



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
BIHAR MEGYEI TANÁCS  
BIHOR COUNTY COUNCIL



CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR  
ORAȘEA ȘI REȘIDINȚA BIHOR  
Nr. 7242 din 12 MAR. 2014

**HOTĂRÂREA NR.29**  
**din 28 februarie 2014**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor, pe anul 2014, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 1291 din 27.02.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bihor și Raportul de specialitate nr.2653 din 27.02.2014 a Compartimentului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate - Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Bihor, Raportul de avizare al Comisiei Juridice, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră nr. 2745 din 28.02.2014, Raportul de avizare al Comisiei de studii prognoze economico - sociale, buget - finanțe și administrarea domeniului public și privat nr. 2684 din 28.02.2014 și Raportul de avizare al Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate și familie nr.2734 din 28.02.2014,

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (4) din legea 292/2011- Legea asistenței sociale,

Luând în considerare art. 1, alin. (2), lit. (a) și art. 8, alin. (3), lit. (d) din H.G. nr. 1434/2004, republicată, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului,

Având în vedere Nota de Fundamentare nr. 3059 din 03.02.2014 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor privind aprobarea de către Consiliul Județean Bihor al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor pe anul 2014,

În baza art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**HOTĂRĂȘTE : (unanimitate)**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul județului Bihor, pe anul 2014, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin Compartimentul Relații cu Consilierii, cu : Instituția Prefectului Județului Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Compartimentul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Compartimentul Relații cu Consilierii.

**Art. 4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al județului Bihor.

PREȘEDINTE,  
Cornel Popa

*(Signature of Cornel Popa)*



Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Carmen Soltănel

*(Signature of Carmen Soltănel)*

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

**Cod fiscal 17091429**



**Oradea, str. Feldioarei, nr.13, cod poștal 410475  
Tel: 0259.476371, 0259.476372, 0359.409285, 0359.409286  
Fax: 0259.447435, 0359.410878  
[www.dgaspcbihor.ro](http://www.dgaspcbihor.ro)  
E-mail: [dgaspcbh@rdsor.ro](mailto:dgaspcbh@rdsor.ro)**



Anexă la  
Hotărârea Nr. 29 din 28 februarie 2014  
a Consiliului Județean Bihor

Vizat,

Președinte,  
Cornel Popa

Secretar al Județului,  
Jr. Carmen Soltănel



A blue ink signature, likely belonging to Carmen Soltănel, is written to the right of the official seal.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
LA NIVELUL JUDEȚULUI BIHOR**

**2014**

## I. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Odată cu adoptarea **Legii nr. 292/2011 asistenței sociale**<sup>1</sup> se aduc o serie de modificări în ceea ce privește cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Astfel, sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială<sup>2</sup>;
- sistemul de servicii sociale<sup>3</sup>.

Sunt definite atribuțiile autorităților administrației publice locale:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind<sup>4</sup>:

- o administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială,
- o organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

### Contextul județean privind dezvoltarea serviciilor sociale

La nivelul județului principalii furnizori a serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială sunt: Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, serviciile publice de asistență socială de la nivel local din mediul rural și urban, organizații neguvernamentale, biserica, alte organizații publice sau private. Aceste instituții au demarat proiecte care au dus la dezvoltarea serviciilor de asistență socială.

Capacitatea acestor structuri de a iniția și derula servicii de asistență socială este diferită de la o comunitate la alta, existând factori economici, politici, sociali, de mediu diferiți care influențează procesul de dezvoltare. Rețeaua de servicii sociale este distribuită inegal la nivelul județului Bihor. Există comunități care nu oferă nici un serviciu social dar oferă beneficii de asistență socială. Serviciile sociale au fost dezvoltate în ultimii ani în zona urbană și în cele mai multe cazuri la inițiativa instituțiilor statului sau a organizațiilor neguvernamentale. Puține comunități din zona rurală au dezvoltat servicii sociale, cu personal calificat în domeniul asistenței sociale.

Un amplu proiect de externalizare a unor servicii sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor a fost demarat la începutul anului 2011 prin care 13 servicii sociale aparținând Direcției au fost încredințate spre administrare unor furnizori privați de servicii sociale pe principiile concurenței, eficienței și transparenței în condițiile legislației din domeniul achizițiilor publice.

Prin derularea/implementarea Planului anual de acțiune în domeniul dezvoltării serviciilor sociale la nivelul județului Bihor (PAA BH 2013), se asigură armonizarea sa cu:

- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap<sup>5</sup>,
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată la New-York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite<sup>6</sup>,

<sup>1</sup> Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr.905 din 20 decembrie 2011.

<sup>2</sup> Beneficiile de asistență socială sunt definite de Art. 7 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>3</sup> O nouă definire și clasificare a serviciilor sociale în Art.27 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>4</sup> Clasificare conform prevederilor Legii nr. 292/2011 asistenței sociale.

<sup>5</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0636:FIN:RO:PDF>

<sup>6</sup> Legea nr. 221/2010, publicată în M.Of. al României, nr. 792 din 26 noiembrie 2010.

- Strategia națională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 860/2008<sup>7</sup>,
- Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005<sup>8</sup>,
- Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2005<sup>9</sup>,
- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005<sup>10</sup>,
- Ordinul nr. 1313/2011 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale<sup>11</sup>,
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 669/2006<sup>12</sup>,
- Strategia națională în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 686/2005<sup>13</sup>,
- Hotărârea Guvernului nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie<sup>14</sup>,
- Planul național de acțiune privind prevenirea și combaterea violenței asupra copilului 2009-2013<sup>15</sup>,
- Ordinul nr. 14/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde<sup>16</sup>,
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2002 pentru aprobarea Planului Național Anti Sărăcie și a Planului de Incluziune Socială (2002-2012)<sup>17</sup>.
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului la nivelul județului Bihor 2012 – 2016<sup>18</sup>.

## II. SCOPUL PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, numit în continuare Plan, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul județului Bihor care va fi în măsură – prin acțiunile și activitățile cuprinse – să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a

<sup>7</sup> Hotărârea Guvernului nr. 860/2008, publicată în M.Of. al României, nr. 646 din 10 septembrie 2008.

<sup>8</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 919 din 14 octombrie 2005.

<sup>9</sup> Hotărârea Guvernului nr. 541/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 541 din 27 iunie 2005.

<sup>10</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1.826/2005, publicată în M.Of. al României, nr. 14 din 6 ianuarie 2006.

<sup>11</sup> Ordinul nr. 1313/2011 publicat în M.Of. al României, nr. 477 din 6 iulie 2011.

<sup>12</sup> Hotărârea Guvernului nr.669/2006, publicată în M.Of. al României, nr. 479 din 2 iunie 2006.

<sup>13</sup> Hotărârea Guvernului nr.686/2005 publicată în M.Of. al României, nr. 678 din 28 iulie 2005.

<sup>14</sup> Hotărârea Guvernului nr. 323/2007, publicată în M.Of. nr. 267 din 20 aprilie 2007.

<sup>15</sup> Întocmit în temeiul prevederilor H.G. nr. 860/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013.

<sup>16</sup> Ordinul nr. 14/2007, publicat în M. Of. al României, nr. 146 din 28 februarie 2007.

<sup>17</sup> Hotărârea Guvernului nr. 829/2002, publicată în M. Of. al României nr. 662 din 6 septembrie 2002.

<sup>18</sup> Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290/2012.

tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Acțiunile și activitățile care urmează a fi derulate urmăresc a priori următoarele:

- furnizarea serviciilor de asistență socială în conformitate cu nevoile locale identificate și cu respectarea drepturilor persoanelor aflate în dificultate așa cum sunt ele definite în legislația națională și în alte documente internaționale ratificate de România.
- accesibilizarea serviciilor și programelor specifice, la nivelul administrațiilor publice locale, care prin efectele produse ridică calitatea vieții persoanelor aflate în dificultate.
- optimizarea la nivelul administrațiilor publice locale a resurselor materiale și a resurselor umane disponibile pentru creșterea calității serviciilor sociale.
- evitarea unor acțiuni și activități concurente în aceeași cauză la nivelul administrațiilor publice locale – cel puțin în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale.
- orientarea resurselor disponibile în cel mai eficient mod către susținerea persoanelor aflate în dificultate.

### III. Fundamentarea planului anual de acțiune

Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială în noua lege a asistenței sociale impune autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, ce-și realizează atribuțiile<sup>19</sup> prin serviciile publice de asistență socială (DGASPC), să elaboreze, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, **strategia județeană** de dezvoltare a serviciilor sociale<sup>20</sup> și să elaboreze în baza strategiei planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 din Legea nr. 292/2011 prin serviciile publice de asistență socială (SPAS), respectiv compartimentele funcționale, de elaborare, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, a **strategiei locale** de dezvoltare a serviciilor sociale și de elaborare a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.<sup>21</sup>

Strategia județeană și planurile anuale de acțiune se elaborează după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. În urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor autoritățile administrației publice locale (de la nivel județean și de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean respective consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de

<sup>19</sup> Prevăzute la art. 112 alin.3 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

<sup>20</sup> Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe 2012-2016 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 290 din 21.12.2012.

<sup>21</sup> Conform art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

finanțare. Conform prevederilor legale asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, din contribuții ale beneficiarilor, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.<sup>22</sup>

Pentru armonizarea planurilor anuale de acțiune ale autorităților administrației publice locale cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, au obligația de a transmite serviciului public de asistență socială de la nivel județean, strategiile locale și planurile anuale de acțiune<sup>23</sup>, precum și datele și informațiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici și privați, precum și serviciile administrate de aceștia.<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Conform art. 128 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

<sup>23</sup> Datele comunicate de Primăriile din județ se regăsesc centralizate în Anexa nr. 1 la prezentul document.

<sup>24</sup> Conform art. 115 alin. 2 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, publicată în M.Of. al României nr. 905 din 20 decembrie 2011.

IV. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor – Plan Anual de Acțiune pe anul 2014

OS.1. Asigurarea furnizării serviciilor sociale în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, la nivel județean.					
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate	
1.1 Extinderea rețelei de servicii sociale la nivel județean, furnizate persoanelor adulte cu handicap și vârstnicilor.	a) Îndrumare metodologică pentru înființarea de centre de zi pentru persoane adulte cu handicap; b) Sprijinirea comunităților locale pentru dezvoltarea unor servicii de asistență la domiciliu, identificarea beneficiarilor și formarea personalului de specialitate.	Permanent  Permanent	Comunitățile locale; DGASPC Bihor;  Comunitățile locale; ONG-uri acreditate; DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.	Răspunsuri la solicitări de sprijin pentru comunitățile locale.  Sprijin metodologic și îndrumare acordate comunităților locale în vederea dezvoltării serviciilor de asistență la domiciliu și în formarea personalului de specialitate.	
1.2 Extinderea rețelei de servicii sociale de tip rezidențial la nivel județean, destinate copiilor.	a) Înființarea unui centru de plasament de tip rezidențial pentru copii fără dizabilități în municipiul Oradea. b) Asigurarea funcționării CPCD nr. 6 Oradea din punct de vedere al resurselor materiale și umane.	2014  2014	DGASPC Bihor - Director general și adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.  DGASPC Bihor – Director general adjunct, Director general adjunct economic, Serviciul management resurse umane.	Un centru rezidențial pentru copii fără dizabilități în municipiul Oradea.  Centrul are structura de personal funcțională și baza materială asigurată.	



<p>1.3 Mediatizarea rezultatelor obținute de DGASPC Bihor și consolidarea imaginii publice pozitive a sistemului de asistență socială.</p>	<p>a) Promovarea serviciilor sociale furnizate de Direcție sau de ONG-uri în parteneriat cu Direcția care răspund nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor;</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Serviciul Monitorizare; Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment de evaluare complexă a copilului, Purtător de cuvânt, Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, Serviciul intervenție în regim de urgență, Compartiment prevenire marginalizare socială, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, ONG-urile partenere.</p>	<p>Materiale de presă, Conferințe de presă, pliante, prezentări.</p>
<p>1.4 Îmbunătățirea calității servicii sociale adresate victimelor violenței în familie, persoanelor victime a traficului de persoane.</p>	<p>a) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate în domeniu.</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.</p>	<p>- Număr persoane care solicită informații; - Număr de reclamații trimestriale privind activitate de relații cu publicul; Specialiștii implicați în managementul cazurilor de victime ale violenței în familie, victime a traficului de</p>

<p>1.5 Îmbunătățirea serviciilor de sprijin în vederea angajării persoanelor cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă și a serviciilor de sprijin/asistență la locul de munca a acestora.</p>	<p>b) Conștientizarea la nivelul comunităților locale a problematicilor sociale relative la abuzul și neglijarea persoanelor adulte;</p> <p>a) Consiliere și pregătire pentru susținerea interviului în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru persoane cu sau fără handicap care provin din sistemul de protecție a copilului precum și a altor persoane cu handicap aflate în căutarea unui loc de muncă;</p> <p>b) Participarea persoanelor la târguri de job-uri (<i>Bursa locurilor de muncă</i>) la care să fie prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici.</p> <p>c) Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, persoanelor din grupul țintă, în vederea acomodării/păstrării locului de muncă;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>relația cu ONG-urile.</p> <p>DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale.</p> <p>DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.</p>	<p>persoane vor beneficia de cursuri de formare continuă.</p> <p>Două campanii anuale la nivelul comunităților locale.</p> <p>Creșterea cu 20% a numărului tinerilor din grupul țintă participanți la cursurile de pregătire pentru susținerea interviului în vederea angajării.</p>
		<p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.</p> <p>DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.</p>	<p>Cel puțin 20 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.</p> <p>Toți tinerii din grupul țintă care au fost angajați.</p>

	d) Menținerea parteneriatului cu AJOFM Bihor pentru creșterea șanselor de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu handicap; (posibilitatea realizării unor stagii de pregătire practică).	Pe durata parteneriatului/ reînnoit	DGASPC Bihor- Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment juridic.	Un protocol de colaborare încheiat între DGASPC Bihor și AJOFM Bihor.
1.6 Conștientizarea la nivelul autorităților administrației publice locale a problematicilor sociale privind drepturile copilului potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă;	a) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea centrelor de zi pentru copii la nivelul comunităților locale din județ;	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.
	b) Coordonare și asistență metodologică pentru înființarea serviciilor de prevenire a abuzului și neglijării copiilor;	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Purtător de cuvânt.	Răspunsuri la toate solicitările formulate de autoritățile administrației publice locale.
	c) Campanii privind rolul comunităților locale în vederea prevenirii	Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul	Două campanii anuale de prevenire a abandonului la nivelul

<p>1.7 Implementarea Normelor metodologice privind modul de realizarea obligațiilor în prevenirea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unități sanitare de specialitate obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii.</p>	<p>abandonului și a separării copilului de familia sa, prin acordarea de sprijin material și financiar.</p>		<p>management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Purtător de cuvânt.</p>	<p>comunităților locale.</p>
<p>2014</p>	<p>a) Încheierea de protocoale de colaborare între ASP, DGASPC, IPJ și SPCEP, privind modul de realizare a obligațiilor ce revin instituțiilor și persoanelor implicate în prevenirea și soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unități sanitare de specialitate obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii.</p>	<p>2014</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment juridic.</p>	<p>Număr de protocoale încheiate cu instituțiile implicate.</p>
<p>2014</p>	<p>b) Pregătirea asistenților sociali de la nivelul SPAS/persoanelor cu atribuții de asistență socială în vederea identificării și sprijinirii gravidei și mamei în risc de părsire a copilului.</p>	<p>2014</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Serviciul Monitorizare.</p>	<p>Număr de asistenți sociali de la nivelul SPAS/persoanelor cu atribuții de asistență socială instruite.</p>
<p>Permanent</p>	<p>c) Îmbunătățirea capacităților parentale ale familiilor de plasament care fac parte din familia extinsă a copilului, prin program de tip "Școala</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centrul de consiliere pentru părinți</p>	<p>Număr de persoane/familii, rude până la gradul al IV-lea inclusiv, pregătite pentru îngrijirea, creșterea și educarea</p>

	părinților”.	Anual	și copii.	copiilor primiți în plasament.
<p>1.8 Contribuirea la procesului de fundamentare a unor acte normative prin prezentarea către autoritățile centrale de reglementare a situațiilor existente cu care se confruntă autoritățile locale referitoare la copii care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.</p>	<p>a) Întocmirea și comunicarea punctelor de vedere pe marginea unor propuneri de legislație secundară referitoare la situația copiilor care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal.</p>	Anual	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți; Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, Compartiment juridic.</p>	<p>Număr de documente întocmite și comunicate.</p>
<p>1.9 Dezvoltarea unor programe de sprijin (oferirea unor spații de cazare) și servicii sociale în sprijinul tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului.</p>	<p>a) Încheierea unui parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în vederea informării tinerilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării acestora privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale.</p> <p>b) Pregătirea și participarea tinerilor la simularea unor interviuri în vederea angajării.</p>	2014	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Compartiment Juridic.</p>	<p>Un parteneriat de colaborare încheiat între DGASPC Bihor și ISJ Bihor.</p>
		Permanent	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.</p>	<p>Câte o sesiune de simulare organizată înaintea fiecărei Burse a locurilor de muncă la care participă tinerii.</p>
	<p>c) Participarea tinerilor la târguri de job-uri (<i>Bursa locurilor de muncă</i>) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților</p>	Anual	<p>DGASPC Bihor- Director general și management de caz pentru copil, Serviciul</p>	<p>Cel puțin 10 tineri din grupul țintă participanți la fiecare ediție a Bursei locurilor de muncă.</p>

	economici		management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Centrul de plasament de unde provine tânărul;	
d) Încheierea de parteneriate cu ONG-uri din domeniul social și al pieței forței de muncă cu scopul facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.	2014		DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centrul de plasament de unde provine tânărul, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Doua protocoale de colaborare încheiate între DGASPC Bihor și ONG-uri.
e) Identificarea posibilelor locații în vederea achiziționării unor apartamente care să servească acestui obiectiv;	2014		DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Director general adjunct economic, Serviciul management de caz pentru copil.	O locație stabilită pentru înființarea unui centru.
f) Selectarea beneficiarilor acestui tip de servicii;	Permanent	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil,	10 tineri selectați pentru a beneficia de servicii în centrul înființat.
g) Consiliere și îndrumare pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție;	Permanent	Permanent	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil în baza parteneriatului cu	10 tineri care vor beneficia de servicii în centrul înființat.

			h) Informarea și consilierea tinerilor prin completarea Normelor Interne de Funcționare (NIF) ale centrelor de plasament cu prevederi referitoare la atribuțiile personalului din centre legate de informarea și consilierea tinerilor privind consecințele muncii la negru;	Permanent	AJOFM. DGASPC Bihor - Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil, Centru de Plasament nr.2 Oradea (Fundația Copiii Făgăduinței); Centru de Plasament pentru Copii cu Dizabilități Popești (Fundația Copiii Dragostei);	Două NIF actualizate cu prevederile menționate.
		i) Facilitarea posibilității de cazare în campusul Universității Oradea a tinerilor din grupul țință care urmează cursurile universitare;		Anual	DGASPC Bihor- Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru copil.	Toți tinerii care frecventează cursurile universitare sunt cazați în campus.
		j) Identificarea fondurilor nerambursabile naționale/ internaționale necesare implementării măsurilor de sprijin a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului;		Anual	DGASPC Bihor- Manager public, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Un proiect de finanțare națională/internațională identificat în care DGASPC Bihor să fie eligibilă în nume propriu sau în parteneriat.
1.10	Gestionarea eficientă și profesionalizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivelul județului.	a) Realocare de resurse materiale proprii conform nevoilor de monitorizare a rețelei de asistenți maternali profesioniști.		Anual	DGASPC Bihor- Director general adjunct economic, Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.	Creșterea cu 10% a gradului de realizare a activității de evaluare a situației copilului și a activității AMP.

<p>1.11 Îmbunătățirea serviciilor de adopție și post-adopție prin creșterea numărului de copii, în adopție națională, care provin din sistemul public și privat de protecție.</p>	<p>b) Identificarea unor familii de plasament care sa asigure îngrijirea aceluiași copil pentru o perioadă mai lungă de timp;  c) Asigurarea prin intermediul asistenței maternale a unor servicii profesioniste de îngrijire a copilului, pe perioade mai scurte de timp prin clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție sau reintegrare în familie;  d) Reducerea numărului mare de copii aflați în asistență maternală care revin spre monitorizare unui asistent social (manager de caz);</p>	<p>Anual</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.</p>	<p>5 familii identificate anual.</p>
	<p>a) Clarificarea situației juridice a copiilor pentru adopție.  b) Identificarea familiilor potențial adoptatoare care să vină în întâmpinarea nevoilor copilului adoptabil și să acționeze în interesul acestuia.  c) Campanii de sensibilizare și informare a opiniei publice cu privire la procedura adopției (Ziua adopției)</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.</p>	<p>Scăderea cu 10% a perioadei medii în care un copil se află în îngrijirea unui asistent maternal profesionist.</p>
		<p>Anual</p>	<p>DGASPC Bihor- Director general și adjunct, Serviciul management de caz pentru copil.</p>	<p>Încadrarea în standardul de personal stabilite conform legislației în vigoare.</p>
		<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- serviciul management de caz pentru copil, Compartiment adopții.</p>	<p>65 copii cu situația juridică clarificată anual.</p>
		<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Compartiment adopții.</p>	<p>45 familii potențial adoptatoare identificate anual.</p>
		<p>Anual</p>	<p>DGASPC Bihor- Compartiment adopții, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.</p>	<p>1 campanie anuală de sensibilizare și informare.</p>



	<p>d) Participarea specialiștilor din domeniu la dezbaterile organizate de O.R.A în vederea implementării unitare a prevederilor legislative specifice.</p>	<p>Anual</p>	<p>DGASPC Bihor- Compartiment adopții.</p>	<p>Număr de participări anuale la evenimente specifice.</p>
<p>1.12 Asigurarea permanentă a unor acțiuni de intervenție inter-instituțională pentru persoanele vulnerabile în vederea combaterii marginalizării sociale, în scopul accesării unor servicii specializate.</p>	<p>a) Informarea și îndrumarea solicitanților către instituții care oferă servicii privind accesarea unui loc de muncă, servicii de sănătate, de educație, de prestații sociale, sau alte servicii publice de stricta necesitate, cum sunt (energie electrică, apă, termoficare etc.);</p> <p>b) Contactarea și medierea între solicitant și instituția abilitată în oferire serviciul respectiv;</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.</p>	<p>Număr de solicitări ale persoanelor.</p>
		<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor- Serviciul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, Compartiment prevenire marginalizare socială.</p>	<p>Număr de intervenții către alte instituții.</p>

**OS.2. Planificarea strategică a resurselor umane a D.G.A.S.P.C. Bihor care să permită instituției să-și îndeplinească obiectivele asigurându-se de existența capacităților necesare în cadrul ei.**

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/Rezultate
2.1 Utilizarea eficientă a fondurilor prevăzute în buget pentru formarea profesională preponderent pentru personalul de specialitate al instituției.	a) Participarea specialiștilor implicați în activitatea de atragere a fondurilor nerambursabile la cursuri de formare specifice acestei activități;	2014	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți specialiștii implicați în activitatea de atragere a fondurilor europene vor avea certificate de formare.
	b) Participarea personalului de specialitate din DAGSPC la cursuri de formare continuă și perfecționare;	Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți angajații participanți vor fi certificați cu competențe în domeniu.
	c) Participarea conducătorilor de Centre la cursuri de formare managerială;	2014	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Toți șefii de centre posedă certificate de formare managerială.
2.2 Gestionarea eficientă a resursei umane din structurile specializate ale Direcției în activitatea de fundamentare, atragere și implementare de proiecte din fonduri nerambursabile.	a) Elaborarea și implementarea unei proceduri de lucru pentru asigurarea unui cadru unitar de evaluare și desemnare a angajaților în vederea includerii lor în echipe de lucru.	2014	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Procedură de lucru aprobată pentru desemnarea unor specialiști în echipe de lucru la nivelul Direcției.
	b) Identificarea și desemnarea unor specialiști din structurile Direcției ca membrii în echipa de fundamentare și redactare a cererilor de	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile.	Desemnarea persoanelor conform procedurii de lucru.

	finanțare din fonduri nerambursabile.				
2.3 Reducerea cheltuielilor cu formarea profesională prin utilizarea formatorilor proprii ai DGASPC Bihor în domeniile de competență specifice și prin încheiere de parteneriate pentru formarea profesională a angajaților.	<p>a) Organizarea trimestrial a unor cursuri de formare continuă în diverse domenii de activitate conform planului anual de formare profesională a angajaților.</p> <p>b) Încheierea de parteneriate cu Universitățile din Oradea sau cu furnizori autorizați de formare profesională în vederea asigurării procesului de formare continuă a angajaților.</p>	2014	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile. Universitățile din Oradea, Furnizori autorizați de formare profesională.	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane. Rapoartele anuale de evaluare a angajaților.	Patru cursuri anuale organizate pentru diverse categorii profesionale. Parteneriat încheiat cu cel puțin o Universitate; Parteneriat încheiat cu cel puțin un formator autorizat de formare profesională.
2.4 Creșterea calității actului administrativ către beneficiari prin susținerea și motivarea angajaților în obținerea de performanță profesională.	<p>a) Identificarea mijloacelor de motivare personală a angajaților pentru reducerea migrației forței de muncă și creșterea gradului de implicare personală.</p> <p>b) Evaluarea obiectivă a activității angajaților pe baza performanțelor individuale realizate conform grilei de evaluare.</p> <p>c) Propuneri de avansare a</p>	Permanent	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Mijloace de motivare a angajaților propuse conducerii. Rapoartele anuale de evaluare a angajaților.	
		Anual	DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Propuneri de	

	angajaților în condițiile legislației în vigoare.			management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	avansare aprobate.
2.5 Armonizarea și corelarea fișelor de post pe categorii profesionale în conformitate cu legislații și standardele ocupaționale în vigoare.	a) Elaborarea unei fișe de post cadru pentru fiecare categorie profesională.	2014		DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Câte un model cadru de fișă de post pentru fiecare din categoriile profesionale.
	b) Completarea fișei de post cadru cu atribuții specifice stabilite pentru fiecare post.	Anual		DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.
	c) Actualizarea permanentă a fișelor de post în funcție de modificările legislative ce intervin în domeniul de activitate.	Permanent		DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic, Șefii de servicii/ birouri/Centre.	Toate fișele de post sunt completate și actualizate.
	d) Crearea/achiziționarea unei aplicații informatizate ca instrument de lucru în managementul și gestionarea resurselor umane.	2014		DGASPC Bihor-Serviciul management resurse umane.	Instrumentul este folosit în gestiunea resurselor umane.

### OS.3. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/ Rezultate
3.1 Implementare și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari	a) Actualizarea acreditărilor pentru serviciile sociale existente și în cazul apariției unor noi segmente de servicii sociale obținerea acreditării;	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Șefii de servicii/birouri.	Toate serviciile sociale oferite de DGASPC acreditate.

de servicii sociale oferite de DGASPC Bihor.	<p>b) Verificarea respectării standardelor de calitate a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor de către compartimentele specializate din cadrul Direcției;</p> <p>c) Monitorizarea și controlul respectării drepturilor beneficiarilor, concretizat în analiza tuturor petițiilor și sesizărilor;</p> <p>d) Evaluarea/verificarea situațiilor sesizate privind disciplina muncii, analiza acestora și propunerea de soluții pentru remedierea situațiilor confirmate;</p>	Anual	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Biroul managementul calității serviciilor sociale și control intern, Șefii de servicii/birouri.	Rapoarte anuale. Recomandări către Inspekția Socială.
3.2 Implementarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul DGASPC Bihor.	<p>a) Constituirea unei structuri proprii de control intern/ managerial (compartiment/birou);</p> <p>b) Stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției;</p> <p>c) Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților Direcției și elaborarea de planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilităților consecințe ale acestor riscuri.</p>	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management resurse umane, Compartiment juridic.	Raport pentru fiecare caz semnalat.
	<p>a) Constituirea unei structuri proprii de control intern/ managerial (compartiment/birou);</p> <p>b) Stabilirea obiectivelor specifice ale controlului intern, astfel încât acestea să fie adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii instituției;</p> <p>c) Analiza riscurilor legate de desfășurarea activităților Direcției și elaborarea de planuri corespunzătoare în direcția limitării posibilităților consecințe ale acestor riscuri.</p>	2014	DGASPC Bihor-Director general.	O structură proprie de control managerial intern.
		Anual	DGASPC Bihor-Structura constituită (compartiment/birou) la nivelul Direcției, Șefii de servicii/birouri.	Planul anual de acțiune specific controlului intern/ managerial.
		Anual	DGASPC Bihor-Persoanele desemnate cu actualizarea Registrului de riscuri.	Registrul de riscuri actualizat.

	d) Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de lucru scrise și formalizate specifice fiecărei structuri și activități ale Direcției.	2014	DGASPC Bihor-Structura constituita (compartment/birou) la nivelul Direcției, Șefii de servicii/birouri.	Proceduri de lucru aprobate.
3.3 Inițierea și continuarea parteneriatelor cu organizații private și publice în scopul diversificării și îmbunătățirii calității serviciilor sociale adresate beneficiarilor.	a) Susținerea ONG-urilor în dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale oferite copiilor, familiei, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice.  b) Inițierea de parteneriate cu ONG-uri acreditate ca furnizor de servicii sociale în vederea accesării fondurilor nerambursabile în scopul creșterii calității serviciilor acordate beneficiarilor.	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile locale, ONG-uri.	Număr anual de parteneriate/ convenții de colaborare încheiate.
3.4 Identificarea unor variante fezabile de eficientizare a cheltuielilor bugetare păstrând însă calitatea serviciilor sociale oferite beneficiarilor.	a) Externalizarea unor servicii sociale ale Direcției cu efect în reducerea costurilor de întreținere pe beneficiar în condițiile ridicării calității serviciilor sociale oferite prin aport suplimentar al furnizorului privat peste valoarea contractată.	2013/2014	DGASPC Bihor-Director general, Directori generali adjuncți, Birou achiziții publice și contractare servicii sociale, Manager public, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil.	Număr servicii sociale externalizate conform hotărârii Consiliului Județean Bihor.

<p>3.5 Asigurarea coordonării metodologice a serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale în aspectele legate de furnizarea de servicii sociale tuturor categoriilor</p>	<p>b) Elaborarea de propuneri de modificare a unor acte normative, cu ocazia lansării în dezbatere publică, privind:  b1-legea salarizării unice a personalului bugetar,  b2-finanțarea centrelor rezidențiale pentru persoane vârstnice să se realizeze și din surse de la bugetul de stat în conformitate cu standardul de cost<sup>25</sup>,  b3-creșterea cotei de combustibil alocat parcului auto pentru a acoperi nevoile de deplasare în vederea monitorizării cazurilor sociale.  c) Reabilitarea centrelor rezidențiale incluzând și reabilitarea termică a clădirilor.</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGASPC Bihor-Director general adjunct, Director general adjunct economic, Manager public, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Compartiment juridic, Serviciul management resurse umane.</p>	<p>Număr de propuneri/dezbatere publică privind modificări legislative în cauză.</p>
	<p>a) Organizarea de întâlniri trimestrial cu reprezentanți ai comunităților locale pentru corelarea procedurilor de lucru dintre acestea și activitatea Direcției și diseminarea informațiilor relevante;</p>	<p>Semestrial</p>	<p>DGASPC Bihor - Director general și adjunct, Manager public, Serviciul monitorizare, Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, Serviciul management de</p>	<p>Toate centrele rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic</p> <p>Două întâlniri anuale cu reprezentanții comunităților locale din domeniul social.</p>

<sup>25</sup> Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în M.Of. al României nr.25 din 13 ianuarie 2010.

de beneficiari.			caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	
3.6 Creșterea calității	<p>b) Sprijin metodologic și de specialitate pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel local, prioritate fiind:</p> <p>b1-inventarierea serviciilor sociale acreditate și funcționale publice și private la nivelul fiecărei comunități locale;</p> <p>b2-înființarea de servicii sociale specializate/ de recuperare educațională pentru copii cu dizabilități și de servicii sociale specializate pentru persoane adulte cu dizabilități;</p> <p>b3-înființarea de centre de zi/creșe la nivelul comunităților locale în funcție de nevoile identificate;</p> <p>b4-identificarea nevoilor de servicii sociale, în baza unor studii și analize realizate la nivel local, în scopul fundamentării strategiilor și planurilor de acțiune locale.</p> <p>a) Identificarea, redactarea și</p>	Permanent	DGASPC Bihor-Director general și adjuncți, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, Serviciul management de caz pentru copil, Compartiment prevenire marginalizare socială, SPAS-urile de la nivelul comunităților locale.	Număr de răspunsuri la solicitările exprimate.
		Anual	DGASPC Bihor -	- Număr de cereri



serviciilor oferite prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu nevoile specifice identificate la nivel instituțional.	depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării serviciilor sociale oferite de Direcție ca solicitant eligibil în nume propriu sau ca partener.		Compartiment strategii, programe, proiecte și relația cu ONG-urile, SPAS-urile la nivelul comunităților locale, ONG-urile în domeniu, alte instituții publice.	de finanțare depuse; - Număr de parteneriate încheiate în acest sens.
---	--	--	--	--

### Programul anual al achizițiilor publice – contractare servicii sociale specializate

Nr. Ctr.	Denumire produse/ Denumire serviciu/Tema lucrării	Tip contract (furnizare/ servicii/ lucrari)	Valoarea estimata /Lei	Procedura De achiziție utilizata	Data estimata pentru începerea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii
1	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.I.T.O. Cadea	servicii	2.745.000	Dialog competitiv	Decembrie 2013	Mai 2014
2	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H. Tinca	servicii	3.329.460	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Mai 2014
3	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.S. Ciutelec	servicii	5.529.600	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Mai 2014
4	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.P.H. Cighid	servicii	3.963.600	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Mai 2014
5	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.R.N.P.H. Remeti	servicii	4.316.400	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Mai 2014
6	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.P.C.D.nr.5 Tinca	servicii	1.933.200	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Iunie 2014
7	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.C.D. Oradea	servicii	1.036.800	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Iunie 2014
8	Servicii sociale pentru persoane cu handicap la C.R.C.D. Tinca	servicii	1.188.000	Dialog competitiv	Octombrie 2013	Iunie 2014

**1. Categori de beneficiari:**

- Copii în sistemul de protecție: 1842
- Adulți în sistemul de protecție: 386
- Beneficiari servicii de sprijin, recuperare, consiliere pentru adulți și copii: 655
- Persoane cu handicap neinstituționalizate Copii: 1095
- Adulți: 18099
- Beneficiari în serviciile externalizate (13 servicii) Copii: 135
- Adulți: 196
- TOTAL: 22408

**2. Servicii sociale existente:**

- Servicii de tip rezidențial pentru copii
- Servicii de tip familial pentru copii
- Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități
- Echipa mobilă de asistență socială la domiciliu pentru copii cu dizabilități aflați în familii
- Serviciul Adopții
- Servicii intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale
- Servicii de integrare socio-profesională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție
- Servicii de tip rezidențial pentru adulți
- Servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap
- Servicii de integrare socio-profesională pentru persoane adulte cu handicap
- Servicii de consiliere și sprijin pentru adulți și copii

**3. Servicii sociale propuse a fi înființate: conform obiectivelor din Strategie (vezi mai sus).**

- 4. Servicii sociale care urmează a fi contractate din fonduri publice: conform Planului anual de achiziții (vezi mai sus).**
- 5. Bugetul estimat:** 107 890 000 lei

**6. Surse de finanțare:**

- 1. Bugetul de stat:** 96 989 000 lei
- 2. Bugetul județean:** 10 901 000 lei
- 3. Bugetul local:** \_\_\_\_\_
- 4. Donații:** \_\_\_\_\_
- 5. Sponsorizări:** 600 600 lei
- 6. Contribuții ale persoanelor fizice:** \_\_\_\_\_
- 7. Contribuții ale persoanelor juridice:** \_\_\_\_\_
- 8. Contribuții ale beneficiarilor de servicii specializate:** \_\_\_\_\_

## V. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei reprezintă activități de maximă importanță care generează Planul anual de acțiune adaptat necesităților și provocărilor cărora Direcția trebuie să le facă față în contextul evoluției problematicei socialului la nivelul comunităților, de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, de modificări legislative în domeniu.

Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, respectiv a **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean** vor fi asigurate de către Direcție prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu partenerii Direcției, și constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor operaționale proprii.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a planurilor de acțiune ale organismelor neguvernamentale vor fi asigurate de către acestea în vederea atingerii obiectivelor proprii.

Cu mulțumiri tuturor celor care au participat,  
în orice mod, la realizarea acestui document.

**Director general,  
Jr. Puia Lucian-Călin**

## **ANEXA 1**

**Planuri anuale de acțiune ale administrațiilor publice locale  
precum și  
datele centralizate de la nivelul administrațiilor publice locale  
așa cum au fost ele comunicate de către Primării**

La nivelul administrațiilor publice locale din județul Bihor, în cadrul celor 101 primării din județ, în urma solicitării unor date relevante pentru fundamentarea panului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, în temeiul Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ca urmare a prelucrării informațiilor furnizate de către un număr de 91 din 101 primării, în urma centralizării datelor, situația se prezintă astfel:

## **Primăria Abram\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 233
- ajutor pentru susținerea familiei: 85
- persoane cu dizabilități: 69

Total beneficiari: 387

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare-consiliere și asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 23700 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:23700
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 23700 – lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Abram

## **Primăria Abrămuț\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 483
- alocație pentru susținerea familiei: 20

Total beneficiari: 503

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 – lei

Plan anual de acțiune

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsur	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1.	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un nr. Mare de copii si un grad de saracie ridicat		permanent	
2	Prevenirea abandonului scolar al copilului	Dezvoltare de parteneriat cu școala din localitate , in vederea suportului comun acordat copiilor aflați in risc de abandon scolar		Oct 2014	
3.	Prevenirea institutionalizarii persoanei cu handicap	Indrumarea familiilor cu handicap cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au fata de persoana bolnava		Semestrial	

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Abrămuț

### Primăria Aleșd\*

Categoriile de beneficiari pentru:

- persoane vârstnice: 760
- copii cu risc de abandon școlar: 50
- beneficiari venit minim garantat: 340
- persoane cu dizabilități: 85
- persoane aflate în situație de risc social sau alte situații: 150

Total beneficiari: 1385

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială
- Centru de zi pentru persoane vârstnice
- Centrul multifuncțional Cartier Obor
- Centrul de îngrijire pentru copii
- Centru de consiliere pentru adulți și copii din comunitatea romă
- Serviciul de consiliere și informare pentru persoanele aflate în dificultate
- Cantină socială

Număr servicii existente: 5

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 513960 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:513960
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 513960 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aleșd

### **Primăria Aștileu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 21
- ajutor pentru susținerea familiei: 20
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 25
- asistenți personali: 23
- ajutor de urgență: 33

Total beneficiari: 122

Servicii sociale existente:

- Serviciul Public de Asistență Socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 294875 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:271785
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:23090
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 294875 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aștileu

### **Primăria Aușeu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 62
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap grad grav: 26
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 77
- indemnizație pentru creștere copil: 19
- alocație de stat pentru copii: 31
- alocație pentru susținerea familiei: 59

Total beneficiari: 274

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială  
Număr servicii existente: 1  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 218000 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:142000  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:76000  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 218000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Aușeu

### **Primăria Avram Iancu\***

Categorii de beneficiari pentru:  
- ajutor social: 366  
Total beneficiari: 366  
Servicii sociale existente:  
- Compartiment de asistență socială  
Număr servicii existente: 1  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 651500 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:611500  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:40000  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 651500 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Avram Iancu

### **Primăria Balc\***

Categorii de beneficiari pentru:  
- venit minim garantat: 454  
- alocație pentru susținerea familiei: 88  
- persoane cu dizabilități: 117  
Total beneficiari: 659  
Servicii sociale existente:



- Serviciul primar de informare-consiliere și asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 12000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:12000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 12000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Balc

### **Primăria Batăr\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 200

- alocație pentru susținerea familiei: 170

- ajutor pentru încălzirea locuinței: 250

- asistenți personali: 10

- indemnizații pentru persoane cu handicap: 25

Total beneficiari: 655

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 534000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:374000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:160000

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 534000 - lei

Plan anual de acțiune

N r. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni și Masuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
--------------	-----------------------	-------------------	---------------------------	---------	-----------

1	Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar	- dotare tehnică, perfecționarea profesionala a personalului existent - încheierea de parteneriate public - privat	-	-	- crearea unei baze de date funcțională și eficientă - creșterea gradului de accesabilitate la serviciile sociale creșterea calității vieții persoanelor asistate
2	Dezvoltarea servicii lor destinate persoanelor cu handicap	- selecția și angajarea de personal specializat, formarea continuă a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap - monitorizarea asistenților personali - încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții servicii	-	permanent	- creșterea calității vieții persoanelor cu handicap ,accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială,include re a persoanelor cu handicap din punct de vedere social
3	Prevenirea marginalizării sociale	- identificarea persoanelor aflate în situații de criza - luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	-	permanent	Realizarea unei baze de date unice - ameliorarea condițiilor de viața a categoriilor vulnerabile și defavorizate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Bătăr

### **Primăria Beiuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 56
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 40
- beneficiari ai cantinei sociale: 24
- alocație pentru susținerea familiei: 50
- indemnizații pentru creșterea copilului și alocație de stat: 62
- ajutor de încălzire: 324

Total beneficiari: 556

Servicii sociale existente:

- Compartiment Autoritate Tutelară și Asistență Socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 1885000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:1765000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:99000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1864000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Beiuș

### **Primăria Biharia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane cu handicap: 120
- persoane singure și familii aflate în dificultate: 98

Total beneficiari: 218

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 250000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:200000
- bugetul consiliului județean:15000
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 215000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Biharia

### **Primăria Boianu Mare\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 46
- alocație pentru susținerea familiei: 30
- persoane cu handicap grav: 12

Total beneficiari: 88  
Servicii sociale existente:  
Număr servicii existente: 0  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 0 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:0  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:10320  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 10320 - lei

#### Planul anual de acțiune

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

↳ ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;

↳ ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### **Considerații preliminare**

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2014” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

#### **A.BENEFICII SOCIALE**

##### **1. Venitul minim garantat**

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către

Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială. La începutul anului 2014 se află în plată un număr de 16 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevăzută în **Bugetul pe anul 2014 al Primăriei Comunei Boianu-Mare** la acest capitol este de 4.320 lei.

## **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2014, un număr mediu lunar de 10 persoane cu handicap grav

Vor beneficia de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2014 va fi prevăzut în **Bugetul compartimentului de asistența socială**, suma de 97.560 lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

## **3. Protecția copilului**

În cadrul **compartimentului de asistența socială** există Inspectorul social care răspunde de Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului, Consultantă Comunitară și Mediere Socială care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza Primăriei Comunei Boianu-Mare și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bihor, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial,

minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

## **4. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare**

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea a fost prevăzută în **Bugetul local** pe anul 2014, suma de 6.000 lei.

## **5. Alocația de susținere familială**

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2013 erau în plată 20 de titulari de dosar și că numărul solicitărilor a crescut constant în medie cu 1 dosar pe lună, estimăm că în anul 2014 se va ajunge la un număr de 30 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor revenit în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

## **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2013 – martie 2014 se estimează că va fi de aproximativ 48.

Pentru anul 2014 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele

### **obiective generale:**

#### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu Mare.**

└ realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

#### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile** Compartimentului de Asistență Socială:

- └ stabilirea sarcinilor
- └ actualizarea fișelor de post
- └ actualizarea procedurilor de lucru
- └ desemnarea responsabilităților
- └ aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

#### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;**

- └ identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- └ folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- └ referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- └ evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- └ întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- └ asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- └ folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- └ susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- └ monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- └ acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- └ promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- └ valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

**Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- └ realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
  - o asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
  - o activitatea Compartimentului de Asistență Socială
  - o educație și responsabilizare în comunitate
- └ realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- └ implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- └ promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- └ responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- └ implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- └ identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- └ încheierea de convenții de parteneriat;
- └ crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- └ organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială :**

- └ identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- └ informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- └ implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu :**

- └ crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- └ înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- └ împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- └ crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Boianu Mare

**Primăria Borod\***

Categorii de beneficiari pentru:

- diverse: 208

Total beneficiari: 208

Servicii sociale existente:

- SAPS

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:323000

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 323000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Borod

### **Primăria Borș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane vârstnice: 90

- persoane cu handicap: 78

- persoane victime le violenței în familie: 15

- persoane singure și familii aflate în dificultate: 20

Total beneficiari: 203

Servicii sociale existente:

- Cămin de bătrâni

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 366000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:232000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:10000

- donații1000

- sponsorizări:1000

- contribuții ale persoanelor fizice:90000

- contribuții ale persoanelor juridice:1000

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:1000

Total surse de finanțare - 336000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Borș

### **Primăria Bratca\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 64



- beneficiari indemnizație persoană cu handicap grad grav: 30
  - ajutor pentru susținerea familiei: 75
  - ajutor pentru încălzirea locuinței: 84
  - ajutor de urgență, înmormântare s.a.: 25
  - beneficiari alocație de stat: 45
  - indemnizație pentru creșterea copilului: 26
- Total beneficiari: 349

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 246000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:159000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:87000
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 246000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Bratca

### **Primăria Brusturi\***

Categorii de beneficiari pentru:

- copii: 2
  - adulți: 8
  - asistenți personali: 25
- Total beneficiari: 35

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 211536 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

## Plan anual de acțiune

### **Obiective strategice**

1. Dezvoltarea Compartimentului de Asistență socială
2. Prevenirea abandonului familial al copilului
3. Prevenirea abandonului școlar al copilului
4. Prevenirea exploatării copilului prin muncă
5. Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare
6. Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap
7. Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav
8. Protecția victimelor violenței domestice

### **Acțiuni/Măsuri/Metode de implementare/Termene/Rezultate**

Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale

Termen: anual

Rezultat: furnizarea de servicii de calitate

Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial

Termen: permanent

Rezultat: eradicarea abandonului familial

Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar.

Termen: 2014

Rezultat: înlăturarea abandonului școlar

Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă

Termen: permanent

Rezultat: evitarea exploatării copilului prin muncă

Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la educație, la sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.

Termen: semestrial

Rezultat: respectarea drepturilor fundamentale ale copilului

Indrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă

Termen: semestrial

Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Selecția și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigențele persoanei cu handicap

Termen: permanent

Rezultat: creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial

Termen: permanent

Rezultat: depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor

Prevenirea recidivei de violență domestică

Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate

Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice

Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială

Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă

Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată

Înființarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate

Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență.

Termen: anual

Rezultat: asigurarea unui climat familial corespunzător

Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață

Termen: permanent

Rezultat: crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori

Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali

Termen: 2014

Rezultat: interacțiunea socială a beneficiarilor

Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale

Termen: 2014

Rezultat: furnizarea de servicii de calitate

Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special din domeniul agricol, în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii

Termen: permanent

Rezultat: creșterea gradului de ocupare a forței de muncă

Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități

Termen: permanent

Rezultat: creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

Realizarea unui proiect și obținerea fondurilor necesare

Termen: 2014

Rezultat: furnizarea unor servicii de calitate pentru persoanele defavorizate: minori, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Brusturi

### **Primăria Budureasa\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistenți personali: 12
- alocație pentru susținerea familiei: 106
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 195
- ajutor pentru înnormântare: 1
- ajutor de urgență: 3
- venit minim garantat: 128

Total beneficiari: 445

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 230316 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:14065
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:216251
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 230316 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Budureasa

### **Primăria Buduslău\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 286

Total beneficiari: 286

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:258000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 258000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Buduslău

### **Primăria Bulz\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistenți personali: 12
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 9
- beneficiari venit minim garantat: 12
- beneficiari ajutor susținere familie: 16
- beneficiari ajutor de încălzire: 23
- beneficiari ajutor de urgență: 4

Total beneficiari: 76

Servicii sociale existente:

- Serviciul de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Cămin de bătrâni pentru 50 de beneficiari

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 357500 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:5000
- bugetul consiliului județean:347500
- bugetul local:5000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 357500 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Bulz

### **Primăria Buntești\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 19
- ajutor pentru susținerea familiei: 66
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 68
- beneficiari de indemnizație de handicap: 2
- indemnizații pentru creșterea copilului: 19
- stimulent: 2

Total beneficiari: 176

Servicii sociale existente:

- Compartiment Autoritate tutelară și asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 528000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:528000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 528000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Buntești

### **Primăria Căbești\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 12
- alocație pentru susținerea familiei: 38
- asistenți personali: 11
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 47

Total beneficiari: 108

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Căbești

### **Primăria Câmpani\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistenți personali: 24
- indemnizație persoană cu handicap: 3
- ajutor social: 6
- alocație pentru susținerea familiei: 25
- ajutor pentru încălzire: 54

Total beneficiari: 112

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 413440 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:413440

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 413440 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Câmpani

### **Primăria Căpâlna\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 19

- alocație pentru susținerea familiei: 19

- alocație de stat: 5

Total beneficiari: 43

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

Plan anual de acțiune

OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV OPERAȚIONAL	ACTIVITATEA ACȚIUNEA/MĂSURĂ	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1.:</b> Dezvoltarea serviciilor cu caracter primar	<b>Obiectiv operațional 1.1.:</b> Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup	<b>Acțiunea 1.1.1.</b> Dotare tehnică  <b>Acțiunea 1.1.2.</b> Încheierea de parteneriate public-public și public-privat  <b>Acțiunea 1.1.3.</b> Perfecționarea profesională a personalului existent	Trimestrul II 2014  Permanent  Permanent	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
	<b>Obiectiv operațional 1.2.:</b> Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor	<b>Acțiunea 1.2.1.</b> Deschiderea unei pagini pe internet  <b>Acțiunea 1.2.2.</b> Publicarea de articole în presă  <b>Acțiunea 1.2.3.</b> Perefecționarea profesională a personalului implicat în activitatea de informare	Trimestrul III 2014  Permanent  Permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
	<b>Obiectiv operațional 1.3.:</b> Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială	<b>Acțiunea 1.3.1.</b> Promovarea în mass-media a acțiunilor  <b>Acțiunea 1.3.2.</b> Organizarea de întâlniri cu vârstnici	Permanent  Anual	Implicarea persoanelor în vârstă în luarea deciziilor privind politica publică locală de asistență socială
<b>Obiectiv strategic 2.:</b> Crearea și dezvoltarea de servicii alternative adaptate nevoilor persoanelor cu handicap grav	<b>Obiectiv operațional 2.1.:</b> Creșterea calității serviciilor prestate de asistentul personal pentru număr de _____ persoane cu handicap grav	<b>Acțiunea 2.1.1.</b> Selectarea persoanelor care urmează să fie angajate ca asistent personal  <b>Acțiunea 2.1.2.</b> Monitorizarea asistenților personali	Permanent  Permanent	Angajarea unui număr de _____ asistenți personali  Instruirea celor _____ asistenți personali



		<b>Obiectiv operațional 2.2.:</b> Întocmirea unui plan de urmărire și control privind respectarea drepturilor persoanelor cu handicap	<p><b>Acțiunea 2.1.3.</b> Instrucțajul anual al asistenților personali</p> <p><b>Acțiunea 2.1.4.</b> Evaluarea trimestrială a activității asistentului personal</p> <p><b>Acțiunea 2.2.1.</b> Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor asistentului personal față de persoana cu handicap</p> <p><b>Acțiunea 2.2.2.</b> Controale periodice la domiciliul persoanelor cu handicap</p> <p><b>Acțiunea 2.3.1.</b> Consilierea familiei</p> <p><b>Acțiunea 2.3.2.</b> Acordarea de ajutoare financiare și materiale în situații excepționale</p> <p><b>Acțiunea 2.3.3.</b> Asigurarea continuității serviciilor acordate persoanelor cu handicap</p>	<p>Anual</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>La ivirea cazului</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Creșterea calității serviciilor de îngrijire</p> <p>Reducerea numărului persoanelor cu handicap instituționalizate</p>				
						<b>Obiectiv operațional 2.3.:</b> Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	<p><b>Acțiunea 3.1.1.</b> Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor</p> <p><b>Acțiunea 3.1.2.</b> Evaluarea detaliată a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale</p>	<p>Permanent</p> <p>Maxim 72 de ore de la înregistrarea cazului</p>	<p>Întocmirea unei baze de date referitoare la copiii aflați în dificultate sau în situații de risc</p> <p>Identificarea nevoii copilului și a familiei sale și stabilirea unei măsuri de protecție</p> <p>Sprrijinirea familiei în</p>

		Informarea și consilierea familiilor aflate în situație de abandon a copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie <b>Acțiunea 3.1.4.</b> Elaborarea planului de servicii și emiterea dispoziției primarului de aprobare a acestuia <b>Acțiunea 3.1.5.</b> Implementarea planului de servicii <b>Acțiunea 3.1.6.</b> Monitorizarea și evaluarea cazurilor <b>Acțiunea 3.1.7.</b> Monitorizare post servicii și închiderea cazului	Permanent  Maxim 30 de zile de la înregistrarea cazului  De la data aprobării  3 luni  3 luni	vederea depășirii situației de dificultate Beneficierea de servicii și intervenții adecvate situației ivite, pentru menținerea copilului în familie Verificarea modului de furnizare a serviciilor și a progreselor obținute Reevaluarea situației copilului, revizuirea după caz a planului de servicii Încurajarea autonomiei familiei pentru a nu crea dependența acesteia față de serviciile sociale
<b>Obiectiv strategic 4.:</b> Dezvoltarea de servicii pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	<b>Obiectiv operațional 4.1.:</b> Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	<b>Acțiunea 4.1.1.</b> Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor <b>Acțiunea 4.1.2.</b> Efectuarea anchetelor sociale <b>Acțiunea 4.1.3.</b> Consilierea familiei pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Permanent  La luarea în evidență  Când este cazul	Întocmirea unei baze de date referitoare la persoanele vârstnice Identificarea nevoii persoanei vârstnice Sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea depășirii situației de dificultate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Căpâlna

## **Primăria Cărpinet\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cărpinet

## **Primăria Cefa\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 171
- alocație pentru susținerea familiei: 56
- persoane cu dizabilități: 58
- copii în plasament: 4
- ajutor pentru încălzire: 296
- concediu pentru îngrijirea copilului: 58
- asistenți personali pentru persoane cu handicap: 6
- indemnizații pentru persoane cu handicap: 4
- persoane fără loc de muncă: 272
- pensionari, femei casnice: 758

Total beneficiari: 1683

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:56284
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:9976
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 66260 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cefa

### **Primăria Ceica\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 32
- ajutor pentru susținerea familiei: 50
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 104
- asistenți personali: 26
- indemnizații: 17

Total beneficiari: 229

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:680000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 680000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ceica

### **Primăria Cetariu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 13

Total beneficiari: 13

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cetariu

### **Primăria Cherechiu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 73
  - ajutor pentru susținerea familiei: 2
  - ajutor pentru încălzirea locuinței: 11
- Total beneficiari: 86

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciul de asistență socială Cgerechiu

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cherechiu

### **Primăria Chișlaz\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 67
- alocație pentru susținerea familiei: 34
- indemnizație persoană cu handicap: 22
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 38

Total beneficiari: 161

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:178480
- bugetul consiliului județean:10000
- bugetul local:92350

- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 280830 - lei

## Plan anual de acțiune

**Obiectiv general 1.** Îmbunătățirea echității se efectuează prin Activități/ Acțiuni/Măsurile ca:

a. Recertificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor, potrivit Legii nr. 276/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare.

b. Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații.

c. Plata beneficiarilor de VMG și de ASF pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor.

**Obiectiv general 2.** Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii și prestații sociale

a. Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate;

b. Conditionarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apti de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu, educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansă" etc.)

**Obiectiv general 3.** Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială

a. Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale.

**Obiectiv general 4.** Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului de asistență socială

a. Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere și a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale.

**Obiectiv general 5.** Creșterea capacității de analiză, prognoza, planificare strategică, monitorizare și evaluare

a. Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între instituții care acordă și monitorizează serviciile sociale.

b. Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante.

**Obiectiv general 6.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă)

a. Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/ personal calificat conform cerințelor postului

b. Realizarea formării continue a personalului din sistem

c. Elaborarea/ armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale

d. Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean și local pentru diseminarea schimbărilor legislative și aplicarea unitară a acestora.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Chișlaz

### **Primăria Cociuba Mare\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 59
- ajutor pentru susținerea familiei: 60
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 52
- asistenți personali și indemnizații: 23

Total beneficiari: 194

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cociuba Mare

### **Primăria Copăcel\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Copăcel

## **Primăria Criștioru de Jos\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 13
- ajutor pentru susținerea familiei: 22
- asistenți personali: 8
- indemnizație pentru persoane cu handicap: 7
- ajutor pentru încălzire: 62

Total beneficiari: 112

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:187550
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 187550 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Criștioru de Jos

## **Primăria Curățele\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 16
- alocație pentru susținerea familiei: 60
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 80
- alocație de stat pentru copii: 17
- indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani: 10
- indemnizație pentru persoane cu handicap: 30
- alocație dublă pentru copii cu dizabilități: 3
- ajutor de înmormântare: 2
- ajutor de urgență: 1

Total beneficiari: 219

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:710000
- bugetul consiliului județean:0



- bugetul local:0
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 710000 – lei

Plan anual de acțiune

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termen	Rezultate
1	Sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor asistate	Acțiuni de mediatizare în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica integrării în societate a persoanelor cu probleme de ordin social și a familiilor acestora. Asigurarea printr-un centru medical a unor servicii de asistență medicală complexe. Proiectarea unor cabinete medicale cu medici pe diferite specialități. Dotarea acestui centru cu o sală de resuscitație. Dotarea Centrului medical al comunei cu sală de resuscitație. Monitorizarea persoanelor cu handicap aflate în întreținere în sensul asigurării unor asistențe specializate la domiciliu și acordarea de ajutoare suplimentare acestora.		2014-2015	
2	Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați	Furnizarea de servicii de tip rezidențial și furnizarea de servicii de recuperare		2014-2015	
3	Crearea unui sistem de suport pentru persoanele vârstnice	Stabilirea de parteneriate cu organizațiile civile și cultele religioase furnizoare de servicii de asistență socială destinate persoanelor fără familie sau cu alte organisme autorizate pentru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare. Studierea posibilității obținerii unor gratuități pentru persoanele vârstnice și bolnave.		2014-2015	

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Cărățele

## **Primăria Curtuișeni\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 153
- alocație pentru susținerea familiei: 70
- asistenți personali: 12

Total beneficiari: 235

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Curtuișeni

## **Primăria Derna\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 15
- alocație pentru susținerea familiei: 18
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 7

Total beneficiari: 40

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 14

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

## **PARTEA I: CONSIDERAȚII PRELIMINARE**

În întocmirea Planului Anual de acțiune în domeniul organizării administrării și acordării serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Derna pentru anul 2014 s-a încercat obținerea unei imagini cât mai reale a nevoilor sociale existente la nivelul comunei Derna.

### **PARTEA A II-A: OBIECTIVE STRATEGICE**

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciului Public de Asistență Socială. Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- Stabilirea unor **scopuri** specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- Stabilirea unor **obiective**, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- Stabilirea **activităților** care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

#### **A. Servicii pentru persoane vârstnice**

**Scopul** acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

**Obiectiv nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Derna.**

##### *1. Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local*

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Derna;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială, îmbătrânirea, etc.).

##### *2. Îmbunătățirea cadrului legislativ:*

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- însușirea și aplicarea cadru legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;
- implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice la domiciliu;
- elaborarea regulamentelor, codului etic, cartei drepturilor beneficiarilor, etc.

##### *3. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice:*

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate

**Obiectiv nr . 2 : Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.**

##### *1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:*

- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz, etc.).

##### *2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:*

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din Derna la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice.

##### *3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice:*

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante, etc.).

**Obiectiv nr . 3 : Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

*1. Dezvoltarea și împlinirea personală:*

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare

*2. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața socială:*

- implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la consiliul seniorilor;
- organizarea unor excursii a persoanelor vârstnice pentru vizitarea celor mai importante zone turistice din țară.

**B. Servicii sociale pentru persoane/familie aflate în situație de dificultate**

Scopul acestor servicii este prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială

**Obiectiv nr . 1 . Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Derna**

**Activități:**

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Deerna;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social;

**Obiectiv nr . 2 : Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

**Activități**

- Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;
- Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**C. Servicii pentru protecția copilului și familiei**

Scopul acestui serviciu îl reprezintă prevenirea separării copilului de familia sa.

Serviciul Public de Asistență Socială va sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

**Obiectivul nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.**

*1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:*

- Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială;
- Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Elaborarea regulamentelor, codul etic, cartei drepturilor beneficiarilor.

## *2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul protecției copilului:*

- Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- Identificarea de programe de pregătire inițială și continuă, și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale.

### **Obiectiv nr . 2: Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale**

#### *1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:*

- Facilitarea accesului familiilor cu copiii în dificultate la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

#### *2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:*

- Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;
- Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale și medicale;
- Promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei;

### **Obiectiv nr . 3 : Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane:**

#### *1. Dezvoltarea personală:*

- Organizarea de seminarii la unitatea școlară pentru copiii aflați în risc de separare de părinții lor pe teme privind dezvoltarea relațiilor, modalități de comunicare, găsirea de resurse - financiare, de suport social;
- Dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale.

### **Obiectiv nr . 4 : Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate:**

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa.

## ***D . Servicii pentru copii cu dizabilități***

**Scopul** acestor servicii este prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor.

### **Obiectivul nr . 1 : Promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială pentru copii cu dizabilități.**

Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu dizabilități.

### **. Obiectivul nr . 2 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

## CAPITOLUL V. CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Derna pentru perioada 2014 este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Derna

### Primăria Diosig\*

Categoriile de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 265
- alocație pentru susținerea familiei: 340
- indemnizație persoană cu handicap: 27
- asistenți personali: 20
- indemnizații pentru creșterea copilului: 40

Total beneficiari: 692

Servicii sociale existente:

- Compartiment social

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 600000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:355000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:245000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

### Plan anual de acțiune

**Obiectiv general 1.** Îmbunătățirea echității se efectuează prin Activități/Actiuni/Masuri ca::

a.Recertificarea beneficiarilor de venit minim garantat și de alocație familială pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit Legii nr. 416/2010 privind venitul minim garantat și Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare.

b.Plata beneficiarilor de ajutoare de încălzire pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor potrivit noii legislații.

c. Plata beneficiarilor de VMG și de ASF pe baza procedurilor armonizate pentru testarea mijloacelor.

**Obiectiv general 2.** Creșterea gradului de activare/participare socială a beneficiarilor de servicii prestatie sociale

a.Oferirea de cursuri de formare profesională de către AJOFM și agenții specializate.

b.Conditionarea menținerii prestațiilor sociale pentru cei apti de muncă de participarea la programele disponibile de activare socială considerate relevante de asistentul social responsabil de caz (de exemplu: educație contraceptivă, educație pentru sănătate, programele "A doua șansa"etc.)

**Obiectiv general 3.** Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială.

a.Reducerea fraudelor în accesarea prestațiilor sociale.

**Obiectiv general 4.** Îmbunătățirea eficienței funcționale a sistemului de asistență socială

a.Elaborarea documentului pentru introducerea formularului unic de cerere a unui singur punct de acces pentru programele adresate familiilor cu venituri reduse, alocațiile pentru persoanele cu handicap și programele de politici familiale.

**Obiectiv general 5.** Creșterea capacității de analiză, prognoza, planificare strategică, monitorizare și evaluare.

a.Încheierea de protocoale cu privire la schimbul de date între instituții care acordă și monitorizează serviciile sociale.

b.Interconectarea sistemelor de baze de date referitoare la beneficiarii de drepturi sociale și cu alte surse de date relevante.

**Obiectiv general 6.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din sistem (cu componente cantitativă și calitativă).

a.Angajarea la nivelul serviciilor publice de asistență socială de asistenți sociali/personali calificat conform cerințelor postului.

b.Realizarea formării continue a personalului din sistem.

c.Elaborarea/armonizarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale.

d.Realizarea de întâlniri anuale la nivel central și județean/local pentru diseminarea schimbărilor/noutăților legislative și aplicarea unitară a acestora.

Obiective secundare ale serviciului:

a.formarea asistentilor personali pentru dezvoltarea competențelor profesionale dobândite, facilitând sensibilizarea și implicarea activă în ceea ce privește respectarea interesului persoanei cu handicap;

b.acordarea și monitorizarea acordării îngrijirilor personale, având în vedere stimularea activității și participării persoanei cu handicap grav, în perspectiva conservării autonomiei personale și sociale;

c.evaluarea periodică a eficienței activității asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav și comunicarea rezultatelor prin rapoarte către Consiliul Local.

d.diseminarea rezultatelor către personalul propriu, beneficiari, familiile acestora și alți factori de interes prin mass-media.

finanțare - 600000 - lei

Total surse de

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Diosig

## **Primăria Drăgești\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane în stare de dificultate: 27

- persoane cu nevoi sociale: 680

- persoane în situație de risc social: 302

Total beneficiari: 1009

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 794211 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:508759

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:285452
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 794211 – lei

Plan anul de acțiune

ACTIUNEA/ OBIECTIV	INSTITUTII PARTENERE	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1 : Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar</b>			
<b>Obiectiv operațional 1.1. : Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoii sociale individuale, familiale și de grup</b>			
Acțiunea 1.1.1. - dotare tehnică Acțiunea 1.1.2. - Perfecționarea profesională a personalului existent Acțiunea 1.1.3.- încheierea de parteneriate public -privat; - încheierea de parteneriate public - public	Furnizori acreditați	2012-2017	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, reinsertia socială a beneficiarilor de servicii integrate Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate
<b>Obiectiv operațional 1.2. : Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor</b>			
Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de informare Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web. Acțiunea 1.2.4. -publicare de articole in presa locala	Furnizori acreditați	PERMANENT	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale



<b>Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială</b>			
Acțiunea 1.3.1.-dezvoltarea parteneriatului cu asociații și organizații neguvernamentale	Furnizori acreditați	PERMANENT	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate			
Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass media a Acțiunilor			
<b>Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare în domeniul asistenței sociale</b>			
Acțiunea 1.4.1.-perfectionarea profesionala a personalului implicat in activitatea de asistenta sociala	Furnizori acreditați	2012-2017	Diminuarea gradului de dependență față de serviciile sociale
<b>Obiectiv strategic 2 - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap</b>			
<b>Obiectiv operațional 2.1. - Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav</b>			
Acțiunea 2.1.1.-Selectia și angajarea de personal specializat	Furnizori acreditați	2012-2017	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială
Acțiunea 2.1.2.-Formarea continua a personalului angajat și instruirea asistenților personali pentru persoanele cu handicap de către personal specializat			Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social
Acțiunea 2.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanent			
Acțiunea 2.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților mediului fizic pentru persoanele cu handicap			
Acțiunea 2.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii			

<b>Obiectiv strategic 3 - Prevenirea marginalizării sociale</b>			
<b>Obiectiv operațional 3.1. Aplicarea unor măsuri antisărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente</b>			
Acțiunea 3.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză Acțiunea 3.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	PERMANENT	Realizarea unei baze de date unice. Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
<b>Obiectiv operațional 3.2. Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie</b>			
Acțiunea 3.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului Acțiunea 3.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale Acțiunea 3.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie Acțiunea 3.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	PERMANENT	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află. Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Drăgești

## **Primăria Finiş\***

Categorii de beneficiari pentru:

- copii aflați în grad de handicap: 25
- persoane adulte cu handicap: 35
- venit minim garantat: 472
- persoane vârstnice: 680
- persoane în căutarea unui loc de muncă: 380
- victime ale violenței în familie: 35

Total beneficiari: 1627

Servicii sociale existente:

- Structură Consultativă Comunitară

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Ajutorarea nevoiașilor cu îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării
- Grup de consiliere și ajutorare a persoanelor aflate în situație de risc

Total număr servicii propuse spre înființare: 2

Servicii sociale propuse spre contractare:

- Compartiment de asistență socială, perioada de contractare - 2014, durata contractului: nedeterminat

Bugetul estimat: 389809 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:389809
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații5000
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 394809 - lei

Obiective operationale	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori/ Rezultate
Continuarea desfasurarii activitatii de servicii sociale existente.	- masa calda; - ajutor la teme; - activitati culturale si educative; - excursii, tabere; - sustinere materiala a familiilor beneficiarilor inregistrati la fundatie.	2017	Surorilei personalul angajat	- Obținerea de rezultate colare dit mai bune; - Asimilarea de cunoștințe generate și utilizarea acestora în viața de zi cu zi; - Respectarea de muncă față de cei care le oferă ajutor
Sustinerea orfanilor majori pentru integrarea lor sociala.	-asigurarea unei locuințe - ajutor în căutarea unui loc de muncă ; - susținerea materială, consiliere	2017	Surorilei personalul angajat	Numarul tinerilor angajati cu contract de munca
Îmbunătățirea calitatii serviciilor sociale acordate copiilor asistați și familiilor acestora	- participarea personalului la cursuri de perfecționare. - constientizarea la nivelul comunitatii locale a problematicilor sociale ale copiilor proveniți din familii defavorizate. - inițierea de parteneriate cu furnizori privați și publicați de servicii sociale acreditați	Perm.	Surorile	Numarul personalului calificat
Utilizarea eficienta a fondurilor primite de la donatori.	- plata salariilor și a celorlalte obligații salariale aferente personalului angajat. - asigurarea hranei pentru copiii de la centru. - plata cheltuielilor curente cu utilitățile și	2017	Surorilei personalul angajat	- Participarea la serbarea de colinzi
Implementarea și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii	Actualizarea acreditării lor pentru serviciile sociale existente.	Perm.	Surorile, contabilul și asistentul social	- Încheierea de contracte de colaborare cu autoritățile publice locale și unitățile de învățământ din comuna Finiș
Cresterea calitatii serviciilor oferite prin identificarea și accesarea fondurilor nerambursabile	Identificarea, redactarea și depunerea cererilor de finanțare nerambursabile în vederea susținerii serviciilor sociale existente	Perm.	Contabilul	- Satisfacerea dorințelor donatorilor lor; - Sustinerea contului din partea donatorilor
		Din 3 in 3 ani	Asistentul social	- Centrele de zi acreditate
		Perm.	Surorile, contabilul asistentul social	-numarul de cereri de finanțare depuse - numarul de parteneriate încheiate în acest sens

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Finiș

## **Primăria Gepiu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- diverse: 300

Total beneficiari: 300

Servicii sociale existente:

- Asociația Smiles

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciul Public de Asistență Socială Gepiu

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 480000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:277000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:203000

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 480000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Gepiu

## **Primăria Girișiu de Criș\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Girișiu de Criș

## **Primăria Hidișelu de Sus\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0  
Servicii sociale existente:  
Număr servicii existente: 0  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 0 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:0  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:0  
- donații:0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Hidișelu de Sus

### **Primăria Ineu\***

Categorii de beneficiari pentru:  
- ajutor social: 796  
- alocație pentru susținerea familiei: 682  
- alocație de stat: 884  
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 749  
- beneficiari în baza Legii 448/2006: 136  
- beneficiari concediu de îngrijire copil: 48  
Total beneficiari: 3295  
Servicii sociale existente:  
- Serviciul public de informare pentru persoanele aflate în dificultate  
Număr servicii existente: 1  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 446020 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:73000  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:373020  
- donații:0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 446020 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ineu

## **Primăria Lazuri de Beiuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 13
- alocație pentru susținerea familiei: 16
- asistenți personali: 10
- indemnizație de însoțitor: 10
- ajutor pentru încălzire: 33

Total beneficiari: 82

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 250000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:250000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 250000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Lazuri de Beiuș

## **Primăria Lugașu de Jos\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 207
- ajutor pentru susținerea familiei: 148
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 128
- beneficiari de indemnizație de handicap: 30
- beneficiari de concediu pentru îngrijirea copilului: 42

Total beneficiari: 555

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 359220 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:282620
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:76600
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 359220 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Lugașu de Jos

### **Primăria Lunca\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistenți personali, indemnizații însoțitor: 31  
Total beneficiari: 31

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:410000  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:0  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 410000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Lunca

### **Primăria Mădăras\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:0  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Mădăras



## **Primăria Măgești\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Măgești

## **Primăria Marghita\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 210

- indemnizație persoană cu handicap: 90

- ajutor pentru încălzirea locuinței: 600

- asistenți personali: 40

- alocație de stat pentru copii: 80

- alocație pentru susținerea familiei: 80

- indemnizație pentru creșterea copilului: 120

- locuințe sociale pentru persoane defavorizate: 72

Total beneficiari: 1292

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:900000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:300000

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1200000 - lei

Plan anual de acțiune

ACȚIUNEA/ OBIECTIV	INSTITUTII PARTENERE	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1 : Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar</b>			
<b>Obiectiv operațional 1.1. : Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoii sociale individuale, familiale și de grup</b>			
<p>Acțiunea 1.1.1. - dotare tehnica                      Acțiunea 1.1.2. - Perfecționarea profesională a personalului existent                      Acțiunea 1.1.3.-Încheierea de parteneriate public -privat; -încheierea de parteneriate public - public</p>	Furnizori acreditați	2014	<p>Crearea unei baze de date funcțională și eficientă                      Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale, reinserția socială a beneficiarilor de servicii integrate                      Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate</p>
<b>Obiectiv operațional 1.2. : Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor</b>			
<p>Acțiunea 1.2.1.-perfecționarea profesionala a personalului implicat în activitatea de informare                      Acțiunea 1.2.2. - încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale                      Acțiunea 1.2.3.actualizarea permanenta a pagini web.                      Acțiunea 1.2.4. -publicare de articole in presa locala</p>	Furnizori acreditați	2014	<p>Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale</p>
<b>Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială</b>			
<p>Acțiunea 1.3.1.-dezvoltarea parteneriatului cu asociații și organizații neguvernamentale                      Acțiunea 1.3.2.-organizarea de manifestări de socializare a categoriilor defavorizate                      Acțiunea 1.3.3.-promovarea în mass media a Acțiunilor</p>	Furnizori acreditați	2014	<p>Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale</p>

<b>Obiectiv operațional 1.4.: Creșterea calității și dezvoltarea serviciului de informare în domeniul asistentei sociale</b>			
Acțiunea 1.4.1.-perfectionarea profesionala a personalului implicat in activitatea de asistenta sociala	Furnizori acreditați	2014	Diminuarea gradului de dependentă față de serviciile sociale
<b>Obiectiv strategic 2 : Facilitarea accesului persoanelor aflate în risc de marginalizare socială la locuință</b>			
<b>Obiectiv operational 2.1 Realizarea unui numar de 21 locuinte destinate categoriilor defavorizate</b>			
Acțiunea 2.1.1. – Identificarea locației Acțiunea 2.1.2.-Intocmirea documentatiei necesare conform legislatiei in vigoare Acțiunea 2.1.3.-Realizarea obiectivului		2014-2015	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv operațional 2.2.:Asigurarea accesului la locuinta pentru un număr de 63 beneficiari</b>			
Acțiunea 2.1.1. - Selecția beneficiarilor Acțiunea 2.1.2.Repartizarea locuintelor conform listelor de acces Acțiunea 2.1.3.-Monitorizarea si evaluarea activității		2014-2015	Menținerea în mediul propriu de viață. Asigurarea standardelor de calitate.
<b>Obiectiv strategic 3 - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap</b>			
<b>Obiectiv operațional 3.1. - Creșterea calității serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav</b>			
Acțiunea 3.1.1.-Selecția și angajarea de personal specializat Acțiunea 3.1.2.-Formarea continua a personalului angajat și instruirea asistenților către personal specializat Acțiunea 3.1.3.Monitorizarea asistenților personali permanent Acțiunea 3.1.4.-Aplicarea prevederilor legale pentru realizarea accesibilităților mediului fizic pentru persoanele cu handicap Acțiunea 3.1.5.- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții, servicii	Furnizori acreditați	2014	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap ; accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social

<b>Obiectiv strategic 4 - Prevenirea marginalizării sociale</b>			
<b>Obiectiv operațional 4.1. Aplicarea unor măsuri antisărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente</b>			
Acțiunea 4.1.1.-Identificarea persoanelor aflate în situații de criză Acțiunea 4.1.2.Luarea în evidență și acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2014	Realizarea unei baze de date unice. Ameliorarea condițiilor de viață a categoriilor vulnerabile și defavorizate.
<b>Obiectiv operațional 4.2. Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie</b>			
Acțiunea 4.2.1.Monitorizarea și evaluarea situației familiilor aflate în risc de abandon al copilului Acțiunea 4.2.2.Evaluarea inițială a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale Acțiunea 4.2.3.Informarea și consilierea familiilor aflate în situația de abandon al copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie Acțiunea 4.2.4.Acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege	Furnizori acreditați	2014	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă. Creșterea posibilităților familiei în vederea depășirii situației de dificultate în care se află. Creșterea accesibilității copilului și a familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Marghita

## **Primăria Nojorid\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 44
- alocație pentru susținerea familiei: 21
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 169
- beneficiari de indemnizație și asistență personală în baza Legii 448/2006: 38

Total beneficiari: 272

Servicii sociale existente:

- Serviciul primar de informare-consiliere și asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 320000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:260000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 260000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Nojorid

## **Primăria Nucet\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistenți personali: 15
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 12
- venit minim garantat: 25
- alocație pentru susținerea familiei: 40
- ajutor pentru încălzire: 60

Total beneficiari: 152

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:350000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 350000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Nucet

### **Primăria Olcea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 82
  - ajutor pentru susținerea familiei: 47
  - ajutor pentru încălzirea locuinței: 30
  - asistenți personali și indemnizații: 25
- Total beneficiari: 184

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu social acreditat
- Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 450000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:450000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 450000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Olcea

### **Primăria Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea \***

Categorii de beneficiari pentru:

- tineri care au părăsit sistemul de protecție al copilului: 72
  - copii cu vârsta cuprinsă între 10 luni și 4 ani: 602
  - persoane fără adăpost: 157
  - persoane aflate în risc socio-locativ: 51
  - persoane care apelează la mila publicului: 187
  - persoane cu handicap grav: 1300
  - asistent personal: 270
  - beneficiari de ajutor de încălzire: 6000
  - pers. cu dizabilități din Oradea - anchete sociale: 1912
- Total beneficiari: 10551

Servicii sociale existente:

- Găzduire pentru maxim 3 ani
- Consiliere psiho-socială
- Reintegrare socio-profesională
- Monitorizare post-asistență
- Îngrijire și Educație Timpurie - Creșa

- Cazare temporară persoane fără adăpost
- Consiliere Informare
- Acordare indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav cu Asistent Personal
- Acordare salariu lunar pentru asistenții personali angajați pe lângă persoanele cu handicap grav
- Serviciul ACCES-OR informare, consiliere, transport, accesibilizat și dispecerat telefonic pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități în comunitate

Număr servicii existente: 25

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:12037000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:13193000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:650000

Total surse de finanțare - 25880000 - lei

Plan anual de acțiune

Nr. Crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Responsabil	Termene	Indicatori/Rezultate
1.	<b>Asistența și protecția socială pentru copii și familii</b>	<p>Asigurarea serviciilor cu caracter social, medical și educațional, pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 10 luni și 4 ani.</p> <p>Asigurarea de prestații financiare excepționale conform Legii nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului și HCL nr.152/2011.</p> <p>Organizarea de activități recreative pentru copii prin intermediul Centrului Unic de Voluntariat Comunitar Oradea, coordonat de ASCO</p> <p>Acordarea de facilități la transportul public local de călători pentru elevi și studenți conform Legii nr. 1/2011 (actualizată), a educației naționale</p> <p>Asigurarea asistenței medicale și de medicină dentară, prin intermediul cabinetelor medicale școlare, preșcolarălor, elevilor și studenților care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea</p>	<p>Centrul de Îngrijire și Educație Timpurie - Creșe</p> <p>Serviciul Protecția Copilului</p> <p>Serviciul Programe Sociale</p> <p>Serviciul Social</p> <p>Serviciul Programe Sociale</p> <p>Serviciul Social</p>	<p>Permanent</p> <p>permanent</p> <p>periodic</p> <p>an școlar</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Nr. de copii beneficiari ai serviciilor de creșă, gradul de satisfacție al părinților, servicii de îngrijire și educație de calitate</p> <p>Creșterea calității vieții, nr. de copii/familii beneficiare</p> <p>Prevenirea abandonului școlar și integrarea socială a copiilor aflați în situații de risc social datorită mediului în care trăiesc.</p> <p>Reducerea costului cu transportul în comun cu 50%</p> <p>Asistență medicală asigurată preșcolarălor, elevilor și studenților, prevenirea îmbolnăvirilor, acordarea primului ajutor</p> <p>Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor social</p>
2.	<b>Prevenire a și combatere</b>	<p>Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat și HG</p>	<p>Serviciul Social</p>	<p>permanent</p>	<p>Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor social</p>



	<p><b>a marginalizării sociale, Ajutor social</b></p>	<p>nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001</p> <p>Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat</p> <p>Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat și Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și H.G. nr 778/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată</p> <p>Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și H.G. nr 778/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind</p>	<p>Serviciul Social</p> <p>Serviciul Social</p> <p>Serviciul Social</p>	<p>permanent</p> <p>sezonul rece</p> <p>sezonul rece</p>	<p>Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de urgență</p> <p>Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne</p> <p>Nr. de persoane/familii beneficiare de ajutor de încălzire, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat</p>
--	---	---	---	--	---



		de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din Romania și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european				
3.	<b>Promovarea și protecția persoanelor în vârstă</b>	Organizarea de activități recreative și de socializare cu ocazia marilor sărbători creștine și a Zilei Internaționale a Persoanelor în Vârstă. Totodată ASCO organizează cu diferite ocazii, acțiuni de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele în vârstă pentru ca acestea să beneficieze de posibilitatea participării active la viața publică, socială și culturală a comunității locale.	Serviciul Programe Sociale	periodic	Creșterea calității vieții persoanelor în vârstă beneficiare	
4.	<b>Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap</b>	Plata salariului pentru asistenții personali, conform Legii nr. 448/2006 (republicată și actualizată), privind promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap  Plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu handicap  Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități din municipiul Oradea furnizate conform acordului de parteneriat încheiat cu D.G.A.S.P.C.	Comp. Resurse Umane Salarizare, Serviciul Financiar	permanent	Servicii suport de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav	
			Comp. Resurse Umane Salarizare, Serviciul Financiar	permanent	Servicii suport de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav	Activități de recuperare pentru copii cu dizabilități din municipiul Oradea

5.	<b>Asistența și protecția socială a persoanei or fără adăpost</b>	Bihor aprobat prin HCL nr. 125/2013 Centru Social de Urgență și Adăpost de Noapte	Financiar Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale	permanent	Cazare pe timpul nopții pentru persoanele fără adăpost, servicii de reintegrare sociale a acestora
		Centre sociale cu destinație multifuncțională Dignitas și Candeo, pentru tinerii care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare închirierii sau cumpărării unei locuințe.	Serviciul Programe Sociale; Fundațiile El Șadai, și Copii Făgăduinței	permanent	Dezvoltarea de deprinderi pentru o viață independentă, reintegrare socială
6.	<b>Sprjin și asistență pentru asociații și fundații</b>	Acordarea de subvenții fundațiilor și asociațiilor care furnizează servicii de asistență socială conform Legii nr. 34 / 1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, HG nr. 1217/2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998	Serviciul Programe Sociale; Serviciul Financiar	anual/lunar	Suport financiar pentru fundațiile și asociațiile care furnizează servicii de asistență socială și servicii sociale pentru persoanele și familiile aflate în dificultate

De la nivelul organizațiilor neguvernamentale

Nr. crt.	Fundația	Categoriile de beneficiari	Nr total beneficiari	Servicii sociale existente	Servicii propuse spre înființare	Servicii sociale propuse a fi contractate din fonduri publice	Buget estimat	Buget de stat	Buget Județean	Buget local	Donații	Sponsorizări	Contribuții persoane fizice	Contribuții persoane juridice	Contribuții beneficiari	Accesare fonduri prin proiecte	Total buget
1	Asociația Filantropia Oradea	dizabilitați	50	CRRPH	Respiro	Respiro	900000	600000	120000	120000	20000	20000	15000	10000	0	0	905000
2	Fundația de Soterioză Municipă Bihor	imigranți Oradea	50	informare, consiliere și sprijin			100000	0	0	0	500	500	0	500	0	100000	101500
3	Fundația Creștină Diakonia Filiala Oradea	dizabilitați	50	Centru de servicii sociale persoane cu dizabilități	Centru de servicii sociale persoane cu dizabilități	Centru de servicii sociale persoane cu dizabilități	120000	72000	0	0	5000	10000	5000	5000	0	70000	167000
4	Asociația "Charitas Sântul Nicolae"	Persoane vârstnice	50	Asistență la domiciliu persoane cu dizabilități	Asistență la domiciliu persoane cu dizabilități	Asistență medicală la domiciliu	48000	30000	0	0	1000	32400	0	0	0	0	63400
5	Asociația Nevăzătorilor din România Filiala Interjudețeană	Copii în pasament nevăzători	2603	Centru de îngrijire la domiciliu la persoanele vârstnice	Centru de îngrijire la domiciliu la persoanele vârstnice	Punct de lucru în mediul rural	62600	27000	0	0	25000	15000	2000	16000	5000	58700	62600
6	Fundația Casa Minunată		30	Centru de zi	Centru de zi	Centru zi "Casa Minunată"	360	46900	0	0	1000	1000	0	0	0	6000	344200
							367000	0	0	63000	100000	121	35600	25000	1000	197000	357000



11	Asociația Caritas Eparhial Oradea	Persoane fără adăpost Persoane singure, vârstnice imigranți Copiii care provin din familii devalorizate, dezorganizate, familii monoparentale Copii ai unor familii intâmpina dificultăți financiare și materiale măre Persoane vârstnice, persoane singure, și, persoane ale căror venit, în reput cu cheltuielile lunare, nu permite acoperirea nevoilor de bază. Persoane vârstnice Persoane cu handicap	207	<p>Canțina socială Dusuri sociale Centru de zi pentru copii Serviciul de îngrijire și Asistență Socio – Medicală la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Serviciul de îngrijire și Asistență Socio – Medicală la Domiciliu pentru Persoane cu Handicap</p>	<p>Canțina socială Serviciul de îngrijire și Asistență Socio – Medicală la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Serviciul de îngrijire și Asistență Socio – Medicală la Domiciliu pentru Persoane cu Handicap</p>	303336	54000	0	0	0	7000	200000	21600	845570	413360	24000	31800	8000	93480	51720	303336	200736	303336	
12	Asociația româno- germană Alsterdorf	Beneficiari cu handicap mental și vizual Persoane cu dizabilități Persoane cu dizabilități Persoane cu dizabilități Persoane vârstnice	59 (26F 33M) 6 (3F 3M) 20 16 60	<p>Locuințe protejate Serviciul de asistență socio pedagogică la domiciliu Punct de întâlnire pentru persoane cu dizabilități din Oradea</p>	<p>Serviciul de asistență socio pedagogică la domiciliu</p>	1.260.450	24.000					413360	24.000	845570	24.000	31.800	3.900			50000	1.260.450	24.000	31.800	50.000

13	Asociația Pro Christo et Ecclesia	Familii dezavantajate	200	Support familiilor dezavantajate															
		Copiii familiilor dezavantajate	30	Program after school															
		Femei cu sarcină nedorită	400	Serviciu de informare și consiliere					132000										132000
14	My Brother's Keeper Centrul Puls Oradea	Mame	30	Serviciu de informare și consiliere															
		Elevi	15000	Educație pentru integritate sexuală în școli															

\* contribuții persoane juridice din străinătate

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Oradea, , Administrația Socială Comunitară Oradea \*



## **Primăria Oșorhei\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 44
- ajutor pentru susținerea familiei: 28
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 102
- indemnizație pentru persoane cu handicap: 31

Total beneficiari: 205

Servicii sociale existente:

- Compartiment Autoritate tutelară și asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 250000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:250000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 250000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Oșorhei

## **Primăria Paleu\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Paleu

## **Primăria Pietroasa\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 39
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 3
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 155
- alocație pentru susținerea familiei: 41
- indemnizații pentru creșterea copilului: 16
- stimulent: 5

Total beneficiari: 259

Servicii sociale existente:

- Compartiment Autoritate tutelară și asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 200000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:200000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 200000 - lei

Plan anual de acțiune

Nr. crt	Domeniu	Obiective	Activități	Instituție / Responsabil
1	Servicii pentru persoanele vârstnice	<p>Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comuna Pietroasa</p> <p>Combaterea riscului de excludere socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora</p>	<p>- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa ;</p> <p>- însușirea și aplicarea cadru legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;</p> <p>- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență</p> <p>- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului</p> <p>- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, etc.).</p> <p>- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;</p> <p>- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din Pietroasa la servicii sociale și medicale</p> <p>- organizarea de grupuri de informare pe diverse teme în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia</p> <p>- crearea de materiale informative (pliante, etc.).</p>	<p>Primăria Comunei Pietroasa Referențial Social</p>
		<p>Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane</p>	<p>acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la consiliul seniorilor</p> <p>organizarea unor excursii a persoanelor vârstnice pentru vizitarea celor mai importante zone turistice din țară</p>	<p>Primăria Comunei Pietroasa</p>
		<p>Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de</p>	<p>Realizarea unei l. informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Serviciului</p>	<p>Primăria Comunei</p>

2	<p>Servicii sociale pentru persoane /familie aflate în situație de dificultate</p>	<p>asistență socială în comuna Pietroasa</p> <p><b>Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate</b></p> <p><b>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale</b></p> <p><b>Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială</b></p> <p><b>Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social</b></p> <p><b>Promovarea prevenției ca măsură de</b></p>	<p>Public de Asistență Socială al comunei Pietroasa</p> <p>Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social</p> <p>Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic</p> <p>Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;</p> <p>Reținerca cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției</p> <p>Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora</p> <p>Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;</p> <p>Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor</p> <p>Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele</p> <p>Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării</p> <p>Organizarea de întâlniri, dezbateri, mesec rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;</p> <p>Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;</p> <p>Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră</p> <p>Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;</p> <p>Închicarea de convenții de parteneriat</p> <p>Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;</p> <p>- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate</p> <p>Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate</p>	<p>Pietroasa Referențului Social</p> <p>Primăria Comunei Pietroasa Referențului Social</p> <p>Primăria Comunei Pietroasa Referențului Social</p> <p>Primăria Comunei Pietroasa Referențului Social</p> <p>Primăria Comunei Pietroasa Referențului Social</p>
---	--	---	--	--

		<p><b>importanță majoră în activitatea de asistență socială</b></p> <p><b>Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu</b></p>	<p>în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale  Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;  - Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social</p> <p>Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărțirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă</p> <p>Împărțirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale</p>	Comunei Pietroasa Referențial Social  Primăria Comunei Pietroasa Referențial Social
	<p><b>Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.</b></p>	<p><b>Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.</b></p>	<p>Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială;</p> <p>- Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;</p> <p>- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistați</p> <p>Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului</p> <p>Implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate în programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referențial Social
<p><b>Servicii pentru protecția copilului și familiei</b></p> <p>3</p>	<p><b>Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale</b></p>	<p><b>Promovarea participării copiilor și a familiei la viața socială și cultivarea relațiilor interumane</b></p>	<p>Facilitarea accesului familiilor cu copii în dificultate la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației și punerea în legătură cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice</p> <p>Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;</p> <p>- Facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familie sa la serviciile sociale și medicale</p> <p>Dezvoltarea de programe educațional-ocupationale.</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referențial Social
	<p><b>Promovarea activității Serviciului</b></p>		<p>Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referențial Social

		<b>Public de Asistentă Socială în comunitate</b>	<p>sociale furnizate de către instituția noastră;</p> <p>- Organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa</p>	Comunei Pietroasa Referentul Social
		<b>Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social</b>	<p>Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;</p> <p>Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;</p> <p>Încheierea de convenții de parteneriat</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		<b>Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.</b>	<p>Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale</p> <p>Promovarea parteneriatelor cu organizații nonguvernamentale care activează în domeniul asistenței sociale</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
		<b>Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane</b>	<p>Dezvoltarea de programe educațional-ocupationale în vederea încurajării integrării sociale a acestora</p> <p>Implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării</p> <p>Realizarea unor activități pentru dezvoltarea relațiilor interumane în parteneriat cu copiii /elevi care provin din instituții /școli.</p> <p>Promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activitățile directe cu copii</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social
4	<b>Servicii pentru copii cu dizabilități</b>	<b>Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social</b>	<p>Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;</p> <p>- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;</p> <p>- Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora</p>	Primăria Comunei Pietroasa Referentul Social

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Pietroasa

## Primăria Pocola\*

Categorii de beneficiari pentru:

- diverse: 17

Total beneficiari: 17

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 115490 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:115490

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 115490 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Pocola

## Primăria Popești\*

Categorii de beneficiari pentru:

- copii și adulți: 57

Total beneficiari: 57

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu social

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:345000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:125000

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 470000 – lei

Plan anual de acțiune

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1	ACREDITARE SERVICIUL SOCIAL	INTOCMIRE DOCUMENTATIE	POTRIVIT CELOR LEGALE	14.MARTIE 2014	-

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Popești

## **Primăria Răbăgani\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Răbăgani

## **Primăria Remetea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 111

- ajutor pentru susținerea familiei: 70

- ajutor pentru încălzirea locuinței: 80

Total beneficiari: 261

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 197000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Remetea



## **Primăria Rieni\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 57
- alocație pentru susținerea familiei: 49
- asistenți personali: 11
- beneficiari de indemnizație de handicap: 9

Total beneficiari: 126

Servicii sociale existente:

- Compartiment Prestații Sociale

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

Plan anul de acțiune

<b>Obiectiv strategic</b>	<b>Acțiuni/Măsuri</b>	<b>Metode de implementare</b>	<b>Termene</b>	<b>Rezultate</b>
1.Dezvoltarea Compartimentului de Asistență social	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
2.Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
3.Prevenirea abandonului scolar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2014	înlăturarea abandonului școlar
4.Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
5.Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului -dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului
6.Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap
7.Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor

8. Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență
9. Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
10. Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2015	interacțiunea socială a beneficiarilor
11. Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2014	furnizarea de servicii de calitate
12. Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
13. Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evaluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Rieni

## **Primăria Roșia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 35
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 12
- ajutor pentru susținerea familiei: 40
- persoane cu handicap grav cu asistent personal: 28
- persoane cu handicap accentuat: 125

Total beneficiari: 240

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 500000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:500000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 500000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Roșia

## **Primăria Roșiori\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Roșiori

### **Primăria Săcuieni\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Săcuieni

### **Primăria Sălacea\***

Categorii de beneficiari pentru:

Total beneficiari: 0

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sălacea

### **Primăria Sălard\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 70
- ajutor pentru susținerea familiei: 150
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 30

- ajutor pentru încălzirea locuinței: 150

Total beneficiari: 400

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 250000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:250000

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 250000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sălard

### **Primăria Salonta\***

Categorii de beneficiari pentru:

- copii, adulți, vârstnici: 500

Total beneficiari: 500

Servicii sociale existente:

- Cantină socială

- Unitate medico-socială pentru bolnavi cronici

- Case de tip familial - Fundația Sf. Francisc Deva

- Sistem rezidențial pentru persoane vârstnice - Fundația Umanitară Salem

- Centru de îngrijire la domiciliu - As. Caritas Catolica

Număr servicii existente: 5

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 1716700 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:1716700

- donații0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 1716700 - lei

Plan anul de acțiune

Nr. crt.	Categoriile de beneficiari	Servicii sociale existente	Serv. sociale propuse	Surse de finanțare	Valoare
A	<p><u>A1 - Copii între 0-18 ani</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților;</li> <li>- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate</li> <li>- copii cu comportament delictiv sau tulburări de comportament</li> <li>- consumatori de droguri, alcool, tutun etc.</li> <li>- exploatați fizic, psihic, abuzati, traficați</li> <li>- proveniți din familii sărace</li> <li>- copii cu dizabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestații sociale</li> <li>- Asistență socială pentru persoane cu handicap/dizabilitate prin asistent personal sau acordare de indemnizații lunare - opțional (minori - adulți)</li> <li>- acordare de <i>prestații excepționale</i> pentru minori până la 18 ani ai căror părinți se află în dificultăți financiare temporară</li> <li>- acordare de ajutoare de urgență</li> <li>- acordare de ajutor ptr. înhumare</li> <li>- informare și consiliere în diferite domenii</li> <li>- acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia</li> <li>- colaborare cu ONG-uri, as. și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local</li> <li>- consiliere și informare /îndrumare</li> </ul>	<p>-Organizarea programe educaționale: concursuri, activități extrașcolare, tabere școlare între copii români, maghiari și copii romi, cu scopul învățării și integrarea lor, precum și al prevenirii abuzurilor de orice tip împotriva copiilor.</p> <p>- Oferirea de servicii sociale integrate prin îmbunătățirea colaborării dintre instituțiile publice (autorități publice, poliție, spital, școli etc.), și furnizori privați.</p>	<p>--Buget de stat, buget local, unități de învățământ din localitate, ONG-uri și programe guvernamentale sau europene de finanțare, sponzorizări.</p> <p>Buget Local, ONG, specialiști în psihopedagogie din cadrul unităților de învățământ.</p>	

		<p>prin Consiliul Comunitar Consultativ constituit, cu participarea diferitelor actori sociali.</p> <p>- Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale private cum sunt: -Fundatia Sfântul Francisc Deva cum patru Casă de Tip Familiar.</p>	<p>- Identificarea ofertelor de curs gratuite și îndrumarea beneficiarilor, tineri/adolescenți cu nivel scăzut de <u>școlarizare</u> sau ucenicie la locul de muncă în vederea accesării unui loc de muncă.</p>	
--	--	---	---	--

Nr. crt.	Categorii de beneficiari	Servicii sociale existente	Serv. sociale propuse	Surse de finanțare	Valoare
B	<p><u>B1- Adulți 18 - 65 ani</u></p> <p>- victime ale violenței domestice</p> <p>- venitori mici sau fără venituri</p> <p>- evacuați din locuințe</p> <p>- ieșiți din penitenciar sau Centre de ocrotire a minorilor</p> <p>- persoane cu dizabilități sau invaliditate temporară sau definitivă</p>	<p>- Acordare de locuințe sociale în limita posibilităților</p> <p>- colaborare cu ONG-uri, as. și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local</p> <p>- acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia</p> <p>- Servicii sociale oferite prin: Unitate de Asistență Medico Socială pentru bolnavi cronici în limitele locurilor existente.</p> <p>- Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale private</p>	<p>- Organizarea de ședință cu părinții, bunicii ai copiilor romi, privind informarea și conștientizarea lor despre importanța educației.</p> <p>- Oferirea de servicii de consultanță juridică pentru soluționarea unor probleme legate de persoana sa și a familiei sale ori de proprietatea sa.</p> <p>- Identificarea ofertelor de curs gratuite și îndrumarea beneficiarilor , adulți cu nivel scăzut de școlarizare sau ucenicie</p>	<p>- Buget de stat, buget local, unități de învățământ din localitate, ONG și sponsorii.</p> <p>-</p> <p>-</p>	



		cum sunt: Asociația Caritas- Catolica-Centru de îngrijire la domiciliu(CID) -Fundatia Umanitară SALEM	la locul de muncă în vederea accesării unui loc de muncă.	
C	<b>C.1 - Vârstnici - peste 65 ani</b> - cu boli cronice grave sau cu handicap / dizabilitate - aflați în situație de sărăcie extremă - victime ale violenței domestice - evacuați din locuințe	- Acordare de locuințe sociale în limita posibilităților - acordare de asistență persoanelor vârstnice în fața Notariatului public - Legea nr. 17 / 2000 - colaborare cu ONG-uri, as.și fundații care desfășoară activități de asistență socială la nivel local. -acordare de masă la cantină socială în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia. - Servicii sociale oferite prin: Unitate de Asistență Medico Socială pentru bolnavi cronici în limitele locurilor existente. - Servicii sociale oferite prin organizații neguvernamentale privați cum sunt: -Asociația Caritas- Catolica-Centru de îngrijire la domiciliu(CID) -Fundatia Umanitară SALEM	-Monitorizarea condițiilor de trai a persoanelor vârstnice și în limita posibilității ajutarea acestora. -Elaborarea de informări de presă cu privire la posibilele abuzuri împotriva vârstnicilor și a soluțiilor pentru prevenirea acestora-informarea mass-media.  - Oferirea de servicii de consultanță juridică pentru soluționarea unor probleme legate de persoana sa și a familiei sale ori de proprietatea sa. - Dezvoltarea serviciului de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane vârstnice prin externalizare.	-  - Buget de stat, buget local, unități de învățământ din localitate.  -  - Buget Local, sponsorizări, ONG-uri, donații.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Salonta

## Primăria Sâmbăta\*

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 11
- ajutor pentru susținerea familiei: 24
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 35
- indemnizație pentru creștere copil, stimulent: 8

Total beneficiari: 78

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 280000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:180000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:100000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 280000 - lei

## Plan anual de acțiune

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1.	Dezvoltarea compartimentului de asistența socială	Perfectionarea personalului cu atribuții în asistența socială	cursuri	anual	Furnizarea de servicii de calitate
2.	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie	Ancheta socială	permanent	Eradicarea abandonului familial

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sâmbăta

## Primăria Sâniob\*

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 23
- ajutor pentru susținerea familiei: 25
- beneficiari indemnizație persoană cu handicap: 17

Total beneficiari: 65

Servicii sociale existente:

- Compartiment Prestații Sociale

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

ual de acțiune

- contribuții ale persoanelor fizice:0
- donații0
- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
Dezvoltarea Compartimentului de Asistență socială	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistența socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale		anual	furnizarea de servicii de calitate
Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial		permanent	Eradicarea abandonului familial
Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar		decembrie 2014	înlăturarea abandonului școlar
Prevenirea exploatării copilului prin munca	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la muncă agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă		permanent	evitarea exploatării copilului prin muncă
Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului -dreptul la educație sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.		semestrial	respectarea drepturilor fundamentale ale copilului
Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă		semestrial	creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial		permanent	depășirea situațiilor de dificultate ale familiilor
Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență		anual	asigurarea unui climat familial corespunzător cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi
Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață		permanent	crearea unei comunități pentru care respectul și considerația sunt adevărate valori
Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali		2015	interacțiunea socială a beneficiarilor
Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale		2014	furnizarea de servicii de calitate
Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri, în special, din domeniul agricol în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii		permanent	creșterea gradului de ocupare a forței de muncă
Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evaluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități		permanent	creșterea nivelului de trai al membrilor comunității

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sâniob

## **Primăria Sânmartin\***

Categorii de beneficiari pentru:

- diverse: 50

Total beneficiari: 50

Servicii sociale existente:

- Două servicii sociale

Număr servicii existente: 2

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sânmartin

## **Primăria Sânnicolau Român\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 60

- alocație pentru susținerea familiei: 100

Total beneficiari: 160

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0

- bugetul consiliului județean:0

- bugetul local:0

- donații:0

- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0

- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sânnicolau Român

## **Primăria Sântandrei\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 28
- alocație pentru susținerea familiei: 15
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 58
- beneficiari de indemnizație de handicap: 27

Total beneficiari: 128

Servicii sociale existente:

- Un serviciu social

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 5317716 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:1634020
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:2778068
- donații3070
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 4415158 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sântandrei

## **Primăria Sârbi\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 15
- ajutor pentru susținerea familiei: 60
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 120
- beneficiari de indemnizație de handicap: 30
- asistenți personali ai persoanelor cu handicap: 2

Total beneficiari: 227

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 300000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:300000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 300000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Sârbi

### **Primăria Șimian\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 110
  - ajutor pentru susținerea familiei: 82
  - beneficiari de asistenți personali: 16
  - ajutor pentru încălzirea locuinței: 249
- Total beneficiari: 457

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații:0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șimian

### **Primăria Șinteu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 8
  - ajutor pentru încălzirea locuinței: 6
  - alocație pentru susținerea familiei: 16
  - asistenți personali pentru persoane cu handicap: 13
- Total beneficiari: 43

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:230000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații:0
- sponsorizări:0

- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 230000 - lei

#### Plan anual de acțiune

Prezentul plan se refera la implementarea drepturilor tuturor copiilor, a drepturilor persoanelor cu handicap, persoanelor varstnice aflate in dificultate, din Comuna Sintcu , asa cum sunt ele definite de legislatia interna si documentele internationale ratificate de Romania, in toate domeniile de interes: social, familial, educational, de sanatate, etc.

Planul subliniaza **rolul primordial al parintilor si al familiei** in cresterea, ingrijirea si educarea copiilor, in ingrijirea persoanelor varstnice, a celor cu handicap si a celor aflate in nevoie.

Planul propune solutii concrete pentru problemele existente pornind de la identificarea resurselor necesare - materiale, umane, financiare si ajungand la monitorizarea utilizarii acestora. Pe de alta parte, se subliniaza importanta tuturor institutiilor care, prin activitatea lor, au legatura cu persoanele vizate si care trebuie sa constientizeze faptul ca sunt deopotriva responsabile pentru protejarea intereselor si a drepturilor acestora. De exemplu responsabilitatea implementarii drepturilor copilului nu se poate limita la o singura institutie, ci fiecare dintre acestea trebuie sa considere copilul o prioritate in orice demers pe care il efectueaza.

Cheia pentru asigurarea unor servicii de calitate care sa satisfaca nevoile cetatenilor este planificarea si furnizarea acestor servicii pe baza unei bune informari in legatura cu nevoia sociala pe care serviciile incearca sa o acopere si cu impactul serviciilor asupra nevoii respective si asupra vietii cetatenilor.

#### Valorile care stau la baza acordarii serviciilor sociale

- Egalitatea de sanse
- Libertatea de alegere
- Independenta si individualitatea fiecarei persoane
- Servicii de calitate, accesibile, flexibile, adaptate nevoilor sociale
- Transparenta si participarea in acordarea serviciilor sociale
- Confidentialitatea
- Respectarea demnitatii umane

Iata cateva categorii, din acest grup tinta, care necesita o atentie deosebita:

- **Copiii aflatii la risc de separare de parinti.**
- **Copiii separati de parinti.**
- **Copiii parasiti in unitati sanitare.**
- **Tinerii beneficiari ai unei masuri de protectie.**
- **Copiii abuzati, neglijati sau supusi exploatarii**
- **Copiii cu dizabilitati**
- **Copiii cu tulburari de comportament.**



### *In domeniul protectiei adultului*

> **Persoanele adulte** - sunt subiect al prezentei strategii, persoanele adulte care se afla in situatii de risc de marginalizare sociala, cele fara locuinta, sau care sufera de anumite boli grave, fiind in imposibilitatea de a se ingriji singuri si nu au sprijin din partea familiei sau a comunitatii locale.

> **Persoanele adulte cu handicap.** Din acest grup fac parte toate persoanele care au fost incadrate intr-un grad de handicap, de catre Comisia de evaluare, indiferent daca sunt institutionalizate sau sunt in familie.

> **Tinerii care parasesc sistemul de protectie** - din aceasta categorie fac parte toti tinerii care parasesc sistemul de protectie al copilului si care nu au reusit sa se integreze socio-profesional.

> **Victimele violentei in familie** - din aceasta categorie sunt beneficiarii ai acestei strategii acele persoane adulte a caror viata le este pusa in pericol in familie, din cauza violentei unuia dintre parteneri sau a altui membru din familie.

> **Persoanele fara adapost** - ne referim la acele persoane/familii care, din motive imputabile sau neimputabile, au pierdut locuinta, sau cele care nu au avut niciodata o locuinta si care momentan locuiesc in strada.

• **Consiliu local a comunei Sinteu** are infiintata, in subordinea lor, **serviciul public de asistenta sociala**, la nivel de directie sau, dupa caz, serviciu, cu urmatoarele atributii principale:

a) identifica nevoile sociale ale comunitatii si le solutioneaza in conditiile legii;

b) raspunde de infiintarea, organizarea si furnizarea serviciilor sociale primare;

c) dezvolta si gestioneaza servicii sociale specializate, dupa caz, in conditiile legii;

d) incheie conventii de parteneriat si initiaza programe de colaborare cu alte autoritati locale, institutii publice si private, structuri asociative, precum si cu institutii de cult recunoscute de lege, pentru furnizarea serviciilor sociale dezvoltate, in conformitate cu nevoile locale identificate si cu prevederile planului judetean de actiune;

e) furnizeaza informatiile si datele solicitate de serviciul public de asistenta sociala judetean, precum si de autoritatile publice centrale cu responsabilitati in domeniu;

f) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantarea nationala si internationala in domeniu;

g) elaboreaza si propune consiliului local al municipiului, orasului sau comunei proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale si a altor masuri de asistenta sociala, in conformitate cu planul de actiune propriu.

#### **1. Persoane varstnice**

In acest moment pe raza Comunei Sinteu nu exista si nici nu functioneaza servicii sociale pentru persoane varstnice. Avem asistenti sociali pentru ingrijirea persoanelor handicapati de gradul I.

In vederea atingerii rezultatelor asteptate prin implementarea prezentului plan, se estimeaza o crestere a necesarului de resurse financiare.

Un argument pentru a justifica efortul financiar suplimentar, este faptul ca, daca strategiile anterioare in domeniul protectiei copilului s-au concentrat pe dreptul la protectie speciala a copiilor, planul prezinta vizeaza un grup tinta mult mai mare si urmareste respectarea drepturilor tuturor copiilor din comuna. Deasemenea vizeaza diversificarea serviciilor furnizate persoanelor cu handicap si a tinerilor care parasesc sistemul de protectie al copilului.

Implementarea planului se va finanta din urmatoarele surse:

- bugetul de stat (programe de interes national, etc.);
- bugetul judetean;
- bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor ;

Prezentul plan anual de actiuni in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale la nivelul comunei Sinteu pe anul 2014, isi atinge obiectivele propuse, in sensul de a crea si dezvolta un sistem de servicii sociale eficiente si eficace, se impune ca toate activitatile implicate de acest proces sa fie monitorizate si evaluate constant si obiectiv.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șinteu

### **Primăria Șoimi\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 50
- alocație de stat pentru copii: 32
- alocație pentru susținerea familiei: 43
- indemnizație pentru creștere copil: 11
- ajutor deces pentru beneficiari de venit minim garantat: 4
- drepturi pentru persoane cu handicap: 42

Total beneficiari: 182

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:420000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 420000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șoimi

## **Primăria Spinuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 21
- ajutor pentru susținerea familiei: 21
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 31

Total beneficiari: 73

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare pentru persoanele aflate în dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:213520
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 213520 - lei

Plan anul de acțiune

### **Obiective strategice**

In stabilirea obiectivelor strategice s-a tinut cont , in primul rand descopul serviciului public de asistenta sociala din comuna Spinuș.Pentru atingerea acestui scop se va respecta urmatorii pasi:

- stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat.Scopul defineste cele mai importante realizari pe care le propune institutia;
- stabilirea unor obiective ,acestea fiind propuneri concrete care ajuta la implinirea unui scop;
- stabilirea activitatilor care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

### **Servicii pentru persoane varstnice**

Scopul acestor servicii il reprezinta imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice si prevenirea institutionalizarii acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

**Obiectivul general 1:Promovarea unui sistem coerent,coordonat si integrat de asistenta sociala pentru persoanele varstnice din comuna Spinuș.**

#### **1.Dezvoltarea cadrul administrativ si institutional la nivel local:**

- creerea unei baze de date privind peresoanele varstnice din cadrul Serviciului public de asistenta sociala din cadrul comunei Spinuș.

- dezvoltarea de studii si cercetari privind persoanele varstnice (izolare sociala ,situatie sociala,imbatrinitate etc.)
- mediatizarea si diseminarea rezultatelor studiilor si cercetarilor la nivel comunitar

## **2.Imbunatatirea cadrului legislativ :**

- realizarea si imbunatatirea documentatiilor conform legislatiei in vigoare
- insusirea si aplicarea cadrului legislativ actual ,modificat si/sau completat in vederea abordarii integrate a starii sociale a persoanelor varstnice.
- aplicarea reglementarilor sistemului de evaluare a nevoilor si gradului de independenta
- implementarea modelului de serviciu integrat privind ingrijirea persoanelor varstnice
- elaborarea regulamentelor ,codului etic ,cartei drepturilor beneficiarilor ,etc.

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistentei sociale pentru persoanele varstnice:

- evaluarea resurselor umane existente si a nevoilor de formare a personalului
- identificarea de programe de pregatire initiala si continua si elaborarea curriculei de formare in functie de abilitatile ce trebuie dezvoltate
- dezvoltarea continua a ingrijitorilor si obtinerea de certificate care sa ateste competentele inclusiv pentru ingrijirea specializata a varstnicilor diagnosticati cu boala Alzheimer
- implicarea asistentilor medicali ,conform legislatiei si statutului,in programe destinate persoanelor varstnice.

**Obiectivul general 2 2:Combaterea riscului de excluderea sociala a persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora.**

### **1.Dezvoltarea si diversificarea prestatilor sociale:**

- facilitarea accesului persoanelor varstnice la ajutoare financiare acordate conform legislatiei in vigoare (ajutoare de caldura etc.)

### **2.Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale:**

- intarirea colaborarii asistentului social cu medicul de familie al varstnicului aflat in evidenta ,atunci cand starea lui de sanatate este precara;
- implementarea unui sistem de telealimentare pentru urmarirea persoanelor varstnice la domiciliu
- facilitatea accesului persoanelor varstnice din comuna Spinuș la servicii sociale si medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizatiile neguvernamentale care activeaza in domeniul persoanelor varstnice.

### **3.Prevenirea si combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice:**

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici in vederea reducerii riscului de abuz,neglijare si consecintele acestuia
- crearea de materiale informative(pliante etc.)

#### **Obiectiv general 3.Promovarea participarii persoanelor varstnice la viata sociala si cultivarea relatiilor interumane.**

##### **1.Dezvoltarea si implinirea personala:**

Acordarea de suport pentru imbunatatirea socio-economica a persoanelor varstnice in conformitate cu legislatia in vigoare

- dezvoltarea de programe educational - ocupabile pentru persoanele varstnice, in vederea combaterii izolarii si incurajarii integrarii sociale a acestora.

##### **2.Sustinerea implicarii active a persoanelor varstnice in viata sociala:**

Sustinerea si consilierea varstnicilor pentru implicarea in vederea participarii active la solutionarea problemelor comunitatii lor

##### **3.Crearea unor punti intre generatii;**

- sustinerea unor programe pentru dezvoltarea relatiilor interumane intre copii institutionalizati ,elevii scolilor,etc si persoanele varstnice.

### **B.Prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiunea sociala.**

#### **Obiectiv 1. Creerea unui sistem coerent ,integrat în ceea ce priveste activitatea de asistenta sociala in comuna Spinuș.**

Activitati

1. Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale ,oferite in cadrul Serviciului public de asistenta sociala din comuna Spinuș;
2. Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii socialeacreditati,incluzind prestatiile si serviciile acordate,programele pe care le desfasoara si criteriile de admitere in cadrul acestora;

#### **Obiectivul 2:Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala,in functie de nevoile identificate**

Activitati

1.Identificarea si utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunitatii realizate de studii,cercetari,dezbateri;

2.Consultarea cu partenerii ,reprezentanti ai beneficiarilor din comunitate in stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;

3.Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale,in stabilirea unor obiective concrete cuprinse in planul strategic;

4.Contractarea de servicii sociale in functie de nevoile identificate;

### **Obiectiv 3.Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale**

Activitati

1.Evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora

2.Inaintarea de propuneri catre institutiile abilitateprivind organizarea de cursuri care sa corespunda nevoilor

3.Folosirea unor metodologii de lucru adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor

4.Promovarea activitatii institutiei in comunitate prin intermediul politicii de marketing si comunicare.

### **Obiectivul 4:Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate si implicarea acesteia in problematica sociala**

Activitati

1.Organizarea de intilniri pe teme de asistenta sociala

2.Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de instituita noastra;

### **Obiectivul 5:Promovarea participarii si colaborarii intre toti factoriimplicati in domeniul social**

Activitati

1.Identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri si colaborare a acestora

2.Implicarea beneficiarilor in viata sociala a comunitati prin participarea acestora in structuri reprezentative.

### **Obiectivul 6.Promovarea bunelor practici in dmeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu**

Activitati

1.Impartasirea de metode sau de buna practica cu alti furnizori de servicii sociale

### **Cap.4.Implementarea ,monitorizarea si evaluarea strategiei**

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului Strategic este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluare a rezultatelor activitatii intreprinse.Evaluarea Planului Strategis este structurat pe activitate si pe actiune.

Strategia va fi monitorizata prin intermediul unor rapoarte in care se va preciza problemele intampinate ,stadiul diferitelor actiuni , alte aspecte.

### **Cap.5.Consideratii finale**

Prezentul "Plan anual de actiune al activitatii compartimentului de asistenta sociala din comuna Spinuș in anul 2014" este adus la cunostinta personalului ,a beneficiarilor si a comunitatii.Institutia va depune eforturi in vederea diseminarii informatiilor cu privire la Planul Anual intreprinzand actiuni de promovare al acestuia.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Spinuș

### **Primăria Ștei\***

Categorii de beneficiari pentru:

- persoane adulte aflate în situație de risc: 100
- copii beneficiari de o măsură de protecție: 7
- alocație pentru susținerea familiei: 50
- venit minim garantat: 20
- beneficiari indemnizație de handicap: 50
- beneficiari cantină socială: 20
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 300

Total beneficiari: 547

Servicii sociale existente:

- Administrație publică - servicii cu caracter primar

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

### **STRATEGII PENTRU REZOLVAREA PROBLEMELOR IDENTIFICATE OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

a) crearea unor puncte de informare

b) realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente

c) identificarea persoanelor aflate în situații de risc

d) informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social

- e) implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție
2. Creșterea capacității autorităților publice locale în dezvoltarea de servicii de prevenire a abandonului și a separării copilului de părinți
- copii separați de părinți
  - copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
  - copii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială
  - îmbunătățirea accesului la informații și la consiliere psihologică, juridică, medicală, socială a copiilor și tinerilor.
3. Perfecționarea profesională a personalului implicat în domeniul protecției persoanei cu dizabilități
- profesionalizarea rețelei de asistenți personali care să asigure îngrijirea și integrarea socială a persoanelor cu handicap
  - promovarea integrării socio-profesionale a beneficiarilor ca persoane active în măsură de a-și controla viața
  - sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități în vederea combaterii marginalizării și prejudecăților existente
4. Dezvoltarea capacității autorităților publice locale de a crea servicii alternative la nivelul comunității, destinate vârstnicilor.
- activități și programe de reintegrare socială a persoanelor vârstnice pentru care există posibilități de îngrijire la domiciliu
  - reevaluarea persoanelor vârstnice cu grad ridicat de autonomie
  - asigurarea de suport continuu persoanei vârstnice și familiei acestora
5. Crearea unui continuum de servicii sociale locale individualizate, centrate pe nevoile clienților.
6. Dezvoltarea operațională pentru eficientizarea relațiilor cu structurile instituționale cu atribuții în domeniu.
- crearea unei hărți a problemelor sociale;
  - realizarea planului unic de servicii;
  - efectuarea unor analize/studii aplicate pe domenii specifice;
  - investiții în programe de formare/dezvoltare profesională;
7. Dezvoltarea comunicării inter-instituționale și cu structurile societății civile.

#### MĂSURI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR:

Inițierea, dezvoltarea și aplicarea Strategiei Locale de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale, precum și de implementare a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, sau a oricăror persoane aflate în nevoie, implică responsabilizarea Consiliului Local al orașului Ștei pentru asigurarea mecanismelor financiare care să garanteze menținerea programelor în derulare și realizarea obiectivelor.

- Crearea unui continuum de servicii sociale locale individualizate, centrate pe nevoile clienților.
  - Limitarea situațiilor de abuz, violență și exploatare.
  - Promovarea unei societăți incluzive, reducerea riscului de marginalizare socială prin identificarea, evaluarea și acordarea sprijinului necesar celor aflați în dificultate.
- Eficientizarea relațiilor cu structurile instituționale cu atribuții în domeniu.
- Dezvoltarea comunicării inter-instituționale și cu structurile societății civile.

#### POSBILI INDICATORI DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIILOR

- număr de beneficiari;
- numărul furnizorilor de servicii (publici și privați) și număr de personal implicat în acordarea serviciilor;



- număr și tipuri de servicii sociale acordate (servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate);
- coeficientul de satisfacere a nevoilor, reclamații, plângeri;
- analize, studii și alte situații statistice.

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Ștei

### **Primăria Șuncuiuș\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 70
- ajutor pentru susținerea familiei: 75
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 105
- indemnizație pentru persoane cu handicap grav: 20
- alocație de stat: 35
- beneficiari indemnizație de creștere a copilului: 20
- beneficiari ajutor de urgență, de înmormântare: 6

Total beneficiari: 331

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 422000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:401000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:21000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 422000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Șuncuiuș

### **Primăria Suplacu de Barcău\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 185
- persoane cu handicap: 40
- ajutor pentru susținerea familiei: 79
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 359

Total beneficiari: 663

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu social de asistență socială

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 446838 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:235890
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:210948
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 446838 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Suplacu de Barcău

### **Primăria Tămășeu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- asistent personal pentru copil: 1
- asistent personal pentru adult: 11

Total beneficiari: 12

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tămășeu

### **Primăria Tărcaia\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 14
- alocație pentru susținerea familiei: 24
- asistenți personali: 13
- indemnizații însoțitor: 6
- ajutor pentru încălzire: 48

Total beneficiari: 105

Servicii sociale existente:

- Persoană care exercită atribuții de asistență socială

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu Public de Asistență Socială

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 220000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:220000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 220000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Târcaia

### **Primăria Tarcea\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 174
- alocație pentru susținerea familiei: 168
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 105
- asistenți personali: 10

Total beneficiari: 457

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tarcea

### **Primăria Tăuteu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- beneficiari în baza Legii 416/2001: 191
- însoțitori persoane cu handicap: 35

Total beneficiari: 226

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială
- Serviciul public local de asistență socială

Număr servicii existente: 2  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 0 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:350000  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:0  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 350000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tăuteu

### **Primăria Țețchea\***

Categorii de beneficiari pentru:  
- persoane cu handicap, persoane defavorizate: 70  
Total beneficiari: 70  
Servicii sociale existente:  
- Un serviciu social  
Număr servicii existente: 1  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:  
- , perioada de contractare - , durata contractului:  
Bugetul estimat: 0 - lei  
Sursele de finanțare:  
- bugetul de stat:0  
- bugetul consiliului județean:0  
- bugetul local:550000  
- donații0  
- sponsorizări:0  
- contribuții ale persoanelor fizice:0  
- contribuții ale persoanelor juridice:0  
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0  
Total surse de finanțare - 550000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Țețchea

### **Primăria Tileagd\***

Categorii de beneficiari pentru:  
Total beneficiari: 0  
Servicii sociale existente:  
Număr servicii existente: 0  
Servicii sociale propuse a fi înființate:  
Total număr servicii propuse spre înființare: 0  
Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tileagd

### **Primăria Tinca\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 265
- alocație pentru susținerea familiei: 200
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 702
- asistenți personali și indemnizații: 72

Total beneficiari: 1239

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciu social acreditat

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 918000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:752000
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:166000
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 918000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tinca

### **Primăria Toboliu\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 49
- ajutor pentru susținerea familiei: 40
- asistenți personali: 11
- beneficiari de indemnizație de handicap: 4
- ajutor pentru încălzire: 100

Total beneficiari: 204

Servicii sociale existente:

- Compartiment Autoritate tutelară și asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

- Serviciul public de informare și consiliere pentru persoanele aflate în dificultate

Total număr servicii propuse spre înființare: 1

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 30000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:20000
- donații:0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 20000 – lei

## Plan anual de acțiune

Nr. crt	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Termene	Responsabil	Rezultate
1	Dezvoltarea și eficientizarea activităților privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență socială în cadrul Primăriei Târnăveni	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora.	Anual	Primar Maier Pavel	Furnizarea de servicii de calitate
2	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii și beneficii familiilor cu copii mulți și un grad ridicat de sărăcie, fiind cauze permanente de abandon familial	permanent	Referent social Dragan Miortza	Eradicarea abandonului familial
3	Prevenirea exploatarei copilului prin muncă	Informarea tuturor persoanelor care folosesc muncă la muncă agricole sau alte muncă fizice cu privire la consecințele penale în cazul exploatarei copilului prin muncă	permanent	Viceprimar Șteea Calosophe Ref. Social Dragan Miortza Sef post politie Mortari Dan	Evitarea exploatarei copilului prin muncă
4	Prevenirea abandonului scolar al copiilor	Dezvoltarea de parteneriate cu școlile din cele două localități aferente comunei, în vederea asigurării suportului necesar copiilor aflați în risc de abandon școlar	semestrial	Ref. Social Dragan Miortza Director școala Urso Craciun	Înlăturarea abandonului școlar
5	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului conform Legii 272/2004 cu modificările și completările ulterioare	Informarea părinților și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului, dreptul la educație, sănătate, socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul la protecția imaginii, dreptul de a-și exprima opinia	permanent	Ref. Social Dragan Miortza Director școala Urso Craciun	Respectarea drepturilor fundamentale ale copilului
6	Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap	Consilierea și îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă	semestrial	Ref. Social Dragan Miortza Sef post politie Mortari Dan	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap

7	Asigurarea serviciilor în domiciliu pentru persoanele handicappate	Asigurarea serviciilor în domiciliu pentru persoanele handicappate care să se ocupe în mod competitiv de activitățile persoanelor handicappate	Parlament	Rețea Socială Dragan Mioara	Căștigarea calitatii prin activitățile sociale pentru persoanele handicappate
8	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte în cazurile de violență domestică, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimelor și securizarea spațiului familial	Parlament	Self post pentru Marian Dăb	Identificarea victimelor de dificultate a familiilor
9	Prevenirea recidivă de violență domestică	Serviciu de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirea unor situații de violență	Anual	Rețea Socială Dragan Mioara	Asigurarea unei căminar familiale corecte
10	Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor rănite în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoane rănite și față de valoarea experienței sale de viață	Anual	Primar Marian Proș	Respectul și considerarea omniactivităților valorii
11	Asigurarea de parteneri privați pentru deservirea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe metode experimentale	2014	Viceprimar Sinea Gherghe Rețea Socială Dragan Mioara	Furnizarea de servicii de calitate
12	Promovarea concepțiilor de persoană activă pe piața muncii, cu promovarea dezvoltării și evoluției	Încurajarea de convergență de parteneriat	Parlament	Viceprimar Sinea Gherghe Rețea Socială Dragan Mioara	Căștigarea învelitură de calitate în cadrul comunității
13	Promovarea prevenției cu ajutorul de impozitări minoră în activitatea de asistență socială	Realizarea de întâlniri teritoriale cu grupuri de persoane afiliate în activități sociale sau beneficiare de servicii sociale	Lunar	Primar Marian Proș Rețea Socială Dragan Mioara	Participarea tuturor persoanelor care au probleme de viață în familie

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Toboliu



## **Primăria Tulca\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 59
- ajutor pentru susținerea familiei: 49
- beneficiari ajutor de încălzire: 49
- asistenți personali și indemnizații: 26

Total beneficiari: 183

Servicii sociale existente:

- Compartiment de asistență socială

Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 450000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:500
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 500 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Tulca

## **Primăria Vadu Crișului\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 90
- ajutor pentru susținerea familiei: 45
- ajutor pentru încălzirea locuinței: 190
- indemnizație pentru persoane cu handicap grav: 23
- alocație de stat: 20
- beneficiari indemnizație de creștere a copilului: 15

Total beneficiari: 383

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 515000 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:500000
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:15000
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0

- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 515000 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Vadu Crișului

### **Primăria Valea lui Mihai\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutor social: 102
  - alocație pentru susținerea familiei: 65
- Total beneficiari: 167

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:0
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:0
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 0 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Valea lui Mihai

### **Primăria Vârciorog\***

Categorii de beneficiari pentru:

- ajutoare diverse: 90
- Total beneficiari: 90

Servicii sociale existente:

- Serviciul public de informare pentru persoanele aflate în dificultate
- Număr servicii existente: 1

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 170089 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:45019
  - bugetul consiliului județean:0
  - bugetul local:125070
  - donații0
  - sponsorizări:0
  - contribuții ale persoanelor fizice:0
  - contribuții ale persoanelor juridice:0
  - contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0
- Total surse de finanțare - 170089 - lei

Plan anual de acțiune

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsuri	Metode de implementare	Termene	Rezultate
1	Promovarea unui sistem coerent de asistență socială pentru persoanele vîrstnice	Creerea unei baze de date privind persoanele vîrstnice din comuna	Dezvoltarea de studii și cercetări privind pers. vîrstnice	permanent	Rezultate mai bune a cadrului administrativ la nivel local
2	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale	Facilitatea accesului pers. Vîrstnice din comuna	Accesul persoanelor vîrstnice la servicii medicale și sociale	permanent	Urmarirea persoanelor vîrstnice
3	Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vîrstnice	Informarea pe diverse teme în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare	Creerea de materiale informative	La nevoie	Bune
4	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială	Consultarea cu parteneri, reprezentanți ai beneficiilor din comunitate în vederea stabilirii unor obiective de dezvoltare a serviciilor sociale	Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale	permanent	Bune
5.	Promovarea activităților de asistență socială în comunitate	Organizarea de întâlniri pe teme de asistență socială	Promovarea unor imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de instituția noastră	La nevoie	Bune

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Vărciorog

## **Primăria Vașcău\***

Categorii de beneficiari pentru:

- venit minim garantat: 23
- alocație pentru susținerea familiei: 17
- asistenți personali: 18
- indemnizații însoțitor: 9

Total beneficiari: 67

Servicii sociale existente:

Număr servicii existente: 0

Servicii sociale propuse a fi înființate:

Total număr servicii propuse spre înființare: 0

Servicii sociale propuse spre contractare:

- , perioada de contractare - , durata contractului:

Bugetul estimat: 0 - lei

Sursele de finanțare:

- bugetul de stat:268100
- bugetul consiliului județean:0
- bugetul local:0
- donații0
- sponsorizări:0
- contribuții ale persoanelor fizice:0
- contribuții ale persoanelor juridice:0
- contribuțiile beneficiarilor de servicii sociale:0

Total surse de finanțare - 268100 - lei

\*Conform datelor comunicate de către Primăria Vașcău