme ivite la centre.
- Actualizat update-urile pentru windows 10,11 pe calculatoarele din dotarea institutiei
- Acordare asistenta tehnica la diverse servicii, birouri si compartimente din cadrul institutiei, configurat accesul la retea si la imprimantele din dotare.
- Remediat probleme la rețeaua de calculatoare și telefonie, conexiuni cu probleme, intreruperi cablu, schimbat mufe RJ11, pentru a avea acces la centrala telefonica și mufe RJ45 pentru rețeaua de calculatoare.
- Instalarea și configurarea pe calculatoare a aplicațiilor necesare pentru conectarea și funcționarea Programelor naționale în domeniul Asistenței sociale (Hub de servicii MMPS, SINA, SNMD)

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Verificarea sistemelor IT atât din punct de vedere hardware cât și software din cadrul instituției - număr de intervenții în sistemul dedicat - 154
- Personalizarea drepturilor de acces în rețea în funcție de nivelul de competență al persoanei - număr de drepturi de utilizatori personalizate - 81
- Verificarea stațiilor de lucru cu privire la atacuri de gen virus, spyware, malware, etc. - număr de intervenții necesare - 97
- Optimizarea bazelor de date existente și funcționale, eliminarea eventualelor bug-uri descoperite - număr de intervenții operate la cele funcționale și implementate - 4.
- Generarea, verificarea, încărcarea și transmiterea datelor despre persoanele cu handicap către diverse instituții - număr de intervenții operate - 100

3.3.2. Promovarea și monitorizarea programelor și proiectelor

Compartimentul Programe, Proiecte

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Programe, Proiecte a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 354 din 28.11.2023 în subordinea directorului general adjunct și are în structura de personal 1 funcție publică de execuție, cu studii superioare economice.

2. Activitățile realizate în anul 2023 în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului

- a) Elaborarea planului privind acțiunile/programele ce urmează a fi organizate pe parcursul unui an calendaristic și supunerea spre aprobare a acestuia;
- b) Înaintarea către Serviciul contabilitate - salarizare planificare bugetara si management financiar din cadrul DGASPC Bihor a sumelor necesare susținerii acțiunilor/programelor aprobate în vederea includerii acestora în proiectul de buget;

- c) Implementarea/organizarea acțiunilor/programelor cu caracter cultural - sportiv și de divertisment având ca scop creșterea calității vieții beneficiarilor din cadrul sistemului de asistență socială, în anul 2023;
- d) Monitorizarea permanentă a site-urilor și publicațiilor de specialitate prin care sunt mediatizate oportunitățile de finanțare din fonduri nerambursabile;
- e) Informarea permanentă a structurilor din cadrul DGASPC Bihor privind oportunitățile de finanțare identificate și aflate în stadiul activ.
- f) Identificarea, împreună cu structurile DGASPC Bihor a obiectivelor generale, specifice și a activităților ce pot constitui cereri de finanțare din fonduri nerambursabile;
- g) Colectarea datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea cererilor de finanțare;
- h) Logarea pe aplicațiile web dedicate atragerii de fonduri nerambursabile;
- i) Întocmirea de cereri de finanțare și depunerea diligentelor pentru a obține toate semnăturile, avizele și aprobările pentru depunerea oficială a cererii de finanțare;
- j) Asigurarea de consultanță și îndrumare echipelor de implementare din cadrul DGASPC Bihor a proiectelor aflate în derulare;
- k) Participarea în comisii de evaluare a ofertelor pentru evaluarea ofertelor primite în cadrul procedurilor de achiziție publică organizate pentru atribuirea de contracte din fonduri nerambursabile.

3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- Au fost încheiate un număr de 11 Convenții de colaborare cu ONG – uri.
- Au fost realizate un număr de 2 programe creativ-cultural-artistice/ acțiuni pentru copii din sistemul de protecție.
- A fost elaborat proiectul Planului anual de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale finanțate și administrate de Consiliul Județean Bihor pe anul 2023 document ce urmează a fi înaintat spre avizare Comisiei de incluziune socială din cadrul Prefecturii Bihor.
- Au fost elaborate adrese către UAT-uri cu privire la colectarea datelor și informațiilor pentru realizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2022 – 2031.
- A fost elaborat proiectul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 – 2027) și lung (până în 2031) document aflat în consultare publică.
- Au fost elaborate și depuse 3 (trei) Cereri de finanțare privind dotarea cu bunuri și echipamente de specialitate pentru:
 - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea,
 - Centrul de servicii recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Valea lui Mihai,
 - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;
- Au fost analizate/ evaluate un număr de 71 oferte depuse de furnizori în cadrul procedurii de achiziție publică susținută în implementarea proiectului *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor*.

Proiecte implementate:

1. "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", cod proiect 127169, Apel: POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, derulat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS), prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. Proiectul s-a derulat pe o perioadă de

5 ani. Prin intermediul proiectului s-a urmărit angajarea unui număr mediu anual de 10 asistenți maternali profesioniști. Valoarea totală a proiectului a fost de 2.657.162.612,32 lei, din care pentru DGASPC Bihor 60.434.262,46 lei, contribuția proprie fiind de 1.208.692,46 lei. În anul 2023 au fost angajați 15 asistenți maternali profesioniști. **Proiectul s-a încheiat în data de 30 decembrie 2023.** Pe perioada de implementare a proiectului la nivelul județului Bihor au fost angajați 62 de asistenți maternali și 321 de asistenți maternali profesioniști au participat și au promovat cursul de perfecționare profesională organizat de ANPDCA.

2. ”VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”, cod proiect 128038, Componentă 1 - Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale în care DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. Pe parcursul implementării proiectului se vor oferi măsuri de sprijin pentru un număr de minim 6636 victime ale violenței domestice, în final 3320 dintre acestea, depășind situația de vulnerabilitate (la nivel național). Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 48 luni, **04.03.2019 - 04.03.2023.** Valoarea totală a proiectului a fost de 51.080.675,28 lei, din care pentru DGASPC Bihor 1.137.174,70 lei, contribuția proprie fiind de 22.743,43 lei.

La nivelul județului Bihor la data de 4 martie 2020 a fost operaționalizată Locuința protejată împreună cu cele 2 servicii sociale, respectiv grupuri de suport și Cabinetul de Consiliere Vocațională. Pe parcursul proiectului au beneficiat de servicii 79 de beneficiari, din care 28 au beneficiat de servicii de găzduire și consiliere vocațională și 51 doar de consiliere vocațională.

Proiectul s-a încheiat în data de 4 septembrie 2023 și urmează perioada de 3 ani de sustenabilitate a serviciului creat prin proiect, respectiv Locuința protejată pentru victimele violenței domestice.

Serviciile de care au beneficiat au fost: asistență socială și vocațională, consiliere psihologică, asistare juridică în colaborarea cu Fundația „Lampas” în vederea demarării procedurilor de divorț, încredințare a copiilor sau obținerea ordinului de protecție împotriva agresorului.

3. Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip „Prima cameră” pentru tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor, apel POCU/73/8/4/20 Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, aplicantul este Asociația Filantropia și DGASPC Bihor este partener.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului tinerilor din județul Bihor, care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție socială la servicii comunitare integrate în vederea asigurării tranziției la viață independentă.

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc creșterea accesului la programe de formare și servicii comunitare integrate pentru minim 100 de copii și tineri care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție. Un alt obiectiv al proiectului vizează sprijinirea incluziunii sociale prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea de locuințe și a plății utilităților pentru minim 22 de tineri din județul Bihor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului. Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 29 luni, **24.09.2020 - 24.02.2023.** Valoarea totală a proiectului a fost de 4.437.364,81 lei, din care pentru DGASPC Bihor 736.083 lei. În grupul țintă au fost identificați 88 de tineri iar în cursul anului 2022 la 26 beneficiari s-au acordat servicii de sprijin financiar pentru o camera închiriată și alimente în valoare de 250 lei/ lună. În perioada de sustenabilitate (6 luni) DGASPC Bihor va furniza serviciile pentru formarea deprinderilor de viață independentă și va monitoriza cei 12 tineri care au beneficiat de serviciile de locuire.

4. Proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor. Proiect depus de Consiliul Județean Bihor prin programul de finanțare POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod SMIS 2014+: 139933, **în care DGASPC Bihor este partener**

Obiectivul: Consolidarea capacității de reacție a Consiliului Județean Bihor, a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor, a Unității de Asistență Medico-Socială de Psihiatrie Nucet și a Unității de Asistență Medico-Socială Popești la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 prin sporirea capacității de a răspunde în timp util și eficient la criza COVID 19. Contribuția DGASPC Bihor este de 14.532 mii lei. Au fost analizate/evaluate un număr de 71 oferte depuse de furnizori în cadrul procedurii de achiziție publică susținută în implementarea proiectului Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 în instituțiile din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Proiecte aflate în implementare:

1. Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate prin Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod PN4049.

Obiectivul: Creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timiș, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate. Durata de implementare a proiectului este de 33 de luni și valoarea totală a acestuia este de 11.635.727,82 de lei din care, valoarea gestionată de DGASPC BH este de 1.281.324,82 lei, iar contribuția DGASPC Bihor este de 11.917,66 mii lei. **Grupul țintă principal cuprinde:** persoane vârstnice, copii afectați de migrația părinților persoane cu dizabilități, familii vulnerabile (familii monoparentale, familii dezorganizate, familii cu statut socio-economic scăzut, familii afectate de migrație etc.), victime ale violenței domestice, șomeri și persoane inactive, persoane de etnie romă. În anul 2022 s-au realizat activitățile: revizuirea metodologiei studiului pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale, dezvoltarea structurii platformei integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung (va include secțiuni/module de date demografice și sociale ale comunității, modelare de nevoi, cartografiere furnizori de servicii sociale și de sănătate, servicii de voluntariat și de stimulare a parteneriatului public-privat, apps pentru beneficiari - chestionare autoaplicate, materiale informaționale pentru beneficiari și profesioniști), dezvoltarea metodologiei și instrumentelor de implementare a modelului holistic de furnizare de servicii comunitare integrate pentru populația defavorizată (identificarea activă a persoanelor aflate în risc socio-medical- ocupațional-educational, evaluarea beneficiarilor, furnizarea de servicii, monitorizarea și evaluarea calității serviciilor furnizate și a beneficiarilor), organizarea spațiilor pentru derularea activităților de la nivel comunitar și județean.

În cursul anului 2023, principalele activități au fost:

- furnizarea de servicii comunitare integrate în centrele din localitățile Gepiu, Șuncuiuș, Bratca, Lugașu de Jos, Aleșd, în funcție de nevoile identificate: servicii sociale, de asistență medicală (inclusiv telemedicină, dotare cu echipamente, referire către servicii specializate), educațională (inclusiv educație pentru sănătate, programe de tip școala după școală etc.) consiliere socială și psihologică, de locuire (victime ale violenței domestice);

- s-au organizat întâlniri cu UAT-urile/ISJ Bihor/IPJ Bihor/AJPIS Bihor și ONG-uri pentru dezvoltarea de parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriate, respectiv întâlniri cu specialiștii la Workshop-ul cu tema „Dezvoltarea abilităților de comunicare și sprijinire a beneficiarilor”;

- s-au achiziționat echipamente/materiale consumabile/birocică/educative pentru activitățile cu beneficiarii din cadrul CSRN Valea lui Mihai;

- s-a achiziționat un autoturism dotat corespunzător pentru facilitarea accesului beneficiarilor la centru.

Proiecte care urmează să fie implementate

1. Reabilitarea energetică a trei imobile aflate în administrarea DGASPC Bihor prin PNRR:

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Încrederea, str. Traian Lalescu, nr. 3;
- Centru Rezidențial de Asistență și Reintegrate/Reintegrare Sociala pentru Persoane fără Adăpost Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trinitatea, str. Înfrățirii, nr. 34;

2. Dotarea cu bunuri și echipamente de specialitate, prin PNRR, pentru:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea,
- Centrul de servicii de recuperare neuro-motorie de tip ambulatoriu Valea lui Mihai,
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș;

3.3.3. Promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților DGASPC Bihor

- ✓ s-a prezentat punctul de vedere oficial al instituției în relațiile cu mass-media;
- ✓ s-a reprezentat instituția în diferite situații, în baza unui mandat al conducerii D.G.A.S.P.C Bihor.
- ✓ s-a elaborat, comunicate de presă, materiale informative și interviuri în mass-media, privind serviciile oferite de Direcție, promovarea drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, prevenirea abandonului și a separării copilului de familia sa, procedura adopției, etc.;
- ✓ s-au trimis un număr de 11 informari/ puncte de vedere, către diferite instituții de mass media, entități publice și private, pentru promovarea și mediatizarea serviciilor și activităților D.G.A.S.P.C. Bihor, în vederea creării unei imagini pozitive a beneficiarilor și popularizarea drepturilor acestora, respectiv pentru alte aspecte ce țin de activitatea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- ✓ s-a răspuns la un număr de 30 solicitări în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

3.3.4. Gestionarea documentelor și activitățile de secretariat

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023. Compartimentul este în subordinea directorului general și are structura de personal formată din 3 funcții publice de execuție, din care 2 persoane cu studii superioare și 1 persoană cu studii liceale.

2. Activitățile realizate în anul 2023, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului:

- Preluarea și înregistrarea tuturor documentelor (sesizărilor, petițiilor/solicitărilor, referirilor și notificărilor primite direct prin poștă, fax, e-mail, prin introducerea în programul electronic și înaintarea către directorul general în vederea repartizării spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul direcției și ulterior, distribuirea acestora pe bază de semnătură, conform registrului de evidență documente;
- Selectarea, multiplicarea și distribuirea documentelor către unul sau mai multe compartimente de specialitate din cadrul direcției, potrivit rezoluției conducerii;
- Oferirea de informații directe persoanelor care se adresează direcției cu privire la întocmirea documentației pentru revizuirea sau încadrarea într-un grad de handicap, completarea cererilor tipizate pentru obținerea rovinietei, admiterea într-un centru sau acordarea altor servicii sociale, potrivit legii;

- Informarea solicitanților care se adresează direct direcției, cu privire la actele și formularele tipizate privind demersurile necesare în vederea acordării unor drepturi, facilități, servicii sociale și prestații oferite de către direcție;
- Îndrumarea, după caz, a solicitanților către compartimentele de specialitate din cadrul direcției;
- Preluarea sesizărilor, solicitărilor, referirilor din domeniul protecției copilului și, întocmirea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției în vederea înaintării spre aprobare directorului direcției în baza căreia se confirmă sau infirmă în cel mai scurt timp competența direcției;
- Întocmirea unei adrese de referire a cazului către alte instituții abilitate, dacă se infirmă ca fiind de competența direcției soluționarea problemei, respectiv închiderea acestuia în urma instrumentării, prin întocmirea unui răspuns către petiționar;
- Întocmirea zilnică a borderoului privind evidența corespondenței instituției în vederea transmiterii acesteia către oficiul poștal, respectiv poșta specială;
- Asigurarea înregistrării cererilor și oferirea de informații solicitanților, privind informațiile de interes public;
- Înaintarea fișei de înregistrare a cazului privind competența direcției serviciilor de specialitate, cu aprobarea directorului general;
- Consilierea, informarea și îndrumarea persoanelor vulnerabile care se adresează direct CCRPEI, în funcție de problema semnalată, către instituțiile publice abilitate spre soluționare;
- Medierea accesului persoanelor vulnerabile la măsurile și serviciile sociale potrivit legii, prin intermediul altor instituții publice competente.

3. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activității propuse în anul 2023:

- un număr de **83536** documente au fost înregistrate în programul electronic de registratură-REGISTA
- un număr de aproximativ **59878** documente, au fost distribuite pe bază de semnătură, către compartimentele de specialitate;
- un număr de **74583** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Oficiul poștal Oradea, din care **49265** au fost expediate sub formă recomandată (REC) și **25318** au fost expediate cu confirmare de primire (CONF);
- un număr de **61** documente ale instituției au fost expediate prin corespondență către Consiliul Județean Bihor pentru poșta specială (PS);
- un număr de **3489** dispoziții emise de directorul general, au fost înregistrate în registrul unic de dispoziții al direcției din care anulate 0;
- au fost înregistrate **421** sesizări/solicitări în registrul de evidență, din care:
 - sesizări număr unic la nivel național 119 – **54**
 - sesizări mame minore - **248**
 - sesizări unități sanitare – **66**
 - sesizări UAT – uri – **7**
 - sesizări IPJ Bihor – **3**
 - sesizări unități de învățământ – **5**
 - sesizări ANPDCA(persoană fizică) – **1**
 - sesizări DGASPC-uri – **1**

3.3.5. Compartimentul management resurse umane

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Management Resurse Umane funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, în subordinea directorului general și are structura de personal formată din 4 inspectori superiori, funcționari publici de execuție. Compartimentul asigură implementarea strategiei de resurse umane la nivel de instituție.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au întocmit și s-au comunicat 2281 acte adiționale la angajații contractuali privind modificări ale contractului de muncă (schimbări salariale, schimbarea locului de muncă, acordare și încetare sporuri pentru 2 copii sau copii cu handicap aflați în plasament la asistenți maternali, acordare gradație corespunzătoare tranșei de vechime, etc.);
- s-au întocmit 277 dispoziții de stabilire a salariului la funcționarii publici și la personalul contractual ca urmare a creșterilor salariale, vechimii în muncă, promovării în grad profesional, reluare a activității în urma încetării perioadelor de suspendare din diverse motive (CIC, boală, la cerere, încetare raport de serviciu, mutare etc.);
- s-au emis dispoziții de transfer în interesul serviciului sau la cerere pentru 4 funcționari publici și pentru 3 angajați personal contractual;
- s-a întocmit 3 dispoziții de numire în funcție publică;
- s-a operat desfacerea contractelor de muncă pentru 56 angajați personal contractual din centre și pentru 59 de asistenți maternali la încetarea valabilității atestatului;
- s-au încheiat cu asistenți maternali, ca urmare a reînnoirii atestatelor, un număr de 59 contracte individuale de muncă;
- s-au încheiat un număr de 167 contracte de muncă pentru personalul contractual din cadrul structurilor subordonate;
- s-au întocmit 20 note interne și totodată s-a urmărit îndeplinirea solicitărilor menționate în ele;
- s-a actualizat un număr de 110 dosare profesionale ale funcționari publici la care au intervenit modificări;
- s-au eliberat dosarele profesionale pentru un număr de 4 funcționari publici care s-au transferat în interesul serviciului;
- s-a completat registrul de concedii medicale cu un număr de 127 concedii de incapacitate temporară de muncă;
- s-au întocmit dosare de pensionare pentru un număr de 23 angajați contractuali;
- s-au emis 43 dispoziții de suspendare a raportului de serviciu și a contractului individual de muncă;
- s-a întocmit 35 dispoziții de suspendare a contractului individual de muncă în urma solicitării concediului fără salariu;
- s-au emis 290 dispoziții de delegare sau prelungire delegare la personalul contractual și pentru funcționari publici;
- s-au emis 9 dispoziții delegare atribuții/extindere atribuții pentru funcționari publici;
- s-au emis 4 dispoziții de revocare a dispozițiilor de delegare;
- s-au emis 22 dispoziții de delegare a atribuțiilor privind coordonarea unor compartimente din cadrul instituției;
- s-au emis 11 dispoziții de numire temporară, respectiv de prelungire a numirii temporare, pe posturi contractuale de conducere;
- s-au emis 9 dispoziții de numire temporară, pe o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă;
- s-au emis 23 dispoziții de extindere atribuții la personalul contractual;
- s-au emis 4 dispoziții de exercitare atribuții de director general;
- s-a coordonat metodologic procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 110 funcționari publici și 828 angajați contractuali;
- s-a întocmit planul anual de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției pe baza nevoilor identificate în urma evaluărilor anuale;
- s-a coordonat metodologic elaborarea, completarea și actualizarea fișelor de post pentru un număr de 948 angajați contractuali și 68 funcționari publici;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile cu caracter permanent și adeverințe diverse la solicitarea angajaților, pentru un număr de 279 persoane care au lucrat în cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;

- s-au aplicat sancțiuni disciplinare pentru un număr de 17 angajați personal contractual și 4 funcționari publici;
- s-au întocmit 6 dispoziții pentru funcționari publici privind acordarea gradației corespunzătoare schimbării tranșei de vechime;
- s-au întocmit 3 dispoziții pentru promovare în grad profesional pentru funcționari publici;
- s-au întocmit un nr. de 10 dispoziții numire comisie concurs și un nr. de 10 dispoziții de numire comisie pentru soluționarea contestațiilor;
- s-au întocmit 2 dispoziții numire comisie examen promovare în grad profesional pentru funcționarii publici și 4 dispoziții numire comisie examen promovare în grad profesional pentru personal contractual;
- s-au întocmit 2 dispoziții de nominalizare a membrilor comisiei de testare;
- s-au întocmit 2 dispoziții numire comisie acordare sporuri pentru structurile subordonate;
- s-au întocmit 18 dispoziții de reluare a activității ca urmare a încetării suspendării contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu pentru 19 funcționari publici de execuție;
- s-au întocmit 9 dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante;
- s-a întocmit 1 dispoziție de încetare numire consilier de etică și 1 dispoziție de numire a unui nou consilier de etică;
- s-au întocmit 3 dispoziții privind numirea ca și reprezentanți ai DGASPC Bihor a persoanelor care însoțesc și asistă copilul la audieri în fața organelor de cercetare penală;
- s-a operat în program, atât situația concediilor de odihnă, cât și a altor concedii sau zile libere;
- s-au verificat graficele de lucru și foile colective de prezență;
- s-au făcut operări în programul Revisal pentru personalul contractual și s-au întocmit și eliberat celor care au solicitat extras sau raport Revisal;
- s-a verificat și s-a operat în program vechimea în muncă pentru 83 persoane (6 funcționari publici și 77 de persoane angajate cu contract individual de muncă);
- s-a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în cursul anului cu privire la datele personale ale funcționarilor publici;
- s-a ținut evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în formatul stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- s-a monitorizat completarea declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici și personal contractual de conducere din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, s-au postat pe site-ul instituției și s-au transmis la A.N.I.;
- s-a operat în Portalul declarațiilor de avere și de interes al A.N.I. înrolarea deponenților din cadrul instituției;
- s-au pregătit materialele pentru 7 ședințe ale Colegiului Director, organizate în cursul anului 2023, respectiv Organigramele, Statele de funcții, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual și Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Bihor cu anexele acestuia;
- a fost organizate 2 examene de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost organizat 1 examen de promovare în grad/treaptă profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- au fost organizate 5 concursuri de ocupare a posturilor vacante (3 pentru personalul contractual și 2 pentru funcții publice);
- s-au întocmit 10 dispoziții privind numirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor ale concursurilor și examenelor pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- s-a întocmit un număr de 7 contracte de voluntariat;
- s-a întocmit un număr de 2 acte adiționale de prelungire a contractelor de voluntariat;

- s-a întocmit și afișat pe site-ul instituției, situația semestrială a transparenței veniturilor salariale ale angajaților DGASPC Bihor.
- **au fost repartizate către compartimentul nostru un număr de 5487 de acte, spre soluționare și prelucrare** la care s-a răspuns și s-a efectuat transmiterea acestora către instituțiile competente, către diferite persoane sau angajați și către toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-au întocmit trimestrial, semestrial și anual și s-au predat la termenele stabilite, către Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Bihor dările de seamă statistice lunare, trimestriale (LV - Ancheta locurilor de muncă vacante trimestrial, Raportul Statistic I 3, Chestionar Statistic - SAN), precum și alte situații statistice solicitate pe parcursul anului;
- s-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din buget, respectiv secțiunea de resurse umane;
- s-a respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;
- s-a realizat autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, la nivelul Compartimentului management resurse umane.

6. Raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici

a) numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici: în anul 2023 datorită bugetului redus alocat pentru perfecționare profesională un nr. de 24 de funcționari publici au participat la sesiuni de informare, la cursuri și seminare, atât on line, cât și fizic;

b) tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice: sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională continuă

c) furnizorii de sesiuni de comunicare, cursuri, seminarii și programe de formare profesională:

- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Casa Corpului Didactic Bihor în colaborare cu Colegiul Național al Asistenților Sociali, Asociația Caritas Eparhial Oradea;
- Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București;
- Societatea Română de Medicină Fizică, Recuperare și Balneoclimatologie și Asociația Română de Balneologie;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca - Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA;

d) gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute: Planul anual de perfecționare profesională, nu a putut fi realizat în totalitate din lipsa fondurilor necesare, acestea fiind insuficiente;

e) actualizările efectuate în condițiile prevăzute la art. 20, dacă este cazul: nu este cazul

f) propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici: alocarea de resurse financiare suficiente pentru a putea asigura participarea tuturor funcționarilor publici la cursuri de formare profesională conform Planului anual de perfecționare profesională .

3.3.6. Activități de ordin administrativ, financiar, juridic și control

Aceste activități sunt desfășurate la nivelul DGASPC Bihor prin intermediul următoarelor compartimente de specialitate:

A. Compartimentul Tehnic, Administrativ, Patrimoniu și Aprovizionare

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Tehnic, administrativ patrimoniu si aprovizionare funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, în subordinea

directorului general adjunct și are structura de personal formată din 2 funcționari publici de execuție și 1 persoană contractuală. Compartimentul îndrumă și coordonează lucrările de reparatii, investitii propuse pentru realizarea, supravegherea si verificarea tehnică a instalatiilor sub presiune, administrează și gestionează parcul auto pentru satisfacerea nevoilor instituției potrivit destinației acestora și cu respectarea normativelor în vigoare.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- S-au realizat reabilitări/ reparații interioare și/ sau exterioare, investiti la următoarele centre din structura DGASPC Bihor:

Nr. crt.	Centrul unde au avut loc reparațiile	Valoarea cu TVA
1	CTF CIUPERCUȚE, STR. FĂCLICEI, NR. 24B - <i>LUCRĂRI DE REPARATII CURENTE LA CONDUCTA DE ALIMENTARE CU APA, GRUP SANITAR ȘI CAMERĂ</i>	16.488,03
2	CIAPAD TRINITATEA, STR. ÎNFRĂȚIRII, NR. 34 - <i>INLOCUIRE TIGLE SI REPARATII PROVOCATE DE INFILTRATII LA CIAPAD TRINITATEA</i>	7.140,00
3	LMPPAD FRANKFURT - <i>LUCRĂRI DE REALIZARE A UNUI PERETE DESPARTITOR DIN RIGIPS ,MONTAREA UNEI USI SI ZUGRAVIREA SPATII</i>	10.625,00
4	CTF PITICII, STR. CORNULUI, NR. 22 - <i>INLOCUIRE TEAVA CANALIZARE</i>	1.772,19
5	CIAPAD FAMILIA, STR. PISCULUI- <i>LUCRARI DE REPARATII ACOPERIS CENTRALA SI DEMOLARE HORN</i>	9.811,48
6	CTF CURCUBEU, STR. P. COSMA, NR. 2 - <i>LUCRĂRI DE REPARATII CURENTE LA CONDUCTA DE ALIMENTARE CU APA, GRUP SANITAR ȘI CAMERĂ</i>	7.441,64
7	LMPPAD NR. 8, STR. SANTULUI, NR. 25 - <i>LUCRARI DE REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE LA L.M.P.P.A.D. nr. 8</i>	86.045,51
8	LMPPAD NR. 7, STR. SANTULUI, NR. 25- <i>LUCRARI DE REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE LA L.M.P.P.A.D. nr. 7</i>	88.097,60
9	CENTRUL MATERNAL CORP CLADIRE C6 - T. LALESCU, NR.3- <i>LUCRĂRI DE REPARATII CURENTE SI DE IGENIZARE</i>	103.325,65
10	CORP CLADIRE, STR. THOMAS MORUS, NR. 39 <i>LUCRĂRI DE REPARATII CURENTE SI DE IGENIZARE</i>	167.368,53
11	CTF PITICII, STR. CORNULUI, NR. 22- <i>LUCRĂRI DE REALIZARE A UNUI PERETE DESPARTITOR DIN RIGIPS, MONTAREA A DOUA USI SI ZUGRAVIREA SPATIILOR</i>	10.477,76
12	CAI DE ACCES SI TROTUAR <i>CORP CLADIRE C3 si C2, STR. FELIOAREI, NR. 13</i>	76.361,11
13	REPARATII ACOPERIS TR. LALESCU ȘI FELDIOAREI, NR. 13	27.296,29
14	REPARATII LMPPAD FRANKFURT ORADEA	94.941,16
15	LUCRĂRI DE ÎNLOCUIT INSTALATIA DE ÎNCĂLZIRE ȘI INSTALAȚIA DE ALIMENTARE CU APĂ LMPPAD NR. 7	25.238,49
16	LUCRĂRI DE ÎNLOCUIT INSTALATIA DE ÎNCĂLZIRE ȘI INSTALAȚIA DE ALIMENTARE CU APĂ LMPPAD NR. 8	25.798,77
18	LUCRĂRI DE REPARATII PERETI, ZUGRAVELI INTERIOARE MONTAJ PAVAJ CAUCIUCAT RAMPA LA CTF MUGURASII	36.705,70
19	LUCRĂRI DE REPARATII PERETI, ZUGRAVELI INTERIOARE LA CTF BUBURUZELE	23.408,66
20	LUCRĂRI DE REPARATII PERETI, ZUGRAVELI INTERIOARE LA CTF CIUPERCUTELOR	36.772,32
21	LUCRĂRI DE REPARATII LA BIROURI COMISIE ADULTI, COPII CEPBAS, STR. FELDIOAREI, NR. 13	189.424,07
22	LUCRĂRI DE REPARATII DE IGIENIZARE, REPARATII 2 GRUPURI SANITARE CZRCD ORADEA	30.688,02
23	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE LA LMPPAD DACIA	71.190,21
24	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE ȘI EXTERIOARE LA CORP CLADIRE	44.779,64

	TINCA, STR. TRAIAN, NR. 10	
25	LUCRĂRI DE REPARATII PERETI, INLOCUIT PARCHET ȘI MONTAJ PAVAJE CIAPAD FAMILIA	37.925,06
26	LUCRĂRI INLOCUIT PARCHET ȘI MONTAJ PAVAJE CIAPAD VICTORIA	35.373,43
27	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE LMPPAD ARC BEIUS	23.688,02
28	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE ȘI EXTERIOARE LA CIAPAD TRINITATEA	26.102,46
29	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE - CLADIRE DEGRADATA LA CIAPAD TINCA	189.951,49
30	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE, REFACERE CANALIZARE, MONTAT CALORIFERE, CORP CLADIRE TINCA, STR. REPUBLICII, NR. 78	82.976,34
31	LUCRĂRI DE REPARATII TERASA CTF CURCUBEU	20.035,27
32	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE CZPAD BEIUS	20.079,38
33	LUCRĂRI DE REPARATII INTERIOARE ȘI EXTERIOARE LA CTF CASA BRATCA	74.970,00

Nr. crt.	Denumire centru - Investiții	Valoarea cu TVA	Observații
1	CLADIRE C2 SI C3 FELDIOAREI, NR. 13-LUCRĂRI DE REPARATII PERETI, REPARATII GRUPURI SANITARE, MONTAT PARGHET,MONTARE USI , ZUGRAVILI INTERIOAREVOPSIT BALUSTRADA, SCARI DE ACEES ,VOPSIT GARD CURTE-RAMPA ACCES comisie spate si Reparatii rampa de acces comisie față	209.521,42	
2	CIAPAD Rapa - DEMONTARE SI MONTARE CAZAN SI BOILER	33.550,00	
3	CLADIRE C2 SI C3 FELDIOAREI, NR. 13 AMENAJARE CENTRU DE ZI	279.829,52	
4	CIAPAD REMETI - DEMONTARE SI MONTARE 2CAZANE	69.980,62	
5	CORP C4 ȘI C5 COMPLEX CIUTELEC REABILITARE CLĂDIRI DEGRADATE	577.682,41	Termen de finalizare aprilie 2024

- s-a urmărit execuția și recepția lucrărilor de construcție și reparații și răspunde de realizarea acestora la nivelul calitativ prevăzut în proiect, caiete de sarcini, ordin de incepere lucrari în reglementările tehnice în vigoare, în termenele contractuale
- s-a stabilit împreună cu proiectantul lucrărilor, proiectul care corespunde din punct de vedere al standardelor în construcții și standardelor în asistență socială, necesităților beneficiarului lucrărilor
- s-a stabilit necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor in regie proprie
- s-a verificat referate necesare pentru executarea lucrărilor de reparatii curente de la centre, pentru clădirile care aparțin de DGASPC BIHOR și urmărește realizarea acestora
- s-a verificat si semnat situațiile de lucrări, aferente sau în curs,
- s-a întocmit și depus documentația necesară pentru obținerea certificatelor de urbanism, avize și autorizațiile de construire pentru subunitățile unde se execută lucrări de renovare și reparații capitale.
- s-a urmărit respectarea normelor și prescripțiilor tehnice care reglementează funcționarea cazanelor și instalațiilor în condiții de siguranță în vederea exploatării lor în bune condiții și evitarea accidentelor.
- s-a răspuns de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile din subordine.
- s-a participat la acțiunile de inventariere anuală.
- s-a urmărit și organizat efectuarea curățeniei în birouri conform contract și întreținerea spațiilor verzi aferente imobilelor administrative;
- s-a ținut o evidență clară a patrimoniului instituției și s-a colaborat cu serviciile de resort din cadrul Consiliului Județean Bihor;
- s-a asigurat depozitarea și conservarea echipamentelor , materialelor și rechizitelor de birou precum și distribuirea acestora pe servicii și compartimente;

- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor la nivelul DGASPC BIHOR;
- s-a asigurat suportul necesar, planificarea, organizarea și derularea în bune condiții a activității compartimentului de specialitate în care activează;
- s-a asigurat transmiterea informațiilor transmise de către conducerea instituției către membrii altor compartimente de specialitate (in ceea ce privesc responsabilitati administrative).
- s-a aprovizionat cu materiale, consumabile, mijloace fixe, obiecte de invenar, a serviciilor din cadrul direcției conform necesarelor primite;
- s-a urmărit utilizarea și funcționarea corespunzătoare a bunurilor din dotare.
- s-a asigurat respectarea metodologiei de aprovizionare a bunurilor necesare conform necesarelor;
- s-a asigurat respectarea condițiilor pentru efectuarea inventarierii periodice și anuale și a casării obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care fac obiectul declasării la nivelul DGASPC BIHOR.
- s-au verificat necesarele de mijloace fixe și obiecte de inventar pentru direcție și s-au achiziționat în funcție de bugetul primit.
- s-au centralizat necesarele lunare și anuale de consumabile, papetarie, etc pentru efectuarea achizițiilor de catre biroul de specialitate(intocmind documentatia necesara achizitiilor);
- s-au întocmit formularele note de recepție și de predare-primire a bunurilor (bon de consum,transfer) .
- s-au întocmit documentele privitoare la mișcarea mijloacelor fixe (licențe și imprimante);
- s-au urmărit respectarea regulilor de pază și protecție a bunurilor.
- s-a urmărit folosirea cazanelor în condiții de securitate, efectuarea reviziilor curente, a reparațiilor și a întreținerii permanente a acestora, conform reglementărilor legale și a prevederilor prescripțiilor tehnice;
- s-a urmărit aplicarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate, de către organele de control legate de centralele termice și instalațiile de încălzire din unitățile subordonate DGASPC.
- s-a asigurat traseele, în județ și în țară, solicitate de către serviciile din structura direcției în proporție de 80%) de trasee efectuate în județ, în perioada ianuarie – decembrie 2023);
- s-a realizat întreținerea și efectuarea reparațiilor parcului auto la timp și în condiții de eficiență;
- s-a efectuarea la timp inspecțiile tehnice periodice (I.T.P.)
- s-a urmarit încadrarea în cota de combustibil alocată conform prevederilor legale.
- s- a relizat asigurarea zilnică a transportului asistaților la scoli și de la școală;
- s-a asigurat transportului asistaților pentru control medical în oraș si in alte orașe, la Clinicile de Specialitate și în situații de urgență
- s-a asigurat transportului pentru deplasările în tabere pe perioada vacanțelor școlare și la sfârșit de săptămână.
- s-a asigurat transportului pentru comisiile de efectuare a inventarierii patrimoniului și a comisiilor pentru casarea mijloacelor fixe;
- s-a asigurat transportului pentru comisiile de control și verificare metodologică (D.S.P., I.S.U., Consiliul Județean, D.J.A.O.V. Oradea etc.).
- s-a asigurat transportul medicilor specialisti la centrele de recuperare si reabilitare.
- s-a asigurat deplasarea în teren a echipei mobile pe adultii si copii;
- s-a asigurat transportului copiilor de la Centrul de Servicii Comunitare la întâlnirea cu părinții;

B. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul SSM și PSI funcționează în structura DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, în subordinea directorului general adjunct și are în structura de personal 1 funcție publică de execuție, cu studii superioare. Compartimentul organizează, îndrumă și verifică activitatea de securitate și sănătate în muncă prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul instituției și centrelor subordonate.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- s-au stabilit obligații pentru toate categoriile de personal privind instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și s-au prezentat pericolele care pot apărea în caz de incendiu;
- s-a organizat și urmărit activitatea de apărare împotriva incendiilor pe locuri de muncă și s-au atribuit sarcini salariaților în caz de incendiu în toate unitățile subordonate direcției;
- s-au realizat exerciții de primă intervenție și evacuare cu personalul din centrele subordonate D.G.A.S.P.C.;
- s-a realizat instruirea periodică cu personalul instituției conform graficului și tematicii aprobate;
- s-au curățat cosurile de fum conform măsurilor privind sezonul rece la toate centralele pe lemne;
- instruirea periodică a personalului s-a realizat conform graficului și tematicii aprobate;
- s-a realizat testarea anuală a cunoștințelor dobândite în urma efectuării instructajelor periodice;
- s-au realizat controalele periodice interne, conform programărilor;
- s-au remediat o parte din neregulile constatate în urma controlului efectuat de inspectorii de la ISU Crișana;
- s-a întocmit un plan de control trimestrial al centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor;
- s-a efectuat instruirea periodică SSM și PSI pentru angajații aparatului propriu;
- s-au verificat fișele de protecție a muncii și fișele PSI la toate subunitățile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
- s-au întocmit tematica de instruire periodică pentru anul 2023 care a fost transmisă șefilor de centre.
- s-au întocmit referate, pe baza cărora, în urma realizării procedurii de achiziție publică de servicii, s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru mentenanța instalațiilor de detectare și semnalizare incendii și camere video, verificare periodică instalații electrice, verificare prize de pământ și paratrasnete, efectuarea analizelor medicale periodice obligatorii, medicina muncii, contract cu spălătorie autorizată;
- s-a realizat testarea anuală a angajaților aparatului propriu pentru verificarea cunoștințelor privind sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- s-au obținut autorizațiile de securitate la incendiu pentru CIAPAD Rapa, CIAPAD Sf.Maria, Centrul maternal Phoenix, Locuința protejată pentru victime ale violenței domestice, CTF Dalmatienii, CTF Speranța;
- s-au făcut demersuri pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru corp clădire C2 și C3 (Feldioarei, nr.13), CIAPAD Bratca și Centrul respiro pentru copii cu dizabilități - componenta de zi;
- s-au obținut autorizațiile sanitare de funcționare pentru Centrul respiro pentru copii cu dizabilități, Locuința protejată pentru victime ale violenței domestice, Centrul maternal Phoenix, CTF Speranța, CZCSPC Oradea, CZPAD Oradea, CIAPAD Prietenia, CABRPAD Cadea, CIAPAD Bratca, CIAPAD Remeti, CIAPAD Rapa, CIAPAD Sf.Maria, LMPPAD Frankfurt.

C. Compartimentul de Achiziții Publice

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Achiziții Publice a fost înființat ca structură în cadrul DGASPC Bihor în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, în subordinea directorului general adjunct, și asigură aplicarea legislației specifice domeniului său de activitate.

- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Activitățile Compartimentului Achiziții Publice sunt realizate de către o echipă formată din 3 persoane: 2 inspectori grad superior, 1 inspector superior – vacant.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

- s-au efectuat 1488 de achizitii directe
- s-au întocmit 72 de contracte cu diversi furnizori
- s-au întocmit 26 de contracte pentru lucrari de reparatii
- au fost vizate facturi fiscale emise in urma achizitiilor directe
- au fost repartizate compartimentului 1520 de referate

Toata activitatea Compartimentului de achizitii urmareste folosirea eficienta a bugetului alocat, incadrarea in termenele prevazute in contract in vederea prevenirii unor sanctiuni pe care organele competente ni le-ar putea aplica.

D. Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar

1. Prezentarea serviciului

Serviciul Contabilitate Salarizare Planificare Bugetară și Management Financiar a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 255 din 28.08.2023 în subordinea directorului general adjunct și are în structură:

- Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară
- Compartimentul Salarizare și Management Financiar
- Compartimentul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul Contabilitate Planificare Bugetară are în componența sa 4 funcționari publici de execuție, cu studii superioare economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- utilizarea programului ANAF, Forexbug program prin care se transmite direct la Ministerul de Finanțe bugetul instituției, angajamentele legale, plățile efectuate și raportările lunare și trimestriale;
- Descarcarea situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale generate de Forexbug, listare pentru semnat si arhivarea acestora;
- descarcarea unui numar de 8336 facturi din Programul national E-Factura, arhivarea in format xml a unui de 8336 de facturi, tiparirea acestora, certificarea „conform cu originalul”;
- Vizualizarea in Spatiul Privat virtual SPV a mesajelor transmise de pe ANAF;
- Transmitere mesaje catre furnizori de pe platforma Forexebug;
- utilizarea unui program performant de contabilitate bugetară EXPERT BUGETAR, în urma modificărilor de legislație, în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2021/17.12.2013 și a modificărilor de legislație apărute ulterior,
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor unităților din subordinea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bihor: 29 de căsuțe care fac parte din 8 centre, 15 centre fără module, 5 locuințe protejate, 5 proiecte in derulare,
- evidența contabilă de gestiune și sintetică a părții administrative a Direcției, precum și pentru 5 apartamente, 4 case și 8 centre externalizate,
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor bugetare și ordonantărilor de plată conform Ordinului 1.792/2002, pe fiecare subunitate inclusiv pentru partea administrativă a Direcției,
- emiterea și evidențierea facturilor, către primăriile din județ cu care avem contracte/protocoale de furnizare de servicii de recuperare, facturi de recuperare a cheltuielilor cu utilitățile și chirii,
- evidența contabilă a obiectelor de inventar pentru unitățile din subordinea DGASPC Bihor,

- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare pentru toate subunitățile DGASPC Bihor, evidențierea bugetelor și repartizarea cheltuielilor aferente centrelor externalizate conform Raportului financiar verificat de comisia de monitorizare,
- asigurarea logisticii privind inventarierea anuală a patrimoniului pentru toate structurile organizatorice ale DGASPC Bihor,
- centralizarea rezultatelor inventarierii, transmiterea extraselor de cont către clienți, debitori, creditori, furnizori;
- operarea casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse cu ocazia inventarierii patrimoniului și urmărirea recuperării veniturilor din casare,
- plata lunară a cheltuielilor de transport transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap în suma de 1.900.445 lei la nivelul anului 2023,
- întocmirea diverselor situații privind:
 - costul mediu lunar/persoana cu handicap asistată pentru anul 2023;
 - sumele alocate din bugetul Consiliului Județean și de la bugetul de stat pentru instituțiile subordonate DGASPC Bihor în anul 2023;
 - fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap pe anii 2024-2026;
 - întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Bihor, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante,
- întocmirea execuției bugetare pe cheltuieli și plăți, pe fiecare sursă de finanțare (buget local, buget finanțat din venituri proprii, buget de venituri și cheltuieli în afara bugetului local, buget din fonduri externe nerambursabile),
- întocmește și transmite lunar Consiliului Județean Bihor, monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal la nivel de instituție;
- urmărește încadrarea cheltuielilor în consumurile normate de: alimente; drepturi ale copiilor, bani de nevoi personale, indemnizație de ieșire din sistem (adoptii, sistem familial, sistem residential, etc)
- urmărește încadrarea cheltuielilor pentru serviciile externalizate acordate în baza contractelor de furnizare servicii sociale;
- întocmește lista de investiții în baza referatelor de necesitate a compartimentelor de specialitate, urmărind încadrarea valorii acestora în prevederile bugetare aprobate;
- evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate aprobat pe Direcție, precum și evidența bugetului la titlul cheltuieli materiale, pe articole și alineate pentru subunitățile DGASPC Bihor,
- centralizarea proiectelor de buget pentru anul 2024 ale tuturor subunităților DGASPC Bihor,
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea DGASPC, inclusiv a celor de la Direcție, precum și calculul amortizării acestora,
- urmărirea și evidențierea la zi a investițiilor din bugetul local și donații, conform listei obiectivelor de investiții pe anul 2023 care a suferit unele modificări,
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții și lucrările de construcții comunicate de către compartimentul de achiziții publice,
- acordarea vizei de control financiar preventiv conform dispoziției directorului general,
- întocmirea bilanțului pentru anul 2023 și a situațiilor financiare trimestriale pentru anul 2023.

La nivelul DGASPC Bihor, bugetarea cheltuielilor pentru anul 2024 a fost efectuată de către fiecare subunitate în parte ținându-se cont de următoarele :

Pentru secțiunea de funcționare:

- **cheltuielile de personal** au fost estimate în funcție de numărul de personal din centre, evoluția salariului minim pe economie, sporurile pentru personalul de specialitate în funcție de legislația în vigoare, estimarea majorării cheltuielilor cu norma de hrană, voucherele de vacanță acordate

personalului, numărul de personal ce urmează a promova în cursul anului; toate acestea estimându-se comparativ cu execuția bugetară aferentă anului 2023.

- **cheltuielile materiale** au fost estimate la nivelul fiecărei structuri organizatorice:
 - a) **cheltuieli destinate beneficiarilor** ținându-se cont de legislația privind standardele de calitate ale vieții beneficiarilor, asigurându-se primordial norma zilnică de hrană; cheltuielile cu medicamentele; materialele sanitare; materiale de curățenie; banii de buzunar acordați fiecărui beneficiar; indemnizația acordată la ieșirea din sistemul de protecție socială pentru copiii dați spre adopție; indemnizația acordată pentru cei care urmează a se integra în familia naturală, precum și pentru tinerii care îndeplinesc vârsta de 18 ani și au dreptul de singuri, fiind pregătiți a se gospodări prin deprinderi de viață independente; cheltuieli cu transportul acestora
 - b) **cheltuielile cu utilitățile:** energie termică, electrică, combustibili pentru încălzire, cheltuieli cu telefonul;
 - c) **cheltuielile cu prestările de servicii** destinate îmbunătățirii condițiilor de viață ale asistaților;
 - d) **cheltuielile destinate resursei umane:** cheltuieli cu pregătirea profesională, cheltuieli cu protecția muncii, cu sănătatea în muncă, etc.

Pentru secțiunea de dezvoltare:

- **Cheltuieli cu investițiile** se propune de către fiecare centru în parte pe obiective de investiții urmând a se analiza de către aparatul de specialitate la nivelul instituției.
- **Cheltuieli destinate proiectelor de finanțare extenă:** proiecte în derulare: proiectul Venus pentru victimele violentei în familie, POCU AMP Proiectul Team-up, Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, Tranziția către societate a persoanelor adulte cu dizabilități din județul Bihor prin implementarea unor măsuri integrate de sprijin psiho-socio-medical, Program de sprijin pentru integrarea socio-profesională și asigurarea serviciilor de locuire tip Prima Camera pentru tinerii care parasesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului din județul Bihor, proiectul Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate - proiect finanțat din fonduri norvegiene, precum și cele estimate a se realiza.

Compartimentul Salarizare și management

1. Prezentarea compartimentului:

Compartimentul are în componența sa 3 funcționari publici de execuție, cu studii superioare economice și are ca scop urmărirea utilizării fondurilor conform bugetului aprobat, ține evidența plăților efectuate furnizorilor, efectuarea plăților, respectiv calcularea salariilor pentru personalul DGASPC Bihor și acordarea vizei de CFP conform deciziei nr. 2974/16.07.2019.

2. Prezentarea rezultatelor obținute:

- utilizarea cu eficiență și eficacitate a creditelor alocate prin bugetul de stat;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății (respectiv ziua de 09 a lunii);
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- preluarea documentației complete (documente specifice în funcție de statutul persoanei aflate în întreținerea salariatului) la dosarul de deducere a impozitului pe veniturile din salarii;
- au fost întocmite un număr de 19.982 Ordine de plată, reprezentând plăți efectuate prin Trezoreria Oradea;
- au fost întocmite un număr de 3.968 adeverințe eliberate salariaților;

Alte rezultate obținute la nivelul serviciului:

- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv: contracte individuale de muncă;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv acte adiționale la contractele de muncă;
- au fost întocmite dispoziții emise de către directorul general;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventive contracte de achiziții publice;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv facturi, angajamente, ordonantari la plata ;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventive, contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii
- au fost întocmite răspunsuri, adrese și informări;
- au fost întocmite contractele de garanție materială;
- au fost avizate cu viza de control financiar preventiv contractele de sponsorizare;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru.

La întocmirea situațiilor financiare anuale s-au aplicat prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare, a Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002.

Situația financiară încheiată la 31.12.2023 a fost întocmită conform legislației în vigoare și cuprinde:

- ✧ Bilantul la 31.12.2023
- ✧ Contul de rezultat patrimonial la 31.12.2023;
- ✧ Contul de executie a bugetului instituțiilor publice-Cheltuieli – cap.68.02.06;
- ✧ Contul de executie a bugetului instituțiilor publice-Cheltuieli – cap.68.10.
- ✧ Contul de executie a bugetului instituțiilor publice-Cheltuieli – 5007
- ✧ Contul de executie a bugetului instituțiilor publice-Cheltuieli FEN-Cheltuieli;
- ✧ Situația fluxurilor de trezorerie
- ✧ Situația fluxurilor BCR;
- ✧ Copia extraselor de la bănci;
- ✧ Disponibil din mijloace cu destinație specială;
- ✧ Plăți restante;
- ✧ Situația modificărilor în structura activelor capitalului;
- ✧ Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală;
- ✧ Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap;
- ✧ Balanța sintetică la 31.12.2023;

Bilanțul contabil încheiat la 31 decembrie 2023 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de 72.550.274 lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri, creanțe comerciale.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de 14.004.567lei și se compune din stocuri, creanțe bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei au fost în valoare 122.940.874 lei și se compun din datorii către furnizori, salariile angajaților și datorii către bugete.

Totalul capitalurilor proprii a fost la 31.12.2023 este de -36.386.033 lei.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natura, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale în suma de 6.100.016 lei;
- Cheltuieli operaționale în suma de 115.230.697 lei;

- Venituri financiare in suma de 126 lei;
- Cheltuieli financiare in suma de 5 lei;
- Venituri extraordinare in suma de 0 lei;
- Cheltuieli extraordinare in suma de 10.155 lei;

Rezultatul patrimonial la 31.12.2023 este de 109.140.715 lei (deficit)

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcările de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasări și plăți efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – oglindește bugetul inițial aprobat și bugetul definitiv aprobat, angajamentele bugetare și angajamentele legale, plățile efectuate și cheltuielile efective, pe elemente de cheltuieli în structura în care au fost aprobate prin buget, pe surse de finanțare (buget local; donații și sponsorizări, fonduri externe nerambursabile). Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente.

4. Prezentarea executiei bugetare aferente anului 2023

Executia bugetului la 31.12.2023 se prezinta astfel:

Sursa A, capitol 68.02.06 „ Asistenta sociala ”

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Cheltuielile curente:

- Credite bugetare inițiale aprobate: **118.945.000,00 lei;**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **116.688.970,00 lei;**
- Plati efectuate: **110.365.802,00 lei,** reprezentand **94,58 %** din buget

Din care:

Cheltuielile de personal:

- Credite bugetare initiale aprobate: **77.589.730,00 lei;**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **77.589.730,00 lei;**
- Plati efectuate: **76.573.604,00 lei,** reprezentand **98,69 %** din buget

Cheltuieli materiale:

- Credite bugetare initiale aprobate: **28.632.270,00 lei**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **32.429.240,00 lei**
- Plati efectuate: **28.097.031,00 lei,** reprezentand **86,64 %** din buget

Transferuri intre unitati ale administratiei publice (prestatii sociale pentru persoanele cu handicap):

- Credite bugetare initiale aprobate: **2.945.000,00 lei**
- Credite bugetare trimestriale cumulate: **5.845.000,00 lei**
- Plati efectuate: **4.933.567 lei,** reprezentand **84,40 %** din buget

Alte cheltuieli (pers. handicap)

- Credite bugetare initiale aprobate: **900.000,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **825.000,00 lei**
- Plati efectuate: **761.600,00 lei,** reprezentand **92,31%** din buget

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile, sursa A:

- Credite bugetare initiale aprobate: **4.909.500,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **4.909.500,00 lei**
- Plati efectuate: **3.317.385,00 lei,** reprezentand **67,57 %** din buget

Cheltuieli de capital , Active nefinanciare :

- Credite bugetare initiale aprobate: **0,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **780.060,00 lei**
- Plati efectuate: **778.079,00 lei,** reprezentand **99,74 %** din buget;

Proiecte cu finanțare din FEN, sursa D - fonduri norvegiene:

- Credite bugetare initiale aprobate: **766.480,00 lei**
- Credite bugetare cumulate: **766.480,00 lei**
- Venituri incasate: **495.373,00 lei**, reprezentand **100 %** din veniturile incasate
- Plăți efectuate: **495.373,00 lei.**

E. Compartimentul Juridic și Contencios

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Juridic și Contencios a fost înființat ca structură în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, fiind în subordinea directorului general. Activitatea Compartimentului Juridic și Contencios este aceea de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în vederea apărării intereselor acesteia, de a aviza de legalitate actele care emană de la instituție și de a asigura cadrul legal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității instituției.

În cursul anului 2023, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios și-a desfășurat activitatea, următorul personal de specialitate: personal de execuție - 3 posturi de consilier juridic superior și 1 post de consilier juridic principal. Până la data de 21.08.2023 au fost ocupate doar 2 posturi de consilier juridic superior și postul de consilier juridic principal. După această dată, a fost ocupat și postul vacant de consilier juridic superior, care era vacant.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- *pentru copii*, au fost promovate 170 de acțiuni în instanță privind stabilirea unei măsuri de protecție pentru copiii aflați în dificultate;
- a întocmit și înaintat către instanța de judecată 21 plângeri împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției;
- *tot în interesul copiilor*, au fost adresate instanțelor, 4 noi cereri de stabilire a programului de consiliere psihologică, în vederea ducerii la îndeplinire a executărilor silite privind minorii;
- participarea la 3 executări silite privind respectarea programului de vizitare minor;
- au fost înregistrate 1 denunțuri/plângeri către parchete;
- *pentru interziși*, au fost introduse 33 de noi acțiuni în instanță;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în litigiile privind *copii/persoane cu handicap*, într-un număr de 5 dosare;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, într-un număr de 3 dosare de contencios administrativ, privind funcționarii publici;
- a asigurat reprezentarea în instanță a instituției, în 1 litigiu cu Sindicatul Pro As și 2 litigii cu Sindicatul Familia;
- a asigurat reprezentarea în instanță pentru un număr de 25 dosare de litigii civile/penale;
- a avizat de legalitate contracte de lucrări, servicii și produse, precum și acte adiționale la aceste contracte, atunci când a fost cazul;
- a avizat de legalitate convenții/parteneriate încheiate cu UAT-uri, instituții publice sau ONG;
- a avizat de legalitate un număr de 19 acorduri de parteneriat cu Primăriile privind furnizarea serviciilor de recuperare pentru copii cu dizabilități;
- a avizat 3 de contracte de credit încheiate cu persoane cu handicap, a căror dobândă este suportată de către D.G.A.S.P.C. Bihor și a avizat 10 de acte adiționale la contractele de credit;
- s-au avizat adrese către instanțe judecătorești, poliție, parchet întocmite de serviciile sociale din cadrul direcției;
- au fost vizate de legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale la aceste contracte;
- au fost vizate de legalitate dispoziții emise de către directorul general;
- am participat în 4 comisii de cercetare disciplinară;
- au fost vizate de legalitate contracte de acordare de servicii sociale, în centrele rezidențiale pentru adulți și acte adiționale, unde a fost cazul;

- au fost avizate dispoziții de admitere în centrele rezidențiale pentru adulți, dispoziții de ieșire din centre și dispoziții de sistare pe perioadă determinată a acordării serviciilor sociale;
- au fost avizate contracte de furnizare de servicii sociale în centrele rezidențiale pentru copii și astfel de contracte întocmite de către Centrul Maternal Phoenix, acte adiționale la contractele de furnizare de servicii sociale, de dispoziții de internare în centrul maternal, precum și dispoziții de externare din Centrul Maternal Phoenix;
- au fost vizate de legalitate 156 de dispoziții de plasament în regim de urgență;
- au fost repartizate un număr de 3502 de acte, spre soluționare și prelucrare;
- au fost vizate de legalitate contracte de sponsorizare;
- s-au întocmit 3 proceduri de lucru: încunoștiințarea organelor de urmărire penală prin plângere, înlocuire plasament în regim de urgență cu plasament, prelucrarea datelor cu caracter personal;
- am respectat și actualizat procedurile de lucru pe serviciu;

F. Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/ managerial

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial, a fost înființat ca structură în cadrul DGASPC Bihor, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bihor nr. 24 din 30.01.2023, responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Direcției reflectată în completarea Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial.

Compartimentul Managementul calității serviciilor sociale, implementare și dezvoltare sistem de control intern/managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Bihor și are în componență 1 inspector superior.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse:

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza chestionarelor de autoevaluare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial prin centralizarea și analiza situațiilor privind stadiul de implementare a acțiunilor de tratare a riscurilor;
- Întocmirea situației sintetice la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea situației centralizatoare privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea raportului privind stadiul de implementare a sistemului de control managerial intern la nivelul D.G.A.S.P.C. Bihor;
- Întocmirea documentației specifice pentru implementarea S.C.I.M. la nivel instituțional – funcții sensibile, registrul riscurilor, obiective, indicatori de performanță, etc.
- Verificarea procedurilor de lucru, emise de către compartimentele de specialitate ale instituției.
- Acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul managementului calității serviciilor sociale pentru unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor.
- Evaluarea/reevaluarea serviciilor sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Bihor pentru promovarea unui sistem calitativ, performant și eficient a serviciilor sociale, capabil să asigure respectarea drepturilor sociale ale persoanelor sau grupurilor aflate în situații de dificultate sau risc de excludere socială;
- Elaborarea/revizuirea unui număr de 12 proceduri de lucru - sistem, necesare desfășurării activităților specifice de către compartimentele de specialitate ale instituției.

- Elaborarea/revizuirea unui număr de 65 de proceduri și instrumentele specifice de aplicare pentru fiecare tip de serviciu/procedură în parte, conform standardelor specifice unităților de asistență socială pentru copii.
- Participarea personalului la diferite activități cu specific tehnic/economic/administrativ, respectiv, verificarea gestiunii de obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință și materiale la serviciile sociale controlate și evaluate.
- Participarea la ședințele comisiilor de cercetare disciplinară pentru funcționarii public.
- Coordonarea activităților de voluntariat din cadrul D.G.A.S.P.C. Bihor, în colaborare cu C.M.R.U;

G. Compartimentul monitorizare servicii sociale contractate

1. Prezentarea compartimentului

Compartimentul monitorizare servicii sociale contractate a fost înființat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 354 din 28.11.2023. Structura de personal din cadrul Compartimentului monitorizare servicii sociale contractate este formată din 1 post inspector principal cu studii economice.

2. Prezentarea rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților propuse

La nivelul Compartimentului au fost realizate următoarele activități, în conformitate cu cerințele contractelor de furnizare servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorul privat:

a. Monitorizarea acordării serviciilor sociale în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini și a Contractelor de furnizare de servicii sociale încheiate pentru un furnizor privat:

- Locuințele maxim protejate: Apartament 1, Apartament 2, Apartament 3; locuințele minim protejate: Apartament 4, Apartament 5; CAbRPAD Franz Max și CAbRPAD Sacueni – administrate de „Asociația Româno-Germană Alsterdorf”;

b. Verificarea lunara a raportului financiar prezentat pentru monitorizare, acesta trebuie să aibă la baza documentele financiar - contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și să fie în concordanță cu propunerea tehnică.

c. Verificarea lunară a raportului dintre facturile înregistrate în contabilitate și raportul financiar aferent cheltuielilor eligibile, precum și raportul dintre contribuția asumată și cea realizată de furnizorul privat.

Lunar, pentru toate contractele de prestări servicii sociale încheiate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor cu furnizorii privați, s-a stabilit gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor contractate – prin verificarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în caietul de sarcini.

4. PRINCIPALELE ASPECTE POZITIVE, RESPECTIV DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DGASPC BIHOR

A. Principalele aspecte pozitive în activitatea DGASPC Bihor:

- au fost depuse 66 dosare pentru deschiderea procedurii adopției, copii adoptați 63 și încredințați în vederea adopției 17;
- au fost implementate 4 proiecte, în curs de implementare 1 și care urmează să fie implementate 6 proiecte prin PNRR: reabilitare termică 3 centre și dotare cu bunuri și echipamente 3 centre de zi;
- 191 parteneriate specifice domeniilor de activitate ale instituției (pentru activități de durată sau pentru activități punctuale);
- 857 de angajați au beneficiat de cursuri susținute de către formatorii din cadrul Direcției sau de către furnizori externi de formare profesională și 24 de funcționari publici au beneficiat de cursuri de perfecționare profesională;

- S-au realizat reabilitări/ reparații interioare și/ sau exterioare la un număr de 8 centre copii, 16 centre adulți din care 4 centre cu finalizare în aprilie 2024, precum și la sediul Direcției, corpurile C2 și C3;
- au fost înființate 9 centre pentru persoane adulte cu dizabilități și 1 centru respiro pentru copii cu dizabilități, obținându-se și licența de funcționare a acestora;
- din motive de gestionare cât mai eficientă a resurselor disponibile, de diminuare a cheltuielilor foarte mari cu utilitățile, precum și pentru accesibilitatea beneficiarilor la serviciile sociale, 4 centre pentru copii/ adulți și-au mutat sediul și au fost închise 7 case de tip familial și 1 centru de primire în regim de urgență.
- în ce privește procesul de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Bihor: - a fost înființat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului Bihor prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 36 din 15.02.2023; - au fost integrați 12 persoane cu dizabilități în comunitate; - au fost organizate 5 întâlniri de lucru cu UAT-urile și furnizori privați acreditați pentru conștientizarea importanței lor în procesul de dezinstituționalizare.

B. Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea DGASPC Bihor pe anul 2023:

- inexistența la nivelul județului a unor servicii de specialitate destinate consumatorilor de droguri și copiilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- lipsă/ număr scăzut în comunitățile locale a serviciilor de prevenire a instituționalizării și suport pentru familiile cu copii aflate în diverse situații de vulnerabilitate, vulnerabilități ce pot avea ca sursă atât factori interni cât și de natură extrafamilială incontrollable de către autoritățile locale, care invocă pe lângă dezinteresul părinților și lipsa resurselor lor material-financiare, care să susțină dezvoltarea serviciilor și profesionalizarea resurselor umane;
- lipsa sprijinului, la nivel local, al familiei copilului preluat în sistemul de protecție special, sprijin necesar reabilitării cauzelor care au determinat această separare și suport pentru asigurarea celerității revenirii copilului în familie și reintegrarea lui în sistemul public de servicii locale;
- implicarea redusă a UAT-urilor în reintegrarea copiilor/ tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială și în integrarea lor socio-profesională;
- resurse umane, financiare și materiale reduse invocate de UAT-uri pentru a susține procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități;
- implicarea redusă a specialiștilor din sistemul sanitar în acțiunile de educație pentru sănătate, planning familial, avantajele sarcinii monitorizate și riscurile nașterii premature la mamele minore, având în vedere numărul mare de mame minore la nivel de județ (246);
- nerespectarea termenelor, așa cum au fost aunțate, privind programele de finanțare;
- volum mare de muncă raportat la numărul de angajați în unele compartimente ale Direcției și în centrele rezidențiale.
- datorită prevederilor legale în ce privește ocuparea posturilor vacante pe anul 2023, la nivelul instituției ne-am confruntat cu o lipsă de personal ca urmare a solicitărilor de încetare a raporturilor de muncă ale angajaților pe parcursul anului 2023.

Astfel că deficitul de personal a afectat în mod negativ activitatea instituției și asigurarea calității serviciilor acordate beneficiarilor. Am întâmpinat dificultăți în întocmirea graficelor de lucru și asigurarea permanenței, având în vedere că în cadrul serviciilor sociale se lucrează 24 de ore din 24 și 7 zile din 7.

Am fost nevoiți să delegăm angajați de la un loc de muncă la altul pentru a putea acoperi turele de muncă descoperite, fapt ce a avut repercusiuni negative asupra beneficiarilor care și-au dezvoltat relații de atașament cu personalul din serviciul respectiv, schimbarea personalului generând crize și reacții de agresivitate și auto-agresivitate din partea beneficiarilor.

Totodată ținând cont de prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, am fost puși în situația

de a desființa 57 posturi vacante din structura instituției, iar un număr de 57,5 posturi vacante au făcut obiectul unui Memorandum înaintat Guvernului României spre aprobare.

Deoarece acest Memorandum nu a fost aprobat de către Guvernul României, pe viitor ne vom afla în situația de a nu îndeplini standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale, fapt ce ar putea duce la retragerea licențelor de funcționare ale acestor servicii;

- datorită unor modificări legislative – Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 - privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legea nr. 296/2023 - privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanță de Urgență nr. 90/2023 - pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, am întâmpinat dificultăți în utilizarea bugetului aferent trimestrului IV 2023.

**Director General
Puia Lucian-Călin**



5. LISTA CU ABREVIERI

ANPDCA	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor copilului și adopție
ANPDPD	Autoritatea națională pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități
DASO	Direcția de asistență socială Oradea
ANI	Agenția națională de integritate
AMP	Asistent maternal profesionist
CP	Centru de plasament
CPC	Comisia pentru protecția copilului
CTF	Casa de Tip Familial
CABRPAD	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
LMPPAD	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LmPPAD	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
DGASPC	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului
DJAOV	Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale
DSP	Direcția de sănătate publică
DPO	Responsabil cu protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
ISCIR	Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat
ITM	Inspectoratul teritorial de muncă
ONG	Organizație neguvernamentală
OPA	Organism privat acreditat
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
PIP	Planul individualizat de protecție
SEAP	Sistemul electronic de achiziții publice
SSM	Securitatea și sănătatea muncii

6. ANEXĂ

Principalii indicatori în activitatea DGASPC Bihor la 31.12.2023

I. Indicatori generali

Nr. angajați	Nr. beneficiari	Nr. subunități operaționale
1060	25202	51
		copii 22
		adulți 29

Beneficiari	Număr
Copii în sistemul de protecție public/privat	1115
Adulți în sistemul de protecție	555
Beneficiari servicii alternative/de intervenție în cazul sesizărilor privind situațiile de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere a copilului/încredintări adopție și postadopții	1271
Persoane cu handicap neinstituționalizate	Copii: 1555 Adulți: 20742
Beneficiari în serviciile contractate	Adulți: 43
TOTAL	25.281

Persoane încadrate în grad de handicap în județul Bihor, neinstituționalizate

Total	Copii	Adulți
22297	1555	20742

Nr. furnizori servicii sociale acreditați: 146	publici: 40
	privati: 106

Număr persoane asistate în sistemul de protecție public/privat la nivelulul Județului Bihor

Nr. asistați: 2654	în sistem de protecție public: 1446	adulți: 555
		copii: 891
	în sistem de protecție privat: 1163	adulți*: 939
		copii: 224
	în servicii contractate: 45	adulți: 44
		copii: 1

* beneficiarii din centrele de tip rezidențial private, raportați

Personalul angajat DGASPC Bihor

Total: 1060 din care: - în aparatul propriu 124
- în structuri executive 936

1. Structura operațională: total angajați 993,5

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	78,5	0	0
psihologi	47	0	0
psihopedagogi	6	0	0
sociologi	2	0	0
medici	4	0	0
kinetoterapeuți	16	0	0
fiziokinetoterapeuți	6	0	0
logopezi	1	0	0
artterapeut	0	0	0

juriști	4	0	0
educatori specializați	37	34	0
economiști	4	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	0	0
instructori ergoterapie	0	11	0
maseur	0	3	0
pedagogi de recuperare	0	26	0
instructori educație	0	55	0
asistenți medicali	0	72	0
secretari	0	0	0
lucrători sociali	0	4	0
asistenți maternali	0	312	0
asistenți personali profesioniști	0	5	0
alte studii	10	8	248
Total	993,5	215,5	530
			248

2. Structura de administrare a sistemului: total angajați: 62

Profesia	Nivel de studii		
	superioare	medii	generale
asistenți sociali	2	0	0
psihologi	0	0	0
sociologi	3	0	0
kinetoterapeuți	1	0	0
juriști	8	0	0
economiști	15	0	0
informaticieni	0	0	0
referenți	0	2	0
secretari	0	1	0
administratori	0	1	0
contabili	0	1	0
arhivar	0	0	0
magazioneri	0	0	0
șoferi	0	1	0
casier	0	1	0
bucătari	0	4	0
alte studii	9	0	13
Total	62	38	11
			13

3. Indicatorii privind litigiile în care DGASPC Bihor este parte

1. Litigii privind protecția copilului		
Nr. total litigii	Nr. litigii soluționate în anul 2023	Nr. litigii pe rol la sfârșitul lunii decembrie 2023
322	134	188
2. Litigii privind punerea sub interdicție a persoanelor adulte cu handicap		
125	64	61
3. Alte litigii în care DGASPC este parte		
103	52	51

II. Indicatori specifici în domeniul protecției copilului

Tipul serviciilor oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de de tip rezidențial: 128 , din care în:	case de tip familial /aprtamente	57
	case de tip familial pentru copii cu dizabilități	49
	centru respiro pentru copii cu dizabilități (componenta rezidentiala)	1
	adăpostul de noapte pentru copiii străzii	7
	centrul maternal	14 (6 cupluri mama -copil)
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 763 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	413
	copii la familii substitutive	350
Nr. total beneficiari de servicii de recuperare: 117 , din care:	copii din familia naturală	69
	copii din sistemul de protecție (centre de tip rezidențial și asistență maternală)	48
Nr. beneficiari centru respiro: 7	Centru respiro pentru copii cu dizabilități (componenta de zi)	7
Nr. beneficiari servicii de consiliere: 56	centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	35 copii, 21 adulți
Nr. beneficiari asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități: 55	serviciu interventie - echipa mobilă pentru copii cu dizabilități	55

Tipul serviciilor oferite de furnizori privați acreditate		Nr. beneficiari
Nr. total de beneficiari de servicii de tip familial: 97 , din care:	copii la asistenți maternali profesioniști	13
	copii la persoane/familii de plasament	84
Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial: 127 , din care în:	centre de plasament /case de tip familial	127

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor din sistemul de protecție specială

Servicii sociale	Grad de handicap	Nr. copii/tineri
centre de plasament	Grav	33
	Accentuat	1
	Mediu	12
	Ușor	1
Total		47
asistență maternală	Grav	26
	Accentuat	6
	Mediu	39
	Ușor	2
Total		71

familii substitutive	Grav	26
	Accentuat	3
	Mediu	5
	Uşor	0
Total		34

Copii încadrați în grad de handicap din familia biologică

Grad de handicap	Nr. copii
Grav	1210
Accentuat	145
Mediu	192
Uşor	8
Total	1555

Indicatori privind nevoi educaționale - cazuri DGASPC Bihor

Servicii sociale	Nr. copii numai cu certificat de orientare școlară
centre de plasament	21
asistență maternală	44
familii substitutive	16
Total	81

Tineri peste 18 ani aflați în sistem - forma de învățământ (DGASPC Bihor)

Forma de învățământ	Nr. tineri
învățământ preuniversitar	20
învățământ universitar	4
neșcolarizați	0
abandon școlar	0
a absolvit o formă de învățământ	0
Total	24

Indicatori privind adopția

Etapetele adopției	Nr. beneficiari
Copii cu deschiderea procedurii de adopție	66
Copii încredințați în vederea adopției	17
Copii cu încuviințarea adopției	63
Atestate eliberate	48
Atestate respinse	0
Postadopții	128
Închideri de caz	60

Cazuri copii abuzați/neglijăți/exploatați

Tipul problemei	Nr. Cazuri confirmate
abuz fizic	3
abuz emoțional	4
abuz sexual	6
exploatare prin muncă	3
neglijare	13
alte probleme	0
Total	29

Cazuri instrumentate privind delicvența juvenilă, migrație ilegală, repatrieri, copiii străzii

Tipul problemei	Nr. copii
Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (0-13 ani)	0
Copii care au săvârșit fapte penale și răspund penal (14-17 ani)	0
Copii aflați în situație de migrație ilegală	7
Solicitări documente necesare în vederea repatrierii	3
Copii repatriați	0
Copiii străzii	0
Cerșetoria	12
Evaluări psihologice	229
Asistarea copiilor la audieri	638
Solicitări participare la executări silite	27
Vagabondaj	26
Evaluarea situației	75
Violență domestică	12
Victimele infracțiunilor	0
Probațiune	9
Alte situații (cazuri sociale, tulburări de comportament, informări, anchete sociale, găzduiri, informări)	48
Total	1086

Telefonul Copilului (iunie – decembrie 2023)

Tipul problemei	Nr. sesizări preluate
abuz	0
neglijare	3
exploatare	0
abandon	0
alte probleme (note de informare)	1
Total	4
Număr apeluri mute/greșite:	4
Număr apeluri consiliere și informare:	3

Numărul unic național 119

Apeluri de informare	116
Apeluri greșite	300
Apeluri mute	470
Care nu aparțin de obiectivele 119	28
Transfer echipa mobilă	55
Transfer către alte județe	2
Total apeluri înregistrate	971

Activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor

Tipul măsurii de protecție	Nr. hot.
eliberare aviz favorabil pentru stabilirea măsurii de plasament	0
stabilire măsură de plasament	0

încetare măsură plasament	122
reintegrare în familie	1
încetare măsură – deces	1
modificare măsură de plasament	1
acordare protecție specială până la finalizare studii	18
menținere măsură de plasament	8
menținere măsură protecție specială în scopul facilitării integrării sociale	0
aprobarea utilizării sumei cu titlul de alocație de stat capitalizat	2
stabilire quantum contribuție lunară a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul	0
Total	153

Atestate asistent maternal profesionist

Tipuri de atestate	Nr. hotărâri
eliberare atestat	19
reînnoire atestat	59
suspendare/retragere atestat	1
Total	79

Cazuri dezbătute privind încadrarea copilului în grad de handicap

Cazuri în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâri
încadrare în grad de handicap grav	721
încadrare în grad de handicap accentuat	73
încadrare în grad de handicap mediu	138
încadrare în grad de handicap ușor	5
nu necesită încadrare	9
menținere grad accentuat în urma reevaluării solicitate de instanță	0
Total	946

III. Indicatori specifici în domeniul protecției persoanelor adulte/persoane adulte cu dizabilități

Servicii de tip rezidențial oferite de DGASPC Bihor		Nr. beneficiari
Nr. total beneficiari de servicii de îngrijire de tip rezidențial 555, din care în:	centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap: 18	501
	locuința protejată pentru victime ale violenței domestice: 1	9
	centrul rezidențial de asistență și reintegrare /reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea: 1	45

Asistent personal profesionist	Nr. beneficiari
5	5

Servicii de îngrijire, recuperare și integrare socială oferite de DGASPC Bihor	Nr. beneficiari
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin Echipa Mobilă Oradea	17
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Oradea	50
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Beiuș	21

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Valea lui Mihai	17
--	----

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale	grad de handicap	Nr. persoane
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilitati	Grav	325
	Accentuat	121
	Mediu	50
	Ușor	5
	Total	501
Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă Oradea	Grav	15
	Accentuat	2
	Mediu	0
	Ușor	0
	Total	17

IV. Indicatori privind victimele violenței în familie:

Cazuri instrumentate: 49

Servicii oferite	Nr. beneficiari
Consiliere psihologică	49
Consiliere socială	49
Consiliere juridică	49
Găzduire	12 cu copiii acestora

Distribuția cazurilor în funcție de:

Sex	Feminin: 30 Masculin: 19
Mediu de proveniență	Urban: 28 Rural: 21
Forma de violență predominantă	Verbală: 2 Fizică: 7 Sexuală: 1 Economică: 39

V. Indicatori privind beneficiarii pentru care s-au contractat locuri la furnizori privați acreditați și licențiați

1. Număr de beneficiari/ servicii sociale de tip rezidențial pentru copii/ persoane adulte cu dizabilități

Nr. total beneficiari de servicii de tip rezidențial 45 din care în:	2 centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Bihor	20
	5 locuințe maxim/minim protejate din județul Bihor	23
	1 locuință maxim protejată din județul Constanța	1
	1 modul de tip familial pentru copii din județul Constanța	1

Indicatori privind încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor

Servicii sociale contractate	Grad de handicap	Nr. beneficiari
centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	5
	accentuat	10
	mediu	5
	Total	20
locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități	grav	1
	accentuat	10
	mediu	12
	Total	23

VI. Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Caz în funcție de gradul de handicap	Nr. hotărâre
Grav	4627
Accentuat	3040
Mediu	696
Ușor	38
Respins	506
Total	8907
Caz în funcție de tipul de handicap	Nr. certificate
fizic	2221
somatic	2880
auditiv	27
nevăzători	495
mental	1487
psihic	621
asociat	1150
HIV/Sida	26
boli rare	0
surdocecitate	0
Total	8907










Nr. asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 2.132

Salar de încadrare asistent personal: de la 3300 lei, conform Legii nr.153/2017, respectiv art. 37 din Legea 448/2006.



Nr. indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav, acordate de către primării – 4898. Valoarea indemnizației: **2079 lei**, conform art. 43 din Legea 448/2006 republicată cu modificările ulterioare.

Hartă servicii sociale pentru copii / tineri






În structura DGASPC BH

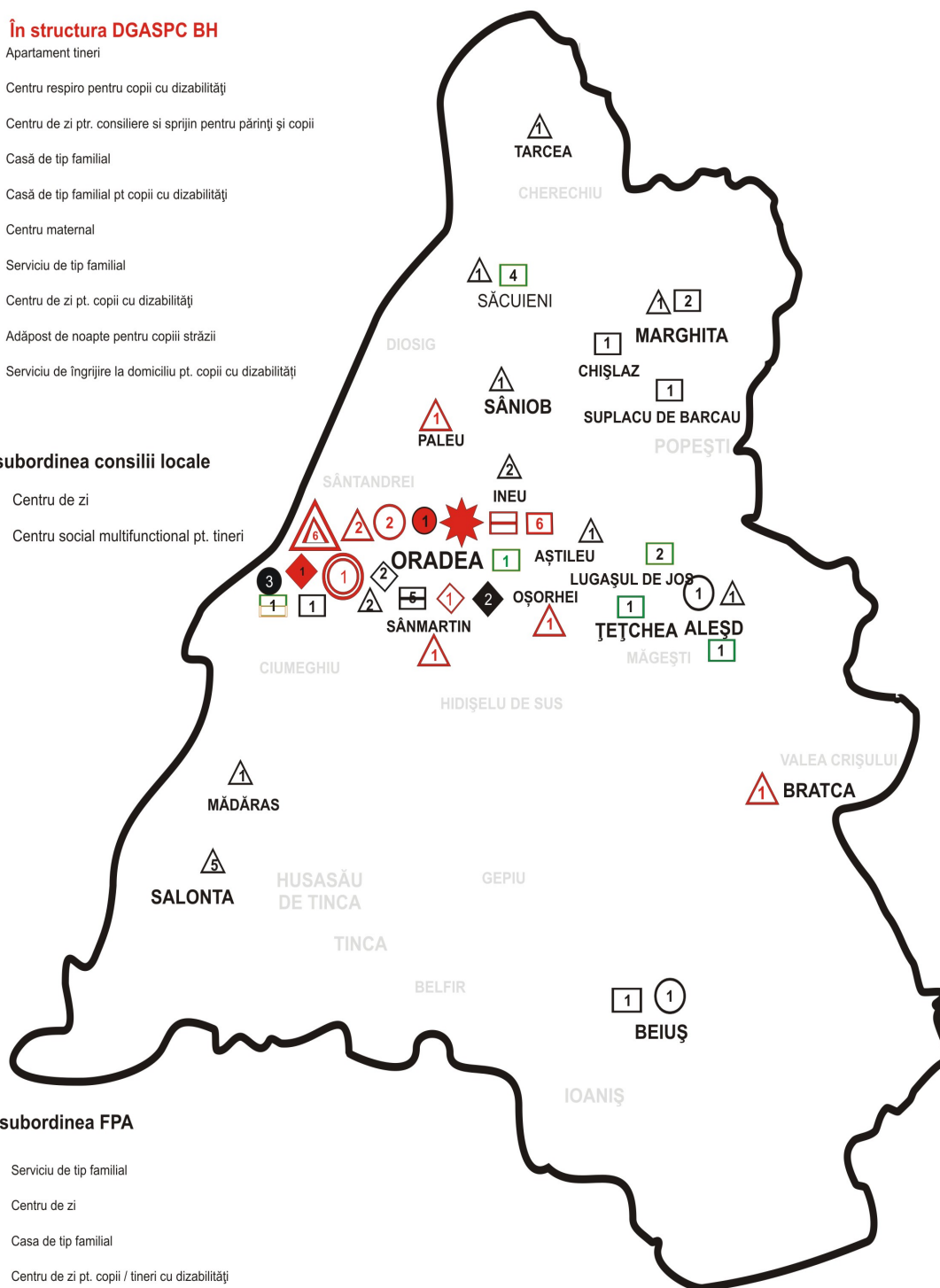
-  Apartament tineri
-  Centru respiro pentru copii cu dizabilități
-  Centru de zi ptr. consiliere si sprijin pentru părinți și copii
-  Casă de tip familial
-  Casă de tip familial pt copii cu dizabilități
-  Centru maternal
-  Serviciu de tip familial
-  Centru de zi pt. copii cu dizabilități
-  Adăpost de noapte pentru copiii străzii
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu pt. copii cu dizabilități

În subordinea consiliilor locale

-  Centru de zi
-  Centru social multifunctional pt. tineri

În subordinea FPA








-  Serviciu de tip familial
-  Centru de zi
-  Casa de tip familial
-  Centru de zi pt. copii / tineri cu dizabilități
-  Alte tipuri de servicii





Notă: FPA - Furnizor Privat Acreditat

Hartă servicii sociale pentru persoane adulte / adulte cu dizabilități

În structura DGASPC BH

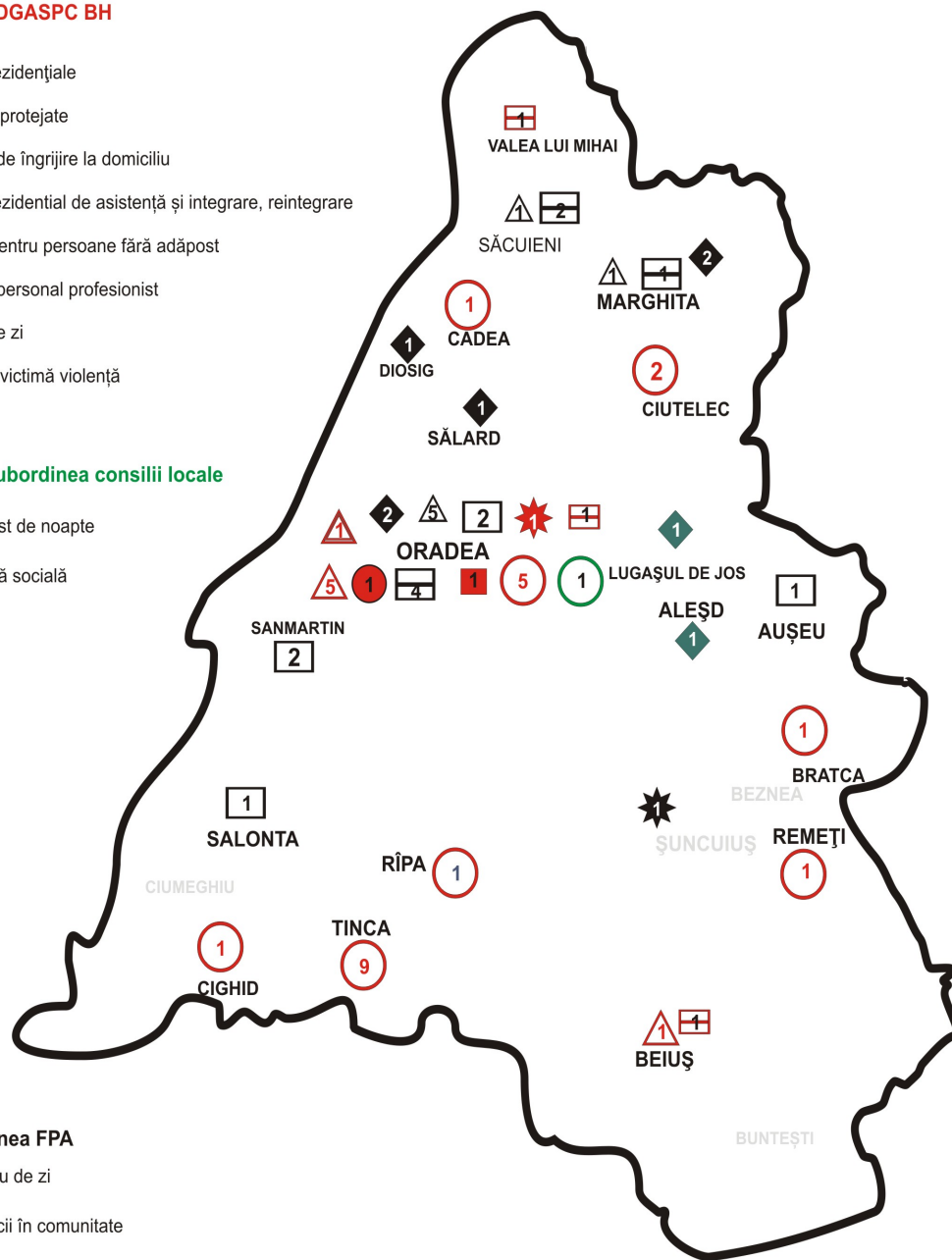
-  Centre rezidențiale
-  Locuințe protejate
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu
-  Centru rezidențial de asistență și integrare, reintegrare socială pentru persoane fără adăpost
-  Asistent personal profesionist
-  Centru de zi
-  Locuință victimă violență

Servicii în subordinea consiliilor locale

-  Adăpost de noapte
-  Cantină socială

În subordinea FPA




-  Centru de zi
-  Servicii în comunitate
-  Alte tipuri de servicii
-  Locuințe protejate
-  Centre rezidențiale

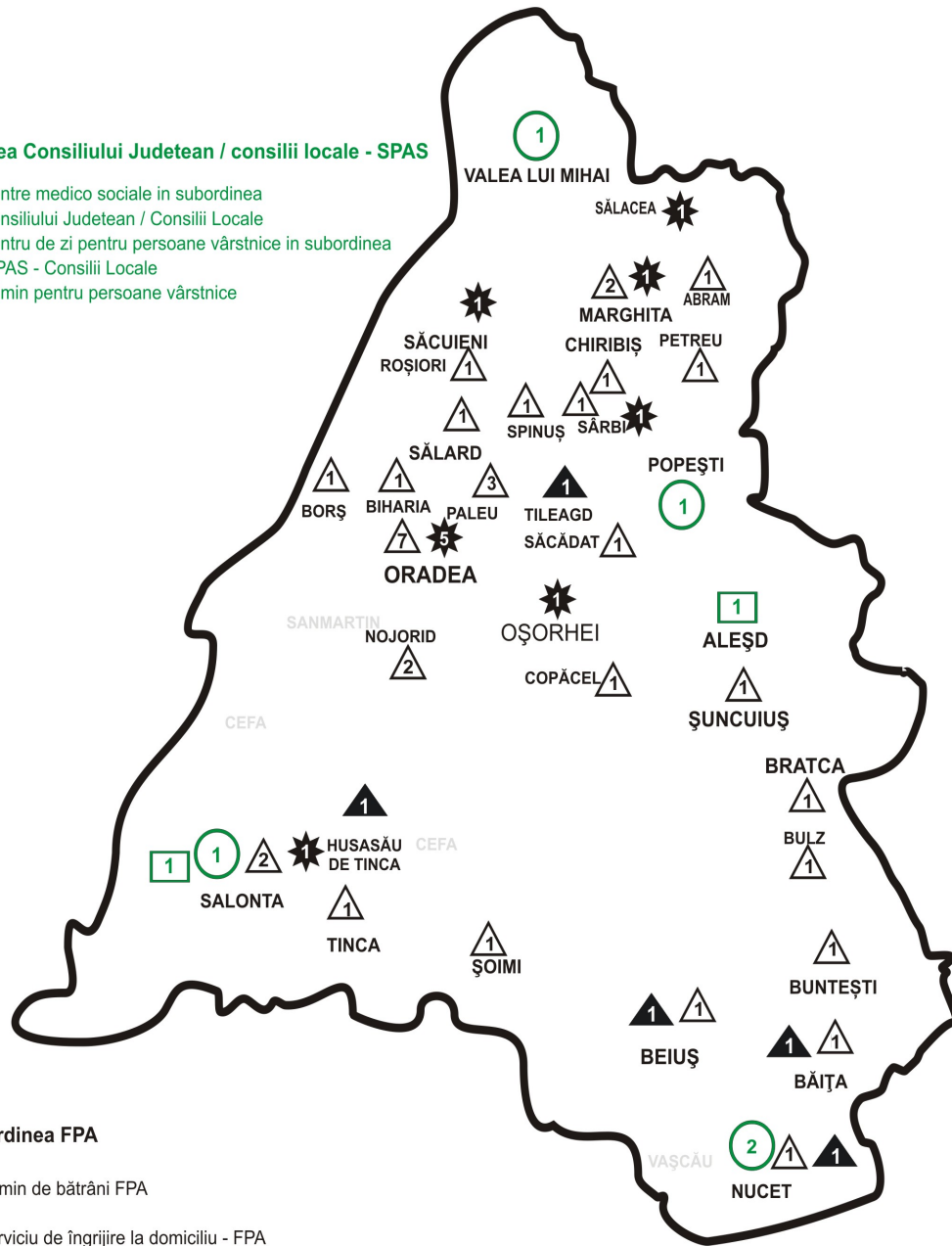


Notă: FPA - Furnizor Privat Acreditat




Hartă servicii sociale pentru persoane vârstnice

În subordinea Consiliului Județean / consilii locale - SPAS

-  Centre medico sociale in subordinea Consiliului Județean / Consilii Locale
-  Centru de zi pentru persoane vârstnice in subordinea SPAS - Consilii Locale
-  Cămin pentru persoane vârstnice



În subordinea FPA

-  Cămin de bătrâni FPA
-  Serviciu de îngrijire la domiciliu - FPA
-  Centre rezidențiale ptr. persoane dependente

Notă: SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
FPA - Furnizor Privat Acordat